

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023
Год начала подготовки	2023

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.01	Антикоррупционная политика
Б1.В.01	Бизнес-планирование в профессиональной деятельности
Б1.В.01	Введение в государственное и муниципальное управление
Б1.В.01	Государственная социально-экономическая политика
Б1.В.01	Государственное регулирование демографических и миграционных процессов
Б1.В.01	Государственное регулирование экономики
Б1.В.01	Гражданское право
Б1.В.01	Исследование социально-экономических и политических процессов
Б1.В.01	История государственного управления в России
Б1.В.01	Коммуникации в органах государственной и муниципальной власти
Б1.В.01	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти
Б1.В.01	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг. Электронное правительство
Б1.В.01	Основы предпринимательства и регулирование предпринимательской деятельности
Б1.В.01	Планирование социально-экономического развития территории
Б1.В.01	Принятие и исполнение государственных решений

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.01	Психология управления
Б1.В.01	Система государственного и муниципального управления
Б1.В.01	Трудовое право
Б1.В.01	Управление городским хозяйством
Б1.В.01	Управление имиджем города
Б1.В.01	Управление эффективностью в государственном секторе
Б1.О.01	История России
Б1.О.01	Основы российской государственности
Б1.О.01	Философия
Б1.О.01	Человек в современном мире
Б1.О.01.ДВ.01	Политика и управление
Б1.О.01.ДВ.01	Территориальная организация общества
Б1.О.01.ДВ.01	Экономика личных решений
Б1.О.02	Деловое общение: риторика и письмо
Б1.О.02	Иностранный язык
Б1.О.02	Правовая культура
Б1.О.02	Проектный менеджмент
Б1.О.02	Цифровая культура
Б1.О.02	Цифровая культура в профессиональной деятельности
Б1.О.02.ДВ.01	Проектные решения в государственном и муниципальном управлении
Б1.О.02.ДВ.01	Проектные решения в менеджменте
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.03	Физическая культура и спорт
Б1.О.03.ДВ.01	Адаптивная физическая культура
Б1.О.03.ДВ.01	Лёгкая атлетика
Б1.О.03.ДВ.01	Лыжная подготовка
Б1.О.03.ДВ.01	Общая физическая подготовка
Б1.О.03.ДВ.01	Оздоровительная физическая культура
Б1.О.04	Мировая экономика и международные экономические отношения
Б1.О.04	Основы менеджмента и маркетинга
Б1.О.04	Статистика
Б1.О.04	Финансы

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.О.05	Административное право
Б1.О.05	Государственная и муниципальная служба
Б1.О.05	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении
Б1.О.05	Информационные системы и технологии в управлении
Б1.О.05	Конституционное право
Б1.О.05	Макроэкономика
Б1.О.05	Математика в экономике и управлении
Б1.О.05	Микроэкономика
Б1.О.05	Основы бухгалтерского учета и анализа
Б1.О.05	Политология
Б1.О.05	Разработка и принятие управленческих решений
Б1.О.05	Региональная экономика, управление и территориальное планирование
Б1.О.05	Теория государственного и муниципального управления
Б1.О.05	Управление государственным и муниципальным имуществом
Б1.О.05	Управление государственными и муниципальными закупками
Б1.О.05	Управление государственными и муниципальными финансами
ФТД.В	Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Антикоррупционная политика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	7
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	61		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Сабына Е.Н.

Рецензент(ы):
к.экон.н., Доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Антикоррупционная политика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
Мищенко Виталий Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	«Антикоррупционная политика» необходимо для разработки рекомендаций по принятию грамотных, обоснованных и адекватных ситуации управленческих решений в сфере профессиональной деятельности. Теоретические знания и практические навыки, полученные обучаемыми при изучении дисциплины, могут быть использованы в процессе выполнения научно-исследовательских работ, подготовки к сдаче государственного экзамена и написания выпускной квалификационной работы.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен осуществлять функции по нормативно- правовому регулированию и выработке государственной политики
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает понятие нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки Знает понятие и модели государственной политики, механизм разработки и инструменты реализации государственной политики;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов и других документов, готовить аналитические, информационные и другие материалы
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет механизмами реализации государственной политики


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретическая основа противодействия коррупционной деятельности.						
1.1.	Коррупция как социальное и системное явление. Виды и признаки коррупции.	Лекции	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Коррупция как социальное и системное явление. Виды и признаки коррупции.	Практические	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Коррупция как социальное и системное явление. Виды и признаки коррупции.	Сам. работа	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ						
2.1.	Законодательная основа антикоррупционной	Лекции	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	политики					
2.2.	Законодательная основа антикоррупционной политики	Практические	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Законодательная основа антикоррупционной политики	Сам. работа	7	6	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Понятие и виды коррупционных правонарушений и мер юридической ответственности за них	Лекции	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Понятие и виды коррупционных правонарушений и мер юридической ответственности за них	Практические	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Понятие и виды коррупционных правонарушений и мер юридической ответственности за них	Сам. работа	7	6	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Создание механизма реализации антикоррупционной политики	Лекции	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Создание механизма реализации антикоррупционной политики	Практические	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Создание механизма реализации антикоррупционной политики	Сам. работа	7	9	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Основные «коррупционные стереотипы и их преодоление».	Лекции	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Основные «коррупционные стереотипы и их преодоление».	Практические	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.12.	Основные «коррупционные стереотипы и их преодоление».	Сам. работа	7	8	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.13.	Международное сотрудничество по противодействию коррупции	Практические	7	6	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.14.	Международное сотрудничество по противодействию коррупции	Сам. работа	7	8	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.15.	Антикоррупционная экспертиза проектов НПА	Практические	7	6	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.16.	Антикоррупционная экспертиза проектов НПА	Сам. работа	7	10	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.17.	Роль политической системы и гражданского общества в противодействие коррупции	Практические	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.18.	Роль политической системы и гражданского общества в противодействие коррупции	Сам. работа	7	10	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
смотри приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
смотри приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
смотри приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Антикоррупционная политика.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Левакин И. В., Охотский Е. В., Охотский И. Е., Шедий М. В. ; Под общ. ред. Охотского Е.В.	ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ 3-е изд. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/5B847657-4AA2-42F0-BA9E-804E722236DD
Л1.2	Румянцева Е.Е.	ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/17DC66C2-52D5-4AE8-ADB4-491D9E767784

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Старилов Юрий Николаевич	Государственная служба и служебное право: Учебное пособие	ООО "Юридическое издательство Норма", 2018	http://znanium.com/catalog/product/945328
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в мудле		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9250	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с преподавателем; - самостоятельная работа. <p>Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.</p> <p>Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.</p> <p>Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Бизнес-планирование в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра финансов и кредита
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	8
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Лабораторные	24	24	24	24
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н. , Доцент, Лепешкина С.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Бизнес-планирование в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины: ознакомить студентов с теоретическими основами бизнес-планирования, а также обучить технологии и практическим методам составления бизнес-планов: Задачи дисциплины: <ul style="list-style-type: none">• показать значимость бизнес-планирования в предпринимательской деятельности;• ознакомить с терминологией инвестиционного проектирования;• обучить технологии разработки бизнес-плана;• обучить методам оценки эффективности инвестиционных проектов;• закрепить знания путем самостоятельной разработки бизнес-плана;• привить навыки презентации результатов разработанного бизнес-плана
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-4.1	Знает современные методы управления проектом
ПК-4.2	Умеет разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-4.3	Владеет навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами
ПК-4.4	Умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	современные методы управления проектом
3.2.	Уметь:
3.2.1.	разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Структура бизнес-плана. Содержание основных разделов. Программные средства для разработки бизнес-плана. Экспертиза бизнес-планов.						
1.1.	Планирование как инструмент управления бизнесом.	Лекции	8	6	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.2.	Планирование как инструмент управления бизнесом.	Практические	8	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.3.	Планирование как инструмент управления бизнесом.	Сам. работа	8	12	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.4.	Бизнес-планирование: сущность, роль в системе управления организацией	Лекции	8	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.5.	Бизнес-планирование: сущность, роль в системе управления организацией	Практические	8	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.6.	Бизнес-планирование: сущность, роль в системе управления организацией	Сам. работа	8	18	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.7.	Структура бизнес-плана. Основы формирования основных разделов бизнес-плана	Лекции	8	10	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.8.	Структура бизнес-плана. Основы формирования основных разделов бизнес-плана	Лабораторные	8	16	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.9.	Структура бизнес-плана. Основы формирования основных разделов бизнес-плана	Сам. работа	8	16	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.10.	Программные средства для разработки бизнес-плана	Лекции	8	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.11.	Программные средства для разработки бизнес-плана	Лабораторные	8	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.12.	Программные средства для разработки бизнес-плана	Сам. работа	8	15	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.13.	Экспертиза бизнес-плана.	Лекции	8	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.14.	Экспертиза бизнес-	Лабораторные	8	4	ПК-4.1, ПК-4.2,	Л2.2, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	плана.				ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.15.	Экспертиза бизнес-плана.	Практические	8	6	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.16.	Форма представления бизнес-плана.	Лекции	8	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.17.	Форма представления бизнес-плана.	Практические	8	6	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.18.	Форма представления бизнес-плана.	Сам. работа	8	20	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7969>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция

ПК-4: способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

1. Одним из показателей эффективности является _____ – это степень обеспеченности населения необходимыми материальными и нематериальными благами и услугами, достигнутый уровень их потребления и степень удовлетворения потребностей людей в этих благах, изменение показателя находит отражение в бизнес-плане организации (уровень жизни)

2. _____ – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений (проект)

3. Целевой показатель проекта (программы) - непосредственный _____ выполнения проекта (программы), выраженный в количественно измеримых показателях (результат)

4. Меры _____ – меры, осуществляемые в пределах своей компетенции ответственным исполнителем и (или) соисполнителем и (или) исполнителем государственной программы, основанные на административно-правовых способах воздействия на деятельность хозяйствующих субъектов и направленные на обеспечение достижения целей государственной программы (налоговые, имущественные, тарифные, кредитные, долговые и иные меры государственного регулирования). (государственного регулирования)

5. Оценка эффективности реализации государственных программ основывается на сопоставлении достигнутых результатов реализации государственных программ с _____, направленными на ее реализацию (расходами)

6. _____ раздел бизнес-плана содержит модель движения денежных потоков и в первую очередь анализируется потенциальными инвесторами на предмет эффективности вложений (Финансовый).

7. Потенциальные инвесторы, изучая финансово-экономическое обоснование проекта, обращают внимание на то, что _____ проекта должен по продолжительности быть не выше их ожиданий (срок окупаемости)

8. _____ партнер - российское юридическое лицо, с которым в соответствии с настоящим Федеральным законом заключено соглашение (частный)

9. _____ – это комплекс научно обоснованных предположений (выраженных в качественной и количественной формах) относительно будущих параметров экономической системы, который лежит в основе планирования деятельности организации. (Прогноз)

10. _____ эффективность инвестиционного проекта оценивается через сопоставление

объема инвестиций из средств бюджетов в инвестиционный проект и всей совокупности доходов бюджета, а также возникающих благодаря реализации инвестиционного проекта экономий в расходах бюджета. (бюджетная)

12. В любом финансово-экономическом обосновании проекта должна содержаться _____ записка к расчётам (расшифровка затрат, коэффициенты-дефляторы, и т.д.) (пояснительная)

13. Определение характеристик взаимодействия организации с инфраструктурой бизнеса, в том числе и финансовыми институтами (для достижения поставленных в бизнес-плане целей), отражается во _____ экономической политике предпринимательской структуры (внешней)

14. Показатели _____ учитывают социально-экономические последствия осуществления инвестиционного проекта для общества в целом, в том числе как непосредственные результаты и затраты проекта, так и "внешние": затраты и результаты в смежных секторах экономики, экологические, социальные и иные внеэкономические эффекты (общественной эффективности)

15. Если общественная эффективность проекта оказывается достаточной, то следующим шагом оценивается их _____ эффективность (коммерческая)

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

2. не предусмотрено

3.

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену

1. Планирование как функция управления.
2. Стратегическое и оперативное планирование.
3. Структурные элементы логики стратегического планирования.
4. Этапы процесса планирования.
5. Сетевые и интерактивные методы планирования.
6. Взаимосвязь методов планирования с методами прогнозирования.
7. Применение экономико-математических методов и моделей в планировании на предприятиях
8. Бизнес-план как инструмент организации работы предпринимательской структуры.
9. Цели и задачи бизнес-плана. Функции и принципы бизнес-планирования.
10. Требования при подготовке бизнес-плана.
11. Виды бизнес-планов (по форме, по содержанию).
12. Риски в системе бизнес-планирования.
13. Типовые операции и процедуры планово-управленческих работ.
14. Бизнес-процессы в системе формирования бизнес плана
15. Методики составления бизнес-плана (UNIDO, «ЕБРР» (методика Европейского банка реконструкции и развития), «ТАСИС» (Technical Assistance for the Commonwealth of Independent States - техническая помощь Содружеству Независимых Государств) и т.д. Последовательность составления бизнес-плана.
16. Раздел бизнес плана «Общая характеристика бизнеса»: структура, общая характеристика
17. Анализ экономического потенциала бизнеса Внешние и внутренние условия функционирования бизнеса. Анализ рисков.
18. План маркетинга. Характеристика потребителей. Цель и задачи маркетинговой стратегии.
19. Бюджет маркетинга.
20. Производственный план. Описание производственного процесса, его организации.
21. Расчет производственной программы предприятия. Производственный цикл. Ресурсное обеспечение производственного процесса.
22. Организационный план. Организационно-правовая форма бизнеса. Налоговый режим. Организационная структура бизнеса.
23. Расчет потребности в ресурсах (трудовых, основной и оборотный капитал)
24. Финансовая часть бизнес-плана. Прогноз движения наличности денежных средств.
25. Баланс предприятия. План прибылей и убытков.
26. Источники финансовых ресурсов

27. Информационные средства и программные продукты в процессе планирования деятельности. Использование программных продуктов MsProject, Project Expert, Альт-Инвест и др.
28. Цели проведения экспертизы. технический анализ возможности реализации бизнес-плана (анализ технологических процессов, доступности ресурсов, эффективности проекта, участников).
29. Этапы проведения экспертизы. Содержание экспертного заключения
30. Суть презентации бизнес-плана и ее целевая аудитория.
31. Структура презентации бизнес-плана.
32. Оформление презентации бизнес-плана. Power Point как форма представления бизнес-плана.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС БП ЭиУО.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дубровин И.А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник для бакалавров	М. : Дашков и К, 2013	http://e.lanbook.com/book/56180
Л1.2	Черняк В.З., Чараев Г.Г.	Бизнес-планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент"	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114751
Л1.3	Сергеев А.А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EЕBC67EB
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Виноградова М.В., Панина З.И., Ларионова А.А., Васильева Л.А.	Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства: учебное пособие	М. : Дашков и К, 2014	http://e.lanbook.com/book/56369
Л2.2	В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев, Ю.Т. Ахвледиани, Н.В.Артемьев	Бизнес-планирование:	М.: Юнити-Дана // ЭБС «Университетская библиотека online», 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114751
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в ЭИОС		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7969	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в фонде оценочных средств, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам бизнес-планирования.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде экзамена. Студент допускается к экзамену при условии выполнения заданий текущего контроля.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Введение в государственное и муниципальное управление рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	15,5		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Мищенко В.В.

Рабочая программа дисциплины
Введение в государственное и муниципальное управление

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 18.04.2023 г. № 8
Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой
Мищенко Виталий Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 18.04.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	получение базовых знаний, ознакомление студентов с их будущей профессией, объектами, видами и характером профессиональной деятельности; раскрытие содержания государственного муниципального управления как объекта научного изучения
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен осуществлять функции по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
ПК-1.1	Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления
ПК-1.2	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-1.3	Владеет навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, управления государственными и муниципальными закупками

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-1.1. Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-1.3. Владеет навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, управления государственными и муниципальными закупками

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение: предмет и задачи дисциплины						
1.1.	Введение: предмет и задачи дисциплины	Лекции	1	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Введение: предмет и задачи дисциплины	Практические	1	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.4
1.3.	Введение: предмет и задачи дисциплины	Сам. работа	1	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.4
Раздел 2. Нормативно-правовые основы подготовки бакалавров в сфере ГМУ						
2.1.	Нормативно-правовые основы подготовки бакалавров в сфере ГМУ	Лекции	1	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.4
2.2.	Нормативно-правовые основы подготовки бакалавров в сфере ГМУ	Практические	1	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.4
2.3.	Нормативно-правовые основы подготовки бакалавров в сфере ГМУ	Сам. работа	1	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.4
Раздел 3. Терминология и теоретические основы государственного управления						
3.1.	Терминология и теоретические основы государственного управления	Лекции	1	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.4
3.2.	Терминология и теоретические основы государственного управления	Практические	1	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.4
3.3.	Терминология и теоретические основы государственного управления	Сам. работа	1	14	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.4
Раздел 4. Система государственного управления и местного самоуправления Российской Федерации						
4.1.	Система государственного управления и местного самоуправления Российской Федерации	Лекции	1	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.4
4.2.	Система государственного управления и местного самоуправления Российской Федерации	Практические	1	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.4
4.3.	Система государственного управления и местного самоуправления Российской Федерации	Сам. работа	1	14	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.4
Раздел 5. Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации						
5.1.	Правовые основы	Лекции	1	2	ПК-1.1, ПК-	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	государственной и муниципальной службы в Российской Федерации				1.2, ПК-1.3	Л1.3, Л2.1, Л1.4
5.2.	Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	Практические	1	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.4
5.3.	Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	Сам. работа	1	16	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1 Способен осуществлять функции по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. С позиций общества профессия – это:

- а) система профессиональных задач, форм и видов, знаний и навыков профессиональной деятельности, профессиональных особенностей человека
- б) социально зафиксированная область возможного осуществления человеком трудовых функций
- в) деятельность, посредством которой гражданин участвует в жизни общества и которая служит ему главным источником материальных средств к существованию, получаемых взамен затраченного труда
- г) множество должностей, распределенных в обществе
- д) общность людей, занятых в определенной сфере деятельности
- е) способ участия человека в жизни общества

Ответ а,б,г,д

2. Способ организации публичной власти на территории государства, систему взаимосвязей органов власти в центре и различных регионах, распределение полномочий между центральными, региональными и местными органами гос. власти определяет:

- а) форму правления
- б) форму политико-территориального устройства
- в) политический режим

Ответ б

3. Для конкретного человека профессия – это:

- а) источник существования
- б) средство самореализации
- в) общность людей, занятых в определенной сфере деятельности
- г) способ участия человека в жизни общества
- д) система профессиональных задач, форм и видов, знаний и навыков профессиональной деятельности, профессиональных особенностей человека
- е) образ жизни
- ж) социально зафиксированная область возможного осуществления человеком трудовых функций

Ответ а, б, г, е

4. Организация высших органов государства, порядок образования и взаимоотношений, степень участия граждан в их формировании определяют:

- а) форму государственно-территориального устройства
- б) форму правления

в) политический режим

Ответ б

5. Способы, методы, средства осуществления государственной власти, ее реального распределения и взаимодействия с населением, различными институтами гражданского общества определяют:

а) форму правления

б) форму политико-территориального устройства

в) политический режим

Ответ в

6. Формы правления бывают:

а) президентская республика

б) авторитарная республика

в) парламентская республика

г) парламентская монархия

д) ассиметричная федерация

Ответ а, в, г

7. Государства по территориальному устройству делятся на:

а) монархии

б) авторитарные

в) федерации

г) унитарные

д) либерально-демократические

Ответ в, г

8. Признаками республиканской формы является:

а) формирование правительства главой государства

б) широкое участие населения в формировании государственной власти, проведение выборов; возможность объявления главе государства импичмента

в) принадлежность законодательной власти парламенту

г) непредусмотренность юридической ответственности для главы государства

д) избрание высших должностных лиц на определенный срок, осуществление ими власти от имени народа;

е) занятие поста главы государства путем наследования

ж) участие граждан в управлении делами государства, проведение референдумов;

Ответ а, г, е

9. Государственные органы по принципу разделения властей классифицируются на:

а) высшие и местные

б) законодательные, исполнительные, судебные

в) правотворческие, правоприменительные, правоохранительные

Ответ б

10. Признаки правового государства:

а) наличие только одной правящей партии

б) подконтрольность государству всех средств массовой информации

в) верховенство закона

г) сосредоточение всей власти в руках лидера

д) идеологический плюрализм

Ответ в, д

11. Назовите главную идею теории свободной общины:

а) разделение дел на общинные и государственные

б) негосударственный характер органов местного самоуправления

в) право общины на решение своих дел естественно и неотчуждаемо

Ответ в

12. Назовите основную идею общественной теории самоуправления:

а) разделение дел на общинные и государственные

б) негосударственный характер органов местного самоуправления

в) право общины на решение своих дел естественно и неотчужденно

г) противопоставление общественных и государственных интересов

д) решение хозяйственных дел общины

Ответ д

13. Какая теория базируется на обосновании двойственного характера муниципальной деятельности?

а) теория свободной общины

б) общественная теория самоуправления

в) государственная теория самоуправления

г) теория дуализма местного самоуправления

д) теория социального обслуживания

Ответ г

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. ВЛАСТЬ – это

Ответ: способность и право осуществить свою волю и реализовать свое намерение в рамках отношений с другими людьми, на чем бы такая способность ни была основана.

2. ГОСУДАРСТВО – это

Ответ: уникальный ансамбль общественных институтов, обладающий легальной, легитимной и публичной верховной властью над любыми другими общественными институтами и обеспечивающий устойчивое воспроизводство такого верховенства для достижения социально значимых целей.

3 ДЕМОКРАТИЯ – это

Ответ: следование принципу народовластия в организации общественно-политической жизни, основанное на представлениях о народе как единственном источнике власти, равенстве людей между собой, а также естественности прав и свобод человека, гарантируемых государством.

4. ЛЕГИТИМНОСТЬ – это

Ответ: добровольное и свободное признание гражданами правильности решения, процесса принятия такого решения или системы, ответственной за процесс принятия решения.

5. Форма правления - это

Организация высших органов государства, порядок образования и взаимоотношений, степень участия граждан в их формировании

6. Способы, методы, средства осуществления государственной власти, ее реального распределения и взаимодействия с населением, различными институтами гражданского общества определяют форму политико-территориального устройства

7. Образование - по законодательству РФ

- целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения обучающимся установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов)

8. Под автономией высшего учебного заведения понимается

его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и уставом высшего учебного заведения

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета.
Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.
Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.
Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:
Каждое задание оценивается 1 баллом.
Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Яновский В.В., Кирсанов С.А	Введение в специальность Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность	М. Кнорус , 2010	
Л1.2	Суркина Ф.Ж.	Введение в специальность Государственное и муниципальное управление.: Введение в специальность	СПб. Питер , 2008	
Л1.3	Игнатов В.Г.	Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность. Основы теории и организации.: Введение в специальность	М – Ростов-на-Дону , 2007	
Л1.4	Яновский, В.В	Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность (для бакалавров) [Электронный ресурс] : : учеб. пособие	Москва : КноРус, , 2014.	https://e.lanbook.com/ book/53401

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Одинцов А.А.	Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность.: Введение в специальность	М. Экзамен , 2007	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс на Едином образовательном портале	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11486

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

6.4. Перечень информационных справочных систем

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы,

рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Государственная социально-экономическая политика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	61		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Мищенко В.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Государственная социально-экономическая политика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2021-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование научных основ разработки и реализации социально-экономической политики государства, оценка и повышение эффективности использования экономического и ресурсного потенциала России на базе существующего законодательного и нормативно-правового обеспечения.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен осуществлять функции по нормативно- правовому регулированию и выработке государственной политики
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-2.1. Знает понятие нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки ПК-2.2. Знает понятие и модели государственной политики, механизм разработки и инструменты реализации государственной политики;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-2.3. Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов и других документов, готовить аналитические, информационные и другие материалы;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-2.4 Владеет механизмами реализации государственной политики


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы государственной социально-экономической политики						
1.1.	Сущность государственной социально-экономической политики	Лекции	5	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Сущность государственной социально-экономической политики	Практические	5	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Регионы и их типологизация для целей государственной социально-экономической политики	Лекции	5	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Регионы и их типологизация для целей государственной	Практические	5	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	социально-экономической политики					
1.5.	Регионы и их типологизация для целей государственной социально-экономической политики	Сам. работа	5	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.6.	Теоретические и методологические основы государственной региональной социально-экономической политики	Лекции	5	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.7.	Теоретические и методологические основы государственной региональной социально-экономической политики	Практические	5	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Современная ГЭП в Российской Федерации						
2.1.	Основные составляющие государственной социально-экономической политики	Лекции	5	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Основные составляющие государственной социально-экономической политики	Практические	5	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Основные составляющие государственной социально-экономической политики	Сам. работа	5	8		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.4.	Территориальные органы управления	Лекции	5	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.5.	Территориальные органы управления	Практические	5	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.6.	Современные методы и инструменты государственной экономической политики	Сам. работа	5	14		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.7.	Современные методы и инструменты государственной экономической политики	Практические	5	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Государственная экономическая политики в депрессивных (проблемных) регионах						
3.1.	Депрессивные регионы и ГРЭП	Практические	5	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.2.	Особые экономические зоны как инструмент	Лекции	5	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ускоренного территориального развития					Л2.2
3.3.	Особые экономические зоны как инструмент ускоренного территориального развития	Практические	5	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Вопросы оценки реализации государственной экономической политики						
4.1.	Вопросы оценки реализации государственной экономической политики	Практические	5	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.2.	Вопросы оценки реализации государственной экономической политики	Сам. работа	5	14		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.3.	Специфика эффективности оценки государственной социально-экономической политики в настоящее время	Сам. работа	5	5		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Зарубежные модели государственной экономической политики						
5.1.	Опыт иностранных государств в организации и осуществлении экономической политики	Практические	5	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.2.	Подготовка курсовой работы	Сам. работа	5	14		Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ГСЭП новый.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. В. Мищенко	Государственная региональная экономическая политика: учеб. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2009	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993
Л1.2	В.А. Тупчиенко	Государственная экономическая политика : учебник	М.: Юнити-Дана, - // ЭБС «Университетская библиотека on-line», 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114696
Л1.3	Мищенко, В. В., Мищенко, И. К.	Государственное регулирование экономики: учебное пособие	Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/901
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мищенко В.В.	Депрессивный Алтай: анализ социально-экономической ситуации в крае и направления выхода из кризиса: монография:	, Барнаул: Изд-во Алт. ун-та	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/902
Л2.2	Троцкий А.Я., Мищенко И.В.	Пространственные аспекты развития социально-экономической среды сельских территорий Алтайского края: методика, результаты, регулирование: монография:	, Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2013.	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle"Государственная социально-экономическая политика"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5185	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
------------------	-------------------	---------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается в баллах БРС.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);

- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
 1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
 2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
 3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
 4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
 5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Государственное регулирование демографических и миграционных процессов

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Стрижжина И.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Государственное регулирование демографических и миграционных процессов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель курса - подготовка специалистов, владеющих современной методологией в области народонаселения, имеющих практические навыки по сочетанию теории и практики демографии в современных условиях при принятии управленческих решений.</p> <p>В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">• осознание важнейшей роли народонаселения в социально-экономическом развитии России;• изучение теоретических основ народонаселения;• изучение закономерностей развития народонаселения;• изучение системы информационного обеспечения демографии;• освоение существующих методик определения численности и структуры населения;• освоение методик демографического анализа;• овладение современными методологическими приемами демографического прогнозирования;• изучение особенностей демографических процессов в современных условиях;• формирование представления о стратегии и тактики управления в области демографии в современных условиях;• формирование современного представления о демографической политике;• использование полученных знаний при решении конкретных демографических и социально-экономических задач.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен осуществлять функции по нормативно- правовому регулированию и выработке государственной политики
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	понятия организационно-управленческих решений, оценку результатов и последствий принятого решения, ответственность, социальная значимость и потребности, понятие решений; закономерности развития народонаселения; существующие методики определения численности и структуры населения; методики демографического анализа, полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	находить организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений и нести за них ответственность распознавать особенности демографических процессов в современных условиях, определить задачи органов государственного и муниципального управления при оценке состояния социальной, экономической и политической среды,;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений навыками количественного и качественного анализа, современными методологическими приемами демографического прогнозирования, представления о стратегии и тактике управления в области демографии в современных условиях; представления о демографической политике, решении конкретных демографических и социально-экономических задач.;


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы изучения демографии						
1.1.	Демография как отрасль знаний о населении; ее история и современное состояние; связь со статистикой, социологией, социальной политикой.	Лекции	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.2.	Демография как отрасль знаний о населении; ее история и современное состояние; связь со статистикой, социологией, социальной политикой.	Практические	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.3.	Демография как отрасль знаний о населении; ее история и современное состояние; связь со статистикой, социологией, социальной политикой.	Сам. работа	8	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.4.	Теоретические аспекты изучения народонаселения; методология исследования народонаселения; институты, центры, специалисты.	Лекции	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.5.	Теоретические аспекты изучения народонаселения; методология исследования народонаселения; институты, центры, специалисты.	Практические	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.6.	Теоретические аспекты изучения народонаселения; методология исследования народонаселения; институты, центры, специалисты.	Сам. работа	8	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Практические цели и задачи изучения развития народонаселения нашей страны						
2.1.	Исследуемые показатели и тенденции	Лекции	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
2.2.	Исследуемые показатели и тенденции	Практические	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
2.3.	Исследуемые показатели и тенденции	Сам. работа	8	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1
2.4.	Текущий учет и переписи населения.	Лекции	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
2.5.	Текущий учет и переписи населения.	Практические	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	Текущий учет и переписи населения.	Сам. работа	8	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Учет естественного и механического движения населения.						
3.1.	Воспроизводство населения.	Лекции	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
3.2.	Воспроизводство населения.	Практические	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
3.3.	Воспроизводство населения.	Сам. работа	8	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1
3.4.	Естественный прирост (убыль), его контрасты в различных регионах страны и мира.	Лекции	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
3.5.	Естественный прирост (убыль), его контрасты в различных регионах страны и мира.	Практические	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
3.6.	Естественный прирост (убыль), его контрасты в различных регионах страны и мира.	Сам. работа	8	6	ПК-2	Л2.1, Л1.1
3.7.	Миграция населения. Миграционная политика в современной России, региональная специфика.	Лекции	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
3.8.	Миграция населения. Миграционная политика в современной России, региональная специфика.	Практические	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
3.9.	Миграция населения. Миграционная политика в современной России, региональная специфика.	Сам. работа	8	6	ПК-2	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. ПОЛИТИКА НАРОДОНАСЕЛЕНИЯ.						
4.1.	Качество населения как важнейшая составляющая развития экономики и качества жизни.	Лекции	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
4.2.	Качество населения как важнейшая составляющая развития экономики и качества жизни.	Практические	8	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1
4.3.	Качество населения как важнейшая составляющая развития экономики и качества жизни.	Сам. работа	8	6	ПК-2	Л2.1, Л1.1
4.4.	Экономические аспекты роста населения. Экономика и население.	Сам. работа	8	10	ПК-2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.5.	Урбанизация и особенности расселения в России.	Практические	8	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1
4.6.	Урбанизация и особенности расселения в России.	Сам. работа	8	10	ПК-2	Л2.1, Л1.1
4.7.	Региональные аспекты демографической политики в России, в развитых и развивающихся странах мира.	Практические	8	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1
4.8.	Региональные аспекты демографической политики в России, в развитых и развивающихся странах мира.	Сам. работа	8	8	ПК-2	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС38_03_04_ГМУ-123-2018_plx_Демография.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Борисов В.А.	Демография: учеб. для вузов	М.: NOTA BENE, 2003	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. Л.Л. Рыбаковского	Практическая демография: учебник	М.: ЦСП, 2005	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	ЭБС «Лань»,	
Э2	ЭБС Университетская библиотека online	
Э3	Харченко Л.П. Демография: Учебное пособие.- М.: Омега, 2011.-373с. // ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э4	курс в Moodle "Демография"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4109

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых

актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается в баллах БРС.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Государственное регулирование экономики

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 5
аудиторные занятия	56	курсовая работа: 5
самостоятельная работа	61	
контроль	27	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Мищенко В.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Государственное регулирование экономики

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко Вит.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов прочных теоретических знаний в области макроэкономического регулирования и управления социально-экономическим развитием страны и регионов. В условиях стабилизации переходной экономики возрастает роль регулирования, меняются формы и инструменты управления социально-экономическим развитием. Используя методы управления и регулирования, государство обеспечивает устойчивое продвижение экономики к более высокому уровню эффективности производства и жизни населения.</p> <p>Задачи дисциплины определяются требованиями, установленными Государственным стандартом высшего профессионального образования, к подготовке специалистов по государственному и муниципальному управлению.</p> <p>Основными задачами курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none">- уяснение теоретических и методологических основ государственного вмешательства в экономику;- знание места и роли государственного сектора в национальной экономике;- усвоение основных методов и инструментов государственного регулирования рыночной экономики;- ознакомление с опытом различных государств по макроэкономическому регулированию в современных условиях;- освоение основных методов регулирования и планирования в переходной период;- изучение особенностей функционирования основных субъектов госрегулирования рыночной экономики.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-4.1. Знает современные методы управления проектом
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-4.2. Умеет разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ ПК-4.4. Умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-4.3. Владеет навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики						
1.1.	Теоретические воззрения, оказавшие влияние на формирование системы управления Российской Федерацией	Лекции	5	2	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	Теоретические воззрения, оказавшие влияние на формирование системы управления Российской Федерацией	Практические	5	6	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.3.	Цели и задачи государственного регулирования экономики. Объекты и субъекты государственного регулирования экономики	Практические	5	2	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.4.	Формы взаимодействия государства и экономики в различные исторические периоды в России и за рубежом.	Сам. работа	5	12	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Методы государственного регулирования экономики						
2.1.	Прогнозирование и планирование в условия рынка	Лекции	5	2	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.2.	Государственное целевое программирование и математическое моделирование как инструменты макроэкономического регулирования	Практические	5	4	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.3.	Бюджетно-финансовые и денежно-кредитные методы воздействия на экономику	Практические	5	6	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.4.	Опыт использования методов государственного регулирования в развитых странах	Практические	5	2	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.5.	Методы решения конкретных экономических проблем в странах с различным социально-политическим укладом. Эффективность их применения.	Сам. работа	5	6	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Регулирование государственного сектора экономики и территорий						
3.1.	Процессы разгосударствления и приватизации	Лекции	5	2	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	собственности					
3.2.	Государственный сектор национальной экономики.	Лекции	5	2	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.3.	Государственный сектор национальной экономики. Государственная региональная политика и местное самоуправление	Практические	5	8	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.4.	Государственная региональная политика и местное самоуправление	Лекции	5	2	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.5.	Формы собственности. Влияние изменения формы собственности на экономическую динамику конкретных предприятий.	Сам. работа	5	10	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Регулирование конкретных направлений развития экономики						
4.1.	Структурная политика государства	Лекции	5	2	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.2.	Оптимизация структуры национального хозяйства. Формирование налоговой, ценовой и инфляционной политики	Практические	5	2	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.3.	Формирование налоговой, ценовой и инфляционной политики	Лекции	5	2	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.4.	Государственная инновационная политика	Сам. работа	5	10	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.5.	Государственное регулирование инвестиций.	Лекции	5	2	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.6.	Инвестиционное регулирование. Государственная инновационная политика	Практические	5	2	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.7.	Антимонопольная политика государства	Лекции	5	2	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.8.	Антимонопольное регулирование и формирование конкурентной среды	Практические	5	4	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.9.	Социальная политика государства и регулирование рынка труда	Лекции	5	2	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.10.	Нормативно правовая база реализации конкретных направлений экономической политики.	Сам. работа	5	23	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ГРЭ.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Васильев В.П.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BA274803-4DC8-497D-9E2C-044BC8D15210
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Васильев В.П.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/13EAA0F0-618D-47E0-81CD-01DE0CF44167
Л2.2	Мищенко В. В., Мищенко, И. К.	Государственное регулирование экономики: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2013	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название			Эл. адрес
Э1	Официальные сайты органов государственной власти:			
Э2	www.government.ru			
Э3	www.economy.gov.ru			

Э4	www.fas.gov.ru	
Э5	http://rosuez.ru	
Э6	www.cbr.ru	
Э7	www.gks.ru	
Э8	www.mon.gov.ru	
Э9	www.mzsrrf.ru	
Э10	www1.minfin.ru	
Э11	www.altaregion22.ru	
Э12	www.rosпотребнадзор.ru	
Э13	http://www.minsvyaz.ru	
Э14	www.mnr.gov.ru	
Э15	www.minprom.gov.ru	
Э16	www.minregion.ru	
Э17	www.mintrans.ru	
Э18	www.roskazna.ru	
Э19	www.fstrf.ru	
Э20	Информационные сайты:	
Э21	www.fcp.vpk.ru	
Э22	www.iet.ru	
Э23	www.hse.ru	
Э24	www.liberatium.ru	
Э25	http://rusref.nm.ru/	
Э26	www.rosez.ru	
Э27	www.polit.sib.ru	
Э28	www.polit.ru	
Э29	www.rao-ees.ru	
Э30	ru.wikipedia.org	
Э31	www.kadis.ru	
Э32	www.rg.ru	

Э33	www.regions.ru	
Э34	Курс в Moodle Государственное регулирование экономики	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1824
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на образовательном портале

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Гражданское право рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра гражданского права
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	7
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Старший преподаватель, Пронина Н.А.

Рецензент(ы):
Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Гражданское право

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра гражданского права

Протокол от 27.06.2022 г. № 22
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ю.н., профессор Т.А. Филиппова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра гражданского права

Протокол от 27.06.2022 г. № 22
Заведующий кафедрой *к.ю.н., профессор Т.А. Филиппова*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения дисциплины гражданского права является овладение знаниями гражданских законов, практики их применения, а также закономерностей их развития, ознакомление с выработанным в цивилистической науке понятийным аппаратом, теоретическим обоснованием закрепленных в законе норм права, правилами их толкования и применения. Достижение обозначенной цели позволяет подготовить высококвалифицированных специалистов для работы в сфере государственного и муниципального управления и способствует формированию профессионализма студентов.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение норм права, регулирующих гражданские отношения, правовых категорий, научных взглядов и концепций, существующих в юридической науке; - изучение и анализ практики применения гражданского законодательства; - привитие студентам навыков практической работы по избранной специальности, связанных с правильным применением норм гражданского законодательства в различных жизненных ситуациях, возникающих в сфере государственного и муниципального управления; - формирование у студентов основ профессионализма в работе; - воспитание у них правовой и общей культуры.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен осуществлять функции по нормативно- правовому регулированию и выработке государственной политики
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	систему источников гражданского права; особенности применения актов гражданского законодательства; основные понятия и институты гражданского права; особенности правового регулирования отдельных видов гражданских правоотношений.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять акты гражданского законодательства; эффективно использовать источники гражданского права в своей профессиональной деятельности; применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям; уметь правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства гражданско-правового характера.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	использования приемов толкования гражданского законодательства; применения гражданско-правовых норм в своей профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие, предмет, метод, система, источники гражданского права						
1.1.	Понятие гражданского права. Гражданское право в системе права России.	Лекции	7	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Гражданское право как частное право. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Понятие гражданского законодательства. Гражданское право и гражданское законодательство. Система гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства. Значение актов высших судебных органов. Применение гражданского законодательства.</p>					
1.2.	<p>Понятие гражданского права. Гражданское право в системе права России. Гражданское право как частное право. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Понятие гражданского законодательства. Гражданское право и гражданское законодательство. Система гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства. Значение актов высших судебных органов. Применение гражданского законодательства.</p>	Практические	7	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.3.	<p>Понятие гражданского права. Гражданское право в системе права России. Гражданское право как частное право. Предмет</p>	Сам. работа	7	12		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Понятие гражданского законодательства. Гражданское право и гражданское законодательство. Система гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства. Значение актов высших судебных органов. Применение гражданского законодательства.					
Раздел 2. Гражданское правоотношение						
2.1.	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Гражданское правоотношение и механизм гражданско-правового регулирования общественных отношений. Особенности гражданско-правовых отношений. Содержание гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Классификация юридических фактов в гражданском праве.	Лекции	7	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.2.	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Гражданское правоотношение и механизм гражданско-правового регулирования общественных отношений. Особенности гражданско-	Практические	7	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>правовых отношений. Содержание гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Классификация юридических фактов в гражданском праве.</p>					
2.3.	<p>Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Гражданское правоотношение и механизм гражданско-правового регулирования общественных отношений. Особенности гражданско-правовых отношений. Содержание гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Классификация юридических фактов в гражданском праве.</p>	Сам. работа	7	12		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 3. Субъекты гражданских правоотношений						
3.1.	<p>Понятие гражданской правосубъектности. Структура гражданской правосубъектности. Понятие гражданской правоспособности. Понятие гражданской дееспособности. Содержание гражданской правоспособности и гражданской дееспособности. Возникновение и прекращение правоспособности гражданина. Гражданская правосубъектность и</p>	Лекции	7	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>субъективное гражданское право. Права и обязанности в содержании гражданской правоспособности. Отличия и связь правоспособности и дееспособности.</p> <p>Дееспособность малолетних граждан, дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>Эмансипация.</p> <p>Дееспособность граждан, признанных по суду ограниченно дееспособными.</p> <p>Недееспособные граждане.</p> <p>Опека и попечительство.</p> <p>Патронаж. Понятие юридического лица.</p> <p>Признаки юридического лица. Развитие учения о юридических лицах. Теории сущности юридического лица. Правосубъектность юридического лица.</p> <p>Индивидуализация юридического лица.</p> <p>Фирменные наименования.</p> <p>Товарные знаки и знаки обслуживания. Образование юридических лиц.</p> <p>Учредительные документы юридического лица.</p> <p>Государственная регистрация юридического лица. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридических лиц.</p> <p>Ликвидация юридических лиц. Виды юридических лиц. Хозяйственные товарищества: полное товарищество, товарищество на вере.</p> <p>Хозяйственные общества.</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью.</p> <p>Акционерное общество.</p> <p>Дочерние и зависимые общества.</p> <p>Производственные кооперативы.</p> <p>Государственные и муниципальные унитарные предприятия.</p> <p>Некоммерческие организации. Государство как носитель власти.</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Государство как лицо. Гражданская правоспособность РФ, субъектов РФ, муниципальных образований. Форма их участия в гражданском обороте. Государство как собственник. Государство как участник сделок. Государство как субъект ответственности. Участие государства во внешнеторговом обороте.</p>					
3.2.	<p>Понятие гражданской правосубъектности. Структура гражданской правосубъектности. Понятие гражданской правоспособности. Понятие гражданской дееспособности. Содержание гражданской правоспособности и гражданской дееспособности. Возникновение и прекращение правоспособности гражданина. Гражданская правосубъектность и субъективное гражданское право. Права и обязанности в содержании гражданской правоспособности. Отличия и связь правоспособности и дееспособности. Дееспособность малолетних граждан, дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Эмансипация. Дееспособность граждан, признанных по суду ограниченно дееспособными. Недееспособные граждане. Опекa и попечительство. Патронаж. Понятие юридического лица. Признаки юридического лица. Развитие учения о юридических лицах. Теории сущности юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Фирменные наименования.</p>	Практические	7	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Товарные знаки и знаки обслуживания. Образование юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридического лица. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Виды юридических лиц. Хозяйственные товарищества: полное товарищество, товарищество на вере. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Дочерние и зависимые общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации. Государство как носитель власти. Государство как лицо. Гражданская правоспособность РФ, субъектов РФ, муниципальных образований. Форма их участия в гражданском обороте. Государство как собственник. Государство как участник сделок. Государство как субъект ответственности. Участие государства во внешнеторговом обороте.</p>					
3.3.	<p>Понятие гражданской правосубъектности. Структура гражданской правосубъектности. Понятие гражданской правоспособности. Понятие гражданской дееспособности. Содержание гражданской правоспособности и гражданской дееспособности. Возникновение и прекращение</p>	Сам. работа	7	8		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>правоспособности гражданина. Гражданская правосубъектность и субъективное гражданское право. Права и обязанности в содержании гражданской правоспособности. Отличия и связь правоспособности и дееспособности.</p> <p>Дееспособность малолетних граждан, дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Эмансипация.</p> <p>Дееспособность граждан, признанных по суду ограниченно дееспособными.</p> <p>Недееспособные граждане. Опекa и попечительство. Патронаж. Понятие юридического лица.</p> <p>Признаки юридического лица. Развитие учения о юридических лицах. Теории сущности юридического лица. Правосубъектность юридического лица.</p> <p>Индивидуализация юридического лица.</p> <p>Фирменные наименования. Товарные знаки и знаки обслуживания. Образование юридических лиц.</p> <p>Учредительные документы юридического лица.</p> <p>Государственная регистрация юридического лица. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридических лиц.</p> <p>Ликвидация юридических лиц. Виды юридических лиц. Хозяйственные товарищества: полное товарищество, товарищество на вере. Хозяйственные общества.</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью.</p> <p>Акционерное общество. Дочерние и зависимые общества.</p> <p>Производственные кооперативы.</p> <p>Государственные и муниципальные унитарные предприятия.</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Некоммерческие организации. Государство как носитель власти. Государство как лицо. Гражданская правоспособность РФ, субъектов РФ, муниципальных образований. Форма их участия в гражданском обороте. Государство как собственник. Государство как участник сделок. Государство как субъект ответственности. Участие государства во внешнеторговом обороте.					
Раздел 4. Сделки						
4.1.	Понятие сделки. Признаки сделки. Значение сделок. Виды сделок. Условия действительности сделок. Субъекты сделки. Воля и волеизъявление в сделках. Форма сделок и последствия их несоблюдения. Недействительность сделки. Понятие недействительности сделки. Виды недействительности. Отдельные составы недействительных сделок: с пороками содержания, с пороками формы, с пороками воли.. Сделки оспоримые и ничтожные. Их различия. Последствия признания сделки недействительной.	Лекции	7	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.2.	Понятие сделки. Признаки сделки. Значение сделок. Виды сделок. Условия действительности сделок. Субъекты сделки. Воля и волеизъявление в сделках. Форма сделок и последствия их несоблюдения. Недействительность сделки. Понятие недействительности сделки. Виды недействительности. Отдельные составы недействительных сделок: с пороками содержания, с пороками формы, с пороками воли.. Сделки оспоримые и ничтожные.	Практические	7	4		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Их различия. Последствия признания сделки недействительной.					
4.3.	Понятие сделки. Признаки сделки. Значение сделок. Виды сделок. Условия действительности сделок. Субъекты сделки. Воля и волеизъявление в сделках. Форма сделок и последствия их несоблюдения. Недействительность сделки. Понятие недействительности сделки. Виды недействительности. Отдельные составы недействительных сделок: с пороками содержания, с пороками формы, с пороками воли.. Сделки оспоримые и ничтожные. Их различия. Последствия признания сделки недействительной.	Сам. работа	7	8		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 5. Право собственности и другие вещные права						
5.1.	Вещное право как подотрасль гражданского права. Структура вещного права. Собственность и ее правовые формы. Содержание и понятие права собственности. Понятие права собственности в субъективном смысле. Понятие права собственности в объективном смысле. Объекты права собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Понятие иных ограниченных вещных прав и их виды. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком. Сервитут. Содержание ограниченных вещных прав.	Лекции	7	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
5.2.	Вещное право как подотрасль гражданского права. Структура вещного	Практические	7	4		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	права. Собственность и ее правовые формы. Содержание и понятие права собственности. Понятие права собственности в субъективном смысле. Понятие права собственности в объективном смысле. Объекты права собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Понятие иных ограниченных вещных прав и их виды. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком. Сервитут. Содержание ограниченных вещных прав.					
5.3.	Вещное право как подотрасль гражданского права. Структура вещного права. Собственность и ее правовые формы. Содержание и понятие права собственности. Понятие права собственности в субъективном смысле. Понятие права собственности в объективном смысле. Объекты права собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Понятие иных ограниченных вещных прав и их виды. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком. Сервитут. Содержание ограниченных вещных прав.	Сам. работа	7	8		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 6. Обязательства в гражданском праве						
6.1.	Понятие обязательства и его характеристика. Понятие обязательственного права.	Лекции	7	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Система обязательств. Типы обязательств. Группы обязательств. Виды обязательств. Подвиды обязательств. Проблемы классификации обязательств. Основания возникновения обязательств: договоры, односторонние сделки, административные акты, деликты, иные действия граждан и юридических лиц, события. Стороны обязательства. Понятие исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования. Перевод долга. Предмет исполнения. Предмет исполнения в денежных обязательствах. Предмет исполнения в альтернативных обязательствах. Предмет исполнения в факультативных обязательствах. Способ исполнения. Место исполнения. Срок исполнения.</p>					
6.2.	<p>Понятие обязательства и его характеристика. Понятие обязательственного права. Система обязательств. Типы обязательств. Группы обязательств. Виды обязательств. Подвиды обязательств. Проблемы классификации обязательств. Основания возникновения обязательств: договоры, односторонние сделки, административные акты, деликты, иные действия граждан и юридических лиц, события. Стороны обязательства. Понятие исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Субъекты</p>	Практические	7	4		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования. Перевод долга. Предмет исполнения. Предмет исполнения в денежных обязательствах. Предмет исполнения в альтернативных обязательствах. Предмет исполнения в факультативных обязательствах. Способ исполнения. Место исполнения. Срок исполнения.</p>					
6.3.	<p>Понятие обязательства и его характеристика. Понятие обязательственного права. Система обязательств. Типы обязательств. Группы обязательств. Виды обязательств. Подвиды обязательств. Проблемы классификации обязательств. Основания возникновения обязательств: договоры, односторонние сделки, административные акты, деликты, иные действия граждан и юридических лиц, события. Стороны обязательства. Понятие исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования. Перевод долга. Предмет исполнения. Предмет исполнения в денежных обязательствах. Предмет исполнения в альтернативных обязательствах. Предмет исполнения в факультативных обязательствах. Способ исполнения. Место</p>	Сам. работа	7	10		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	исполнения. Срок исполнения.					
Раздел 7. Гражданско-правовой договор						
7.1.	<p>Понятие договора. Значение договора. Свобода договора. Содержание договора. Существенные и иные условия договора (обычные, случайные). Виды договоров и их классификации. Основные и предварительные договоры. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц. Договоры об исполнении третьему лицу. Односторонние и взаимные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения. Заключение договоров. Общий порядок заключения договоров. Стадии заключения договора. Оферта и ее признаки. Публичная оферта. Акцепт. Оферта с указанием срока для ответа. Оферта без указания срока для ответа. Форма оферты. Момент заключения договора. Права оферента, получившего ответ. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Применение договоров. Основания изменения договора. Основания расторжения договора. Порядок изменения и расторжения договора. Последствия изменения и расторжения договора.</p>	Лекции	7	6		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
7.2.	<p>Понятие договора. Значение договора. Свобода договора. Содержание договора. Существенные и иные условия договора (обычные, случайные). Виды договоров и их классификации. Основные и предварительные договоры. Договоры в пользу их</p>	Практические	7	8		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>участников и договоры в пользу третьих лиц. Договоры об исполнении третьему лицу. Односторонние и взаимные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения. Заключение договоров. Общий порядок заключения договоров. Стадии заключения договора. Оферта и ее признаки. Публичная оферта. Акцепт. Оферта с указанием срока для ответа. Оферта без указания срока для ответа. Форма оферты. Момент заключения договора. Права оферента, получившего ответ. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Применение договоров. Основания изменения договора. Основания расторжения договора. Порядок изменения и расторжения договора. Последствия изменения и расторжения договора.</p>					
7.3.	<p>Понятие договора. Значение договора. Свобода договора. Содержание договора. Существенные и иные условия договора (обычные, случайные). Виды договоров и их классификации. Основные и предварительные договоры. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц. Договоры об исполнении третьему лицу. Односторонние и взаимные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения. Заключение договоров. Общий порядок заключения договоров. Стадии заключения договора. Оферта и ее признаки. Публичная</p>	Сам. работа	7	8		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	оферта. Акцепт. Оферта с указанием срока для ответа. Оферта без указания срока для ответа. Форма оферты. Момент заключения договора. Права оферента, получившего ответ. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Применение договоров. Основания изменения договора. Основания расторжения договора. Порядок изменения и расторжения договора. Последствия изменения и расторжения договора.					
Раздел 8. Экзамен						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Примеры типовых контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации содержатся в Фонде оценочных средств, приведенном в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Гражданское право_МИЭМИС_2020.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. Б.М. Гонгало	Гражданское право Т. 1: учебник	Статут, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039
Л1.2	под ред. Б.М. Гонгало	Гражданское право Т. 2: учебник	Статут, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045

Л1.3		Российское гражданское право: Учебник: В 2 т. Т. I: Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права: Учебник	СТАТУТ, 2015	: http://e.lanbook.com/book/61530
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин	Гражданское право России. Общая часть: учебник	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/496FE529-BE83-4A15-BCA1-1876FF4ABF63
Л2.2	Белов, В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник	Юрайт, 2022	www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BEBB6
Л2.3	Белов, В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронно-библиотечная система "Юрайт" https://www.biblio-online.ru/			
Э2	Курс Moodle "Гражданское право для МИЭМИС"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6212	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows; Microsoft Office. 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Трудности в изучении дисциплины могут быть вызваны и субъективными причинами. Наиболее распространенные: непосещение и систематические пропуски лекционных и семинарских занятий. Здесь студентам важно понять что целенаправленное и глубокое изучение дисциплины, возможно, только при использовании всех форм обучения. Лекции дают возможность получить знание предмета в системе, разобраться в вопросах, которые либо вообще не рассматриваются в учебниках, либо изложены очень кратко. Жанр учебников таков, что не предполагает объяснений, практических примеров, а без восполнения этих пробелов студенты, в подавляющем большинстве случаев не могут самостоятельно справиться с материалом, в результате чего у них возникают серьезные проблемы на экзаменах. На семинарских занятиях студенты под руководством преподавателя учатся применять законодательство. Следует иметь в виду, что знания по изучаемой дисциплине можно получить только своим трудом, роль преподавателя – помочь в этом нелегком деле. Поэтому изучать дисциплину следует не только в университетских аудиториях, но и «на дому». Самостоятельная работа студента предполагает чтение по рекомендации преподавателя монографической литературы, научных статей, подготовку научных докладов, реферирование и др.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

1. Продолжение изучения дисциплины в «домашних» условиях по программе, предложенной преподавателем.
2. Привитие студентом интереса к юридической литературе, арбитражной и судебной практике, правотворческому процессу.

Формы самостоятельной работы:

1. Прочтение по рекомендации преподавателя монографических изданий, научных статей в юридических журналах. Конспектирование этих работ с последующим докладом и обсуждением на практических занятиях, в научных студенческих кружках.
2. Привитие студентам интереса к «живой» практике работы судов, адвокатуры путем посещения судебных заседаний. Итоги таких посещений по наиболее интересным делам обсуждаются на практических занятиях.
3. Выполнение студентами домашних заданий по составлению юридических документов.
4. Написание рефератов, что преследует цель развития у студентов умения читать юридические сочинения, анализировать их, устанавливать сходство и различия во взглядах их авторов и излагать извлеченные знания самостоятельно, грамотным юридическим языком. Предметом реферирования может быть также законодательство, материалы судебной и арбитражной практики.
5. Выполнение курсовых и контрольных работ по тематике, определенной преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Исследование социально-экономических и политических процессов рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Сабына Елена Николаевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Исследование социально-экономических и политических процессов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Мищенко В.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Мищенко В.В*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения учебной дисциплины - формирование у студентов знаний, умений и навыков планирования, организации и проведения исследований социально-экономических и политических процессов. В соответствии с основной целью дисциплины ее задачами являются: формирование знаний о видах и типах процессов; выявление специфики различных методов исследования социально-экономических процессов; раскрытие особенностей изучения конкретных социально-экономических явлений и процессов в современном обществе; развитие аналитических навыков, использование современных методов исследования, диагностирования и оценки процессов.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен осуществлять функции по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	1.1 Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, управления государственными и муниципальными закупками

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Методологические основы исследования социально-экономических и политических процессов						
1.1.	Социально-экономические и политические процессы как объекты исследования (понятие, виды и типы)	Лекции	5	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2
1.2.	Социально-экономические и политические процессы,	Практические	5	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	их свойства и особенности, классификация.					
1.3.	Социально-экономические и политические процессы как объекты исследования (понятие, виды и типы)	Сам. работа	5	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2
1.4.	Методология исследования социально-экономических и политических процессов (общенаучные и конкретно-предметные методы исследования)	Лекции	5	4	ПК-1	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.5.	Методология исследования социально-экономических и политических процессов (общенаучные и конкретно-предметные методы исследования)	Практические	5	4	ПК-1	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Методология исследования социально-экономических и политических процессов (общенаучные и конкретно-предметные методы исследования)	Сам. работа	5	4	ПК-1	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Логические основы системного анализа, модели системного анализа (формирование целей исследования, пути и ресурсы проведения, метод структуризации проблемы построение дерева)	Лекции	5	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.8.	Логические основы системного анализа, модели системного анализа (формирование целей исследования, пути и ресурсы проведения, метод структуризации проблемы построение дерева)	Практические	5	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.9.	Логические основы системного анализа, модели системного анализа (формирование целей исследования, пути и ресурсы проведения, метод структуризации проблемы построение дерева)	Сам. работа	5	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.10.	Социологическое исследование социально-экономических процессов	Лекции	5	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2
1.11.	Социологическое исследование социально-экономических процессов	Практические	5	4	ПК-1	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.12.	Социологическое исследование социально-экономических процессов	Сам. работа	5	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2
1.13.	Программа и организация социологического исследования социально-экономических процессов	Лекции	5	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.14.	Программа и организация социологического исследования социально-экономических процессов	Практические	5	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.15.	Программа и организация социологического исследования социально-экономических процессов	Сам. работа	5	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.16.	Методы сбора социологической информации о социально-экономических процессах (социометрии, анкетные методы)	Лекции	5	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.17.	Методы сбора социологической информации о социально-экономических процессах (социометрии, анкетные методы)	Практические	5	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2
1.18.	Методы сбора социологической информации о социально-экономических процессах	Сам. работа	5	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2
1.19.	Социологическое измерение характеристик социально-экономических процессов (численная оценка)	Лекции	5	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2
1.20.	Фактологическое обеспечение исследований	Практические	5	2	ПК-1	
1.21.	Социологическое измерение характеристик социально-экономических процессов (численная оценка)	Сам. работа	5	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2
1.22.	Фактологическое обеспечение исследований	Сам. работа	5	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2
1.23.	Фактологическое обеспечение исследований	Практические	5	2	ПК-1	
1.24.	Аналитические методы в изучении социально-экономических процессов (эффективность решения)	Сам. работа	5	12	ПК-1	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.25.	Аналитические методы в изучении социально-экономических процессов (эффективность решения)	Практические	5	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Технология разработки и реализации социальных исследований						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
см. приложение	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
см. приложение	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
см. приложение	
Приложения	
Приложение 1.  ФОС ИСЭиПП 2017535194a2-0a80-462f-b209-e9367bd8e8f1c9a914e4-f3b6-47ba-b96d-bf9a404e50c1.doc	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лавриненко В. Н., Путилова Л. М.	ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/1288DEA6-04E7-45A2-B779-C3D1B85C1591
Л1.2	Рой О. М.	ИССЛЕДОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ 3-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8BCD83FF-52C9-46CF-9DE1-8DE6D2F2D6DC
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Афанасьев В.В.	Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/492350
Л2.2	Горохов А. В.	ОСНОВЫ СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/9BFFD0B7-B230-4E0B-B503-B6EAE18ADEE3
Л2.3	Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская	История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2018 // ЭБС "Юрайт"	https://biblio-online.ru/book/istoriya-i-metodologiya-nauki-412991

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	www.wto.org Всемирная торговая организация	
Э2	www.worldbank.org Группа Всемирного банка	
Э3	www.europa.eu.int Европейский Союз	
Э4	www.ig.org Международная финансовая корпорация	
Э5	www.imf.org Международный валютный фонд	
Э6	www.oecd.org Организация экономического сотрудничества и развития	
Э7	www.un.org Организация объединенных наций	
Э8	www.cbr.ru Центральный банк РФ	
Э9	www.imf.org IMF World Economic Outlook	
Э10	www.wto.org International Trade Statistics	
Э11	www.intrancen International Trade Center	
Э12	www.un.org UN COMTRAGE	
Э13	www.worldbank.org World Development Indicators	
Э14	Курс в Moodle"Исследование социально-экономических и политических процессов"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3250

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

История государственного управления в России

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	39	66	39
Итого	108	81	108	81

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Стрижкина И.В.

Рабочая программа дисциплины
История государственного управления в России

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- сформировать у слушателей целостное представление об истории становления и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей развития российского общества и национальных моделей власти и управления. -сформировать теоретические знания и практические навыки по анализу текущей ситуации в области государственного и муниципального управления с учетом исторического опыта.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен осуществлять функции по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
ПК-1.1	Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления
ПК-1.2	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-1.3	Владеет навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, управления государственными и муниципальными закупками

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-1.1. Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Государство Древней Руси (IX-XI вв.) и период самостоятельных феодальных государств Древней Руси (XII-XIV вв.)						
1.1.	Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI вв.)	Лекции	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI вв.)	Практические	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI вв.)	Сам. работа	2	4	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Государственное управление в древнерусских княжествах XII - начала XIII веков;	Практические	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Государственное управление в древнерусских княжествах XII - начала XIII веков;	Сам. работа	2	4	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Система государственного и местного управления в период монголо-татарского ига и Золотой Орды (XIII-XVI вв.)	Практические	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Система государственного и местного управления в период монголо-татарского ига и Золотой Орды (XIII-XVI вв.)	Сам. работа	2	4	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Русское (Московское) государство (XV-XII вв.)						
2.1.	Становление российской государственности XV-XVI вв.	Лекции	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Становление российской государственности XV-XVI вв.	Практические	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Становление российской государственности XV-XVI вв.	Сам. работа	2	4	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Разрушение российской государственности в период смутного времени (конец XVI - начало XVII вв.)	Лекции	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Разрушение российской государственности в период смутного времени (конец XVI - начало XVII вв.)	Практические	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Разрушение российской государственности в период смутного времени (конец XVI - начало XVII вв.)	Сам. работа	2	4	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	вв.)					
2.7.	Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в XVII веке	Лекции	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в XVII веке	Практические	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в XVII веке	Сам. работа	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Российская империя периода абсолютизма (XVIII – середина XIX вв.)						
3.1.	Политические реформы Петра I	Лекции	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Политические реформы Петра I	Практические	2	4	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Политические реформы Петра I	Сам. работа	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века	Лекции	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века	Сам. работа	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Российская империя периода буржуазной монархии (середина XIX- начало XX вв.)						
4.1.	Государственное и региональное управление Российской империей в начале XX века	Лекции	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Реформы и контрреформы государственного управления в России во второй половине XIX века	Практические	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Реформы и контрреформы государственного управления в России во второй половине XIX века	Сам. работа	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Государственное и региональное управление Российской империей в начале XX века	Сам. работа	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Создание Советского государства и эпоха социализма (XXв.)						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.1.	Система государственного устройства в 30-40-х годах	Лекции	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Становление государственного управления в послереволюционный период	Практические	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Становление государственного управления в послереволюционный период	Сам. работа	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Система государственного устройства в 30-40-х годах	Практические	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.5.	Попытки реформирования государственного управления в 50-60-е годы	Сам. работа	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.6.	Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления	Практические	2	4	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.7.	Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления	Сам. работа	2	5	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-1 Способен осуществлять функции по руководству и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Князь в Киевской Руси являлся:

- а) военачальником и главой войска
- б) выполнял единолично законодательные функции
- в) представителем государства во внешних сношениях
- г) собирал налоги
- д) совещался с Земским Собором

ответ а, в, г

2. Вервь-это:

- а) единица налогообложения
- б) народное собрание
- в) территориальная крестьянская община
- г) городская община

ответ в

3. Тысяцкий в Новгороде:

- а) председательствовал на вече
- б) возглавлял торговый суд
- в) контролировал князя

г) ведал вопросами военного ополчения

д) вел международные переговоры

ответ б.г

4. Посадник в Новгороде:

а) председательствовал на вече

б) возглавлял торговый суд

в) вел международные переговоры-

ответ а.

5. Новгородская республика как самостоятельное государственное образование Древней Руси возникла:

а) при Иване III

б) в XIV в.

в) в XII в.

г) при Иване Калите

ответ в

6. Объединение земель вокруг Москвы, положившее начало формированию единого Московского государства, произошло:

а) в XIV в. При Иване Калите

б) в XVIII в. При Петре I

в) во второй половине XVI в., при Иване Грозном

г) во второй половине XV в.- XVI в.

ответ а

7. Система местной власти в Киевском государстве, основанная на передаче великим князем управления городами и областями своим наместникам, называлась:

а) системой местничества

б) дворцово-вотчинной системой

в) системой кормлений

ответ в

8. Должностной лицо, возглавлявшее княжескую администрацию в Киевской Руси в рамках дворцово-вотчинной системы управления, - это:

а) дьяк

б) тиун

в) огнищанин

г) дворецкий

ответ б

10. Отличительными чертами развития сословий и сословной организации в средневековой Руси являлось то, что:

а) сословия формировались очень рано, уже в Киевской Руси

б) сословия формировались самим государством

в) сословия формировались «снизу» без вмешательства государства

г) сословия сами завоевывали свои права

д) сословия формировались медленно

е) права даровались сословиям «сверху», государством

ответ б.д.е

11. Престол в Киевской Руси после смерти Ярослава передавался

а) от отца к старшему сыну

б) от отца к любому сыну

в) сыновья сами решали вопрос о престолонаследии

г) от отца к старшему в роду

ответ а

12. Вече-это:

а) совет старшей дружины при князе

б) собрание взрослых свободных домохозяев города

в) собрание городской знати

ответ б

13. Мытники – это:

а) глашатаи

б) сборщики налогов

в) младшие судебные чиновники

г) сборщики торговой пошлины

ответ г

14. Сословно-представительная монархия –это :

а) привлечение Великим князем к управлению боярского сословия

- б) привлечение князем к управлению боярства и дворянства
- в) привлечение князем к управлению боярства, дворянства, верхушки посада
- г) привлечение князем к управлению всех слоев русского общества

ответ в

15. Определите характерные черты абсолютной монархии:

- а) сильная, постоянная армия
- б) большая роль Земского Собора
- в) наличие разветвленного приказного аппарата
- г) совещательная роль Боярской Думы
- д) вторжение государства во все сферы жизни общества

ответ а.в.д

16. Петр получил титул императора в связи с:

- а) победой в Северной войне
- б) созданием сильного военно-морского флота
- в) победой под Полтавой
- г) победой при мысе Гангут

ответ а

17. Для 18 века характерны :

- а) приказы
- б) коллегии
- в) министерства
- г) наряды

Ответ б

18. Нижняя ступень суда для крестьян при Екатерине 2 называлась:

- а) городской магистрат
- б) уездный суд
- в) нижняя расправа
- г) верхняя расправа
- д) губернский магистрат

ответ в

19. После указа 1714 г. все виды частновладельческих земель называются:

- а) недвижимое имущество
- б) имение
- в) вотчина
- г) майорат

ответ а

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. «Урочные лета» - это

устанавливаемые царскими указами с конца XVI в. сроки сыска и возвращения беглых крестьян их владельцам (от 5 до 15 лет). Отменены в середине XVII в., когда сыск стал бессрочным, Соборным уложением 1649 г.

2. Абсолютная монархия, абсолютизм - это

тип государственного управления, при котором монарху принадлежит неограниченная верховная власть. При абсолютизме достигается высшая степень централизации, создаются постоянная армия и полиция, разветвленный бюрократический аппарат.

3. Барщина - это

даровой принудительный труд зависимого крестьянина, работавшего собственным инвентарем в хозяйстве феодала за полученный в пользование участок земли

4. Вервь - это

территориальная община в Древней Руси и у южных славян

5. Вече - это

народное собрание у восточных славян; орган государственного управления и самоуправления на Руси.

6. Как называлась категория бывших помещичьих крестьян, освобожденных от крепостной зависимости в результате реформы 1861 г., но не переведенных на выкуп.

Временнообязанные крестьяне

7. Номенклатура (лат. перечень) - это перечень должностных лиц, назначение или утверждение которых относится к компетенции какого-либо органа

8. Оброк - это форма феодальной ренты.

9. Подушная подать - это основной прямой налог в Российской империи в XVIII—XIX вв.

10. Полюдье - это объезд русским князем с дружиной своих вассальных владений с целью сбора дани

11. Поместье - это форма условного землевладения в Русском государстве в конце XV – начале XVIII в.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена.

Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплине, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ».

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Отлично
(повышенный уровень)

1. Полнота изложения теоретического материала;

2. Правильность и аргументированность изложения;
 3. Самостоятельность ответа;
 4. Культура речи; Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.

Хорошо
 (базовый уровень) Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.

Удовлетворительно
 (пороговый уровень) Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Неудовлетворительно
 (уровень не сформирован) Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Маркова А. Н., Федулов Ю. К.	История государственного управления в России: учеб. для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2008	
Л1.2	под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова	История государственного управления в России: учеб. для вузов	М. : ЮНИТИ-[ДАНА], 2008	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Щепетев В. И.	История государственного управления в России : учебник для вузов	Юрид. центр Пресс, 2004	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	История государственного управления в России. Учебник Изд. 4-е, перераб. и доп. - М.: Издательство РАГС, 2006 // ЭБС Университетская библиотека online, 2012			
Э2	Мухаев, Р. Т. История государственного управления			

	в России. Учебник/ Р.Т. Мухаев, - М.: Юнити-Дана, 2007. // ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э3	Кононов, А. О. Исторический опыт муниципального управления зарубежных стран/ А.О. Кононов, - М.: Лаборатория книги, 2010// ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э4	История государственного управления в России. Учебник 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012.// ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э5	Курс в Moodle "История государственного управления"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=614

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

методические материалы размещены на образовательном портале АлтГУ
<http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=614>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Коммуникации в органах государственной и муниципальной власти рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	30	66	30
Итого	108	72	108	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Стрижжина И.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Коммуникации в органах государственной и муниципальной власти

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2019-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Мищенко В.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Мищенко В.В*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цели освоения учебной дисциплины: - сформировать у менеджеров теоретические представления о сущности публичной коммуникации, ее основных элементах и процессах, общественном мнении как базовом структурном элементе связей организации и общественности, качественных характеристиках и механизмах функционирования современных средств массовой коммуникации. - сформировать практически навыки применения принципов связей с общественностью в различных структурах. - изучить основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы коммуникации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти и местного самоуправления, организовывать взаимодействие со СМИ и референтными группами, формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-3.2. Знает основные модели связей с общественностью.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-3.3. Умеет оформлять документы и осуществлять организацию мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах. ПК-3.4. Умеет формировать и продвигать имидж государственного органа и органов местного самоуправления.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Управление общественными отношениями (публик рилейшнз), понятие, история, структура						
1.1.	Предмет, структура, основные функции общественных отношений (ПР)	Лекции	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Предмет, структура, основные функции общественных отношений (ПР)	Практические	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Предмет, структура, основные функции общественных отношений (ПР)	Сам. работа	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	информационные процессы в обществе и управление	Сам. работа	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. коммуникации в организациях						
2.1.	Средства маркетинговых коммуникаций.	Лекции	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Средства маркетинговых коммуникаций.	Практические	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Средства маркетинговых коммуникаций.	Сам. работа	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Основы коммуникаций в ПР	Практические	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	Основы коммуникаций в ПР	Сам. работа	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	ПР в политике	Лекции	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.7.	ПР в политике	Практические	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.8.	ПР в политике	Сам. работа	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.9.	ПР в бизнесе	Практические	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.10.	ПР в бизнесе	Сам. работа	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Массовые коммуникации и средства массовой информации						
3.1.	ПР и средства массовой информации	Лекции	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	ПР и средства массовой информации	Практические	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	ПР и средства массовой информации	Сам. работа	5	4	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	средства взаимодействия организации и СМИ	Практические	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.5.	средства взаимодействия организации и СМИ	Сам. работа	5	4	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. общественное мнение как структурный элемент ПР						
4.1.	Формирование общественного мнения в государственных и муниципальных органах	Лекции	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.2.	Формирование общественного мнения в	Практические	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	государственных и муниципальных органах					
4.3.	Формирование общественного мнения в государственных и муниципальных органах	Сам. работа	5	4	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.4.	информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития	Лекции	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.5.	информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития	Сам. работа	5	1	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. правовые основы ПР						
5.1.	правовые основы ПР	Лекции	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.2.	правовые основы ПР	Сам. работа	5	1	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. основные организационные формы ПР и практические мероприятия ПР						
6.1.	Политическая культура, государственная служба и взаимодействие с общественностью.	Лекции	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.2.	Политическая культура, государственная служба и взаимодействие с общественностью.	Сам. работа	5	1	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.3.	Отношения с государственными структурами. Отношения с местными органами управления и местной общественностью.	Практические	5	4	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.4.	Отношения с государственными структурами. Отношения с местными органами управления и местной общественностью.	Сам. работа	5	1	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 7. основные жанры журналистики и ПР						
7.1.	Жанры публицистики. Аналитическая публицистика. Информационная публицистика. Художественная публицистика.	Практические	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
7.2.	Жанры публицистики. Аналитическая публицистика. Информационная	Сам. работа	5	1	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	публицистика. Художественная публицистика.					
7.3.	Практика работы ПР-специалистов и СМИ	Практические	5	4	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
7.4.	Практика работы ПР-специалистов и СМИ	Сам. работа	5	1	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС бак 2018-2019_38_03_04_ГМУ-4-2018_rlx_Управление общественными отношениями.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О. В. Папкина	Связи с общественностью: учеб. пособие для вузов. Гриф МО	М.: Академия, 2010	
Л1.2	Горохов В.М., Гринбенг Т.Э.	Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникационные стратегии: учеб. пособие	М.: Аспект Пресс, 2011	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Маслова, В.М.	Связи с общественностью в управлении персоналом: учеб. пособие. Гриф МО	М.: Вузовский учебник, 2009	
Л2.2	Л. В. Минаева	Внутрикорпоративные связи с общественностью. Теория и практика: учеб. пособие для вузов. Гриф УМО	М.: Аспект Пресс, 2010	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы (обязательный раздел): ЭБС Университетская библиотека online; ЭБС «Лань».	
Э2	Курс в Moodle "Управление общественными отношениями"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2579
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для

самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Ломакина О.В.

Рецензент(ы):
Мищенко В.В.

Рабочая программа дисциплины
Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
Мищенко Виталий Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование комплекса актуальных знаний об институте контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти как неотъемлемой части системы государственного управления в Российской Федерации, умений и практических навыков по осуществлению контроля и надзора в сфере публичной власти, правовых основ контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления, системы органов государственного и муниципального контроля и особенностей их взаимодействия.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен осуществлять функции по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-1.1. Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-1.3. Владеет навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, управления государственными и муниципальными закупками

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. История становления и развития государственного контроля в России.						
1.1.	История становления и развития государственного контроля в России.	Лекции	8	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	История становления и развития государственного контроля в России.	Практические	8	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	История становления и развития	Сам. работа	8	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	государственного контроля в России.					
Раздел 2. Основы государственного и управленческого контроля в РФ.						
2.1.	Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в России	Лекции	8	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в России	Практические	8	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в России	Сам. работа	8	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Система органов государственного и муниципального контроля в Российской Федерации.	Лекции	8	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Система органов государственного и муниципального контроля в Российской Федерации.	Практические	8	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Система органов государственного и муниципального контроля в Российской Федерации.	Сам. работа	8	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Надзор и надзорная деятельность в Российской Федерации.	Лекции	8	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Надзор и надзорная деятельность в Российской Федерации.	Практические	8	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.	Надзор и надзорная деятельность в Российской Федерации.	Сам. работа	8	12	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.10.	Проблемы эффективности государственного контроля. Оценка регулирующего воздействия в РФ.	Лекции	8	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.11.	Проблемы эффективности государственного контроля. Оценка регулирующего воздействия в РФ.	Практические	8	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.12.	Проблемы эффективности государственного контроля. Оценка регулирующего воздействия в РФ.	Сам. работа	8	13	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.13.	Организация общественного контроля за деятельностью органов власти и управления в РФ.	Лекции	8	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.14.	Организация общественного контроля за деятельностью органов власти и управления в РФ.	Практические	8	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.15.	Организация общественного контроля за деятельностью органов власти и управления в РФ.	Сам. работа	8	11	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И. А. Василенко	Государственное и муниципальное управление: учебник	М.: Юрайт, 2010	
Л1.2	В. А. Холопов	Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие	Ростов н/Д: Феникс, 2010	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кошлев Д.А.	Федеральная инспекция труда: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства : Статья	Трудовое право., 2009	
Л2.2		Государственное регулирование и контроль финансовых рынков: ЭБС «Университетская библиотека on-line»	Омск: Омский государственный университет , 2013	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

6.3. Перечень программного обеспечения
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader
6.4. Перечень информационных справочных систем
СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по

дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг. Электронное правительство рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 7
аудиторные занятия	56	
самостоятельная работа	61	
контроль	27	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Лабораторные	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Мищенко В.В.

Рабочая программа дисциплины
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг. Электронное правительство

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко В.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	заключается в выработке компетенций, ориентированных на актуализацию и формирование теоретических и практических знаний по вопросам оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг. Изучение теоретических основ направлено на усвоение необходимых в практической деятельности государственного и муниципального служащего знаний, умений и навыков по профессиональному выполнению его непосредственных обязанностей.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен осуществлять функции по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-1.1. Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ПК-1.3. Владеет навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, управления государственными и муниципальными закупками
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-1.3. Владеет навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, управления государственными и муниципальными закупками

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Государственная (муни-ципальная) услуга: под-ходы к определению						
1.1.	Государственная (муни-ципальная) услуга: под-ходы к определению	Лекции	7	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2
1.2.	Государственная (муни-ципальная) услуга: под-ходы к определению	Практические	7	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Государственная (муниципальная) услуга: подходы к определению	Сам. работа	7	9	ПК-1	Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Концепция нового государственного управления и административная реформа в современной России						
2.1.	Концепция нового государственного управления и административная реформа в современной России	Лекции	7	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2
2.2.	Концепция нового государственного управления и административная реформа в современной России	Практические	7	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2
2.3.	Концепция нового государственного управления и административная реформа в современной России	Сам. работа	7	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг.						
3.1.	Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг.	Лекции	7	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2
3.2.	Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг.	Практические	7	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2
3.3.	Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг.	Сам. работа	7	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти						
4.1.	Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти	Лекции	7	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2
4.2.	Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти	Практические	7	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2
4.3.	Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти	Сам. работа	7	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	государственной и муниципальной власти					
Раздел 5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде						
5.1.	Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	Лекции	7	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2
5.2.	Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	Лабораторные	7	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2
5.3.	Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	Сам. работа	7	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2
Раздел 6. Система показателей оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг						
6.1.	Система показателей оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг	Лекции	7	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2
6.2.	Система показателей оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг	Лабораторные	7	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2
6.3.	Система показателей оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг	Сам. работа	7	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2
Раздел 7. Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных услуг						
7.1.	Мониторинг как инструмент обеспечения	Лекции	7	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	качества государственных и муниципальных услуг					
7.2.	Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных услуг	Практические	7	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2
7.3.	Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных услуг	Сам. работа	7	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2
Раздел 8. Организация предоставления органами власти социально-значимых услуг через подведомственные учреждения						
8.1.	Организация предоставления органами власти социально-значимых услуг через подведомственные учреждения	Лекции	7	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2
8.2.	Организация предоставления органами власти социально-значимых услуг через подведомственные учреждения	Лабораторные	7	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2
8.3.	Организация предоставления органами власти социально-значимых услуг через подведомственные учреждения	Сам. работа	7	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2
8.4.		Экзамен	7	27	ПК-1	Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Организация госуслуг2021.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1		Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об орга-:	,	
Л1.2	Мухаев Р.Т.	СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В 2 Т. ТОМ 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/658A2872-9BAD-4B50-A184-B1C78F1488BC
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4042	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;

- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
 1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
 2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
 3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
 4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
 5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы предпринимательства и регулирование предпринимательской деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра финансов и кредита
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	7
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент , Лепешкина С.В.;к.э.н., Доцент, Деркач Н.О.

Рецензент(ы):

д.э.н., Зав. кафедрой , Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины

Основы предпринимательства и регулирование предпринимательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 03.02.2023 г. № 3

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 03.02.2023 г. № 3

Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- формирование у обучающихся управленческих, экономических и правовых знаний и навыков, необходимых для организации эффективной предпринимательской деятельности - формирование у обучающихся навыков применения цифровых технологий в контексте осуществления предпринимательской деятельности - формирование навыков использования полученных знаний в научной и практической деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-4.1	Знает современные методы управления проектом
ПК-4.2	Умеет разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-4.3	Владеет навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами
ПК-4.4	Умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	современные методы управления проектом
3.2.	Уметь:
3.2.1.	разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного муниципального управления
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Природа предпринимательства. Организация предпринимательской деятельности. Бизнес-моделирование. Внутрифирменное предпринимательство. Конкуренция и						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
конкурентоспособность предпринимателя. Государственная поддержка субъектов предпринимательской деятельности. Регулирование предпринимательской деятельности государством.						
1.1.	Понятие и характеристики предпринимательства	Лекции	7	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Понятие и характеристики предпринимательства	Практические	7	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Понятие и характеристики предпринимательства	Сам. работа	7	8	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Организация предпринимательской деятельности	Лекции	7	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Организация предпринимательской деятельности	Практические	7	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Организация предпринимательской деятельности	Сам. работа	7	8	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Бизнес-моделирование	Лекции	7	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Бизнес-моделирование	Практические	7	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Бизнес-моделирование	Сам. работа	7	12	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Внутрифирменное предпринимательство	Лекции	7	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.11.	Внутрифирменное предпринимательство	Практические	7	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.12.	Внутрифирменное предпринимательство	Сам. работа	7	8	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.13.	Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателя	Лекции	7	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.14.	Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателя	Практические	7	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.15.	Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателя	Сам. работа	7	10	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.16.	Государственная поддержка субъектов	Лекции	7	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	предпринимательской деятельности				ПК-4.4	
1.17.	Государственная поддержка субъектов предпринимательской деятельности	Практические	7	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.18.	Государственная поддержка субъектов предпринимательской деятельности	Сам. работа	7	8	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.19.	Регулирование предпринимательской деятельности государством. Ликвидация и реорганизация предпринимательской структуры	Лекции	7	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.20.	Регулирование предпринимательской деятельности государством. Ликвидация и реорганизация предпринимательской структуры	Практические	7	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.21.	Регулирование предпринимательской деятельности государством. Ликвидация и реорганизация предпринимательской структуры	Сам. работа	7	12	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10349>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов или краткий ответ)

1. Предпринимательская деятельность – это деятельность, направленная на:

- а) использование наемного труда;
- б) систематическое получение прибыли;
- в) периодическое получение прибыли;
- г) удовлетворение запросов органов государственной власти.

2. Имущественная ответственность индивидуального предпринимателя при осуществлении деятельности ограничивается:

- а) суммой вклада предпринимателя в осуществление деятельности;
- б) суммой денежных средств на всех банковских счетах за вычетом кредитов;
- в) суммой личного имущества, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;
- г) суммой всего личного имущества предпринимателя

3. При выборе организационно-правовой формы необходимо учитывать:
- а) климатические условия региона, в котором будет осуществлять свою деятельность предприниматель;
 - б) возможность самостоятельно распоряжаться доходами;
 - в) систему налогообложения, используемая при реализации предпринимательской идеи;
 - г) потребности экономики в получении услуг надлежащего качества;
 - д) место обязательной регистрации;
 - ж) объем финансовой ответственности;
 - з) устанавливаемый объем вознаграждения за оказываемые услуги.
4. К предпосылкам формирования бизнес-идеи относятся:
- а) наличие свободных ниш в экономике;
 - б) личные предпочтения в потреблении предпринимателя;
 - в) необходимость реализации социальных функций;
 - г) низкий уровень потребления в экономике;
 - д) инновационная составляющая развития экономики.
5. Методы мышления, направленные на устранение инерции мышления и увеличить число выдвигаемых идей называется _____.
6. Методика, позволяющая визуализировать мышление и, определяя центральную идею, формировать вокруг нее дополнительные называется:
- а) ментальные карты;
 - б) мозговой штурм;
 - в) обратной мозговой атаки;
 - г) корабельный совет.
7. Основным сервисом, использующим визуализацию предпринимательских идей в виде диаграмм или графиком, идеальной подходящим для реализации метода выбора предпринимательской идеи методом «ментальная карта» является:
- а) Slack;
 - б) Trello;
 - в) XMind
8. Социальное предпринимательство согласно законодательства РФ, это деятельность направленная на:
- а) решение социальных проблем общества;
 - б) решение технологических проблем общества, имеющих социальную направленность;
 - в) решение экологических проблем общества.
9. Канбан-доска, используемая в цифровом сервисе «Trello», основывается на составляющих:
- а) лимиты незавершенной работы;
 - б) точка принятия обязательств;
 - в) точка поставки продукта;
 - г) столбы;
 - д) видимые сигналы;
 - е) все вышеперечисленное.
10. Ограничения незавершенной работы в цифровом сервисе «Trello» - это:
- а) выбор командой идеи в ограниченный срок, после чего начинается работа над проектом;
 - б) ограничение на количество карточек в столбцах;
 - в) время завершения работы командой.
11. Государственная регистрация для осуществления предпринимательской деятельности необходима
- а) только юридическим лицам
 - б) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателем
 - в) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и самозанятым
12. Самозанятые – это физические лица, платящие налог на _____ доход
13. Порядок государственной регистрации регламентируется
- а) Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
 - б) Гражданским кодексом Российской Федерации
 - в) Приказом Федеральной налоговой службы «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
14. Подать документы на государственную регистрацию соискатели могут
- а) только в бумажном виде
 - б) только в электронном виде
 - в) как в бумажном, так и в электронном виде
15. Государственную регистрацию осуществляет
- а) налоговыми инспекциями Федеральной налоговой службы
 - б) многофункциональными центрами
 - в) налоговыми органами, многофункциональными центрами, нотариусами

16. Государственная пошлина при государственной регистрации
- а) уплачивается в любом случае
 - б) уплачивается только при подаче документов в бумажном виде
 - в) не уплачивается
17. Сколько дней отводится на проверку документов при государственной регистрации
- а) Три календарных дня
 - б) Пять рабочих дней
 - в) Три рабочих дня
18. Данные о государственной регистрации юридических лиц заносятся
- а) в Единый государственный реестр субъектов предпринимательской деятельности
 - б) в Единый государственный реестр юридических лиц
 - в) в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
19. Самозанятые
- а) могут нанимать сотрудников
 - б) должны быть зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя
 - в) не могут нанимать сотрудников
20. Эксперимент по введению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»
- а) проводится только в 10 регионах
 - б) проводится до 31 декабря 2028 года включительно
 - в) проводится только для молодежи от 20 до 35 лет
21. Проектное управление осуществляется
- а) на основе функционального подхода
 - б) на основе процессного подхода
 - в) на основе комбинированного подхода
22. Бизнес-процессы – это определенная последовательность действий, нацеленных на достижение _____ результата
23. На достижение основной цели предпринимательской деятельности – получение дохода и прибыли ориентированы (выбрать 2 правильных варианта ответа)
- а) основные
 - б) вспомогательные
 - в) процессы развития
 - г) обеспечивающие
 - д) сопутствующие
24. Третья стадия управления бизнес-процессами – это
- а) моделирование
 - б) контроль
 - в) исполнение
25. К показателям бизнес-процесса относятся
- а) показатели удовлетворенности владельца бизнес-процесса
 - б) показатели удовлетворенности потребителя
 - в) показатели удовлетворенности поставщика ресурсов
26. _____ моделирование – моделирование исполнения бизнес-процессов в различных условиях внешней и внутренней среды с анализом их динамических характеристик
27. Наиболее наглядным методом моделирование является
- а) табличный метод
 - б) метод сценариев
 - в) графический метод
28. Графические пакеты, позволяющие как создавать модели, так и анализировать их в процессе исполнения и контроля
- а) стандартные графические пакеты
 - б) программное обеспечение для анализа процессов
 - в) процессно-ориентированное программное обеспечение
29. Приобретение оргтехники для управленческого персонала
- а) сопутствующий
 - б) вспомогательный
 - в) обеспечивающий
30. Программные продукты для моделирования бизнес-процессов бывают
- а) только платные
 - б) только бесплатные
 - в) как бесплатные, так и платные
31. Одним из ключевых инструментов создания бизнес-моделей является:
- а) визуализация;

- б) сторителлинг;
в) практическое применение;
32. В процессе утверждения и согласования бизнес-модели должны обязательно принимать участие:
а) все владельцы бизнеса;
б) наемные топ-менеджеры;
в) инвесторы.
33. Упрощенное описание бизнес-идеи – это:
а) бизнес-план;
б) бизнес-модель;
в) стратегия бизнеса.
34. Сколько структурных блоков канвы бизнес-модели выделяют А. Остервальдер и И. Пинье?
а) 7;
б) 6;
в) 9.
35. Для поддержания образования и развития инновационного предпринимательства создан фонд, который называется _____

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. б
2. г
3. в
4. б
5. психологическая активизация
6. а
7. в
8. а
9. е
10. б
11. б
12. профессиональный
13. а
14. в
15. в
16. б
17. б
18. в
19. в
20. б
21. а
22. измеримого
23. аб
24. в
25. а
26. имитационное
27. в
28. а
29. в
30. в
31. в
32. а
33. б
34. в
35. Фонд содействия инновациям

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 20 (указывается количество заданий, предусмотренное преподавателем).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И.К. Ларионов, К.В. Антипов, А.Н. Герасин и др.	Предпринимательство : учебник	Дашков и К, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452592
Л1.2	Чеберко, Е. Ф.	Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/470487

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кузьмина, Е. Е.	Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/468235

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Предпринимательство	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10349

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);

Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и семинары) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным аспектам предпринимательской деятельности.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета. Студент допускается к зачету при условии выполнения заданий текущего контроля.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Планирование социально-экономического развития территории рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	7
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Сабына Елена Николаевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Планирование социально-экономического развития территории

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Мищенко В.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Мищенко В.В*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения учебной дисциплины является формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии планирования социально-экономического развития территорий, умений применять полученные знания в своей практической деятельности.</p> <p>Задачами изучения являются: сформировать теоретические знания в области планирования социально-экономического развития территорий;</p> <p>изучить действующие нормативные документы в сфере планирования социально-экономического развития территорий.</p> <p>выработать умения использовать нормативные документы в сфере планирования социально-экономической деятельности в своей повседневной работе.</p> <p>практическое освоение методик анализа планов и программ социально-экономического развития территорий.</p> <p>обучения умению оценивать планы и программы социально-экономического развития территорий с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных экономических последствий.</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает современные методы управления проектом
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами Умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Методологические и теоретические основы планирования социально-экономического развития территории						
1.1.	Научные основы планирования	Практические	7	4	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.2.	Нвучные основы планирования	Лекции	7	2	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.3.	Научные основы планирования	Сам. работа	7	8	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.4.	Методология планирования	Практические	7	2	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.5.	Методология планирования	Лекции	7	2	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.6.	Методология планирования	Сам. работа	7	8	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.7.	Организация планирования социально-экономического развития	Лекции	7	2	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.8.	Организация планирования социально-экономического развития	Практические	7	2	ПК-4	
1.9.	Организация планирования социально-экономического развития	Сам. работа	7	8	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.10.	Прогнозирование социально-экономического развития территории	Лекции	7	2	ПК-4	
1.11.	Прогнозирование социально-экономического развития территории	Практические	7	2	ПК-4	
1.12.	Национальные проекты как инструменты реализации	Практические	7	4	ПК-4	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	стратегических целей					
1.13.	Информационное обеспечение планирования	Сам. работа	7	10	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.14.	Информационное обеспечение планирования	Практические	7	2	ПК-4	
1.15.	Информационное обеспечение планирования	Лекции	7	2	ПК-4	
1.16.	Исторический опыт социально-экономического планирования в СССР и за рубежом.	Сам. работа	7	10	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
Раздел 2. Стратегическое планирование и программирование социально-экономического развития территорий						
2.1.	Стратегическое планирование	Лекции	7	2	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.2.	Стратегическое планирование	Практические	7	4	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.3.	Стратегическое планирование	Сам. работа	7	8	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.4.	Программно-целевое планирование	Сам. работа	7	10	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.5.	Программно-целевое планирование	Лекции	7	2	ПК-4	
2.6.	Программно-целевое планирование	Практические	7	2	ПК-4	
2.7.	Территориальное планирование	Лекции	7	2	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.8.	Территориальное планирование	Практические	7	4	ПК-4	
2.9.	Территориальное планирование	Сам. работа	7	4	ПК-4	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ИСЭиПП 2017535194a2-0a80-462f-b209-e9367bd8e8f1c9a914e4-f3b6-47ba-b96d-bf9a404e50c1.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Лимонов Л.Э. - под общ. ред., Жихаревич Б.С. - под ред., Одинг Н.Ю. - под ред., Русецкая О.В. - под ред.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И ПРОСТРАНСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ В 2 Т. ТОМ 1 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/7626DCD5-1546 -437E-A66E-0322803 C9F07
ЛП.2	Лимонов Л.Э. - под общ. ред., Жихаревич Б.С. - под ред., Одинг Н.Ю. - под ред., Русецкая О.В. - под ред.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И ПРОСТРАНСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ В 2 Т. ТОМ 2 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/5DE0DA32-AD7 9-46CA-ABCF-A55E5 B25918B
ЛП.3	Невская Н.А.	МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/29914111-1CF9- 40A2-A1FC-569D007 6EA6B
ЛП.4	Невская Н.А.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2ч. Ч.2: учебник и практикум для вузов	М.:Издательство Юрайт, 2020	URL: https://urait.ru/b code/453447

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Рой О.М.	ОСНОВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2448BE96-1798-4495-A637-37EB27261AFD
Л2.2	Перцик Е.Н.	Территориальное планирование: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/1D73719D-DBAE-4DA5-8A37-2D181AD84BA6/territorialnoe-planirovanie
Л2.3	Сушенцева Н.В., Псарев В.И., Гончаров И.А.	Вопросы территориального планирования: учеб.-метод. пособие	Новосибирск: Сиб. кн. изд-во, 2011	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	1. http://transeconom.boom.ru – материалы по транзитивной экономике.			
Э2	2. http://www.forecast.ru – Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (г. Москва).			
Э3	3. http://www.beafnd.org – Фонд «Бюро экономического анализа» (г. Москва).			
Э4	4. http://www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации.			
Э5	5. http://www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации.			
Э6	6. http://www.csr.ru – Центр стратегических разработок.			
Э7	7. http://www.iet.ru – Институт экономики переходного периода (г. Москва).			
Э8	8. http://www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы.			
Э9	9. http://www.ido.nstu.ru – Образовательный портал НГТУ, учебные материалы, факультет бизнеса, стратегическое планирование.			
Э10	Курс в Moodle «Планирование социально-экономического развития территории»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5453	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows				

Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Принятие и исполнение государственных решений

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	88		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	18			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Водясов Павел Владимирович

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Принятие и исполнение государственных решений

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Мищенко Виталий Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» - формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации контроля в системе государственной службы, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить методы обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды;; - раскрыть технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения; - рассмотреть методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента; - выработать практические навыки в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен осуществлять функции по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	применять экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Принятие управленческих решений в системе государственного управления						
1.1.	Принятие управленческих решений в системе государственного управления	Лекции	6	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.2.	Принятие управленческих решений в системе государственного	Практические	6	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управления					
1.3.	Принятие управленческих решений в системе государственного управления	Сам. работа	6	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1
Раздел 2. Классификация ГУР						
2.1.	Классификация ГУР	Лекции	6	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.2.	Классификация ГУР	Практические	6	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1
2.3.	Классификация ГУР	Сам. работа	6	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1
Раздел 3. Процесс принятия решений органами государственной власти и управления						
3.1.	Процесс принятия решений органами государственной власти и управления	Лекции	6	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.2.	Процесс принятия решений органами государственной власти и управления	Практические	6	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1
3.3.	Процесс принятия решений органами государственной власти и управления	Сам. работа	6	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1
Раздел 4. Целевая ориентация принятия управленческого решения						
4.1.	Целевая ориентация принятия управленческого решения	Лекции	6	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л1.3, Л2.1
4.2.	Целевая ориентация принятия управленческого решения	Практические	6	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л1.3, Л2.1
4.3.	Целевая ориентация принятия управленческого решения	Сам. работа	6	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1
Раздел 5. Утверждение и исполнение государственных решений						
5.1.	Утверждение и исполнение государственных решений	Лекции	6	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л1.3, Л2.1
5.2.	Утверждение и исполнение государственных решений	Практические	6	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.3.	Утверждение и исполнение государственных решений	Сам. работа	6	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1
Раздел 6. Качество и эффективность управленческих решений						
6.1.	Качество и эффективность управленческих решений	Лекции	6	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л1.3, Л2.1
6.2.	Качество и эффективность управленческих решений	Практические	6	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л1.3, Л2.1
6.3.	Качество и эффективность управленческих решений	Сам. работа	6	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 7. Контроль за исполнением государственных решений						
7.1.	Контроль за исполнением государственных решений	Лекции	6	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л1.3, Л2.1
7.2.	Контроль за исполнением государственных решений	Практические	6	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1
7.3.	Контроль за исполнением государственных решений	Сам. работа	6	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1
Раздел 8. Методы разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска						
8.1.	Методы разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Лекции	6	1	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л1.3, Л2.1
8.2.	Методы разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Практические	6	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1
8.3.	Методы разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Сам. работа	6	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1
Раздел 9. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений						
9.1.	Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений	Лекции	6	1	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л1.3, Л2.1
9.2.	Организационные и	Практические	6	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений					Л3.1, Л1.3, Л2.1
9.3.	Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений	Сам. работа	6	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Принятие и исполнение государственных решений (Профиль - Современная система государственного и муниципального управления).docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мищенко, И. В	Процесс принятия и реализации решений в государственном управлении:	, Изд-во АлтГУ	
Л1.2	Фахрутдинова А.З	Принятие и исполнение государственных решений: Учебное пособие	Новосибирск. Изд-во СибАГС, 2016	http://www.sapanet.ru/UMM_1/3695/%D0%A4%D0%B0%D1%85%D1%80%D1%83%D1%82%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%20%D0%B3%D0%BE%D1%81%20%D1%80%D0%B5%D1%88_%D0%A3%D0%9F.pdf

Л1.3	Филинов-Чернышев Н.Б.	РАЗРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/B67EE48-5249-427A-9FB4-E7895DAF9336
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В.	Принятие управленческих решений: учебник для бакалавров: Учебники	Издательство "Дашков и К", 2016	https://e.lanbook.com/book/93383
Л2.2	Зуб А.Т.	Принятие управленческих решений ::	М. : Издательство Юрайт,, 2018	www.biblio-online.ru/book/E21E2C15-7D21-4E30-A00A-423819965B43
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Филинов-Чернышев, Н. Б.	Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов	М. Издательство Юрайт, 2017, 2018	www.biblio-online.ru/book/B67EE48-5249-427A-9FB4-E7895DAF9336 .
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle «Принятие и исполнение государственных решений»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1659	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Справочно-правовая система "Консультант Плюс" Справочно-Правовая Система «Гарант» ЭБС Университетская библиотека online; ЭБС «Лань»; www.kremlin.ru ; www.government.ru ; www.altaregion22.ru ; www.altsovet.ru ; www.altai-terr.izbirkom.ru ; www.barnaul.org ; www.duma-barnaul.ru ; www.asu.ru ; www.asapa.ru/science/publications ; www.yandex.ru ; www.wikipedia.org ; altapress.ru ; cdelat.ru ; www.politsib.ru ; komitetgi.ru ; fedpress.ru/region/sfo ;				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений" составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с семинарскими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и семинары) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам риск-менеджмента и страхования.

При изучение дисциплины студентами используются следующие информационные технологии и инновационные методы:

- электронный вариант учебно-методического комплекса на образовательном портале;
- ресурсы электронной библиотечной системы;
- СПС «Консультант+»;
- ресурсы Интернет;
- мультимедийная техника.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на семинарских занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Итоговый контроль по дисциплине проходит в виде экзамена. Студент допускается к экзамену при условии выполнения заданий текущего контроля.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Психология управления рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	7
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Сабына Е.Н.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Психология управления

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2021-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Мищенко Виталий Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти и местного самоуправления, организовывать взаимодействие со СМИ и референтными группами, формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	
3.2.	Уметь:
3.2.1.	
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретико-методологические основы психологии управления						
1.1.	Психология управления как наука и область профессиональной практики	Лекции	7	2		
1.2.	Психология управления как наука и область профессиональной практики	Практические	7	4		
1.3.	Психология управления как наука и область профессиональной практики	Сам. работа	7	10		
1.4.	Особенности системы управления в государственном и муниципальном управлении	Лекции	7	2		
1.5.	Особенности системы	Практические	7	4		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управления в государственном и муниципальном управлении					
1.6.	Особенности системы управления в государственном и муниципальном управлении	Сам. работа	7	10		
1.7.	Организация как объект управленческого воздействия руководителя	Лекции	7	2		
1.8.	Организация как объект управленческого воздействия руководителя	Практические	7	4		
1.9.	Организация как объект управленческого воздействия руководителя	Сам. работа	7	10		
1.10.	Личность как объект и как субъект управления	Лекции	7	2		
1.11.	Личность как объект и как субъект управления	Практические	7	4		
1.12.	Личность как объект и как субъект управления	Сам. работа	7	8		
1.13.	Личность руководителя	Лекции	7	4		
1.14.	Личность руководителя	Практические	7	4		
1.15.	Личность руководителя	Сам. работа	7	10		
Раздел 2. Психологические особенности реализации основных управленческих функций.						
2.1.	Процесс принятия решений как аспект управленческой деятельности.	Лекции	7	2		
2.2.	Процесс принятия решений как аспект управленческой деятельности.	Практические	7	2		
2.3.	Процесс принятия решений как аспект управленческой деятельности.	Сам. работа	7	8		
2.4.	Психология принятия управленческих решений	Лекции	7	2		
2.5.	Психология принятия управленческих решений	Практические	7	4		
2.6.	Психология принятия управленческих решений	Сам. работа	7	10		

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.3. Перечень программного обеспечения

6.4. Перечень информационных справочных систем

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Система государственного и муниципального управления управления рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	39	66	39
Итого	108	81	108	81

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Мищенко В.В.

Рабочая программа дисциплины
Система государственного и муниципального управления

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	– сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен осуществлять функции по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	– существующие концепции и идеи в области государственного и муниципального управления – основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений, – специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, – структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России
3.2.	Уметь:
3.2.1.	– разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, – анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика, – уметь анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования административных структур.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	– навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления – навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, – методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе, – методами оценки деятельности органов власти, с точки зрения адекватности принимаемых ими мер в области социально-экономического регулирования.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предмет, задачи и методы курса						
1.1.	Предмет, задачи и методы курса	Лекции	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Предмет, задачи и методы курса	Практические	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Предмет, задачи и методы курса	Сам. работа	3	5	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Структура государственного управления в РФ.						
2.1.	Структура государственного управления в РФ.	Лекции	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Основы и проблемы российского федерализма	Практические	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Система и структура федеральных органов государственной власти	Практические	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Административная реформа в РФ	Практические	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Структура государственного управления в РФ.	Сам. работа	3	6	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Организация государственной власти в субъектах РФ.						
3.1.	Организация государственной власти в субъектах РФ.	Лекции	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Система государственной власти в Алтайском крае	Практические	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Организация государственной власти в субъектах РФ.	Сам. работа	3	6	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Становление местного самоуправления в РФ						
4.1.	Становление местного самоуправления в РФ	Лекции	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Становление местного самоуправления в РФ	Практические	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Становление местного самоуправления в РФ	Сам. работа	3	6	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Правовые, территориальные и организационные основы местного самоуправления.						
5.1.	Правовые, территориальные и организационные основы местного самоуправления.	Лекции	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.2.	Территориальные основы местного самоуправления. Виды муниципальных образований. Вопросы местного значения.	Практические	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.3.	Система органов местного самоуправления: порядок формирования и полномочия.	Практические	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.4.	Правовые, территориальные и	Сам. работа	3	4	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	организационные основы местного самоуправления.					
Раздел 6. Зарубежный опыт организации местного самоуправления.						
6.1.	Зарубежный опыт организации местного самоуправления.	Лекции	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.2.	Зарубежный опыт организации местного самоуправления.	Практические	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.3.	Зарубежный опыт организации местного самоуправления.	Сам. работа	3	4	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 7. Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями						
7.1.	Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	Лекции	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.2.	Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	Практические	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.3.	Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	Сам. работа	3	4	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 8. Структура государственного управления в ведущих странах мира						
8.1.	Структура государственного управления в ведущих странах мира	Лекции	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
8.2.	Структура государственного управления в ведущих странах мира	Практические	3	4	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
8.3.	Опыт административных реформ различных стран	Практические	3	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
8.4.	Структура государственного управления в ведущих странах мира	Сам. работа	3	4	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС СистемаГМУ 2017.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Прокофьев С. Е.	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под ред. Паниной Ольги Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C
Л2.2	Под ред. Паниной Ольги Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС «Лань», ЭБС Университетская библиотека online			
Э2	Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление. Учебник для вузов/			

	И.А. Василенко. - "Юрайт", 2010.- 415 с.// ЭБС «Лань», 2012	
Э3	Гегедюш, Н.С., Мокеев, М.М., Сергушко, С.В. Государственное и муниципальное управление. Краткий курс лекций. Конспект лекций./ Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев, С.В. Сергушко. - "Юрайт", 2011.- 238с.// ЭБС «Лань», 2012	
Э4	Крупенков, В. В. Государственное и муниципальное управление. Учебно-практическое пособие / В. В.Крупенков. - М.: Евразийский открытый институт, 2012. // ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э5	Якушев, А. В. Государственное и муниципальное управление. Конспект лекций. Учебное пособие/ А. В. Якушев. - М.: А-Приор, 2008.// ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э6	Пикулькин, А. В. Система государственного управления. Учебник 4-е изд., перераб. и доп./ А. В. Пикулькин. - М.: Юнити-Дана, 2012. // ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э7	Атаманчук, Г. В. Теория государственного управления. Учебник / Г. В. Атаманчук - М.: Омега-Л, 2010. // ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э8	Зиновьев, Л. Т.. Использование менеджмента в государственном управлении/ Л. Т. Зиновьев. - М.: Лаборатория книги, 2010.// ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э9	"Система государственного и муниципального управления"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4043

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Трудовое право рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	88		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Киселева Елена Викторовна

Рецензент(ы):
ст. преп., Серебряков Андрей Александрович

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 22.06.2023 г. № 8
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рехтина Ирина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 22.06.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *Рехтина Ирина Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целями изучения дисциплины «Трудовое право» является формирование у студентов:</p> <ul style="list-style-type: none">- комплекса профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС 3++ высшего образования (бакалавриат) по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношениями;- способности свободно ориентироваться в трудовом законодательстве России и иных актах, содержащих нормы трудового права; разрабатывать проекты нормативных правовых актов и других документов, готовить аналитические, информационные и другие материалы ;- навыков владения механизмами реализации государственной политиким в условиях цифровизации трудовых отношений. <p>Задачами изучения дисциплины «Трудовое право» является овладение:</p> <ul style="list-style-type: none">- знаниями терминологии, понятий и категорий трудового права, действующего трудового законодательства, а также практики его применения с использованием цифровых справочных платформ;- умением работать с нормативными правовыми актами и актами правоприменения, связанных с трудовой деятельностью;- навыками поиска информации посредством электронных ресурсов;- навыками составления правовых документов, связанных с трудовой деятельностью, с применением современных информационных технологий.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен осуществлять функции по нормативно- правовому регулированию и выработке государственной политики
ПК-2.1	Знает понятие нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки
ПК-2.2	Знает понятие и модели государственной политики, механизм разработки инструменты реализации государственной политики
ПК-2.3	Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов и других документов, готовить аналитические, информационные и другие материалы
ПК-2.4	Владеет механизмами реализации государственной политики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-2.1: - понятие нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки; ПК-2.2: - понятие и модели государственной политики, механизм разработки и инструменты реализации государственной политики.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-2.3: - разрабатывать проекты нормативных правовых актов и других документов, готовить аналитические, информационные и другие материалы;

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-2.4: - механизмами реализации государственной политики

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права						
1.1.	Понятие и предмет трудового права. Метод трудового права: понятие и особенности. Система трудового права. Функции и принципы трудового права	Практические	6	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Понятие и предмет трудового права. Метод трудового права: понятие и особенности. Система трудового права. Функции и принципы трудового права	Сам. работа	6	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Индивидуальное трудовое правоотношение						
2.1.	Понятие и признаки индивидуального трудового правоотношения, его отличие от смежных отношений, связанных с трудом. Работник как сторона индивидуального трудового правоотношения. Работодатель как сторона индивидуального трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений индивидуального трудового правоотношения.	Лекции	6	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Понятие и признаки индивидуального трудового правоотношения, его отличие от смежных отношений, связанных с трудом. Работник как сторона индивидуального трудового правоотношения. Работодатель как сторона индивидуального трудового правоотношения.	Практические	6	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Содержание трудового правоотношения. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений индивидуального трудового правоотношения.					
2.3.	Понятие и признаки индивидуального трудового правоотношения, его отличие от смежных отношений, связанных с трудом. Работник как сторона индивидуального трудового правоотношения. Работодатель как сторона индивидуального трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений индивидуального трудового правоотношения.	Сам. работа	6	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения						
3.1.	Понятие и принципы социального партнерства. Стороны и органы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание, порядок заключения, изменения и прекращения коллективного договора. Соглашения: понятие, виды принятия и действия. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Ответственность субъектов социального партнерства.	Практические	6	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Понятие и принципы социального партнерства. Стороны и органы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание, порядок	Сам. работа	6	8		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>заключения, изменения и прекращения коллективного договора. Соглашения: понятие, виды принятия и действия. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Ответственность субъектов социального партнерства.</p>					
Раздел 4. Понятие и порядок заключения трудового договора						
4.1.	<p>Понятие, признаки и значение трудового договора. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия. Заключение и оформление трудового договора. Форма трудового договора (бланки в СПС Консультант Плюс, Гарант). Порядок приема на работу (получение электронных документов через официальные сайты гос. органов). Испытание при приеме на работу. Электронная трудовая книжка. Виды трудовых договоров. Трудовые договоры на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры. Трудовой договор с дистанционным работником. Электронная цифровая подпись.</p>	Лекции	6	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	<p>Понятие, признаки и значение трудового договора. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия. Заключение и оформление трудового договора. Форма трудового договора (бланки в СПС Консультант Плюс, Гарант). Порядок приема на работу (получение электронных документов через официальные сайты гос. органов). Испытание при приеме на работу. Электронная трудовая книжка. Виды трудовых договоров. Трудовые договоры на</p>	Практические	6	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	неопределенный срок. Срочные трудовые договоры. Трудовой договор с дистанционным работником. Электронная цифровая подпись.					
4.3.	Понятие, признаки и значение трудового договора. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия. Заключение и оформление трудового договора. Форма трудового договора (бланки в СПС Консультант Плюс, Гарант). Порядок приема на работу (получение электронных документов через официальные сайты гос. органов). Испытание при приеме на работу. Электронная трудовая книжка. Виды трудовых договоров. Трудовые договоры на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры. Трудовой договор с дистанционным работником. Электронная цифровая подпись.	Сам. работа	6	8		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 5. Изменение трудового договора						
5.1.	Понятие и основания изменения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу, отличие от перемещения. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации. Отстранение от работы: основания, порядок, юридические последствия.	Лекции	6	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.2.	Понятие и основания изменения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу, отличие от	Практические	6	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	перемещения. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации. Отстранение от работы: основания, порядок, юридические последствия.					
5.3.	Понятие и основания изменения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу, отличие от перемещения. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации. Отстранение от работы: основания, порядок, юридические последствия.	Сам. работа	6	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 6. Прекращение трудового договора						
6.1.	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными деяниями работника: основания и порядок. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновными деяниями работника основания и порядок. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также вследствие нарушения установленных	Лекции	6	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	правил заключения трудового договора. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.					
6.2.	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными деяниями работника: основания и порядок. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновными деяниями работника основания и порядок. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.	Практические	6	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.3.	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными деяниями работника: основания и порядок. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновными деяниями работника основания и	Сам. работа	6	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	порядок. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.					
Раздел 7. Рабочее время						
7.1.	Понятие и значение рабочего времени. Нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Сверхурочная работа. Совместительство. Отличие от совмещения. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени.	Лекции	6	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.2.	Понятие и значение рабочего времени. Нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Сверхурочная работа. Совместительство. Отличие от совмещения. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени.	Практические	6	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.3.	Понятие и значение рабочего времени. Нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Сверхурочная работа. Совместительство. Отличие от совмещения. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени.	Сам. работа	6	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 8. Время отдыха						
8.1.	Понятие и значение времени отдыха. Виды времени отдыха. Понятие и классификация отпусков. Право работника на основной ежегодный отпуск. Дополнительные ежегодные отпуска. Порядок предоставления ежегодного отпуска.	Лекции	6	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.2.	Понятие и значение времени отдыха. Виды	Практические	6	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	времени отдыха. Понятие и классификация отпусков. Право работника на основной ежегодный отпуск. Дополнительные ежегодные отпуска. Порядок предоставления ежегодного отпуска.					
8.3.	Понятие и значение времени отдыха. Виды времени отдыха. Понятие и классификация отпусков. Право работника на основной ежегодный отпуск. Дополнительные ежегодные отпуска. Порядок предоставления ежегодного отпуска.	Сам. работа	6	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 9. Заработная плата и нормирование труда						
9.1.	Понятие, признаки и состав заработной платы. Функции заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы заработной платы и ее формы. Тарифная система оплаты труда, ее назначение и элементы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда Исчисление средней заработной платы. Цели и порядок нормирования труда работников.	Лекции	6	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
9.2.	Понятие, признаки и состав заработной платы. Функции заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы заработной платы и ее формы. Тарифная система оплаты труда, ее назначение и элементы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных	Практические	6	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	условий труда Исчисление средней заработной платы. Цели и порядок нормирования труда работников.					
9.3.	Понятие, признаки и состав заработной платы. Функции заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы заработной платы и ее формы. Тарифная система оплаты труда, ее назначение и элементы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда Исчисление средней заработной платы. Цели и порядок нормирования труда работников.	Сам. работа	6	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда						
10.1.	Понятие дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка. Нормативные акты о дисциплине труда (СПС Консультант Плюс, Гарант). Методы обеспечения дисциплины труда. Меры поощрения за успехи в труде и их значение. Система материальных и моральных стимулов к труду. Создание ВЕБ-ПОРТФОЛИО с индивидуальными достижениями на веб-сайте 4portfolio.ru. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Судебная практика о дисциплине труда на ГАС Правосудие.	Лекции	6	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.2.	Понятие дисциплины труда	Практические	6	6		Л2.2, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>и внутреннего трудового распорядка. Нормативные акты о дисциплине труда (СПС Консультант Плюс, Гарант). Методы обеспечения дисциплины труда. Меры поощрения за успехи в труде и их значение. Система материальных и моральных стимулов к труду. Создание ВЕБ-ПОРТФОЛИО с индивидуальными достижениями на веб-сайте 4portfolio.ru.</p> <p>Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Судебная практика о дисциплине труда на ГАС Правосудие.</p>					Л2.1, Л1.2
10.3.	<p>Понятие дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка. Нормативные акты о дисциплине труда (СПС Консультант Плюс, Гарант). Методы обеспечения дисциплины труда. Меры поощрения за успехи в труде и их значение. Система материальных и моральных стимулов к труду. Создание ВЕБ-ПОРТФОЛИО с индивидуальными достижениями на веб-сайте 4portfolio.ru.</p> <p>Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Судебная практика о дисциплине труда на ГАС Правосудие.</p>	Сам. работа	6	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 11. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
11.1.	Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Виды материальной ответственности. Понятие и случаи наступления материальной ответственности работодателя. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работника. Договоры о полной материальной ответственности. Определение размера причиненного работником ущерба, порядок его взыскания.	Практические	6	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.2.	Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Виды материальной ответственности. Понятие и случаи наступления материальной ответственности работодателя. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работника. Договоры о полной материальной ответственности. Определение размера причиненного работником ущерба, порядок его взыскания.	Сам. работа	6	8		Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 12. Охрана труда						
12.1.	Понятие охраны труда. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности	Сам. работа	6	8		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и гигиены труда. Организация охраны труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда работников. Правила охраны труда лиц, нуждающихся в особой социальной защите. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.					
Раздел 13. Защита трудовых прав и свобод						
13.1.	Способы защиты трудовых прав. Самозащита работниками трудовых прав. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Судебная защита.	Сам. работа	6	8		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=3329>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2

Способен осуществлять функции по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Предметом трудового права являются:

- а. отношения, связанные с выполнением исправительных работ по приговору суда;
- б. отношения, связанные с выполнением трудовых обязанностей по трудовой функции;
- в. отношения по выполнению работ, нацеленных на овеществленный результат.

Ответ: б

Вопрос 2. Специфическими функциями трудового права являются:

- а. производственная функция;
- б. регулятивная функция;
- в. защитная функция;
- г. охранительная функция.

Ответ: а,в

Вопрос 3: Право на отдых закреплено в:

- а. Трудовом кодексе РФ;

- б. Конституции РФ;
- в. трудовом договоре.

Ответ: б

Вопрос 4: Гражданин РФ имеет право заключить трудовой договор по общему правилу:

- а. с 16 лет;
- б. с 17 лет;
- в. с 18 лет.

Ответ: а

Вопрос 5: Срочный трудовой договор может быть заключен на срок:

- а. не более 3 лет;
- б. не более 5 лет;
- в. на любой срок по соглашению сторон.

Ответ: б

Вопрос 6: Обязательным условием трудового договора является:

- а. условие об испытательном сроке;
- б. условие о месте работы;
- в. условие о неразглашении тайны (государственной, коммерческой и т.д.).

Ответ: б

Вопрос 7: Трудовой кодекс введен в действие с ... 2002 г.:

- а. 1 января;
- б. 1 февраля;
- в. 1 июля;
- г. 1 сентября.

Ответ: б

Вопрос 8: Какие из перечисленных правовых актов являются локальными нормативными актами?

- а. отраслевое тарифное соглашение;
- б. правила внутреннего трудового распорядка организации;
- в. штатное расписание организации;
- г. правовые акты органов местного самоуправления.

Ответ: б,в

Вопрос 9: В регулировании труда государственных гражданских служащих трудовое право соприкасается с:

- а. конституционным правом;
- б. административным правом;
- в. гражданским правом.

Ответ: б

Вопрос 10: Условия трудового договора по общему правилу могут быть изменены:

- а. в устной форме по соглашению сторон;
- б. в письменной форме по соглашению сторон;
- в. ТК РФ не устанавливает форму изменения трудового договора.

Ответ: б

Вопрос 11: Право на отпуск за первый год работы возникает у работника по истечении:

- а. 6 месяцев;
- б. 8 месяцев;
- в. 11 месяцев.

Ответ: а

Вопрос 12: Периодичность выплаты заработной платы должна составлять:

- а. не реже, чем каждые пол месяца;
- б. не реже, чем раз в месяц;
- в. периодичность законом не установлена.

Ответ: а

Вопрос 13: Договор о полной материальной ответственности можно заключить с работником, достигшим:

- а. 14 лет;
- б. 16 лет;
- в. 18 лет.

Ответ: в

Вопрос 14: На установление какого вида времени имеет право инвалид 2 гр.:

- а. нормального;
- б. сокращенного;
- в. неполного.

Ответ: б

Вопрос 15: Дисциплинарное взыскание не может быть применено:

- а. позднее 1 месяца со дня обнаружения и 6-ти месяцев со дня совершения;

- б. позднее 2-х месяцев со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения;
в. позднее 1 месяца со дня обнаружения и 5-ти месяцев со дня совершения;
Ответ: а

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Назовите функцию трудового права направленную на защиту интересов работника?
Ответ: защитная.
2. Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем, именуется...
Ответ: работником.
3. Кто подписывает трудовой договор с работником младше 14 лет?
Ответ: родитель (опекун).
4. Срок испытания работника по общему правилу составляет...
Ответ: 3 месяца.
5. Условия оплаты труда работника относятся к ... условиям трудового договора.
Ответ: обязательным.
6. Какой вид трудового договора заключается с работником на время выполнения временных (до двух месяцев) работ?
Ответ: срочный.
7. Сторонами трудового договора являются
Ответ: работник и работодатель.
8. Работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы – это...
Ответ: трудовая функция.
9. Срочный трудовой договор по общему правилу может быть заключен на срок не более
Ответ: 5 лет.
10. Работодатель обязан уведомить работника о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, не позднее чем за ... месяца.
Ответ: 2.
11. Срок предупреждения об увольнении по собственному желанию составляет...
Ответ: 2 недели.
12. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены) называется...
Ответ: прогулом.
13. Каждый работник имеет право на нормальную продолжительность рабочего времени в неделю не более
Ответ: 40 часов.
14. Неполное рабочее время определяется по...
Ответ: соглашению сторон.
15. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за ... до введения их в действие.
Ответ: 1 месяц.
16. Минимальная продолжительность перерыва для отдыха и питания в течение рабочего дня (смены) не менее...
Ответ: 30 минут.
17. По общему правилу работа в выходные и нерабочие праздничные дни?
Ответ: запрещается.
18. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет
Ответ: 28 календарных дней.
19. Выплата работнику заработной платы производится в ... форме
Ответ: денежной.
20. Трудовой договор заключается в ... форме.
Ответ: письменной.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не

соответствует вопросу или вовсе не дан.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 80 вопросов.</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий. Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Головина С. Ю., Кучина Ю. А.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6D0C7E3C-F87F-4AD0-AB66-4F8DA2281F65
Л1.2	Орловский Ю.П. - отв. ред.	ТРУДОВОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под общ. ред. Курбанова Р. А.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/84A19E64-ABDA-48C5-89E7-D070DA12BF2F
Л2.2	под ред. В.Л.Гейхмана	Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/0DED3058-B153-4A07-B952-A5FA3D2FAC4A/trudovoe-pravo
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);	http://elibrary.asu.ru/		

Э2	Справочно-правовые системы: Консультант Плюс, Гарант	
Э3	ГАС Правосудие	
Э4	Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»	www.biblio-online.ru;
Э5	Электронный курс на платформе ФБОУ ВО «АлтГУ» (LMS Moodle): "Трудовое право (ГМУ)" https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3329	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3329
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1.Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3.Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru/)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины начинается с посещения лекционных занятий, которые ориентированы на выяснение кардинальных, стержневых проблем учебной дисциплины. После прослушивания лекции по каждой теме обучающимся рекомендуется самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно-правовые акты и литературу. Особое внимание необходимо уделить изучению научных взглядов и концепций, актуальных проблем, существующих в науке, норм права, регулирующих трудовые отношения. Используя лекционный материал, доступные учебники или учебные пособия, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Темы практических занятий полностью соответствуют программе курса и методически ею обусловлены. Выносимые на практические занятия вопросы, задачи, тесты представляют значимость для изучения конкретных тем, способствуют наиболее полному пониманию и уяснению, как отдельной изучаемой темы, так и дисциплины в целом.

Важнейшее значение при изучении дисциплины отводится анализу правоприменительной практики, решению казусов, разработке правовых документов. Обучающиеся должны приобрести необходимые прикладные знания, практические навыки работы с актами, содержащими нормы трудового права, научиться применять нормы права к конкретной жизненной ситуации, доказательно решать кейс-задачи. Подготовка и участие в практическом занятии является важнейшей формой работы обучающегося в часы самостоятельной подготовки. При подготовке к таким занятиям следует проработать нормативные правовые акты и рекомендованную литературу, используя информационную справочную систему СПС КонсультантПлюс, Гарант, Гас Правосудие, а также возможности интернет-ресурсов и программных продуктов, электронные базы данных библиотечных систем, интернет-ресурсы органов государственной власти и иных государственных органов. После изучения теоретических вопросов темы и их уяснения следует решить кейс-задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений. Тестовые задания решаются либо самостоятельно на образовательном портале или на семинарских занятиях на платформе ФБОУ ВО «АлтГУ» (LMS Moodle): <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3329>.

Таким образом, освоение учебной дисциплины включает в себя:

- контактную работу с преподавателем в рамках аудиторных лекционных и практических занятий;
- самостоятельную работу по изучению основного и дополнительного материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера.

Согласно учебному плану изучение дисциплины завершается зачетом. Вопросы на зачет включаются в зачетные билеты. Каждый зачетный билет содержит два теоретико-практических вопроса, которые соответствуют содержанию формируемых компетенций. На подготовку ответа студенту дается 15 минут. Зачет проводится в устной форме. После основного ответа преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Зачет оценивается по бинарной шкале: зачтено и не зачтено.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление городским хозяйством рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	7
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	44	44	44	44
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
Доцент, Лякишева В.Г.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Управление городским хозяйством

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>- формирование целостного представления о городском хозяйстве как самодостаточной системе, базисной единице региональной экономики; о месте и роли органов местного самоуправления (МСУ), хозяйствующих субъектов и населения в развитии территории; формирование теоретических знаний и практических навыков по анализу текущих показателей социально-экономического развития поселения; рассмотрение муниципального образования как единой системы и объекта управления; изучение процессов, проблем в управлении территорией и путей их решения.</p> <p>- изучение основ МСУ, структуры муниципальных органов; анализ исторических и современных этапов развития и реформирования МСУ; подходов к решению вопросов местного значения, управления муниципальной собственностью, к разработке и реализации стратегии развития города и его хозяйства; формирование позитивного имиджа муниципального образования.</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен осуществлять функции по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
ПК-1.1	Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления
ПК-1.2	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-1.3	Владеет навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, управления государственными и муниципальными закупками
ПК-4	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-4.1	Знает современные методы управления проектом
ПК-4.2	Умеет разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-4.3	Владеет навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами
ПК-4.4	Умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-1.1. Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления ПК-4.1. Знает современные методы управления проектом

3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ПК-4.2. Умеет разрабатывать социально- экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ ПК-4.3. Владеет навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами ПК-4.4. Умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-1.3. Владеет навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, управления государственными и муниципальными закупками

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Взаимосвязь вопросов муниципального управления, местного самоуправления и муниципального хозяйствования						
1.1.	Сущность и содержание дисциплины «Управление городским хозяйством». Управление муниципальным образованием (МО) как социально - экономической системой	Лекции	7	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Сущность и содержание дисциплины «Управление городским хозяйством». Управление муниципальным образованием (МО) как социально - экономической системой	Практические	7	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Сущность и содержание дисциплины «Управление городским хозяйством». Управление муниципальным образованием (МО) как социально - экономической системой	Сам. работа	7	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Основы муниципального управления. Построение системы местного самоуправления (МСУ) и	Лекции	7	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	муниципального управления (МУ)					
1.5.	Основы муниципального управления. Построение системы местного самоуправления (МСУ) и муниципального управления (МУ)	Практические	7	6	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Основы муниципального управления. Построение системы местного самоуправления (МСУ) и муниципального управления (МУ)	Сам. работа	7	6	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Раздел 2. Организационные основы местного самоуправления (МСУ)						
2.1.	Органы МСУ, их формирование, полномочия; взаимодействие с органами государственной власти и местным сообществом	Лекции	7	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Органы МСУ, их формирование, полномочия; взаимодействие с органами государственной власти и местным сообществом	Практические	7	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Органы МСУ, их формирование, полномочия; взаимодействие с органами государственной власти и местным сообществом	Сам. работа	7	6	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы управления городским хозяйством	Лекции	7	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы управления городским хозяйством	Практические	7	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы управления городским хозяйством	Сам. работа	7	8	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Раздел 3. Экономическая основа МСУ, основные направления муниципальной политики в сфере управления городским хозяйством						
3.1.	Экономическая основа МСУ. Управление муниципальной собственностью и муниципальным хозяйством	Лекции	7	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Экономическая основа МСУ. Управление муниципальной собственностью и муниципальным хозяйством	Практические	7	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Экономическая основа МСУ. Управление муниципальной собственностью и муниципальным хозяйством	Сам. работа	7	8	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Муниципальная политика и муниципальная экономика. Основные направления организационно-управленческой деятельности в сфере ГХ. Оценка эффективности деятельности муниципального образования	Лекции	7	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Муниципальная политика и муниципальная экономика. Основные направления организационно-управленческой деятельности в сфере ГХ. Оценка эффективности деятельности муниципального образования	Практические	7	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Муниципальная политика и муниципальная экономика. Основные направления организационно-управленческой деятельности в сфере ГХ. Оценка эффективности деятельности муниципального образования	Сам. работа	7	9	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Раздел 4. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования (МО)						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Стратегия как основа управления муниципальным образованием	Лекции	7	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Стратегия как основа управления муниципальным образованием	Практические	7	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Стратегия как основа управления муниципальным образованием	Сам. работа	7	12	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Реализация муниципальных программ социально-экономического развития МО	Лекции	7	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Реализация муниципальных программ социально-экономического развития МО	Практические	7	6	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.6.	Реализация муниципальных программ социально-экономического развития МО	Сам. работа	7	10	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Раздел 5. Влияние административной и муниципальной реформ на управление городским хозяйством и повышение имиджа МО						
5.1.	Административная и муниципальная реформы в РФ	Лекции	7	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Административная и муниципальная реформы в РФ	Практические	7	6	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Административная и муниципальная реформы в РФ	Сам. работа	7	8	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Проблемы и перспективы современного этапа муниципальной реформы.	Лекции	7	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.5.	Проблемы и перспективы современного этапа муниципальной реформы.	Практические	7	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.6.	Проблемы и перспективы современного этапа муниципальной реформы.	Сам. работа	7	10	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.3, ПК-4.4,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК-1.3	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1 Способен осуществлять функции по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Структурными элементами городского хозяйства являются:

- а) муниципальные предприятия и учреждения;
- б) иные предприятия и учреждения;
- в) органы местного самоуправления;
- г) федеральные органы государственной власти;
- д) органы власти субъекта РФ.

Ответ а б в

2. К вопросам местного значения относятся:

- а) вопросы ЖКХ;
- б) благоустройство;
- в) здравоохранение;
- г) образование;
- д) иные вопросы жизнеобеспечения МО.

Ответ а б г д

3. Действующий базовый федеральный закон о местном самоуправлении принят:

- а) в 1993 г.;
- б) в 1995 г.;
- в) в 2003 г.;
- г) в 2014 г.;
- д) в 2019 г.

Ответ в

4. Законом установлено несколько видов муниципальных образований (МО), их количество:

- а) 5;
- б) 10;
- в) 8;
- г) 2;
- д) 20.

Ответ в

5. Изменение вида и границ территории МО обязательно согласуется с:

- а) местной администрацией;
- б) депутатами представительного органа МО;
- в) населением;
- г) губернатором;
- д) Правительством РФ.

Ответ б в

6. Публичные слушания назначаются по инициативе:

- а) населения;
- б) главы МО;
- в) представительного органа МО;
- г) контрольно-счетного органа МО;
- д) главы местной администрации.

Ответ а б в д

7. Устав муниципального образования принимается:

- а) сходом граждан;
- б) губернатором;
- в) представительным органом МО;
- г) населением;
- д) главой МО.

Ответ а в г

8. Органы местного самоуправления:

- а) входят в систему органов государственной власти;
- б) являются формой самоорганизации граждан;
- в) входят в организационную структуру муниципального управления;
- г) входят в состав правительства субъекта РФ;
- д) являются обязательным элементом МСУ.

Ответ в д

9. Муниципальные органы формируются:

- а) Президентом РФ;
- б) региональными органами государственной власти;
- в) населением МО;
- г) Правительством РФ;
- д) Правительством субъекта РФ.

Ответ в

10. В структуру органов местного самоуправления входят:

- а) контрольно-счетный орган МО;
- б) органы власти субъекта РФ;
- в) местная администрация;
- г) глава МО;
- д) представительный орган МО.

Ответ а в г д

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Дайте определение муниципального хозяйства.

Обобщенное определение муниципального хозяйства – это совокупность предприятий и учреждений различных форм собственности, осуществляющих на территории муниципального образования хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение коллективных (общественных) потребностей населения.

2. Перечислите структурные элементы муниципального хозяйства.

Структурными элементами муниципального хозяйства являются:

- муниципальные предприятия и учреждения, чья деятельность полностью подчинена интересам населения;
- иные предприятия и учреждения, чья деятельность частично связана с реализацией общественных интересов населения;
- органы местного самоуправления, выполняющие функцию субъекта, координирующего данную деятельность в процессе муниципального управления.

3. Дайте определение вопросов местного значения.

Вопросы местного значения - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законом осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно. Перечень вопросов местного значения определяется видом МО в соответствии с главой 3 ФЗ № 131 и уставом конкретного муниципального образования.

4. Перечислите основы местного самоуправления (МСУ).

Основы местного самоуправления

- территориальные;
- правовые;
- организационные (структура органов МСУ, порядок, формы и принципы деятельности; организация муниципальной службы);
- экономические (муниципальная собственность и местный бюджет).
- другие (экологические, социальные и пр.).

5. Дайте определение, что такое муниципальное образование (МО).

Муниципальное образование – населенная территория, в пределах которой осуществляется местное самоуправление (МСУ), имеется муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы МСУ. Принципы территориальной организации МСУ определены в главе 2 ФЗ № 131.

6. Назовите количество и виды муниципальных образований.

Базовым законом ФЗ № 131 предусмотрено 8 видов муниципальных образований - городское или сельское поселение, муниципальный район, муниципальный округ, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения;

7. Перечислите признаки муниципального образования (МО).

Признаки муниципального образования:

- территория;
- население;
- формы непосредственной демократии;
- органы местного самоуправления (МСУ) (в первую очередь – выборные);
- устав МО и МПА;
- экономическая основа МСУ (муниципальная собственность и местный бюджет);
- исторические и другие местные традиции;
- психологическое чувство местного сообщества и мотивация его членов к участию в МСУ.

8. Назовите правовые акты, регламентирующие деятельность местного самоуправления (МСУ).

Правовую основу МСУ составляют:

Конституция Российской Федерации, принята на референдуме 12 декабря 1993 г. (с внесенными изменениями, одобренными в ходе Общероссийского голосования и вступившими в силу 4 июля 2020 г.).

Европейская хартия местного самоуправления, принята Советом Европы 15 октября 1985 г.

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в актуальной редакции), иные федеральные законы, в том числе различные кодексы.

Законы субъектов РФ.

Муниципальные правовые акты, в первую очередь уставы МО.

9. Сформулируйте понятие Устава муниципального образования (МО) и перечислите этапы его принятия.

Устав МО – основной муниципальный правовой акт на территории МО, принимаемый представительным органом МО с участием населения, регистрируемый в установленном порядке и вступающий в силу после его официального опубликования (обнародования).

В ФЗ № 131 в статье 44 прописаны требования к уставу муниципального образования.

Процесс принятия устава должен включать следующие этапы:

- разработка проекта устава;
- обсуждение на публичных слушаниях;
- принятие представительным органом муниципального образования;
- государственная регистрация в соответствии с законодательством;
- официальная публикация (обнародование).

10. Назовите основные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления (МСУ) и участия населения в МСУ, предусмотренные ФЗ № 131.

Глава 5 ФЗ № 131 Основные формы непосредственного осуществления населением МСУ и участия населения в МСУ:

Статья 22. Местный референдум.
Статья 23. Муниципальные выборы.
Статья 24. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
Статья 25. Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа муниципального образования.
Статья 25.1. Сход граждан.
Статья 26. Правотворческая инициатива граждан.
Статья 26.1. Инициативные проекты.
Статья 27. Территориальное общественное самоуправление.
Статья 27.1. Староста сельского населенного пункта.
Статья 28. Публичные слушания, общественные обсуждения.
Статья 29. Собрание граждан.
Статья 30. Конференция граждан (собрание делегатов).
Статья 31. Опрос граждан.
Статья 32. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
Статья 33. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-4 способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и следствия реализации государственных (муниципальных) программ

1. Выборы являются:

- а) обязанностью граждан Российской Федерации;
- б) совещательной процедурой;
- в) формой прямой демократии;
- г) формой принятия рекомендательных решений;
- д) правом граждан на участие в государственном и муниципальном управлении.

Ответ в д

2. Депутатом может стать:

- а) любой гражданин РФ;
- б) гражданин, имеющий высшее образование;
- в) гражданин, проживающий на территории избирательного округа;
- г) гражданин, достигший определенного возраста;
- д) гражданин, имеющий опыт управленческой деятельности.

Ответ г

3. На публичные слушания выносятся вопросы по:

- а) проекту Устава МО и внесению в него изменений;
- б) структуре администрации;
- в) проекту местного бюджета;
- г) межеванию земельных участков под многоквартирными домами;
- д) продаже муниципального имущества.

Ответ а в г

4. Органы территориального общественного самоуправления являются:

- а) органами местного самоуправления;
- б) структурным подразделением администрации;
- в) формой самоорганизации граждан;
- г) формой непосредственной демократии;
- д) частью депутатского корпуса.

Ответ в г

5. Расходы местного бюджета на управление городским хозяйством утверждаются:

- а) главой МО;
- б) местной администрацией;
- в) депутатами представительного органа МО;

- г) губернатором;
 - д) Правительством РФ.
- Ответ в

6. Глава МО:
- а) избирается населением;
 - б) назначается администрацией;
 - в) избирается депутатами представительного органа МО;
 - г) назначается губернатором;
 - д) назначается Президентом РФ.
- Ответ а в

7. Депутаты подотчетны:
- а) председателю представительного (законодательного) органа;
 - б) населению;
 - в) губернатору;
 - г) главе МО;
 - д) администрации.
- Ответ б

8. Реестр объектов муниципальной собственностью утверждается:
- а) главой МО;
 - б) местной администрацией;
 - в) депутатами представительного органа МО;
 - г) губернатором;
 - д) Правительством РФ.
- Ответ в

9. К иным органам местного самоуправления по уставу МО могут относиться:
- а) федеральные органы власти;
 - б) территориальные органы МО;
 - в) представительные органы МО;
 - г) органы власти субъекта РФ;
 - д) отраслевые (функциональные) органы МО.
- Ответ б д

10. Городские программы утверждаются:
- а) главой МО;
 - б) губернатором;
 - в) Правительством РФ;
 - г) администрацией города;
 - д) представительным органом МО.

Ответ г д

11. Законодательством РФ установлено несколько видов муниципальных образований (МО), их количество:
- а) 5;
 - б) 10;
 - в) 8;
 - г) 2;
 - д) 20.
- Ответ в

12. Изменение границ территории поселения проводится по согласованию с:
- а) местной администрацией;
 - б) депутатами;
 - в) населением;
 - г) губернатором;
 - д) Правительством РФ.
- Ответ б в

13. Структурными элементами муниципального хозяйства являются:

- а) муниципальные предприятия и учреждения;
- б) иные предприятия и учреждения;
- в) органы местного самоуправления;
- г) федеральные органы государственной власти;
- д) органы власти субъекта РФ.

Ответ а б в

14. К вопросам местного значения относятся:

- а) вопросы ЖКХ;
- б) благоустройство;
- в) здравоохранение;
- г) образование;
- д) иные вопросы жизнеобеспечения МО.

Ответ а б г д

15. Органы местного самоуправления (МСУ):

- а) входят в систему органов государственной власти;
- б) являются формой самоорганизации граждан;
- в) входят в организационную структуру муниципального управления;
- г) входят в состав Правительства субъекта РФ;
- д) являются обязательным элементом МСУ.

Ответ в д

16. Муниципальные органы формируются:

- а) Президентом РФ;
- б) региональными органами государственной власти;
- в) населением МО;
- г) Правительством РФ;
- д) Правительством субъекта РФ.

Ответ в

17. Устав муниципального образования принимается:

- а) сходом граждан;
- б) губернатором;
- в) представительным органом МО;
- г) населением;
- д) главой МО.

Ответ а в г

18. Глава МО:

- а) избирается населением;
- б) назначается администрацией;
- в) избирается депутатами;
- г) назначается губернатором;
- д) назначается Президентом РФ.

Ответ а в

19. Публичные слушания назначаются по инициативе:

- а) населения;
- б) главы МО;
- в) представительного органа МО;
- г) контрольно-счетного органа МО;
- д) главы местной администрации.

Ответ а б в д

20. Расходы местного бюджета на управление городским хозяйством утверждаются:

- а) главой МО;
- б) местной администрацией;
- в) депутатами;
- г) губернатором;
- д) Правительством РФ.

Ответ в

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Дайте определение «Органы местного самоуправления».

Органы МСУ - избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, не входящие в систему органов государственной власти. Приведите конкретные примеры.

2. Назовите органы местного самоуправления (МСУ), предусмотренные ст. 34 ФЗ № 131.

Структуру органов местного самоуправления составляют представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), контрольно-счетный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

3. Дайте определение представительного органа муниципального образования (ПО МО), назовите порядок его формирования, основные организационные формы работы.

Представительный орган МО – выборный орган, состоящий из депутатов, избираемых на муниципальных выборах, и обладающий правом представлять население и принимать от его имени решения, действующие на территории МО. ПО МО - орган исключительной компетенции. Основные формы работы: сессии (заседания); комитеты (комиссии); фракции; депутатские группы; работа на избирательном округе и др.

4. Дайте определение «Глава муниципального образования». Объясните порядок занятия данной должности по ФЗ № 131.

Глава МО - высшее выборное должностное лицо МО, наделенное уставом МО собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации и уставом муниципального образования: избирается на муниципальных выборах, либо представительным органом муниципального образования из своего состава, либо представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5. Дайте определение «Местная администрация», поясните, кто может руководить данным органом.

Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделается уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. Местной администрацией руководит глава местной администрации на принципах единоначалия. Главой местной администрации является глава муниципального образования либо лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый уставом муниципального образования.

6. Охарактеризуйте кратко основные направления муниципальной политики по решению вопросов местного значения и управления сферой городского хозяйства.

Муниципальная политика осуществляется в экономической, социальной и политической сферах. Основные составляющие многоотраслевого комплекса городского хозяйства - ЖКХ, благоустройство, дорожное хозяйство, транспорт, связь, потребительский рынок, культура, физическая культура и спорт и пр.)

7. Дайте определение экономической основы местного самоуправления.

Определение экономической основы МСУ дано в главе 8 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ФЗ № 131), где статья 49 гласит, что экономическую основу МСУ составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

8. Сформулируйте понятие «муниципальная собственность», «муниципальное имущество».

Статьи 50, 51 ФЗ № 131 раскрывают понятия «муниципальное имущество» и вопросы владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

По ст. 215 Гражданского кодекса РФ муниципальной собственностью является имущество, принадлежащее на праве собственности городским, сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям. Муниципальная собственность является экономической базой деятельности органов МСУ и граждан для самостоятельного решения вопросов местного значения. Она является составной частью материально-финансовых ресурсов, имеющихся в распоряжении МСУ.

9. Сформулируйте понятие субъектов и объектов муниципальной собственности.

Субъектом муниципальной собственности выступают территориальные муниципальные органы управления. Состав объектов муниципальной собственности разнообразен. В собственности муниципальных образований может находиться имущество органов МСУ, объекты коммунального обслуживания населения, инженерная инфраструктура, предприятия и организации местного подчинения, деятельность которых направлена на решение вопросов управления местным хозяйством и реализацию планов и задач комплексного социально-экономического развития территории МО. Учет этих объектов ведется в специальном реестре.

10. Охарактеризуйте кратко процесс программно-целевого управления муниципальным образованием.

В рамках программно-целевого управления муниципальным образованием составляются различные стратегические и программные документы.

Комплексная программа социально-экономического развития муниципального образования – прогнозно-плановый документ, включающий концепцию, стратегию, долгосрочный, среднесрочный и годовые планы социально-экономического развития муниципального образования. В ее развитие разрабатываются городские программы в различных сферах местного хозяйства, формируется их реестр.

К примеру: реестр (полный перечень) утвержденных и действующих городских программ приводится на официальном сайте города Барнаула в разделе «Развитие Барнаула», где данные ежеквартально актуализируются.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета.

Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.

Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.

Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под ред. Паниной Ольги Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C
Л1.2	Под ред. Паниной Ольги Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Морозова Татьяна Глебовна	Городское хозяйство: Учебное пособие	Москва : Вузовский учебник, 2017	http://znanium.com/catalog/product/765722

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Заборова, Е.Н. Городское управление : учебное пособие / Е.Н. Заборова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 298 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1130-9 ; То же	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276019 .

	[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276019 .	
Э2	Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721 .	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721 .
Э3	Экономика муниципального сектора : учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др. ; под ред. А.В. Пикулькина. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-238-01159-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261 .	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261 .
Э4	Селезнева, Ж.В. Стратегическое планирование развития городского хозяйства : учебное пособие / Ж.В. Селезнева ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный архитектурно-строительный университет». - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. - 118 с. : ил. - ISBN 978-5-9585-0511-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256115 .	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256115 .
Э5	Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331 .	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331 .
Э6	Система местного самоуправления : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 98 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02532-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B62DD3C8-E1A8-4ABB-B804-8B91DB4D3753 .	www.biblio-online.ru/book/B62DD3C8-E1A8-4ABB-B804-8B91DB4D3753 .
Э7	Курс в Moodle"Управление городским хозяйством"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6292

6.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
2. Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
3. Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
4. 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
5. AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
6. ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
7. LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
8. Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
9. Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);

10. Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 11. Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 12. Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, предусматривающая помимо подготовки к практическим занятиям изучение правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса. Для выполнения заданий необходимо изучить списки правовых актов и литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат по теме, предложенной в рабочей программе, или предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4. Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса. Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
 1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков.
 2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
 3. Что было трудным, что осталось непонятным после изучения курса.
 4. Задачи и вопросы, которые студент собирается дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
 5. Другое (по усмотрению студента).

При изучении материала данной учебной дисциплины следует обратить внимание на внутридисциплинарные модули:

- общие понятия муниципального управления (МУ), местного самоуправления (МСУ), муниципального хозяйства, муниципального образования (МО), вопросов местного значения;
- структура городского хозяйства;
- структура органов МСУ;
- представительный орган МО;
- глава МО;
- местная администрация (исполнительно-распорядительный орган МО);
- глава администрации, его отличие от главы МО;
- основные формы участия населения МО в муниципальном управлении;
- основы организационной работы с гражданами для их активизации на участие в решении вопросов местного значения и социально-экономического развития МО;
- изучение основных законодательных актов, регламентирующих МСУ и МУ, муниципальных правовых актов конкретного МО (устав МО, регламенты работы представительного органа и администрации, положения, программы и пр.);
- город как объект муниципального управления;
- межмуниципальное сотрудничество, создание городских агломераций;
- анализ методов и подходов к решению вопросов социально-экономического развития территорий;
- рассмотрение изучаемых тем на конкретных примерах управления МО (городской округ – город Барнаул Алтайского края и др. поселения).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Управление имиджем города рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	44	44	44	44
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Управление имиджем города

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч. г.

Заведующий кафедрой

Мищенко Виталий Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от г. №

Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование знаний, а также умений и навыков поиска необходимой информации для изучения проблем в области повышения имиджа и инвестиционной привлекательности городов, выделения приоритетных направлений развития, создания результативных программ межрегионального взаимодействия.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти и местного самоуправления, организовывать взаимодействие со СМИ и референтными группами, формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знать: формы, типы, виды коммуникаций понятия общественного мнения, общественности, ПР-технологий, основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения; типы, виды, формы коммуникаций ,иметь представление об организационных коммуникациях, вербальных и невербальных коммуникациях, этике делового общения; имеет представление о специфике публичных выступлений ,формах ведения переговоров, о деловой переписке, в том числе в электронном формате переписки; изучить преимущества цифровых сервисов пятого поколения ; Знать: теоретические и методологические аспекты системы управления имиджем города, основы управления городом с позиции территориального маркетинга, иметь четкое представление о маркетинге территорий как о концепции управления и целостной системе организации государственного и муниципального управления; цифровые технологии управления имиджем города(digital-технологии в брендинге города);
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Уметь: определить типы, виды и формы коммуникаций. Осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; разработать имидж и продвижение государственной и муниципальной службы, разработать материалы для формирования общественного мнения; осуществлять деловое общение, организовать публичные выступления, вести переговоры, деловую переписку, поддерживать электронные коммуникации, уметь пользоваться цифровыми сервисами пятого поколения; Уметь: применять инструменты и стратегии территориального маркетинга на отдельных территориях;цифровые технологии управления имиджем города(digital-технологии в брендинге города);
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеть: навыками осуществления коммуникаций с другими людьми ,группами людей, организациями основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения; навыками делового общения, навыками публичных выступлений, ведения переговоров, навыками деловой переписки с использованием электронных устройств, в том числе цифровых сервисов; Владеть: навыками самостоятельной разработки и применения необходимых механизмов для

	решения конкретных задач в области сегментации рынка и позиционирования территории, координации усилий всех субъектов территориального маркетинга; разработки целевых программ маркетинга территорий, организации региональных маркетинговых служб, использование инструментария территориального маркетинга для эффективного функционирования территории; выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; исполнения функциональных обязанностей на должностях федеральной государственной муниципальной службы с учетом установленных законом, иными нормативными правовыми актами квалификационных требований; цифровые технологии управления имиджем города(digital-технологии в брендинге города).
--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. теоретические основы формирования имиджа города						
1.1.	Феномен имиджа города	Лекции	6	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.2.	Феномен имиджа города	Практические	6	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.3.	Феномен имиджа города	Сам. работа	6	6	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.4.	Процесс формирования имиджа города	Лекции	6	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.5.	Процесс формирования имиджа города	Практические	6	6	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.6.	Процесс формирования имиджа города	Сам. работа	6	6	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 2. Управление имиджем города						
2.1.	Территориальный маркетинг в региональном маркетинге	Лекции	6	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.2.	Территориальный маркетинг в региональном маркетинге	Практические	6	6	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.3.	Территориальный маркетинг в региональном маркетинге	Сам. работа	6	6	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.4.	Сегментация городов	Лекции	6	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.5.	Сегментация городов	Практические	6	6	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.6.	Сегментация городов	Сам. работа	6	8	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.7.	Конкуренция и конкурентоспособность городов	Лекции	6	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.8.	Конкуренция и конкурентоспособность городов	Практические	6	6	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.9.	Конкуренция и	Сам. работа	6	15	ПК-3	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	конкурентоспособность городов					Л1.2, Л1.3
2.10.	Приемы маркетинговых исследований города	Лекции	6	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.11.	Приемы маркетинговых исследований города	Практические	6	8	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.12.	Приемы маркетинговых исследований города	Сам. работа	6	20	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.13.	Повышение привлекательности города	Лекции	6	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.14.	Повышение привлекательности города	Практические	6	8	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.15.	Повышение привлекательности города	Сам. работа	6	20	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Горчакова В. Г.	Имиджелогия. Теория и практика. : Учебное пособие	Юнити-Дана,, 2015	
Л1.2	под ред. А. А. Деркача и др	Политическая имиджелогия: учеб. пособие для вузов	М. : Аспект Пресс, 2006	
Л1.3		Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд: учеб. пособие для вузов/ А. Н. Чумиков.- М. : Аспект Пресс, 2012.- 159с.- (Серия "Учебник нового поколения"):	,	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство,	Эл. адрес

			год	
Л2.1	Горчакова В. Г.	Имидж. Искусство и реальность.: Учебное пособие	Юнити-Дана,, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115024
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/).				
Профессиональные базы данных:				
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/);				
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);				
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с преподавателем; - самостоятельная работа. <p>Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.</p> <p>Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.</p> <p>Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.</p> <p>Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.</p> <p>Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.</p> <p>В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.</p> <p>При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.</p>
--

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление эффективностью в государственном секторе

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Водясов Павел Владимирович

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Управление эффективностью в государственном секторе

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
Мищенко Виталий Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель учебной дисциплины «Управление эффективностью в государственном секторе» - формирование у студентов системы современных базовых знаний по проблемам эффективности и результативности деятельности органов государственной власти, изучение практики ее оценки, а также приобретение навыков разработки, планирования, принятия и эффективного исполнения управленческих государственных решений, организации контроля за эффективностью в государственном секторе и разработки механизмов повышения эффективности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	современные методы управления проектом
3.2.	Уметь:
3.2.1.	разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические подходы к оценке эффективности государственного управления						
1.1.	Теоретические подходы к оценке эффективности государственного управления	Лекции	8	2	ПК-4	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.2.	Теоретические подходы к эффективности и результативности органов государственной власти	Практические	8	4	ПК-4	Л2.3, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Теоретические подходы к оценке эффективности государственного управления	Сам. работа	8	10	ПК-4	Л2.3, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3
Раздел 2. Государственный сектор: состав и структура						
2.1.	Государственный сектор: состав и структура	Лекции	8	2	ПК-4	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.2.	Государственный сектор: состав и структура	Практические	8	4	ПК-4	Л2.3, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.3.	Государственный сектор: состав и структура	Сам. работа	8	10	ПК-4	Л2.3, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Проблемы оценки эффективности в государственном секторе						
3.1.	Проблемы оценки эффективности в государственном секторе	Лекции	8	2	ПК-4	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3
3.2.	Проблемы оценки эффективности в государственном секторе	Практические	8	4	ПК-4	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3
3.3.	Проблемы оценки эффективности в государственном секторе	Сам. работа	8	10	ПК-4	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3
Раздел 4. Система целей, задач и показателей эффективности государственного сектора						
4.1.	Система целей, задач и показателей эффективности государственного сектора	Лекции	8	2	ПК-4	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3
4.2.	Система целей, задач и показателей эффективности государственного сектора	Практические	8	4	ПК-4	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
4.3.	Система целей, задач и показателей эффективности государственного сектора	Сам. работа	8	12	ПК-4	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 5. Методы и механизмы управления эффективностью в государственном секторе						
5.1.	Методы и механизмы управления эффективностью в государственном секторе	Лекции	8	6	ПК-4	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3
5.2.	Методы и механизмы управления эффективностью в государственном секторе	Практические	8	4	ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.3.	Методы и механизмы управления эффективностью в государственном секторе	Сам. работа	8	12	ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Факторы и способы повышения эффективности в государственном секторе						
6.1.	Факторы и способы повышения эффективности в государственном секторе	Лекции	8	2	ПК-4	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3
6.2.	Факторы и способы повышения эффективности в государственном секторе	Практические	8	6	ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.3.	Факторы и способы повышения эффективности в государственном секторе	Сам. работа	8	12	ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Управление эффективностью в государственном секторе.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Прокофьев С. Е.	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B

ЛП.2	Под ред. Паниной Ольги Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C
ЛП.3	Зуб, Анатолий Тимофеевич	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт,, 2021	https://urait.ru/book/upravlenie-proekta mi-489197

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сильвестров С.Н.	Эффективное государственное управление в условиях инновационной экономики: Финансовые аспекты: монография: Монографии	Издательство "Дашков и К", 2011	https://e.lanbook.com/book/44082
Л2.2	С. Н. Яшин, Е. В. Кошелев, С. А. Макаров	Анализ эффективности инновационной деятельности: учеб. пособие для вузов	БХВ-Петербург, 2012	
Л2.3	Якобсон Л.И.	Государственный сектор экономики: экономическая теория и политика:	М.: ГУ ВШЭ, 2007	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Управление эффективностью в государственном секторе"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9307

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
Справочно-Правовая Система «Гарант»
ЭБС Университетская библиотека online; ЭБС «Лань»; www.kremlin.ru; www.government.ru; www.altaregion22.ru; www.altsovet.ru; www.altai-terr.izbirkom.ru; www.barnaul.org; www.duma-barnaul.ru; www.asu.ru; www.asapa.ru/science/publications; www.yandex.ru; www.wikipedia.org; altapress.ru; cdelat.ru; www.politsib.ru; komitetgi.ru; fedpress.ru/region/sfo;

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины "Управление эффективности в государственном секторе" составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с семинарскими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и семинары) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам управления эффективностью в государственном секторе.

При изучение дисциплины студентами используются следующие информационные технологии и инновационные методы:

- электронный вариант учебно-методического комплекса на образовательном портале;
- ресурсы электронной библиотечной системы;
- СПС «Консультант+»;
- ресурсы Интернет;
- мультимедийная техника.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на семинарских занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Итоговый контроль по дисциплине проходит в виде экзамена. Студент допускается к экзамену при условии выполнения заданий текущего контроля.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

История России рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра отечественной истории
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	96		
самостоятельная работа	1		
индивидуальные консультации	20		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	64	64	64	64
Практические	32	32	32	32
Сам. работа	1	1	1	1
Консультации	20	20	20	20
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд.ист.наук, доцент, Колокольцева Н.Ю.; канд.ист.наук, доцент, Пожарская К.А.; канд.ист.наук, доцент, Валькова К.В.; канд.ист.наук, ст.пр., Гряникова Г.А.

Рецензент(ы):

д-р ист. наук, проф., Демчик Е.В.

Рабочая программа дисциплины

История России

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра отечественной истории

Протокол от 30.06.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Демчик Евгения Валентиновна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра отечественной истории

Протокол от 30.06.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой *Демчик Евгения Валентиновна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студентов общегражданской идентичности, основанной на понимании исторического опыта строительства российской государственности на всех его этапах, понимании того, что на всем протяжении российской истории сильная центральная власть имела важнейшее значение для построения и сохранения единого культурно-исторического пространства национальной государственности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно- исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	1.основные исторические этапы развития общества; основные тенденции отечественной истории в контексте мировой истории с древнейших времен по настоящее время; 2.основные даты, участников и результаты важнейших исторических событий; 3.место и роль России в истории человечества и в современном мире; наиболее существенные связи и признаки исторических явлений и процессов.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1.учитывать ценности мировой и российской культуры для развития навыков межкультурного диалога; 2.использовать знание и понимание проблем человека в современном мире; 3.ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления,

	<p>происходящие в обществе; соотносить их с исторически возникшими мировоззренческими системами;</p> <p>4.определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, осознавать самобытность российской истории и ее непосредственную взаимосвязь с различными этическими, религиозными и ценностными системами, сообществами.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>1.навыками определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории; опираясь на знание мировой и российской истории, социокультурных традиций России и мира;</p> <p>2.навыками оценочной деятельности (умения определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам);</p> <p>3.приемами исторического описания (рассказа о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.).</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ИСТОРИЯ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК						
1.1.	Российская история как часть мировой истории	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л1.5, Л3.1
Раздел 2. НАРОДЫ И ГОСУДАРСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ В ДРЕВНОСТИ. РУСЬ В IX – ПЕРВОЙ ТРЕТИ XIII вв.						
2.1.	Истоки и основные типы цивилизации в древности	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л1.5, Л3.1, Л1.7
2.2.	Происхождение и ранняя история восточных славян с древнейших времен до образования Древнерусского государства	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л1.5, Л3.1
2.3.	Происхождение и ранняя история восточных славян с древнейших времен до образования Древнерусского государства	Консультации	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л1.5, Л3.1
2.4.	Древнерусское общество	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л1.5, Л3.1
2.5.	Крещение Руси	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л1.5, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	Образование государства Русь и особенности его развития до нач. XIII в.	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л1.5, Л3.1
2.7.	Образование государства Русь и особенности его развития до нач. XIII в.	Консультации	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л1.5, Л3.1
Раздел 3. РУСЬ В XIII–XV вв.						
3.1.	Политической раздробленность во всемирной и отечественной истории	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л1.5, Л3.1
3.2.	Политической раздробленность во всемирной и отечественной истории	Консультации	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л1.5, Л3.1
3.3.	Внешняя агрессия на Русь в XIII в.	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л1.5, Л3.1
3.4.	Причины и предпосылки объединения русских земель (XIII–XIV вв.)	Лекции	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л1.5, Л3.1, Л1.6
3.5.	Причины и предпосылки объединения русских земель (XIII–XIV вв.)	Консультации	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л1.5, Л3.1
3.6.	Московское государство в XV в.	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л1.5, Л3.1
3.7.	Московское государство в XV в.	Консультации	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л1.5, Л3.1
Раздел 4. РОССИЯ В XVI–XVII вв.						
4.1.	Россия и мир к началу эпохи Нового времени. Завершение объединения русских земель.	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л1.5, Л3.1
4.2.	Россия и мир в к. XVI–XVII вв.	Лекции	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4,	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					УК-1.3, УК-1.4	Л1.5, Л3.1
4.3.	Россия и мир в к. XVI-XVII вв.	Консультации	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л1.5, Л3.1
4.4.	Правление Ивана IV, опричнина.	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л1.5, Л3.1
4.5.	Смутное время в России конец XVI — начало XVII вв.	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л1.5, Л3.1
Раздел 5. РОССИЯ В XVIII в.						
5.1.	Россия в эпоху преобразований Петра I	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4, Л1.5, Л3.1
5.2.	Россия в эпоху преобразований Петра I	Консультации	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4, Л1.5, Л3.1
5.3.	Россия в первой четверти XVIII в. Правление Петра I.	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4, Л1.5, Л3.1
5.4.	Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг. Эпоха Екатерины II	Лекции	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4, Л1.5, Л3.1
5.5.	Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг. Эпоха Екатерины II	Консультации	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4, Л1.5, Л3.1
5.6.	Эпоха дворцовых переворотов.	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4, Л1.5, Л3.1
Раздел 6. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ в XIX – начале XX вв.						
6.1.	Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в.	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4, Л1.5, Л3.1
6.2.	Российская империя в XIX веке.	Лекции	1	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4, Л1.5, Л3.1
6.3.	Российская империя в XIX веке.	Консультации	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4,	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4, Л1.5,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					УК-1.3, УК-1.4	ЛЗ.1
6.4.	Декабристы.	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4, Л1.5, ЛЗ.1
6.5.	Образование и культура Российской империи в XIX в.	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4, Л1.5, ЛЗ.1
6.6.	Эпоха «Великих реформ» Александра II.	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4, Л1.5, ЛЗ.1
6.7.	Российская империя и мир в 1900–1914 гг.	Лекции	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л1.5, ЛЗ.1, Л1.6
6.8.	Российская империя и мир в 1900–1914 гг.	Консультации	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л1.5, ЛЗ.1, Л1.6
6.9.	Столыпинская аграрная реформа.	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л1.5, ЛЗ.1, Л1.6
6.10.	Великая Российская революция. Семинар — презентация.	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л1.5, ЛЗ.1, Л1.6, Л1.7
Раздел 7. РОССИЯ И СССР В СОВЕТСКУЮ ЭПОХУ (1917–1991 гг.)						
7.1.	Актуальные вопросы развития России и СССР в 1917-1945 гг.	Лекции	1	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л2.3, Л1.5, ЛЗ.1, Л1.6, Л1.7
7.2.	Актуальные вопросы развития России и СССР в 1917-1945 гг.	Консультации	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л2.3, Л1.5, ЛЗ.1, Л1.6, Л1.7
7.3.	Советская экономическая политика в 1920 — 1930-х гг.	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л1.5, ЛЗ.1, Л1.6, Л1.7
7.4.	Великая Отечественная война.	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л1.5, ЛЗ.1, Л1.6, Л1.7

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.5.	Актуальные вопросы развития СССР в 1946 – 1991 гг.	Лекции	1	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л2.3, Л1.5, Л3.1, Л1.6, Л1.7
7.6.	Актуальные вопросы развития СССР в 1946 – 1991 гг.	Консультации	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л2.3, Л1.5, Л3.1, Л1.6, Л1.7
7.7.	Социально — экономическая политика в СССР в 1953 — 1985 гг.	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л1.5, Л3.1, Л1.6, Л1.7
Раздел 8. СОВРЕМЕННАЯ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (1991–2022 гг.)						
8.1.	Россия в 1990-е гг.	Лекции	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.5, Л3.1, Л1.6, Л1.7
8.2.	Россия в 1990-е гг.	Консультации	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.5, Л3.1, Л1.6, Л1.7
8.3.	Российское общество в 1990-е — начале 2000-х гг.	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.5, Л3.1, Л1.6, Л1.7
8.4.	Россия в XXI в.	Лекции	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.5, Л3.1, Л1.6, Л1.7
8.5.	Россия в XXI в.	Консультации	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.5, Л3.1, Л1.6, Л1.7
8.6.	Россия в XXI в.	Сам. работа	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.5, Л3.1, Л1.6, Л1.7

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11208>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1. Исторический метод, выявляющий различия и сходство общественных явлений, называется:

- а) ретроспективный;
- б) описательно-повествовательный;
- в) сравнительно-исторический;
- г) биографический.

ОТВЕТ:в

ВОПРОС 2:Одно действие, локализованное в историческом пространстве и историческом времени называется...

- а) историческим фактом
- б) историческим событием
- в) историческим экспериментом
- г) историческим процессом

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 3:Несколько исторических действий произошедших примерно в одно время и в одном месте называется ...

- а) историческим фактом
- б) историческим событием
- в) историческим экспериментом
- г) историческим процессом

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 4:Анализ исторического источника, проводимый с помощью методов исторического исследования, направленный на извлечение исторических фактов называется...

- а) историческим экспериментом
- б) историческим процессом
- в) историческим событием
- г) историческим фактом

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 5:Методологический подход, положивший в основу изучения истории тот или иной способ производства, который характеризуется определенным уровнем и характером развития производительных сил и соответствующими этому уровню и характеру производственными отношениями, получил название...

- а) цивилизационный подход
- б) формационный подход
- в) многофакторный подход
- г) теория локальных цивилизаций

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 6:Какое утверждение является верным?

- а) Ледовое побоище является событием XII в.
- б) Ледовое побоище является событием XIII в.

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 7:Какая пара исторических деятелей были современниками?

- а) Петр I и Екатерина Дашкова
- б) Александр I и Михаил Сперанский
- в) князь Игорь и хан Батый
- г) Борис Годунов и патриарх Никон

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 8:Какое утверждение является НЕ верным?

- а) Коллегии – центральные органы государственного управления, ведавшие отдельными отраслями хозяйства и жизни государства. В России были образованы в 1802 г., существовали до 1917 г.
- б) Коллегии – центральные органы отраслевого управления в Российской империи, сформированные в петровскую эпоху взамен утратившей своё значение системы приказов.

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 9:Какой ряд исторических событий относится к XVII в.?

- а)Полтавская битва, учреждение Сената
- б)Смута, церковный раскол
- в)"стояние на р.Угра", феодальная война в Московском княжестве
- г)учреждение Земского собора, введение "урочных лет"

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 10:Какой из приведенных исторических источников является законодательным источником?

- а)Повесть временных лет
- б)Слово о законе и благодати
- в)Соборное уложение
- г)Задонщина

ОТВЕТ:в

ВОПРОС 11:Какой из приведенных исторических источников повествует о Куликовской битве?

- а)Хождение за три моря
- б)Сказание о Мамаевом побоище
- в)Слово о полку Игореве
- г)Покон вирный

ОТВЕТ:

ВОПРОС 12:Какое утверждение является НЕ верным?

- а)Александр III, вступив на престол, под давлением общественности избрал курс на либеральные преобразования в стране.
- б)Александр I в 1801 г. заявил о приверженности внутривластическому курсу Екатерины II.

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 13:Какое утверждение является верным?

- а)Континентальная блокада – введенный Наполеоном I в 1806 г. запрет поддерживать отношения с Британской империей. Россия по Тильзитскому миру 1807 г. вынуждена была присоединиться к блокаде.
- б)Континентальная блокада – это запрет на присутствие военного флота в водах Черного моря по итогам Крымской войны.

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 14:Историческая хронология изучает

- а)системы летосчисления и календари разных народов и государств, помогает устанавливать даты исторических событий и время создания исторических источников
- б)гербы, а также традиции и практики их использования
- в)печати (матрицы) и их оттиски на различных материалах
- г)историю монетной чеканки и монетного обращения

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 15:Первые берестяные грамоты были обнаружены на территории _____

- а)Москвы
- б)Новгорода
- в)Пскова
- г)Киева

ОТВЕТ:б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;
«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1:Прочтите отрывок из Манифеста и укажите имя автора.

«Тяжкое бремя возложено на Меня волею Брата Моего, передавшего Мне Императорский Всероссийский Престол в годину беспримерной войны и волнений народных.

Одушевленный единою со всем народом мыслью, что выше всего благо Родины нашей, принял я твердое решение в том лишь случаи воспринять Верховную власть, если такова будет воля народа нашего, которому надлежит всенародным голосованием, чрез представителей своих в Учредительном собрании, установить образ правления и новые Основные Законы Государства Российского.

Посему, призывая благословение Божие, прошу всех граждан Державы Российской подчиняться Временному правительству, по почину Государственной Думы возникшему и обличенному всей полнотой власти, впредь до того, в возможно кратчайший срок, на основании всеобщего, прямого, равного и тайного голосования, Учредительное собрание своим решением об образе правления выразит волю народа.»

ОТВЕТ: Михаил Романов

ВОПРОС 2: Прочтите отрывок из сочинения историка В.О. Ключевского, назовите имя князя о котором идет речь:

«Молодость (умер в 39 лет), исключительные обстоятельства, с 11 лет посадившие его на боевого коня, четырехсторонняя борьба с Тверью, Литвой, Рязанью и Ордой, наполнявшая шумом и тревогами его 30-летнее княжение, и более всего великое побоище на Дону положили на него яркий отблеск Александра Невского».

ОТВЕТ: Дмитрий Донской

ВОПРОС 3: Прочтите отрывок из труда историка и напишите имя царя, при котором происходили указанные в отрывке события.

«Но недовольство народа не переходило в общее открытое сопротивление <царю>. Народ, правда, уходил от тяжести государственной жизни целыми массами — в казаки, в Сибирь, даже в Польшу. Однако обаяние грозной личности <царя>, отсутствие самостоятельных общественных союзов, наконец, отсутствие единодушного отношения к <царю> и реформе привели к тому, что против реформ были лишь отдельные местные вспышки. В году произошел бунт в Астрахани, не имевший ни твердой организации, ни ясно сознаваемой цели. Бунтовщики объявили, что встали за веру, но не против <царя>, а против бояр, воевод и немцев, утеснителей и веры, и народа. Перед бунтом в Астрахани ходили самые нелепые слухи о положении дел в государстве: так, астраханцы спешили выдать замуж дочерей, боясь, что будут присланы казенные женихи-немцы из Казани. Бунт был подавлен... В ... году вспыхнул один бунт среди инородцев (башкир), в другой — на Дону у казаков под предводительством атамана Булавина. Казачье движение было очень серьезно и охватило обширный район: казаки штурмовали неудачно Азов и приближались к Тамбову. Направлялось неудовольствие казаков против той государственной опеки, которой с течением времени все более и более подпадали прежде вольные казачьи общины. Не знавшие прежде такого крутого отношения со стороны Москвы, казаки восстали против государства за свою отжившую вольность, но были усмирены...»

ОТВЕТ: Петр I

ВОПРОС 4: Прочтите отрывок из записок современника и укажите название войны, о которой в нем говорится.

«Грустно... я болен Севастополем... Мученик – Севастополь!.. Что стало с нашими морями?.. Кого поражаем мы? Кто внимает нам? Наши корабли потоплены, сожжены или заперты в наших гаванях. Неприятельские флоты безнаказанно опустошают наши берега... Друзей и союзников у нас нет»

ОТВЕТ: Крымская

ВОПРОС 5: Прочтите отрывок из письма правительству СССР (1930 гг.) и напишите фамилию автора письма

«... Борьба с цензурой, какая бы она ни была и при какой бы власти она не существовала – мой писательский долг... Последние мои черты в погубленных пьесах «Дни Турбиных», «Бег» и в романе «Белая гвардия»: упорное изображение творческой интеллигенции как лучшего слоя в нашей стране»

ОТВЕТ: Булгаков Михаил

ВОПРОС 6: _____ – русская дипломатическая миссия 1697–1698 гг. в Западную Европу с целью расширения союза для борьбы с Турцией, приглашения на русскую службу специалистов, закупку и заказ вооружения. Официально возглавлялась Ф. Лефортом, Ф.А. Головиным, а фактически руководилась Петром I, путешествующим под именем Петра Михайлова.

ОТВЕТ: Великое посольство

ВОПРОС 7: Назовите два этапа источниковедческой критики:

ОТВЕТ: внешняя и внутренняя критика

ВОПРОС 8: Назовите виды письменных исторических источников.

ОТВЕТ: летописи, законодательные, делопроизводственные, статистические, документы личного происхождения (мемуары, дневники, письма)

ВОПРОС 9: _____ — весь комплекс документов и предметов материальной культуры, непосредственно отразивших исторический процесс и запечатлевших отдельные факты и свершившиеся события, на основании которых воссоздается представление о той или иной исторической эпохе, выдвигаются гипотезы о причинах или последствиях, повлекших за собой те или иные исторические события.

ОТВЕТ: Исторический источник

ВОПРОС 10: _____ — это последовательная череда сменяющих друг друга событий, в которых проявилась деятельность многих поколений людей.

ОТВЕТ: Исторический процесс

ВОПРОС 11: На основе анализа извлечения из статьи западного историка Б.Л. Гарта укажите город о котором идет речь:

«Трехмесячная борьба за овладение городом в тактическом плане для немцев свелась к таранным лобовым ударам... Чем глубже немцы втягивались в жилые районы города с их многочисленными домами, тем медленнее развивалось их наступление.

На последнем этапе осады линия фронта проходила в нескольких сотнях метров от западного берега Волги, но к этому времени немецкий натиск в результате исключительно тяжёлых потерь стал ослабевать. Каждый шаг вперед обходился им всё дороже и приносил всё меньше результатов. Сложные условия уличных боев с упорно обороняющимся противником более благоприятствовали русским, хотя они также находились в трудном положении. В сложившейся обстановке им приходилось перевозить подкрепления и боеприпасы на паромах и баржах через Волгу под артиллерийским огнем. Это ограничивало размеры сил, которые русские могли держать и обеспечивать снабжением на западном берегу реки для обороны города. В силу этого защитники города неоднократно подвергались тяжелым испытаниям...

Напряжение сил героических защитников достигло предела, но они выстояли».

ОТВЕТ: Сталинград

ВОПРОС 12: Прочтите отрывок из выступления в Государственной Думе государственного деятеля начала XX в. и напишите его фамилию.

«В основу закона 9 ноября положена определенная мысль, определенный принцип... В тех местностях России, где личность крестьянина получила уже определенное развитие, где община как принудительный союз ставит преграду для его самостоятельности, там необходимо дать ему свободу трудиться, богатеть, распоряжаться своей собственностью; надо дать ему власть над землей, надо избавить его от кабалы отжившего общинного строя»

ОТВЕТ: Столыпин

ВОПРОС 13: _____ – период российской истории с 1725 г. по 1762 г., когда в Российской империи смена власти происходила в основном путем переворотов, совершавшихся дворянскими группировками при содействии гвардейских полков. В переносном значении термин обозначает «тихий» переворот, смену власти, произведенную обычно ближайшими сподвижниками правителя или лидера партии, группы.

ОТВЕТ: Дворцовые перевороты

ВОПРОС 14: Прочтите отрывок из «Повести временных лет» и назовите имя князя, о котором идет речь:

«Отпустил дружину свою домой, а сам с малой частью дружины вернулся, желая большего богатства. Древляне же, услышав, что идет снова, держали совет с князем своим Малом: «Если повадится волк к овцам, то вынесет все стадо, пока не убьют его; так и этот: если не убьем его, то всех нас погубит». И послали к нему, говоря: "Зачем идешь опять? Забрал уже всю дань". И не послушал их...»

ОТВЕТ: Игорь

ВОПРОС 15: Прочтите отрывок из летописи и укажите, в чье правление произошли описываемые события:

«В том же году пришла весть к великому князю, что царь Ахмат идет со всею Ордою... Князь же великий послал своего сына и брата и воевод со всеми войсками на Угру. И придя, они стали на Угре и заняли броды и перевозы... Ахмат пришел к Угре со всем войском, желая перейти реку. И пришли татары и начали стрелять в наших, а наши в них... И отбили татар от берега, и много дней они подступали и не могли перейти реку, и стояли, ожидая, когда замерзнет река...».

ОТВЕТ: Ивана III

ВОПРОС 16: Прочтите отрывок из выступления Л.И. Брежнева на заседании Политбюро ЦК КПСС и напишите фамилию автора книги, о которой идет речь.

«Во Франции и США, по сообщениям наших представителей за рубежом и иностранной печати, выходит новое сочинение... – "Архипелаг ГУЛАГ"... Секретариат принял решение о развертывании в нашей печати

работы по разоблачению писаний [этого автора] и буржуазной пропаганды в связи с выходом этой книги. Пока что этой книги никто не читал, но содержание ее уже известно. Это грубый антисоветский пасквиль... По нашим законам, мы имеем все основания посадить [автора] в тюрьму, ибо он посягнул на самое святое – ...на наш советский строй, на советскую власть, на все, что нам дорого».

ОТВЕТ: Солженицын

ВОПРОС 17: Прочтите отрывок из ноты Верховному правителю России А. В. Колчаку и напишите название упомянутой в тексте коалиции.

«Державы союзной коалиции желают формально заявить, что целью их политики является восстановление мира внутри России путём предоставления возможности русскому народу добиться контроля над своими внутренними делами при помощи свободно избранного Учредительного собрания, восстановить мир путём достижения соглашения в спорах, касающихся границ Русского государства»

ОТВЕТ: Антанта

ВОПРОС 18: Прочтите отрывок из воспоминаний современника, о каком правителе Российской империи идет речь?

«<...>, сперва враг французской революции, готовый на все жертвования для её подавления, раздосадованный своими недавними союзниками, которым справедливо приписывал неудачи, испытанные его войсками – поражение генералов Римского-Корсакова в Швейцарии и Германа в Голландии – после славной кампании Суворова в Италии, вдруг совершенно изменяет свою политическую систему. Он не только мирится с первым консулом Французской республики, умевшим ловко польстить ему, но и становится его восторженным почитателем и угрожает войною Англии. Разрыв с ней наносил неизъяснимый вред нашей заграничной торговле. Англия снабжала нас произведениями мануфактурными, и колониальными за сырые произведения нашей почвы. Разрыв с Англиею, нарушая материальное благосостояние дворянства, усиливал в нём ненависть к <...>, и без того возбуждённую его жестоким деспотизмом».

ОТВЕТ: Павел I

ВОПРОС 19: Прочтите отрывок из послания руководителя СССР и укажите его фамилию.

«Советское правительство считает, что нарушение свободы пользования международными водами и международным воздушным пространством – это акт агрессии, толкающий человечество к пучине мировой ракетно-ядерной войны. Поэтому Советское правительство не может дать инструкции капитанам советских судов, следующих на Кубу, соблюдать предписания американских военно-морских сил, блокирующих этот остров... Конечно, мы не будем просто наблюдателями пиратских действий американских кораблей в открытом море. Мы будем тогда вынуждены со своей стороны предпринять меры, которые сочтём нужными и достаточными для того, чтобы оградить свои права».

ОТВЕТ: Хрущёв

ВОПРОС 20: _____ – название крупной операции советских партизан в августе – сентябре 1943 г. во время Великой Отечественной войны по выводу из строя железнодорожных коммуникаций противника на оккупированной территории ряда областей СССР.

ОТВЕТ: «Рельсовая война»

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1: Что такое местничество:

а) иерархический порядок государственных должностей представителями всех сословий

- б) иерархический порядок воинских чинов;
- в) иерархический порядок знатных фамилий по старшинству и знатности родов;
- г) иерархический порядок распределения мест в Государственной Думе.

ОТВЕТ:в

ВОПРОС 2: Как назывался коллектив единомышленников Ивана IV, помогавший ему в проведении реформ 1550-х гг.:

- а) земский собор;
- б) государственный совет;
- в) тайный комитет;
- г) Избранная Рада.

ОТВЕТ:д

ВОПРОС 3: Венская модель системы международных отношений получила название:

- а) «марлезонского балета»;
- б) «концерта Европы»;
- в) «весны народов»;
- г) «Европы без границ».

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 4: Кто, по мнению Екатерины II, мог даровать народу «правильные» законы:

- а) сам народ посредством бессловного законодательного органа
- б) дворянство посредством законосовещательного органа
- в) духовенство посредством религиозного воспитания
- г) самодержавное государство в лице просвещенного монарха

ОТВЕТ:г

ВОПРОС 5: С чем связан отказ Екатерины II от политики «просвещенного абсолютизма»:

- а) с массовыми акциями протеста со стороны дворянства
- б) с крестьянским восстанием под предводительством Емельяна Пугачева
- в) с «королевской» революцией во Франции 1770 – 1774 гг.
- г) с войной за независимость в Северной Америке 1775 – 1783 гг.

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 6: Реформа управления государственными крестьянами была проведена П.Д. Киселёвым в...:

- а) 1801-1803 гг.
- б) 1837-1841 гг.
- в) 1861-1863 гг.
- г) 1881-1884 гг.

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 7: В первой четверти XIX в. с понятием «аракчеевщина» современниками связывали...:

- а) разработку проектов, ограничивших власть царя
- б) ослабление цензурного гнёта, распространение иностранных книг
- в) возвращение из ссылки тех, кто попал в опалу при Павле I
- г) создание военных поселений, ужесточение дисциплины в армии

ОТВЕТ:г

ВОПРОС 8: В Крымской войне 1853-1856 гг. Россия противостояла коалиции государств, в которую входили...:

- а) Пруссия, Венгрия, Англия
- б) Персия, Турция, Англия
- в) Турция, Англия, Франция
- г) Франция, Персия, Греция

ОТВЕТ:в

ВОПРОС 9: Внешнеполитическое событие в период царствования Александра III:

- а) присоединение Средней Азии
- б) сближение с Францией
- в) сближение с Германией и Австро-Венгрией
- г) заключение Сан-Стефанского мира

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 10: С каким министром Временного правительства связан апрельский правительственный кризис 1917 г.:

- а) Гучков;
- б) Керенский;
- в) Милуков;
- г) Некрасов.

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 11: В годы «военного коммунизма» в Советской России существовала...

- а) плата за коммунальные услуги (жильё, свет и пр.)
- б) свобода рыночной торговли
- в) продрозвёрстка
- г) оплата труда на предприятиях в денежной форме

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 12: В декабре 1922 г. ...

- а) подписан Договор об образовании СССР
- б) принята Конституция СССР
- в) подписан сепаратный мирный договор с Германией
- г) принята Декларация прав народов России

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 13: В каком ряду названы выдающиеся военачальники Великой Отечественной войны?

- а) М.В. Фрунзе, М.Н. Тухачевский
- б) В.И. Чапаев, С.С. Каменев
- в) С.М. Киров, А.А. Брусилов
- г) А.М. Василевский, К.К. Рокоссовский

ОТВЕТ: г

ВОПРОС 14: Понятия «перестройка», «гласность» связаны с именем руководителя СССР ...

- а) Н.С. Хрущева
- б) Ю.В. Андропова
- в) Л.И. Брежнева
- г) М.С. Горбачева

ОТВЕТ: г

ВОПРОС 15: Внешнеполитический курс М. С. Горбачева назывался

- а) «оттепель»
- б) «новое политическое мышление»
- в) «разрядка»
- г) «перезагрузка»

ОТВЕТ: б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1: На экономическое и общественно-политическое развитие восточных славян повлиял проходивший через Восточно-Европейскую равнину «путь _____».

ОТВЕТ: из варяг в греки

ВОПРОС 2: В Московском государстве совещательным органом при государе была _____, состоявшая в XV в. из представителей двух чинов: бояр и окольничьих.

ОТВЕТ: Боярская дума

ВОПРОС 3: Система чрезвычайных мероприятий, применённых русским царем Иваном IV Грозным в 1565–1572 во внутренней политике для разгрома боярско-княжеской оппозиции и укрепления Русского

централизованного государства, называлась _____

ОТВЕТ: опричнина

ВОПРОС 4: Сословно-представительный орган в России в XVI – XVII вв., созываемый по инициативе царя для решения государственно важных вопросов, назывался _____.

ОТВЕТ: Земский собор

ВОПРОС 5: После свержения Василия Шуйского в России у власти находилось боярское правительство, вошедшее в историю под названием _____

ОТВЕТ: семибоярщина

ВОПРОС 6: Прочтите отрывок из сочинения историка В. О. Ключевского и укажите имя русского царя, о котором идёт речь.

«При доброте и мягкости характера это уважение к человеческому достоинству в подданном производило обаятельное действие на своих и чужих и заслужило ему прозвище «тишайшего царя». Иностранцы не могли надивиться тому, что этот царь при беспредельной власти своей над народом, привыкшим к полному рабству, не посягнул ни на чье имущество, ни чью жизнь, ни на чью честь».

ОТВЕТ: Алексей Михайлович

ВОПРОС 7: Система содержания должностных лиц (наместников, волостелей и др.) за счёт местного населения называется _____

ОТВЕТ: кормления

ВОПРОС 8: Служилые люди, составлявшие первое постоянное войско в России в XVI – XVII вв., имевшие на вооружении огнестрельное оружие, назывались _____

ОТВЕТ: стрельцы

ВОПРОС 9: Прочтите отрывок из работы современного историка и напишите имя правителя, к которому он относится.

«На весь XVIII в. и шире – петербургский период русской истории – ложится одна гигантская тень. И пусть он действовал в том направлении, которое вполне определилось при его отце, пусть его реформы были рождены самой логикой исторического развития XVII века... – все равно нельзя отрицать, что именно он стал создателем новой России.»

ОТВЕТ: Петр I

ВОПРОС 10: Прочтите отрывок из записок декабриста Н.И. Лорера и напишите фамилию участника движения декабристов, о котором идет речь.

«...Во всю длину его немногих комнат тянулись полки с книгами, более политическими, экономическими и вообще ученого содержания... Не знаю, чего этот человек не прочел на своем веку на многих иностранных языках. 12 лет писал он свою «Русскую правду»

ОТВЕТ: Пестель Павел

ВОПРОС 11: Прочтите отрывок из труда историка и назовите войну, о завершении которой идет речь в тексте.

«13 февраля 1856 г. в Париже для подведения итогов войны открылся конгресс представителей великих европейских держав. Это был самый грандиозный европейский форум после 1815 г. В работе конгресса принимали участие представители Франции, Англии, России, Австрии, Турции и Сардинии. Позднее были приглашены и представители Пруссии.

Первым актом Парижского конгресса было заключение перемирия с прекращением военных действий.

После семнадцати заседаний конгресса, 18 марта, в Париже был подписан мирный договор, главные постановления которого заключались в следующем. Восстанавливается довоенный территориальный статус-кво. В мирное время Турция закрывает Проливы для всех военных судов, независимо от их принадлежности, за исключением стационаров в Стамбуле. Черное море объявляется нейтральным и открытым для торговых судов всех наций. Россия и Турция обязуются не иметь на его берегах военно-морских arsenалов».

ОТВЕТ: Крымская

ВОПРОС 12: Как называлось объединение российских художников, существовавшее в последней трети XIX века, основателями которого были И. Н. Крамской, Г. Г. Мясоедов, Н. Н. Ге и В. Г. Перов?

ОТВЕТ: Товарищество передвижных художественных выставок

ВОПРОС 13: Выборные органы самоуправления, учрежденные земской реформой 1864 года, назывались _____

ОТВЕТ:земства

ВОПРОС 14:Прочтите отрывок из международного договора и напишите название государства, с которым Россия подписала данный договор.

«Российское императорское правительство уступает в вечное и полное владение... южную часть острова Сахалина и все прилегающие к последней острова, равно как и все общественные сооружения и имущества, там находящиеся».

ОТВЕТ:Япония

ВОПРОС 15:Представительное учреждение, избранное в конце 1918 г. для установления формы правления и выработки конституции, которое было распущено в январе 1919 г., называлось _____ собрание.

ОТВЕТ:Учредительное

ВОПРОС 16:Массовое создание коллективных сельских хозяйств в конце 1920-х – начале 1930-х гг. в СССР, сопровождавшееся ликвидацией единоличных хозяйств, называется _____

ОТВЕТ:коллективизация

ВОПРОС 17:Прочтите отрывок из исторического источника и укажите название международной конференции, о которой идет речь. «Встреча руководителей антигитлеровской коалиции – Ф.Д. Рузвельта (США), У. Черчилля (Великобритания) и И.В. Сталина (СССР) проходила с 4 по 11 февраля 1945 г. На конференции шла речь об окончательной победе над врагом, об устройстве границ в послевоенной Европе. Участники конференции заявили, что их непреклонной целью является уничтожить германский милитаризм и нацизм и создать гарантии того, что «Германия никогда больше не будет в состоянии нарушить мир».

ОТВЕТ:Ялтинская/Крымская

ВОПРОС 18:Резкое обострение международной обстановки в ходе противостояния между СССР и США по поводу размещения ядерных ракет на Кубе получило название " _____ кризис"

ОТВЕТ:Карибский/Кубинский

ВОПРОС 19:Соглашение о создании Содружества Независимых Государств, подписанное руководителями РСФСР, Белоруссии и Украины в декабре 1991 г., ознаменовавшее прекращение существования СССР, по месту подписания получило название _____ соглашение

ОТВЕТ:Беловежское

ВОПРОС 20:Процесс передачи (полной или частичной) государственной или муниципальной собственности (промышленных предприятий, земельных участков, банков, средств транспорта, массовой информации, зданий и т.д.) в частные руки

ОТВЕТ:приватизация

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу.

Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ».

Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 вопросов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;

«хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;

«неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сахаров, А.Н	История России с древнейших времен до наших дней : учебник : в 2-х т	Москва : Проспект, , 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251751
Л1.2	Зуев М.Н.	История России: Учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-rossii-412453#page/1
Л1.3	: В. А. Скубневский, Т. Н. Соболева	История России с древнейших времен до конца XIXв.: учеб. пособие: Учебное пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013.	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/445
Л1.4	Кириллов В.В.	История России: учеб. пособие	М.: Юрайт, 2011	
Л1.5	Сахаров, А. Н.	История России с древнейших времен до начала XXI века :	Москва : Директ-Медиа, 2014	
Л1.6	под ред. В. Н. Разгона	История России XX – начало XXI в.: учеб. пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/790
Л1.7	М. В. Ходяков	Новейшая история России (1914-2015) : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book/56297188-3E70-40D5-A674-45F8195DD11A
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	СПбГУ	Новейшая история России, 1914-2009: учеб. пособие	М.: Юрайт, 2010	
Л2.2	Под ред. А. Б. Безбородова и др.	Отечественная история новейшего времени: 1985 – 2008 гг.: :	М., 2009	
Л2.3	Загладин Н.В.	История успехов и неудач советской дипломатии. :	, М., 1990	

Л2.4	Пайпс Р.	Россия при старом режиме :	Захаров, М., 2012	
Л2.5	Н. Верг	История Советского государства: [учебник]	М.: Весь Мир, 2006	
Л2.6	под ред. Л. В. Милова	История России с древнейших времен до конца XVII века: учеб. пособие для вузов	Эксмо, 2009	
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛЗ.1	К. А. Пожарская, Н. Ю. Колокольцева	История: Россия и мир: учеб. пособие для бакалавров непрофильных направлений подготовки:	Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1186
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	http://elibrary.asu.ru/		
Э2	Курс на платформе Цифровой университет АлтГУ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11208		
Э3	Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/book/		
Э4	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	http://www.biblioclub.ru/		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
не требуется				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
------------------	-------------------	---------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
306аМ	центр изучения реформ П.А. Столыпина - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; шкаф с наглядными учебными пособиями - 2 шт.; стационарный проектор: марка Optoma, модель S331 DLP - 1 ед.; стационарный экран: марка Iprojecta - 1ед.; стационарные наглядные учебные пособия; плакаты; фото
314М	кабинет кафедры отечественной истории - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; принтер HP laserJet P2055d; МФУ Xerox 5825; МФУ Xerox copruscentre C118; учебно-наглядные пособия и литература; пакет карт по истории России

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу теоретического обучения студентов по дисциплине "История России" составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Подготовка к практическим занятиям состоит из 2 этапов:

1. организационный,
2. закрепление и углубление теоретических знаний.

Необходимо изучить рекомендованную литературу. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен овладеть основными положениями рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Рекомендации по подготовке к ТЕСТАМ.

Перед прохождением тестов студент должен повторить материал лекций, практических занятий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы российской государственности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	54		
самостоятельная работа	18		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	15,5		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.

Рецензент(ы):
д.э.н., Заведующий кафедрой, Мищенко В.В.

Рабочая программа дисциплины
Основы российской государственности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от г. №
Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой
Мищенко Виталий Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от г. №
Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно- исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Что такое Россия						
1.1.	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
1.2.	Многообразие российских регионов	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
1.3.	Испытания и победы России	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
1.4.	Герои страны, герои народа	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
1.5.	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
Раздел 2. Российское государство- цивилизация						
2.1.	Цивилизационный подход: возможности и ограничения	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
2.2.	Философское осмысление России как цивилизации	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
2.3.	Применимость и альтернативы цивилизационного подхода	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
2.4.	Российская цивилизация	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
2.5.	Российское государство- цивилизация	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации						
3.1.	Мировоззрение и идентичность	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
3.2.	Мировоззренческие принципы (константы) российской	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	цивилизации					Л2.2
3.3.	Ценностные вызовы современной политики	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
3.4.	Концепт мировоззрения в социальных науках	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
3.5.	Системная модель мировоззрения	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
3.6.	Ценности российской цивилизации	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
3.7.	Мировоззрение и государство	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
3.8.	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
Раздел 4. Политическое устройство России						
4.1.	Конституционные принципы и разделение властей	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
4.2.	Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
4.3.	Власть и легитимность в конституционном преломлении	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
4.4.	Уровни и ветви власти	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
4.5.	Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
4.6.	Политическое устройство России	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.2
Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны						
5.1.	Актуальные вызовы и проблемы развития России	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
5.2.	Сценарии развития российской цивилизации	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
5.3.	Россия и глобальные вызовы	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
5.4.	Внутренние вызовы общественного развития	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
5.5.	Образы будущего России	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
5.6.	Ориентиры стратегического развития	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
5.7.	Сценарии развития российской цивилизации	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2
5.8.	Вызовы будущего и развитие страны	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.3, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>Вопрос 1 Действующая Конституция Российской Федерации была принята...</p> <p>А) ... в 2020 году</p>

- Б) ... в 2000 году
- В) ... в 1993 году
- Г) ... в 1995 году

Вопрос 2

Этап «цветущей сложности» в цивилизационном развитии выделял...

- А) ... Константин Леонтьев
- Б) ... Арнольд Тойнби
- В) ... Уильям Макнил
- Г) ... Вадим Цымбурский

Вопрос 3

Какой (какие) из этих органов государственной власти РФ не входит (не входят) ни в одну из её ветвей?

- А) Счетная Палата
- Б) Федеральное агентство по делам молодежи
- В) Совет Федерации
- Г) Президент

Вопрос 4

«Система мероприятий и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности» - это...

- А) ... закон
- Б) ... государственный бюджет
- В) ... государственная программа
- Г) ... местное самоуправление

Правильные ответы

- 1 - в
- 2 - а
- 3 - а, г
- 4 - в

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. ВЛАСТЬ – это

способность и право осуществить свою волю и реализовать свое намерение в рамках отношений с другими людьми, на чем бы такая способность ни была основана.

2. ГОСУДАРСТВО – это

уникальный ансамбль общественных институтов, обладающий легальной, легитимной и публичной верховной властью над любыми другими общественными институтами и обеспечивающий устойчивое воспроизводство такого верховенства для достижения социально значимых целей.

3. ГОСУДАРСТВО-ЦИВИЛИЗАЦИЯ – это

исторически устойчивое и культурно преемственное сообщество, выработавшее собственную ценностную модель и обладающее значительным социально-политическим влиянием на мировую политику.

4. ГРАЖДАНСКИЙ МИР – это

бесконфликтное и основанное на сотрудничестве и солидарности разрешение и преодоление социальных противоречий, стремление к консолидации общества, социальному компромиссу и консенсусу.

- 5 ДЕМОКРАТИЯ – это следование принципу народовластия в организации общественно-политической жизни, основанное на представлениях о народе как единственном источнике власти, равенстве людей между собой, а также естественности прав и свобод человека, гарантируемых государством.
6. ДОВЕРИЕ – это основанное на значимости социальной консолидации и политической солидарности представление о добровольном, сознательном и конструктивном идеале гражданской взаимопомощи, милосердия и подвижничества, добровольчества и бескорыстного человеколюбия.
7. КОММУНИТАРИЗМ (КОММУНИТАРНОСТЬ) – это система культурноценностных представлений о социокультурной обусловленности человеческой личности и неразрывности индивидуального и общественного развития.
8. ЛЕГИТИМНОСТЬ – это добровольное и свободное признание гражданами правильности решения, процесса принятия такого решения или системы, ответственной за процесс принятия решения.
- 9 ЛИЧНОСТЬ – это самостоятельный и обладающий соответствующей степенью ответственности человек как субъект общественных отношений и социальных взаимодействий.
- 10 МИРОВОЗЗРЕНИЕ – это система основополагающих для социальной идентичности человека схем и образов, включающих в себя познавательные, смысловые и эмоциональные компоненты восприятия в их неразрывном единстве.
- 11 МНОГОНАЦИОНАЛЬНЫЙ НАРОД – это сообщество свободных равноправных граждан Российской Федерации различной этнической, религиозной, социальной и иной принадлежности, обладающих гражданским самосознанием.
12. МНОГООБРАЗИЕ – это основанное на историческом опыте межкультурного и межрелигиозного взаимодействия, сохранении и сбережении исторического и культурного наследия всех народов Российской Федерации представление о равных правах на общественное развитие и равном доступе к социальным и культурным ценностям, необходимым для достижения целей и решении задач общественного развития.
13. ПАТРИОТИЗМ – это значимое чувство принадлежности и привязанности к истории России, ее передаваемых из поколения в поколение ценностям и культуре, готовность защищать, сохранять и преумножать достижения соотечественников, представление о неразрывной связи личностного развития и преуспевания всего российского общества.
- 14 ПРАВА И СВОБОДЫ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА – это высшая ценность равных и неотъемлемых возможностей личностного развития, определяющая внимание к достоинству человека и гражданина, обязательности учета его интересов и создание условий для его самореализации.
15. РОССИЙСКИЙ СОЦИОКУЛЬТУРНЫЙ МИР – это единство (пространственное, хозяйственное, социальное, политическое, духовное), созданное русским народом в сотворчестве с другими народами России.
16. РЕСПУБЛИКА – это представление об обязательном характере избираемости, публичности и подотчетности органов государственной власти народу, а также ее ориентации на общественное благо и вовлечение граждан в процесс выявления и реализации общих интересов.
- 17 РУССКАЯ ЗЕМЛЯ – это духовно-политический феномен, объединяющий многонациональный российский народ вокруг идеи общего дела по развитию своей страны и общей культуры, освоению исторической территории России и защите ее традиционных духовно-нравственных ценностей.
- 18 СОГЛАСИЕ – это базирующееся на принципе единства правового пространства,

этнокультурного и языкового многообразия Российской Федерации представление о значимости сохранения и поддержания культурноценностной солидарности российского общества, особого характера ее духовного развития и добродетельного признания, принятия и терпимого отношения к различным особенностям этнической, религиозной, социальной и иной принадлежности.

19 СОЗИДАНИЕ – это

основанное на свойственных российской цивилизации идеалах свободы и первопродчества представление о значимости творческого начала человеческой личности, уважительного отношения к трудовой деятельности и поддержки конструктивной деятельности во имя общественного блага.

20 СОЦИАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВО – это

направленность деятельности структур публичной власти на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие личности.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета.

Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.

Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.

Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Орлов А.С., Георгиев В.А., Георгиева Н.Г., Сивохина Т.А.	История России: учебник	М.: Проспект, 2007	
Л1.2	Перевезенцев С.В.	Русский выбор. Очерки национального самосознания:	СПб.: Русский мир, 2007	
Л1.3	Замалеев А.Ф. - Отв. ред.	ИСТОРИЯ РУССКОЙ ФИЛОСОФИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/8A55B73F-4148- 4276-8EC4-4402014C DCD2
Л1.4	Голосов	сравнительная политология: 3-е изд., перераб. и доп.]	Изд-во ЕУСПб, 2001	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под ред. Малиновой О.Ю., Панова П.В., Патрушева С.В.	Современные институциональные исследования: состояние, проблемы, перспективы : Политическая наука. Вып. 3. Сб. научн. тр.	М.: М.; РАН, ИНИОН, РАПН. , 2009	
Л2.2	Козырев М. С.	Принятие и исполнение государственных решений: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/ind ex.php?page=book_red &id=279325
Л2.3	Хантингтон С.	Столкновение цивилизаций и мировой порядок. : учебное пособие	М.: АСТ, 2007.	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс на Едином образовательном портале		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11209	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);</p> <p>Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);</p> <p>Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно);</p> <p>7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно);</p> <p>AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);</p>				

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

6.4. Перечень информационных справочных систем

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподавание дисциплины «Основы российской государственности» должно быть ориентировано не столько на существующие компетентностные рамки образовательного стандарта или привычные образовательные технологии, сколько на глубокое и интерактивное погружение обучающихся в ключевые вопросы современных социальных наук, связанные с ценностно мировоззренческой составляющей общественного развития и государственной политики.

Одна из ключевых задач внедрения курса в образовательные программы высшего образования – инициировать создание полноценной научнообразовательной экосистемы, призванной поддерживать междисциплинарный диалог для обеспечения нового импульса к развитию российских общественных наук. Для создания подобного социального капитала должны быть сформированы механизмы свободной академической коммуникации, обеспечивающей, среди прочего, межпоколенческий диалог и доверие, а также воспроизводство общего для преподавателей и студентов культурного пространства.

При освоении программы дисциплины рекомендуется прибегать к интерактивным и диалоговым формам образовательного процесса, не оставлять острые вопросы без ответов. Целесообразно применять в преподавании не только подход «субъект – объект», но и «субъект – субъект», то есть шире использовать обсуждения, дискуссии, создавать пространство диалога. Традиционные и новые образовательные технологии позволяют «прошивать» и развивать, настраивать и перенастраивать систему коммуникации для максимальной включенности студентов в освоение материала. Надо быть готовым к сложным вопросам, давать на них честные ответы и приводить научные доводы. Общественные науки в целом и каждый преподаватель должны быть готовы к работе в новых меняющихся условиях.

Качество преподавания может и должно позитивно изменить пространство – и вуза, и региона, и страны в целом.

Важно при этом поддерживать и другие направления развития научнообразовательной экосистемы. Речь в данном случае идет, во-первых, о привлечении к преподаванию лидеров общественного мнения и практиков из рядов экспертного сообщества, а во-вторых, об активном стимулировании коммуникации внутри самой преподавательской среды. Обсуждение содержания и структуры дисциплины «Основы российской государственности» может стать отправной точкой для обмена образовательными технологиями, совершенствования используемой методологии, категориально-понятийного аппарата.

Предполагаемым средне- и долгосрочным результатом внедрения дисциплины «Основы российской государственности» в образовательные программы высшего образования, равно как и результатом действия упомянутой ранее научно-образовательной экосистемы, является качественное развитие существующих

форм социализации и политической социализации обучающихся. При объективно присутствующей потребности страны в деятельных, ответственных, созидательных гражданах, поддерживающих не только порядок государственной системы, но и практики гражданского согласия и общественной консолидации, в преподавании

«Основ российской государственности» важны не только формальные показатели успешного освоения программы, указывающие на эрудицию и мнемонические навыки. Ценностный ракурс обсуждения большей части разделов дисциплины повышает значимость творческого подхода к работе с обучающимися, а также развитию у них критического мышления и коммуникативных навыков. Для этого в преподавании дисциплины, помимо классических решений по организации лекционных и практических занятий, необходимо активно обращаться к форматам модулируемых дискуссий, дебатов, открытых обсуждений проблемных вопросов и самостоятельной проектной работы студентов, посвященной основам российской государственности, цивилизационному развитию, ценностным и мировоззренческим проблемам.

Изучение российской государственности раскрывает историю и культуру, ценности и традиции, отмечает успехи, достижения, но не замалчивает ни трудности, ни ошибки. В рамках изучения дисциплины важно обращать внимание на исторические примеры. Вероятно, не только история России, но и история региона, города, семьи подскажет необходимые и значимые для образовательного процесса примеры.

Модальность (смысловое содержание, основной коммуникативный аспект, отношение авторов к объекту исследования – государственности) данного УМК состоит в том, что наша российская государственность – данность, она нужна нам. Мы такие и не можем быть другими. Не отстающие, не догоняющие, самодостаточные! В рамках изучения данной дисциплины и в дальнейшем надо ответить на главный вопрос: **ЧТО НУЖНО ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕГО РАЗВИТИЯ И ПРОЦВЕТЕНИЯ СТРАНЫ?**

В рамках преподавания дисциплины, наряду с классическими образовательными методиками, предполагающими обращение к таким формам работы, как лекции, семинары и коллоквиумы, возможно использовать и следующие образовательные технологии:

- обращение к мультимедийному образовательному portalу «ДНК России»;
- открытые лекции, проблемные лекции и публичные дискуссии по разделам дисциплины и отдельным тематическим рубрикам её содержания;
- проведение сопроводительных научных конференций и олимпиад, связанных с тематикой дисциплины;
- прикладные мастер-классы для совершенствования конкретных и специализированных навыков, в т.ч. в области политической грамотности, развития коммуникативных способностей, овладения переговорными техниками и пр.;
- деловые игры, работа с кейсами (кейс-стади) и техники сценарного моделирования;
- квесты, квизы, иные формы интерактивной работы по принципу викторины и интеллектуального конкурса;
- студенческие дебаты, «печа-куча»;
- анализ литературы и правовых актов, работа с источниками;
- доклады, «мозговой штурм» и проектная деятельность студентов;
- иммерсивные и интерактивные мероприятия, в т.ч. за пределами образовательных учреждений и организаций, - при содействии институтов культуры, просвещения, науки и образования;
- просмотр актуальных обучающих и художественных видеоматериалов, в т.ч. специально спроектированных для преподавательских целей квалифицированными профессионалами в области социального знания.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Философия

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра философии и политологии
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.филос.наук, Доцент, А.В. Бутина

Рецензент(ы):
д.филос.н., Профессор, И.В. Черданцева

Рабочая программа дисциплины
Философия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Черданцева Инна Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Черданцева Инна Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью и задачами освоения учебной дисциплины «Философия» являются формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами. Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно- исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- основные принципы сбора, отбора и обобщения информации;- основные приемы работы с первоисточниками (философскими текстами) в учебном процессе и процессе научного исследования;- специфику философии как способа познания и духовного освоения мира;- основные разделы философского знания и этапы его развития;- основные философские категории и особенности их понимания в различных исторических

	<p>типах философии и авторских подходах.</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления и проблематику современной философии; - круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; - систематизировать и соотносить разнородные идеи в процессе работы с философским текстом; - раскрывать смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии; - анализировать проблемную ситуацию с применением положений и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; - выявлять практическую ценность определенных философских положений и основания, на которых строится философская концепция или система; - применять навыки самостоятельной работы и развития своих творческих способностей и логического мышления; - формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии в коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий; применять этические и межкультурные нормы в общении с представителями иных национальностей и конфессий.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание; - навыками ведения дискуссии и полемики; - навыками аналитической оценки социально-гуманитарного материала; - навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем и конкретных философских позиций; - навыками работы с информационными объектами и сетью Интернет; - навыками создания научных текстов; - навыками восприятия и анализа философских текстов, содержащих оценку социокультурных и исторических фактов; - приемами эстетической оценки явлений культуры, концепций и эпох с применением философских идей и категорий.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Философские идеи Востока как основа формирования межкультурного взаимодействия.						
1.1.	<p>Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания. Функции философии. Структура философского знания. Границы научного и философского знания. Отношения философии и религии. Понятие культуры. Место и роль философии в культуре. Понятие мировоззрения. Структура мировоззрения. Типы мировоззрения: мифологическое,</p>	Практические	4	2	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	религиозное, философское, научное.					
1.2.	Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания. Функции философии. Структура философского знания. Границы научного и философского знания. Отношения философии и религии. Понятие культуры. Место и роль философии в культуре. Понятие мировоззрения. Структура мировоззрения. Типы мировоззрения: мифологическое, религиозное, философское, научное.	Сам. работа	4	4	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
1.3.	Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли. Природные условия Индии. Социально-экономический строй и культура рабовладельческого общества древней Индии. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы. Специфические черты философии древней Индии. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ. Специфические черты древнекитайской философии. Географические и экономические условия древнего Китая. Особое отношение к сельскому хозяйству. Идеализация природы. Специфика семейной системы. Место философии в древнекитайской цивилизации, ее отношение к искусству и поэзии. Проблемы китайской философии, специфика форм их	Лекции	4	2	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	выражения.					
1.4.	<p>Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли. Природные условия Индии. Социально-экономический строй и культура рабовладельческого общества древней Индии. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы. Специфические черты философии древней Индии. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ. Специфические черты древнекитайской философии. Географические и экономические условия древнего Китая. Особое отношение к сельскому хозяйству. Идеализация природы. Специфика семейной системы. Место философии в древнекитайской цивилизации, ее отношение к искусству и поэзии. Проблемы китайской философии, специфика форм их выражения.</p>	Сам. работа	4	4	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
1.5.	<p>Место Конфуция в китайской философии. «Лунь юй» о личности Конфуция. Специфика этико-политического учения Конфуция. Учение о небе как высшем духовном существе и нравственном начале, идея мировой закономерности. Значение и смысл этических категорий справедливости («и») и гуманности («жэнь»), принципы «чжун» и «шу». Нравственный идеал и образ жизни</p>	Лекции	4	2	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>совершенномудрого. Учение о благородном муже. Категория «вэнь» (культура, цивилизация) в конфуцианстве. Этапы истории даосизма. Первый этап даосизма: учение Ян Чжу. Ранние даосы и отшельники. Фундаментальные идеи Ян Чжу, представленные в «Дао Дэ цзине» и «Чжуан-цзы». Второй этап даосизма: Лао-цзы. Философские смыслы Дао. Принцип разворачивания Дао в мир. Категории простоты и естественности, принцип пустоты. Проблема достижения совершенства. Концепция «у вэй» («недеяние») как основа политической доктрины. Третий этап даосизма: Чжуан-цзы. Путь к достижению относительного счастья. Ограниченный взгляд. Знание высшего уровня и проблема абсолютного счастья. Методология мистицизма.</p>					
1.6.	<p>Место Конфуция в китайской философии. «Лунь юй» о личности Конфуция. Специфика этико-политического учения Конфуция. Учение о небе как высшем духовном существе и нравственном начале, идея мировой закономерности. Значение и смысл этических категорий справедливости («и») и гуманности («жэнь»), принципы «чжун» и «шу». Нравственный идеал и образ жизни совершенномудрого. Учение о благородном муже. Категория «вэнь» (культура, цивилизация) в конфуцианстве. Этапы истории даосизма. Первый этап даосизма: учение Ян Чжу. Ранние даосы и отшельники.</p>	Сам. работа	4	2	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Фундаментальные идеи Ян Чжу, представленные в «Дао Дэ цзине» и «Чжуан-цзы». Второй этап даосизма: Лао-цзы. Философские смыслы Дао. Принцип разворачивания Дао в мир. Категории простоты и естественности, принцип пустоты. Проблема достижения совершенства. Концепция «у вэй» («недеяние») как основа политической доктрины. Третий этап даосизма: Чжуан-цзы. Путь к достижению относительного счастья. Ограниченный взгляд. Знание высшего уровня и проблема абсолютного счастья. Методология мистицизма.</p>					
1.7.	<p>Специфика культурного развития Востока и Запада как фактор многообразия философских учений. Философия Древнего Востока. Основополагающие принципы древнеиндийской философии. Основные школы и направления древнеиндийской философии. Философия Древнего Китая, ее основные черты и особенности. Основные школы древнекитайской философии.</p>	Практические	4	2	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
1.8.	<p>Специфика культурного развития Востока и Запада как фактор многообразия философских учений. Философия Древнего Востока. Основополагающие принципы древнеиндийской философии. Основные школы и направления древнеиндийской философии. Философия Древнего Китая, ее основные черты и особенности. Основные</p>	Сам. работа	4	2	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	школы древнекитайской философии.					
Раздел 2. Особенности классического западноевропейского типа мышления.						
2.1.	Понятие Нового времени и его временные рамки. Специфика социально-исторических условий эпохи и ее ценностно-мировоззренческих ориентаций. Специфика проблематики нововременной философии. Особое место философии Нового времени в истории философии. Главные направления нововременной философии.	Лекции	4	2	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.2.	Понятие Нового времени и его временные рамки. Специфика социально-исторических условий эпохи и ее ценностно-мировоззренческих ориентаций. Специфика проблематики нововременной философии. Особое место философии Нового времени в истории философии. Главные направления нововременной философии.	Сам. работа	4	8	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.3.	Исторические предпосылки возникновения новых методов познания. Ф.Бэкон о переходе от умозрения к опытному знанию. Идолы разума – причины заблуждений в процессе познания. Индукция как путь познания истины. Рационализм Р.Декарта. Правила постижения истины сомневающимся умом. Методологическое сомнение Декарта. Отношение индукции и дедукции. Интуиция и ее роль в процессе познания.	Лекции	4	2	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.4.	Исторические предпосылки возникновения новых	Сам. работа	4	8	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	методов познания. Ф.Бэкон о переходе от умозрения к опытному знанию. Идолы разума – причины заблуждений в процессе познания. Индукция как путь познания истины. Рационализм Р.Декарта. Правила постижения истины сомневающимся умом. Методологическое сомнение Декарта. Отношение индукции и дедукции. Интуиция и ее роль в процессе познания.				5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.3, Л1.4
2.5.	Философские взгляды Ф. Бэкона в работе «Новый Органон» Учение об идолах: обоснование основных предрассудков, затемняющих свет истины. Характеристика индуктивного метода познания.	Практические	4	2	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.6.	Философские взгляды Ф. Бэкона в работе «Новый Органон» Учение об идолах: обоснование основных предрассудков, затемняющих свет истины. Характеристика индуктивного метода познания.	Сам. работа	4	2	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.7.	Общая характеристика философии Просвещения. Социально-политические и идейные предпосылки Просвещения. Деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в. Возможность познания мира и природы. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения. Общество и закономерности природы. Решающая роль знаний и наук (прежде всего естественных) для исправления социальных отношений и нравов. Вера в разум и прогресс. Критика церкви, религии и феодального строя. Детерминированность человеческого сознания и	Лекции	4	2	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>воли объективным миром. Концепция неизменности «человеческой природы». Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ). Жизненный путь. Борьба против клерикализма и приверженность ньютоновской механике, локковскому сенсуализму и деизму. Переход к пантеистическим воззрениям. Обоснование существования бога как гаранта социального порядка. Сенсуализм. Механистически-материалистический подход к психофизической проблеме и допущение свободы воли человека.</p>					
2.8.	<p>Общая характеристика философии Просвещения. Социально-политические и идейные предпосылки Просвещения. Деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в. Возможность познания мира и природы. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения. Общество и закономерности природы. Решающая роль знаний и наук (прежде всего естественных) для исправления социальных отношений и нравов. Вера в разум и прогресс. Критика церкви, религии и феодального строя. Детерминированность человеческого сознания и воли объективным миром. Концепция неизменности «человеческой природы». Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ). Жизненный путь. Борьба против клерикализма и приверженность</p>	Сам. работа	4	8	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>ньютоновской механике, локковскому сенсуализму и деизму. Переход к пантеистическим воззрениям. Обоснование существования бога как гаранта социального порядка. Сенсуализм. Механистически-материалистический подход к психофизической проблеме и допущение свободы воли человека.</p>					
Раздел 3. Характерные черты неклассического и современного философствования.						
3.1.	<p>Специфические черты философии А.Шопенгауэра. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление. Априорные формы представления: пространство, время, каузальность, деление мира на субъект и объект познания. Воля как иррациональная основа мира. Основные характеристики воли. Ступени объективации воли. «Война всех против всех». Проблема освобождения человека от воли к жизни и поиск путей освобождения. Созерцание «идей» как объектов искусства, этика сострадания, аскетический образ жизни. Философия Фр. Ницше. Периоды творчества Фр. Ницше, основные произведения. Учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры. Проблема интерпретации факта. «Становление», «жизнь» как основные онтологические категории, «воля к власти», идея «вечного возвращения». «Смерть Бога» и критика морали, программа переоценки религиозных и моральных ценностей. Ницше и нигилизм. «Последний человек» и</p>	Лекции	4	2	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	идеал «сверхчеловека».					
3.2.	<p>Специфические черты философии А.Шопенгауэра. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление. Априорные формы представления: пространство, время, каузальность, деление мира на субъект и объект познания. Воля как иррациональная основа мира. Основные характеристики воли. Ступени объективации воли. «Война всех против всех». Проблема освобождения человека от воли к жизни и поиск путей освобождения. Созерцание «идей» как объектов искусства, этика сострадания, аскетический образ жизни. Философия Фр. Ницше. Периоды творчества Фр. Ницше, основные произведения. Учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры. Проблема интерпретации факта. «Становление», «жизнь» как основные онтологические категории, «воля к власти», идея «вечного возвращения». «Смерть Бога» и критика морали, программа переоценки религиозных и моральных ценностей. Ницше и нигилизм. «Последний человек» и идеал «сверхчеловека».</p>	Сам. работа	4	6	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.3.	<p>Философия Ф. Ницше (работа «Антихристианин») Жизнь и творчество Ф. Ницше. Критика Ницше христианской морали. Обоснование жизни как проявления воли к власти</p>	Практические	4	2	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.4.	<p>Философия Ф. Ницше (работа «Антихристианин») Жизнь и творчество Ф. Ницше.</p>	Сам. работа	4	2	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3,	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Критика Ницше христианской морали. Обоснование жизни как проявления воли к власти				УК-1.4	
3.5.	Феноменология М. Хайдеггера. Критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа. Переход от представления к предстоянию вещи. Категориальная «четверица» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания». Со-временное и со-пространственное измерение человеческого бытия. Проблематика «Бытия и времени». Идея «усредненной понятливости» категории бытия и проблема «герменевтического круга». «Es-sentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».	Лекции	4	2	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.6.	Феноменология М. Хайдеггера. Критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа. Переход от представления к предстоянию вещи. Категориальная «четверица» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания». Со-временное и со-пространственное измерение человеческого бытия. Проблематика «Бытия и времени». Идея «усредненной понятливости» категории бытия и проблема «герменевтического круга». «Es-sentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».	Сам. работа	4	6	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.7.	Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности. Научная революция начала XX века и философия науки. З.Фрейд и возникновение психоанализа. Позитивизм и его исторические формы	Лекции	4	2	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.8.	Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности. Научная революция начала XX века и философия науки. З.Фрейд и возникновение психоанализа. Позитивизм и его исторические формы	Сам. работа	4	4	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.9.	Философия Х. Ортега-и-Гассета (работа «Восстание масс»). Главные характеристики массы. Социальные предпосылки формирования массы. Роль либерализма в формировании массы. Насилие как средство самопрезентации масс. Тоталитарное сознание и тоталитарный режим – причина и следствие.	Практические	4	2	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.10.	Философия Х. Ортега-и-Гассета (работа «Восстание масс»). Главные характеристики массы. Социальные предпосылки формирования массы. Роль либерализма в формировании массы. Насилие как средство самопрезентации масс. Тоталитарное сознание и тоталитарный режим – причина и следствие.	Сам. работа	4	2	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.11.	Человек абсурдный в работе А. Камю «Бунтующий человек». Основные определения абсурда. Формы	Практические	4	2	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проявления чувства абсурда. Основные исходы (следствия) абсурда.					
3.12.	Человек абсурдный в работе А. Камю «Бунтующий человек». Основные определения абсурда. Формы проявления чувства абсурда. Основные исходы (следствия) абсурда.	Сам. работа	4	2	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.13.	Проект постчеловеческого будущего Ф. Фукуямы. Проблемы в развитии биотехнологий революции. Взаимосвязь между религиозными убеждениями и развитием биотехнологий. Ключевые изменения природы человека.	Практические	4	2	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.14.	Проект постчеловеческого будущего Ф. Фукуямы. Проблемы в развитии биотехнологий революции. Взаимосвязь между религиозными убеждениями и развитием биотехнологий. Ключевые изменения природы человека.	Сам. работа	4	2	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
Раздел 4. Учение о бытии и познании						
4.1.	Бытие и небытие. Проблема ничто в истории философии. Концепция бытия и небытия у Парменида. Небытие как проблема схоластики. Небытие и простое отрицание. Решение проблемы небытия в формальной логике. Диалектическая версия проблемы ничто. Феноменологическая версия проблемы небытия. Экзистенциальная версия проблемы небытия. Понятие субстанции. Типы субстанциальной онтологии. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории	Лекции	4	2	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	философии. Категории субстанциальной онтологии.					
4.2.	Бытие и небытие. Проблема ничто в истории философии. Концепция бытия и небытия у Парменида. Небытие как проблема схоластики. Небытие и простое отрицание. Решение проблемы небытия в формальной логике. Диалектическая версия проблемы ничто. Феноменологическая версия проблемы небытия. Экзистенциальная версия проблемы небытия. Понятие субстанции. Типы субстанциальной онтологии. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии. Категории субстанциальной онтологии.	Сам. работа	4	4	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
4.3.	Постановка проблемы человека в экзистенциализме Ж.-П. Сартра (работа «Экзистенциализм – это гуманизм»). Принципиальное различие в оценке сущности и существования в экзистенциализме и предшествующих ему философских школах и направлениях. Свобода, забота, тревога, выбор, ответственность в экзистенциализме.	Практические	4	2	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
4.4.	Постановка проблемы человека в экзистенциализме Ж.-П. Сартра (работа «Экзистенциализм – это гуманизм»). Принципиальное различие в оценке сущности и существования в экзистенциализме и предшествующих ему	Сам. работа	4	2	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	философских школах и направлениях. Свобода, забота, тревога, выбор, ответственность в экзистенциализме.					
4.5.	Учение об истине. Онтологическое и гносеологическое измерения истины. Истина как истинное бытие. Истина как отношение к бытию. Истина как экзистенциальное переживание бытия. Социально-этическое измерение истины: правда и кривда. Классические концепции истины (корреспондентская, семантическая, конвенциональная, априористская), ее парадоксы и критика. Неклассические концепции истины (когерентная, прагматистская, диалектико-материалистическая, волюнтаристская, экономическая). Проблема критериев истины: «внутреннее совершенство и внешнее оправдание» (логические, эмпирические, практические, теоретические и др. аспекты). Парадокс Нельсона. Истина как оценка знания; истина как состояние, как акт и как процесс. Соотношение истины и мнения, истины и веры, истины и заблуждения, истины и познавательной ошибки. Истина и истинность. Истина как ценность.	Лекции	4	2	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
4.6.	Учение об истине. Онтологическое и гносеологическое измерения истины. Истина как истинное бытие. Истина как отношение к бытию. Истина как экзистенциальное переживание бытия. Социально-этическое	Сам. работа	4	4	УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>измерение истины: правда и кривда. Классические концепции истины (корреспондентская, семантическая, конвенциональная, априористская), ее парадоксы и критика. Неклассические концепции истины (когерентная, прагматистская, диалектико-материалистическая, волюнтаристская, экономическая). Проблема критериев истины: «внутреннее совершенство и внешнее оправдание» (логические, эмпирические, практические, теоретические и др. аспекты). Парадокс Нельсона. Истина как оценка знания; истина как состояние, как акт и как процесс. Соотношение истины и мнения, истины и веры, истины и заблуждения, истины и познавательной ошибки. Истина и истинность. Истина как ценность.</p>					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля размещены в онлайн-курсе Курс: Философия (универсальное ядро) (asu.ru) на образовательном портале

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Тестовые задания (выбор одного ответа)

1. Ключевой категорией в философии А. Шопенгауэра является

1. воля

2. либидо

3. парадигма

4. экзистенция

5. вещь-в-себе

2. Философия А. Бергсона относится к направлению

1. философия жизни

2. философия Просвещения

3. неопозитивизм

4. аналитическая философия

5. структурализм

3. Кто из родоначальников философии первым назвал себя «философом», т.е. любящим мудрость, испытывающим к ней влечение?

1. Фалес;

2. Будда;
3. Гераклит;
4. Пифагор;
4. Какие из перечисленных школ, сформировавшихся в течение эпического периода древнеиндийской философии, отрицали авторитет вед?
 1. веданта;
 2. буддизм;
 3. йога;
 4. ньяя
5. Кто считается основателем джайнизма?
 1. Конфуций;
 2. Будда;
 3. Махавира Вардхамана;
 4. Кришна;
6. Определите содержание важнейшего философского понятия древнекитайской философии – сяо:
 1. сыновняя почтительность и почитание старшего брата;
 2. гуманность, милосердие, человечность;
 3. совершенный, благородный человек;
 4. ритуал, церемония, этикет;
7. Представителем экзистенциальной философии является:
 1. Ж.-П. Сартр
 2. О. Конт
 3. З. Фрейд
 4. Г. Риккерт
8. Важнейшей категорией в философии Ф. Ницше является:
 1. воля к власти
 2. экзистенция
 3. парадигма
 4. деконструкция
 5. понимание
9. Важнейшей работой М. Хайдеггера является
 1. «Бытие и время»
 2. «Бытие и ничто»
 3. «Истина и метод»
 4. «Логико-философский трактат»
10. Мыслитель, полагавший, что человек движим, прежде всего, сексуальными инстинктами:
 1. Г.В.Ф. Гегель;
 2. Ф. Ницше;
 3. З. Фрейд;
 4. Ж.-П. Сартр.
11. Понятие общественно-экономической формации принадлежит:
 1. позитивизму;
 2. марксизму;
 3. фрейдизму;
 4. экзистенциализм
12. Философ – представитель направления «философия жизни»:
 1. А. Бергсон;
 2. И. Кант;
 3. Г.В.Ф. Гегель;
 4. Р. Декарт.
13. Впервые понятие «бытие» в философии использовал:
 1. Боэций;
 2. Плотин;
 3. Парменид;
 4. Г.В.Ф. Гегель.
14. Основная проблема, решавшаяся философами милетской школы:
 1. проблема познаваемости мира;
 2. проблема первичности материи или духа;
 3. проблема первоначала;
 4. проблема природы человеческой души.
15. Философ, автор «Феноменологии духа», «Науки логики», «Философии истории», «Философии права»:
 1. Г.В.Ф. Гегель;

2. И. Кант;
3. Б. Спиноза;
4. Р. Декарт.

Ключ к тестам

№ ответ

- 1 1
- 2 1
- 3 4
- 4 2
- 5 3
- 6 1
- 7 1
- 8 1
- 9 1
- 10 3
- 11 2
- 12 1
- 13 3
- 14 3
- 15 1

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% задании

Контрольные вопросы

1. Что является первоосновой всего сущего согласно Анаксимену?

Ответ – воздух.

2. Что лежит в основе бытия по мнению античного философа Демокрита?

Ответ – атомы.

3. Метод в философии, согласно которому истина «рождается» в диалоге?

Ответ – майевтика.

4. Основная работа Конфуция?

Ответ - «Лунь-юй».

5. Кому принадлежит тезис «человек есть мера всех вещей»?

Ответ – Протагор.

9. Какие ситуации выдвигаются на первый план экзистенциалистами в понимании человеческого бытия?

Ответ - пограничные ситуации.

10. «Философская позиция, отрицающая возможность достоверного познания сущности окружающей человека действительности, – это позиция ...»

Ответ – агностицизма.

11. Кого из древнегреческих философов называли «учителями мудрости»?

Ответ – софистов.

12. Раздел философии исследующий проблемы познания?

Ответ – гносеология.

13. Исторической формой социально-культурных и жизненных регулятивов наряду с мифологией и философией является?

Ответ – религия.

14. Аристотель определяет человека как разумное и ... животное?

Ответ – политическое.

15. Заключительной философской частью вед являются?

Ответ – упанишады.

16. Философское направление, разработавшее учение о четырёх благородных истинах?

Ответ – буддизм.

17. Господствующая в философии средневековья концепция творения мира и соотношения Бога и мира?

Ответ – креационизм.

18. Общественная модель, разработанная Т. Гоббсом?

Ответ – теория общественного договора.

19. Какие формы правления выделял французский философ эпохи Просвещения Ш. Монтескье?

Ответ – республиканская, монархическая, деспотическая.

20. Как И. Кант охарактеризовал воспринимаемую человеком действительность?

Ответ – мир явлений.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Направление современной философии, являющееся материалистическим:

1. неотомизм;
2. марксизм;
3. экзистенциализм;
4. феноменология.

2. В марксизме главным в развитии общества считается:

1. народонаселение;
2. географическая среда;
3. воля личности;
4. способ производства материальных благ.

3. Школа в древнекитайской философии, полагавшее главными принципами управления государством награды и наказания:

1. легизм;
 2. даосизм;
 3. моизм;
 4. конфуцианство.
4. «Ошибка выжившего» впервые описана в работе этого философа:

1. Р.Декарт;
2. Вольтер;
3. Р.Бэкон;
4. Ф.Бэкон.

5. Исчезновение субъекта провозгласили представители этого философского направления:

1. постмодернизм;
2. метамодернизм;
3. модернизм;
4. домодернизм.

6. Одним из ключевых понятий, с помощью которого Ж.Бодрийяр описывает социальную реальность является:

1. ризом;
2. символ;
3. означающее;
4. симулякр.

7. К представителям философии 20 века относится:

1. Г.Миллер;
2. Ф.Кафка;
3. Ж.Делез;
4. Ж.Ламетри.

8. Основной объект исследования, мера вещей и отношений в эпоху Возрождения:

1. человек;
2. Бог;
3. природа;
4. космос.

9. Философия в середине века занимала подчиненное положение по отношению к:

1. богословию;
2. науке;
3. психологии;
4. этике.

10. Основным методом научного познания, согласно Ф. Бэкону, должен стать:

1. апофатический;
2. индуктивный;
3. дедуктивный;
4. диалектический.

11. Согласно психоаналитическому учению З.Фрейда, жизнь в целом и большинство конкретных поступков человека определяется:

1. разумом;
2. мышлением;
3. рассудком;

4. бессознательным.
12. С именем какого философа связана традиция европейского рационализма:
1. Ф. Бэкон;
 2. Р. Декарт;
 3. Т. Гоббс;
 4. Б. Спиноза.
 5. Дж. Локк.
13. Кто из философов считал естественным состоянием «войну всех против всех»:
1. Д. Бруно;
 2. Т. Мор;
 3. Т. Гоббс.
 4. Д. Дидро;
14. Назовите форму бытия, находящуюся в центре проблематики экзистенциализма:
1. бытие природы;
 2. индивидуальное бытие человека;
 3. бытие абсолютного;
 4. бытие общества.
15. Объектом философии является:
1. мир в целом
 2. мир природы
 3. общество
 4. трансцендентное

Ключ к тестам

№ ответ

- 1 2
2 4
3 1
4 4
5 1
6 4
7 3
8 1
9 1
10 2
11 4
12 2
13 3
14 2
15 1

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% задании

Контрольные вопросы:

1. Назовите философскую школу, к которой относятся Сенека, Марк Аврелий, Эпиктет.

Ответ – стоицизм.

2. Этический принцип, согласно которому основным мотивом и смыслом человеческой жизни является наслаждение?

Ответ – гедонизм.

3. Учение о сотворении мира Богом.

Ответ – креационизм.

4. Установка, согласно которой универсалии существуют до, вне и помимо единичных вещей.

Ответ – номинализм.

5. Учение, согласно которому реально существует лишь единичное, в то время как общие понятия есть не более, чем имена, звуки.

Ответ – реализм.

6. Учение средневековой философии об истолковании исторического процесса как осуществлении замысла Бога?

- Ответ – провиденциализм.
7. Какой принцип лежал в основе философии Дж. Беркли?
 Ответ – «существовать – значит быть воспринимаемым».
8. Основоположителем какого гносеологического учения является Р. Декарт?
 Ответ – рационализм.
9. Материалистические концепции утверждают, что ... является способом существования материи.
 Ответ – движение.
10. Что античный философ Гераклит полагал в качестве образа вечного движения?
 Ответ – огонь.
11. Главный фактор общественного развития в концепции К. Маркса?
 Ответ – производственные силы.
12. Современное направление в науке, изучающее нестабильность самоорганизующихся систем?
 Ответ – синергетика.
13. Объективная, существенная, необходимая, внутренняя, повторяющаяся, устойчивая связь (отношение) между явлениями и процессами?
 Ответ – закон.
14. Согласно определению В.И. Ленина ... – это «большие группы людей, различающиеся их местом в исторически определенной системе общественного производства...».
 Ответ – классы.
15. Течение средневековой философии, согласно которому общее существует реально в виде некоей сущности?
 Ответ – реализм.
16. Какую формулу определения права предложил немецкий философ И. Кант?
 Ответ – «равенство в свободе по всеобщему закону».
17. Совокупностью исторически сложившихся форм совместной деятельности людей является?
 Ответ – общество.
18. Что понимается под общественной формацией в марксистской философии?
 Ответ – исторический тип общества.
19. Наука об отношениях, существующих между людьми, и об обязанностях, вытекающих из этих отношений.
 Ответ – этика.
20. Система неписаных законов, являющихся регуляторами поведения человека в обществе.
 Ответ – мораль.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Предмет философии. Функции философии. Место философии в духовной жизни общества.
2. Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли.
3. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы.
4. Специфические черты философии древней Индии.
5. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ.
6. Специфические черты древнекитайской философии.
7. Философские идеи Конфуция и основные категории даосской философии. Основные школы древнекитайской философии: даосизм, конфуцианство, дзен-буддизм.
8. Место философии Нового времени в истории философии.
9. Главные направления нововременной философии.
10. Эмпиризм Фр. Бэкона. Рационализм Р. Декарта.
11. Общая характеристика философии Просвещения: деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в.
12. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения.
13. Критическая направленность философии Ф.М. Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ).
14. Специфические черты философии А. Шопенгауэра.
15. Метафизика А. Шопенгауэра: мир как воля и представление.
16. Философия Фр. Ницше: учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры.
17. Программа переоценки религиозных и моральных ценностей в философии Фр. Ницше.
18. Феноменология М. Хайдеггера: критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа.

19. Категориальная «четверница» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания».
20. Идея «усредненной понятливости» категории бытия в философии М. Хайдеггера и проблема «герменевтического круга». «Essentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».
21. Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности.
22. Научная революция начала XX века и философия науки.
23. З.Фрейд и возникновение психоанализа.
24. Позитивизм и его исторические формы.
25. Бытие, сущее и существующее: критический анализ.
26. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии.
27. Человеческая жизнь как экзистенция. Феноменологические концепции бытия.
28. Знание и познание. Понятия субъекта и объекта познания.
29. Понятие истины. Абсолютная истина. Относительность истины. Абстрактная и конкретная истины.
30. Критерии истинности знаний.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гуревич П.С.	Философия: учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт,, 2021	https://urait.ru/book/filosofiya-475529
Л1.2	Родзинский Д. Л.	Философия: учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/filosofiya-472382
Л1.3	Ивин А. А., Никитина И. П.	ФИЛОСОФИЯ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/54A6E2E0-CE4B-4DB5-9B81-03BBA71B54B3
Л1.4	Светлов, В. А.	Философия : учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2020	https://biblio-online.ru/bcode/453120
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гриненко, Г. В.	История философии в 2 ч. Часть 1. От древнего мира до эпохи просвещения : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/6ABD6C1A-A2C5-4F9B-B75D-802C7016B0E5
Л2.2	Гриненко, Г. В.	История философии в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, , 2018	https://urait.ru/bcode/470524
Л2.3	Бессонов Б.Н.	История философии: Учебное пособие	М : Издательство Юрайт, 2018	http://www.biblio-online.ru/book/DD2FBCA9-239B-42C9-AC53-9C9CEAD9941C?

Л2.4	Лебедев С.А.	Философия науки : Учебное пособие	М.:ЮРАЙТ, 2018	www.biblio-online.ru/book/ 96CAA82F-C430-46E9-B5 17-257F5DA6567A.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Сайт «Философия без границ»		http://platonanet.org.ua/	
Э2	Журнал «Вопросы философии»		http://vphil.ru/	
Э3	Библиотека по философии		http://lib.ru/FILOSOF/	
Э4	Сайт «Философы древности»		http://www.philosoma.ru/	
Э5	Институт философии РАН: философия в России		www.philosophy.ru	
Э6	Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»		http://www.lib.asu.ru	
Э7	ЭБС АлтГУ		http://elibrary.asu.ru/	
Э8	ЭБС «Лань»		http://www.e.lanbook.com	
Э9	Университетская библиотека ONLINE		http://www.biblioclub.ru	
Э10	ЭБС издательства «Юрайт»		https://www.biblio-online.ru/	
Э11	Научная электронная библиотека		http://www.elibrary.ru	
Э12	Курс на ЕОП		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4023	
6.3. Перечень программного обеспечения				
MS Office 10: Word, Excel, PowerPoint Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Сайт «Философия без границ». Режим доступа: http://platonanet.org.ua/ Журнал «Вопросы философии». Режим доступа: http://vphil.ru/ Библиотека по философии. Режим доступа: http://lib.ru/FILOSOF/ Сайт «Философы древности». Режим доступа: http://www.philosoma.ru/ Институт философии РАН: философия в России (www.philosophy.ru) LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ (http://www.library.ru/) http://www.lib.asu.ru – Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»; http://elibrary.asu.ru/ - ЭБС АлтГУ; http://www.e.lanbook.com – ЭБС «Лань»; http://www.biblioclub.ru – Университетская библиотека ONLINE; https://www.biblio-online.ru/ - ЭБС издательства «Юрайт»; http://www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека. Электронная библиотека по философии: http://rilosof.historic.ru ; Интернет-библиотека Института философии РАН http://www.philosophy.ru/library/library.html Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе практических занятий.

Практическое занятие проводится по оригинальному философскому источнику. Студенту для прочтения и анализа предлагается не более 30 страниц текста, а также учебная литература для оптимального его усвоения. Предлагаемые в плане практического занятия контрольные вопросы детализируют основные вопросы практического занятия и помогают студенту подготовить ответы на них. Основные вопросы практического занятия формулируются по оригинальному источнику и предполагают его анализ и аргументированную критику, а не комментирование или пассивное воспроизведение. Практическое занятие проходит в форме диалога и полилога. После ответа предлагаются дополнения, задаются вопросы на углубление материала, обсуждаются спорные моменты, расставляются необходимые акценты. Для формирования и закрепления умений и навыков студентам предлагается решение практических заданий по теме занятия. За практическое занятие студент по 4-балльной шкале может получить оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» либо при условии отличного ответа на основной вопрос и решении практического задания, либо в случае непрерывного участия в работе практического занятия. По итогам практических занятий, при условии постоянной работы на них, студент может по 4-балльной шкале получить оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» (медианная оценка), которая учитывается при проведении зачета.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций на зачете.

Студент может сдать зачет либо по итогам практических занятий, либо по вопросам к зачету в исключительно дистанционной форме.

По итогам практических занятий, студент может по 4-бальной шкале оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично», что соответствует оценке «зачтено».

По вопросам к зачету в исключительно дистанционной форме. В вопросы к зачету включены теоретические и практические вопросы по тематике курса. Данные вопросы определяют для студентов те основные дидактические единицы курса, которые будут вынесены на зачет и в рамках которых будут предложены теоретические и практические задания, соответствующие тематике и структуре курса, направленные на реализацию содержания формируемых компетенций.

Зачет в дистанционной форме проводится в электронном курсе «Философия (универсальное ядро)», размещенном на Едином образовательном портале АлтГУ <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4023>.

Контрольно-измерительный материал зачета включает 2 типа заданий: тестирование и индивидуальное практическое задание в виде эссе, требующее развернутого и аргументированного ответа с опорой на изученные в течение семестра философские концепции и источники.

Тест включает 20 конкретных теоретических и практических заданий по всем разделам курса, соответствующих списку общих вопросов к зачету. На ответ на вопросы теста студенту отводится 30 минут.

По итогам тестирования студент может получить от 50 до 100 баллов, что соответствует оценке «зачтено», либо от 0 до 49 баллов, что соответствует оценке «не зачтено».

На выполнение индивидуального практического задания в форме эссе студенту отводится 30 минут. По итогам выполнения этого задания студент может получить от 50 до 100 баллов, что соответствует оценке «зачтено», либо от 0 до 49 баллов, что соответствует оценке «не зачтено».

Общий порядок проведения процедур оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций определены в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» от 29.09.2017, №1181/п.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Человек в современном мире рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и эконометрики
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	60		
самостоятельная работа	57		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	21,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	28	28	28	28
Сам. работа	57	57	57	57
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
д.э.н., Профессор, Шваков Евгений Евгеньевич

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Человек в современном мире

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Шваков Евгений Евгеньевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Шваков Евгений Евгеньевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>формирование знаний об основных сферах жизнедеятельности человека и роли в них экономики, формирование умений и навыков умений и навыков поиска необходимой информации для изучения проблем и практических ситуаций, с которыми сталкивается человек в своей жизнедеятельности, на основе системного подхода, умений и навыков их анализа (включая проведение необходимых экономических расчетов) и выстраивание коммуникаций при их обсуждении с учетом культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. Каждый из разделов курсов предполагает приобретение знаний, а также формирование умений и навыков умений и навыков поиска необходимой информации для изучения проблем и практических ситуаций, с которыми сталкивается человек в следующих сферах своей жизнедеятельности:</p> <ul style="list-style-type: none">- в системе хозяйствования как первичной сфере жизнедеятельности человека;- в сфере экономики;- в системе права;- в системе политических и властных отношений;- в сфере культуры в части ее влияние на экономическое поведение человека.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений
УК-10.2	Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием
УК-10.3	Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования

УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1	Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения
УК-11.2	Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно- исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1	Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды
УК-9.2	Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования
УК-9.3	Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и

	<p>цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-9.1. Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды.</p> <p>УК-10.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений,</p> <p>УК-11: Рассказывает о действующих правовых нормах российского законодательства, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования.</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p> <p>УК- 11. Умеет применять законодательство РФ в различных областях жизнедеятельности в т.ч. по борьбе с коррупцией</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-9.3. Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-10.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.</p> <p>УК-11. Способен выявлять коррупционные признаки</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ХОЗЯЙСТВОВАНИЕ КАК ПЕРВИЧНАЯ СФЕРА ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА						
1.1.	Жизнедеятельность человека и хозяйствование	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Жизнедеятельность человека и хозяйствование	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Жизнедеятельность человека и хозяйствование	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	Сущность хозяйственной деятельности человека	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Сущность хозяйственной деятельности человека	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.6.	Сущность хозяйственной деятельности человека	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.7.	Модели поведения человека в мире хозяйствования	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.8.	Модели поведения человека в мире хозяйствования	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.9.	Модели поведения человека в мире хозяйствования	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. ПОВЕДЕНИЕ И ВЫБОР ЧЕЛОВЕКА В СФЕРЕ ЭКОНОМИКИ						
2.1.	Человек на рынке труда	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Человек на рынке труда	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Человек на рынке труда	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.4.	Человек на рынке товаров и услуг	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.5.	Человек на рынке товаров и услуг	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.6.	Человек на рынке товаров и услуг	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.7.	Человек рациональный и его экономическое поведение	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.8.	Человек рациональный и его экономическое поведение	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.9.	Человек рациональный и его экономическое поведение	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.10.	Человек в мире современных денег	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.11.	Человек в мире современных денег	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.12.	Человек в мире современных денег	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.13.	Человек в мире кредита и на финансовом рынке	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.14.	Человек в мире кредита и на финансовом рынке	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.15.	Человек в мире кредита и на финансовом рынке	Сам. работа	2	5		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.16.	Человек и его взаимоотношения с государством	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.17.	Человек и его взаимоотношения с государством	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.18.	Человек и его взаимоотношения с государством	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.19.	Современная мировая экономика и человек	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.20.	Современная мировая экономика и человек	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.21.	Современная мировая экономика и человек	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. ЧЕЛОВЕК В СИСТЕМЕ ПРАВА						
3.1.	Человек в системе хозяйственного права	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Человек в системе хозяйственного права	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Человек в системе хозяйственного права	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.4.	Собственность как правовое отношение	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.5.	Собственность как правовое отношение	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.6.	Собственность как правовое отношение	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. ЧЕЛОВЕК В СИСТЕМЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ВЛАСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ						
4.1.	Человек как субъект политики и власти	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.2.	Человек как субъект политики и власти	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.3.	Человек как субъект политики и власти	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.4.	Человек и власть государства	Лекции	2	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.5.	Человек и власть государства	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.6.	Человек и власть государства	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.7.	Реализация экономической политики	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.8.	Реализация экономической политики	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.9.	Реализация экономической политики	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА И РАЗВИТИЕ ЧЕЛОВЕКА						
5.1.	Человек как личность: формирование и самореализация	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.2.	Человек как личность: формирование и	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	самореализация					Л2.2
5.3.	Человек как личность: формирование и самореализация	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.4.	Место и роль культуры в развитии человека	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.5.	Место и роль культуры в развитии человека	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.6.	Место и роль культуры в развитии человека	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.7.	Общество и взаимоотношения человека с ним	Лекции	2	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.8.	Общество и взаимоотношения человека с ним	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.9.	Общество и взаимоотношения человека с ним	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн - курсе на образовательном портале " Цифровой Университет АлтГУ" - <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=8750> - ссылка на общий курс "Человек в современном мире".

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (направления подготовки бакалавриата)/ УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (направления подготовки специалитета)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

К безработным, охваченным циклической безработицей, относится...

- 1) молодая неработающая женщина, ведущая домашнее хозяйство
- 2) архитектор на пенсии, ищущий работу в фирме в связи с желанием получить больший заработок
- 3) инженер-конструктор в связи с переездом на новое место жительства
- 4) молодой безработный бухгалтер, находящийся в процессе поиска места работы не по специальности (правильный ответ)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Если функция спроса на товар описывается уравнением $QD = 80 - 2P$, а предложения – $QS = 10 + 3P$, то равновесная цена составит _____. (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 14

Вопрос 2:

Если функция спроса на товар описывается уравнением $QD = 80 - 2P$, а предложения – $QS = 10 + 3P$, то равновесный объем продаж составит _____. (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 52

Вопрос 3:

Если функция спроса на землю описывается уравнением $QD = 1000 - 4R$, где R – рента, то при предложении земли в 500 га величина ренты будет составлять _____. (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 125

Вопрос 4:

Ниже приведенное утверждение: «Банкноты и монеты Банка России обязательны к приему по нарицательной стоимости при осуществлении всех видов платежей, для зачисления на счета, вклады и для перевода на всей территории Российской Федерации» описывает функцию денег, как средства _____.

Ответ: платежа

Вопрос 5:

Ниже приведенное утверждение: «Банки предлагают множество продуктов, позволяющих вкладчику не только управлять своими финансами, но и получить от этого выгоду» описывает функцию денег, как средства _____.

Ответ: накопления.

Вопрос 6 :

Ниже приведенное утверждение: «Плохой альтернативой денежным расчетам является бартер» описывает функцию денег, как средства _____.

Ответ: обращения.

Вопрос 7:

Эмиссионная ценная бумага, доля владения компанией, закрепляющая права её владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов – это _____.

Ответ: акция

Вопрос 8:

Доходом по акциям является _____.

Ответ: дивиденд

Вопрос 9:

Полгода назад Иван заложил в ломбарде золотые часы. В этих отношениях ломбард выдал Ивану _____.

Ответ: заем.

УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

В игровой модели индивид обладает чертами «экономического человека», поскольку:

- 1) действует в условиях неопределенности
- 2) взаимодействует с большим количеством игроков
- 3) максимизирует целевой показатель (правильный ответ)
- 4) подвергается воздействию «невидимой руки»

Вопрос 2:

К безработным, охваченным фрикционной формой безработицы, и имеющим право на получение пособия по безработице, относится:

- 1) инженер-конструктор, ищущий работу в связи с переездом на новое место жительства (правильный ответ);

- 2) архитектор на пенсии, ищущий работу в другой фирме в связи с желанием получить больший заработок
- 3) молодой безработный бухгалтер, находящийся в процессе поиска места работы не по специальности
- 4) молодая неработающая женщина, ведущая домашнее хозяйство

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Стратегия поведения, наиболее выгодная в игре «Дилемма заключенных» называется _____.

Ответ: солидарной

Вопрос 2:

Работник просит у директора материальной помощи в связи с непредвиденными семейными обстоятельствами, а директор тут же сообщает, что фирме требуется сотрудник, который дежурил бы в офисе в ближайшие выходные. Работник соглашается остаться на дежурство. Такая реакция работника определяется эффектом _____.

Ответ: якоря

Вопрос 3:

Межличностные отношения, в которые человек вступает в процессе трудовой деятельности – это _____ отношения.

Ответ: деловые

Вопрос 4:

Стратегия урегулирование межличностного конфликта путем взаимных уступок – это _____.

Ответ: компромисс

Вопрос 5:

Человек, работающий удаленно с одним или несколькими заказчиками по гражданско-правовому договору или на основе других договоренностей в рамках фриланса – это _____.

Ответ: фрилансер

Вопрос 6:

Человек, работающий в организации по трудовому договору является _____ работником.

Ответ: наемным

Вопрос 7:

С сотрудником, работающим в организации по основному месту работы и на условиях постоянной занятости заключается _____ договор.

Ответ: трудовой.

Вопрос 8:

Выпускнику вуза, впервые ищущему работу и признанному безработным, назначается минимальное пособие сроком на _____ месяца (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 3.

УК – 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (направления подготовки бакалавриата)/УК – 5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (направления подготовки специалитета)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

В традиционной экономике проблема экономического выбора при ограниченных ресурсах зависит от ...

- 1) традиций и обычаев (правильный ответ)
- 2) воли правящей элиты
- 3) количества денег
- 4) рыночной конъюнктуры

Вопрос 2:

Командно-административная система экономики основывается на ...

- 1) традициях
- 2) конкуренции
- 3) частной собственности
- 4) централизованном распределении благ (правильный ответ)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Совокупность социальных качеств характеризует человека как _____.

Ответ: личность.

Вопрос 2:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Пол человека характеризует его как _____.

Ответ: индивид.

Вопрос 3:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Характер человека определяет его _____.

Ответ: индивидуальность.

Вопрос 4:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Трудовая деятельность человека определяет его _____.

Ответ: индивидуальность

Вопрос 5:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Религия человека характеризует его как _____.

Ответ: индивидуальность.

Вопрос 6:

Религия, нормы которой положены в основу исламского банкинга, как способа ведения банковской деятельности – это _____.

Ответ: ислам.

Вопрос 7:

В исламском банкинге, как способе ведения банковской деятельности, запрещено получение дохода в виде _____.

Ответ: процента

Вопрос 8:

Государство, в котором система пожизненного найма, как форма трудовых отношений с наемными работниками, является основной – это _____.

Ответ: Япония

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (для отдельных образовательных программ)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Пенсия, которую получают инвалиды с детства, является ?

- 1) страховой пенсией по инвалидности
- 2) государственной пенсией по инвалидности
- 3) государственной социальной пенсией (правильный ответ)

Вопрос 2:

Работник организации со стажем более 1 года получил трудовое увечье, повлекшее инвалидность. Какой вид пенсии ему будет назначен?

- 1) страховая пенсия по инвалидности (правильный ответ)
- 2) государственная пенсия по инвалидности
- 3) государственная социальная пенсия

Вопрос 3:

Военнослужащий в результате ранения получил увечье, повлекшее инвалидность.

- 1) страховая пенсия по инвалидности
- 2) государственная пенсия по инвалидности (правильный ответ)
- 3) государственная социальная пенсия

Вопрос 4:

Какой из налогов в соответствии с налоговым законодательством РФ не предусматривает льгот для инвалидов?

- 1) НДФЛ,
- 2) налог на имущество физических лиц,
- 3) земельный налог
- 4) транспортный налог
- 5) акциз (правильный ответ).

Вопрос 5:

В рамках льготного налогообложения НДФЛ инвалидам предусмотрен расширенный перечень налоговых вычетов, относящихся к:

- 1) стандартным (правильный ответ)
- 2) профессиональным
- 3) социальным
- 4) имущественным
- 5) инвестиционным.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Инвалиды с детства в соответствии с законодательством РФ получают денежную выплату, которая называется _____

Ответ: пенсия

Вопрос 2:

Какой минимальный трудовой стаж, исчисляемый в днях, необходим для получения страховой пенсии по инвалидности? (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 1.

Вопрос 3:

Требования о выделении рабочих мест предприятиями и организациями РФ в соответствии с федеральным законом РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» для трудоустройства инвалидов – это _____.

Ответ: квота

Вопрос 4:

В соответствии с трудовым кодексом РФ и федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» для инвалидов I и II групп рабочее время в неделю составляет _____ часов (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 35

Вопрос 5:

Обслуживание инвалидов, или решение их проблем, осуществляемое в рамках предпринимательской деятельности – это _____ предпринимательство.

Ответ: социальное

жизнедеятельности (для отдельных образовательных программ данная компетенция имеет код УК-9)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Полгода назад Иван заложил взял заём в ломбарде под залог золотых часов. Дела у него в это время шли не очень хорошо, и долг отдать не получалось. Спустя полтора месяца после истечения срока займа Ивану позвонили из ломбарда и сообщили, что большая часть долга погашена за счет реализации часов, ему осталось заплатить лишь небольшой остаток долга и проценты. Прав ли ломбард:

- 1) да, Ивану придется заплатить всю требуемую сумму;
- 2) нет, Иван должен заплатить только остаток долга;
- 3) нет, Иван должен заплатить только проценты;
- 4) нет, Иван ничего не должен ломбарду. (правильный ответ).

Вопрос 2:

Какие расходы, включенные в декларацию для получения налогового вычета, позволят уменьшить сумму налога на доходы физических лиц. (Отметьте все варианты):

- 1) Приобретение автомобиля в многодетной семье.
- 2) Расходы на образование налогоплательщика и его детей. (правильный ответ)
- 3) Расходы на благотворительность. (правильный ответ)
- 4) Проценты по потребительскому кредиту.
- 5) Оплата стоматологических услуг для детей налогоплательщика. (правильный ответ)
- 6) Приобретение подарков для пожилых родственников.
- 7) Строительство гаража на даче. (правильный ответ)
- 8) Оплата пребывания ребенка в детском летнем лагере.
- 9) Расходы на заочные подготовительные курсы.
- 10) Расходы на обучение в вузе. (правильный ответ)

Вопрос 3:

Выберите способы защиты от интернет-мошенников (несколько вариантов):

- 1) Никогда и никому не сообщать пароли (правильный ответ)
- 2) Сообщать пароли только сотрудникам банка
- 3) Никогда не делать копий файлов с секретной информацией
- 4) Не открывать сайты платежных систем по ссылке (например, в письмах) (правильный ответ)
- 5) При поиске удаленной работы не реагировать на просьбы оплаты каких-либо регистрационных взносов (правильный ответ)

Вопрос 4:

Социальными целями домохозяйства могут выступать:

1. воспитание детей
2. повышение образовательного уровня
3. обеспечение условий для полноценного отдыха
4. всё вышеперечисленное (правильный ответ)

Вопрос 5:

Что не относится к доходам семьи?

- 1) зарплата мамы и папы;
- 2) стипендия, которую получает старший брат;
- 3) деньги, полученные от сдачи квартиры в аренду;
- 4) деньги от продажи кабачков которые бабушка вырастила на огороде;
- 5) проценты от вклада в банк;
- 6) кредит на холодильник; (правильный ответ)
- 7) пенсия бабушки и дедушки;
- 8) прибыль от предпринимательской деятельности.

Вопрос 6:

Укажите неверное суждение о налогах:

- 1) Налоги — это обязательные платежи;

- 2) Налоги — это необязательные платежи; (правильный ответ)
- 3) Налоги уплачиваются из доходов физических и юридических лиц;
- 4) Налоги используются государством для выполнения своих общих задач и функций;
- 5) Налоги идут на финансирование деятельности государственных органов и социальную помощь

Вопрос 7:

Что такое дисконт?

- 1) доход
- 2) скидка (правильный ответ)
- 3) надбавка

Вопрос 8:

Кредит, выдаваемый под залог объекта, который приобретается (земельный участок, дом, квартира), называется:

- а) ипотечный (правильный ответ)
- б) потребительский
- в) целевой

Вопрос 9:

Фондовый рынок — это место, где:

- а) продаются и покупаются строительные материалы
- б) продаются и покупаются ценные бумаги (правильный ответ)
- в) продаются и покупаются продукты питания

Вопрос 10:

Такие обязательства как: банковский кредит, долги друзьям, алименты, квартплата, относят к:

- а) активам
- б) накоплениям
- в) пассивам (правильный ответ)

Вопрос 11:

Верны ли следующие суждения об источниках доходов?

А. К источникам доходов относятся заработная плата, премия, стипендия.

Б. Одним из источников дохода является покупка товаров длительного пользования.

- 1) верно только А (правильный ответ)
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

Вопрос 12:

Техническое устройство, с помощью которого осуществляется прием или выдача наличных средств с использованием банковских карт называется

- 1) касса
- 2) монета
- 3) банкнота
- 4) банкомат (правильный ответ)

Вопрос 13:

Процент, который начисляется на первоначальную сумму депозита в банке, называется:

- а) простой (правильный ответ)
- б) средний
- в) сложный

Вопрос 14:

Неспособность заемщика (эмитента долговых ценных бумаг) выполнять свои обязанности по займу (погашение, выплата текущего дохода и др.) называется:

- а) дефолт (правильный ответ)
- б) коллапс
- в) девальвация

Вопрос 15:

Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

- а) страховая (правильный ответ)
- б) единовременная
- в) основная

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Банк России установил официальный курс доллара США 64 руб. В банке «Выгодный» установлены следующие курсы: покупка — 64,5 руб., продажа — 65,5 руб., комиссия банка за осуществление операции составляет 200 руб. независимо от суммы сделки. Вам необходимо приобрести 100 долларов США. Для приобретения 100 долларов США в данном банке у Вас должно быть _____ рублей (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 6750 руб.

Вопрос 2:

При продаже моторной лодки (если вы не освобождены от налогообложения) в соответствии с российским законодательством Вы должны оплатить _____.

Ответ: НДФЛ.

Вопрос 3:

Если вы являетесь владельцем моторной лодки, то в соответствии с российским законодательством Вы являетесь плательщиком _____ налога.

Ответ: транспортного

Вопрос 4:

4. Если вы являетесь владельцем легкового автомобиля, то в соответствии с российским законодательством Вы должны оплатить транспортный налог до _____ следующего года.

Ответ: 1 декабря

Вопрос 5:

Заёмщик решил погасить часть долга досрочно, но не может определиться, что ему выбрать: уменьшить платеж или уменьшить срок. Для уменьшения при прочих равных общей переплаты по кредиту заемщику необходимо уменьшить _____.

Ответ: срок.

Вопрос 6:

На оборотной стороне вашей пластиковой карты указывается код, который обозначается как _____

Ответ: CVV или CVC

Вопрос 7:

Вы нашли в зимней куртке купюру достоинством 500 руб., которая окрасилась после стирки. После того как ее не приняли у вас в магазине, вы для ее обмена обратитесь в _____.

Ответ: банк

Вопрос 8:

Вы купили годовой абонемент в фитнес-центр. С целью оптимизации своих расходов решили получить налоговый _____.

Ответ: вычет.

Вопрос 9:

Вы купили годовой абонемент в фитнес-центр. С целью оптимизации своих расходов решили получить налоговый вычет. Срок, в течение которого вы можете подать декларацию по форме 3-НДФЛ на получение налогового вычета, исчисляемый в последующих годах составляет _____ года (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 3

Вопрос 10:

Участник срочного рынка, который желает установить цены на активы, по которым в перспективе планируется сделка, а также застраховать на срочном рынке уже приобретенные активы на спотовом рынке - это _____.

(хеджер)

Вопрос 11:

Финансовое учреждение, предоставляющее финансовые средства под залог движимого имущества (изделия из драгоценных металлов и камней, ковры, носильные вещи, электроника, радиоаппаратура, компьютерная техника и др.), в ряде случаев — под заклад ценных бумаг – это _____.
(ломбард)

Вопрос 12:

Если сумма начисленной заработной платы 30000 руб., то сумма налога на доходы физических лиц (НДФЛ) составит _____ руб. (дать ответ в виде целого числа).
(3900)

Вопрос 13:

Стоимость минимальной потребительской корзины, включающей продовольственные и непродовольственные товары, 10000 руб. в месяц на одного человека. Доля расходов на питание в данной корзине составляет 70%. Сумма расходов на приобретение непродовольственных товаров равна _____ руб. (дать ответ в виде целого числа).
(3000)

Вопрос 14:

Минимальная, необходимая для обеспечения жизнедеятельности сумма доходов гражданина Российской Федерации, называется прожиточный _____.
(минимум)

Вопрос 15:

На купонном поле банкноты кто-то ручкой написал номер телефона. Можно ли оплатить покупку в магазине такой банкнотой? (да или нет)

Ответ: _____
(да)

Вопрос 16:

Гражданин, зарегистрированный в качестве самозанятого, в течение года получил доход в сумме 500000 руб. от контрагентов физических лиц. Сумма налога с профессионального дохода, которую должен заплатить данный гражданин, составит _____ руб. (дать ответ в виде целого числа).
(20000)

Вопрос 17:

Работающий гражданин, который оплатил собственное лечение в частной клинике, может получить налоговый _____.
(вычет)

Вопрос 18:

Стоимость автомобиля 400000 руб. Мощность двигателя автомобиля 106 л.с., ставка налога 20 руб. /л.с. Сумма транспортного налога, которую обязан уплатить собственник, составит _____ руб. (дать ответ в виде целого числа).
(2120 руб.)

Вопрос 19:

Обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований - это _____.
(налог)

Вопрос 20:

Документ, удостоверяющий, с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов, имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении - это _____ бумага.
(ценная)

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма,

коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (для отдельных образовательных программ данная компетенция имеет код УК-10)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Реквизиты вашей карты, которые могут позволить мошенникам получить доступ ко всем хранящимся на счете средствам:

- а) номер карты и имя владельца;
- б) номер карты, имя владельца, срок действия и CVC/CVV-код;
- в) номер карты, имя владельца и CVC/CVV-код;
- г) мошенники не могут получить доступ к средствам по написанным на карте реквизитам.

Вопрос 2:

Под термином «коррупция» понимается правонарушение в виде

- 1) получения взятки
- 2) получения и дачи взятки (правильный ответ)
- 3) дачи взятки

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

За ложное сообщение о террористическом акте установлена _____ ответственность.

Ответ: уголовная

Вопрос 2:

Глава муниципальной администрации назначил руководителем подведомственного учреждения своего близкого родственника. В соответствии с Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции» он создал ситуацию, которая называется _____

Ответ: конфликт интересов

Вопрос 3:

Как называется заинтересованность государственного служащего, возникающая в рамках конфликта интересов?

Ответ: личная

Вопрос 4:

Уголовная ответственность за заведомо ложное сообщение об акте терроризма распространяется на несовершеннолетних лиц, достигшие возраста ____ лет (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 14

Вопрос 5:

Приверженность к крайним взглядам, позициям и мерам в общественной деятельности – это _____.

Ответ: экстремизм

Вопрос 6:

Наказание, назначаемое за совершение проступка, в виде денежного взыскания, как правило, в пользу государства – это _____.

Ответ: штраф.

Вопрос 7:

Принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или бездействие) – это _____.

Ответ: взятка

Вопрос 8:

Перейдя дорогу в неположенном месте, вы нарушили правила дорожного движения. Ваше действие является основанием для привлечения вас к _____ ответственности.

Ответ: административной

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического

характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу.

Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». <https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=507847>

Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 25.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;

«хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;

«неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	В. В. Коршунов	Экономическая теория (для не-экономистов): учебник для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/F05B8F27-4A19-407C-815D-C66502D059C2
ЛП.2	Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова	Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/594305EC-4C94-4162-985C-DC8C5646DDF0
ЛП.3	Гребенников, П. И.	Экономика: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018, 2018	www.biblio-online.ru/book/D55C6954-C1D5-4B31-9C5F-F595181A9B94

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Борисов, Е. Ф.	Экономика: учебник и практикум	М.: Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/13E2B33A-FA69-4D05-A998-4098FBBC1EAE
Л2.2	Жеребин В.М., Романов А.Н.	Экономика домашних хозяйств.: монография	Научная мысль, 2016	http://znanium.com/catalog/product/503877

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Человек в современном мире	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11355

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой обучающихся над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа обучающихся оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в устной форме.

ЭУМК представлен на платформе Moodle

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Политика и управление рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	0	36	0
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	72	108	72

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Сабына Е.Н.; к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Мищенко В.В.

Рабочая программа дисциплины
Политика и управление

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2021-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Мищенко Виталий Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о политике и управлении, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01.ДВ.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
ОПК-2.1	Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных для решения экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующего воздействия
ОПК-2.2	Знает основные положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия
ОПК-2.3	Умеет обрабатывать и анализировать данные для решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия
ОПК-2.4	Умеет: применять положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемые при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия
ОПК-2.5	Умеет разрабатывать управленческие решения, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-2.6	Умеет применять методы управления и регулирования социально-экономического развития
ОПК-2.7	Владеет навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации государственных и муниципальных программ
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1	Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения
УК-11.2	Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно- исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-10.1. Знает о содержании понятия коррупции, его основных признаках; основные направления и принципы противодействия коррупции; основные меры по профилактике коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; о характере вреда, наносимого коррупцией экономическим отношениям; о понятиях конфликта интересов на государственной службе, личной заинтересованности государственного служащего.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p>

	УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности. УК-10.2. Способен выявить признаки основных коррупционных правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления коррупции; выявлять мотивы коррупционного поведения в; выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками. УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия. УК-10.3. Способен разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения; понимать значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
Раздел 2.						
2.1.	2.3 Коррупция: сущность и основные стратегии противодействия	Сам. работа	3	14	УК-1.1, УК-1.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1
2.2.	2.5 Зарубежный опыт государственного управления	Сам. работа	3	18	УК-1.1, УК-1.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1
2.3.	2.6 Зарубежные модели местного самоуправления	Сам. работа	3	20	УК-1.1, УК-1.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1
2.4.	2.7 Информационные технологии в процессе формирования и реализации государственной политики и управления. Электронное правительство	Сам. работа	3	20	УК-1.1, УК-1.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1.Разделение властей характерно для режима:

- а) монархического
- б) авторитарного
- в) тоталитарного
- г) демократического.

Ответ г

2.Наличие официальной идеологии является отличительным признаком режима:

- а) тиранического
- б) демократического
- в) неопатримониального
- г) тоталитарного.

Ответ г

3.Социальную основу современного гражданского общества составляет:

- а) политическая элита общества
- б) многообразие групп и слоев при преобладании среднего класса
- в) предприниматели и фермеры
- г) пролетариат.

Ответ б

4.Делегированная народом государственная власть, реализуемая коллегиально, называется:

- а) исполнительной
- б) коллегиальной
- в) представительной
- г) местным самоуправлением.

Ответ в

5. Гражданское общество выступает как:

- а) сфера принятия политических решений
- б) источник социального контроля за деятельностью государственных органов
- в) система принуждения
- г) средство контроля населения

Ответ б

6. Государство — это:

- а) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть
- б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
- в) самоуправляющаяся страна
- г) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу.

Ответ б

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Дайте определение государству

социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности

2. Перечислите основные признаки государства

территория, население, система власти, система права, суверенитет, государственная символика

3. Абсолютизм - это

форма правления, при которой верховная власть (законодательная, исполнительная и судебная) принадлежит монарху и передается по наследству.

4. Право какой-либо части государства на самостоятельное решение своих внутренних проблем - это

Автономия

5. Анархизм - это

политическое течение, отрицающее необходимость государства и власти для организации

жизнедеятельности людей, ставящее целью замену любых форм принудительной власти добровольными ассоциациями граждан.

6. Основной признак государства, монопольное право государства издавать законы на своей территории и представлять интересы населения страны за рубежом - это

Суверенитет

7. Теократия

форма правления, при которой власть принадлежит духовенству или главе церкви.

УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Власть и управление — два понятия:

а) альтернативные

б) взаимосвязанные

в) независимо существующие.

Ответ б

2. Какая функция государства относится к внешним функциям:

а) экономическая

б) обеспечение обороны страны

в) правовая

Ответ б

3. Какая функция государства относится к внутренним функциям:

а) экономическая

б) обеспечение обороны страны

в) правовая

Ответ а

4. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ:

а) исполнительная

б) законодательная

в) судебная

Ответ а

5. Структура федеральных органов исполнительной власти РФ утверждается:

а) Правительством

б) Президентом

в) Государственной Думой

г) Советом Федерации

Ответ б

6. К предметам совместного ведения относится:

а) принятие и изменение Конституции РФ

б) защита прав и свобод человека

в) обеспечение соответствия конституций, законов, иных правовых актов субъектов РФ Конституции РФ и федеральным законам

г) разработка основ федеральной политики

д) владение, пользование и распоряжение землей, недрами, водными и другими природными ресурсами.

Ответ б, в, д

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Унитарное государство - это

форма территориального устройства, состоящая из административно-территориальных единиц, не обладающих собственной государственностью.

2. Управление

внешнее воздействие субъекта на объект управления, т. е. все, что связано с деятельностью управляющей подсистемы по отношению к управляемой подсистеме.

3. Вертикально упорядоченные ранги исполнительной деятельности, разделенные в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших управленческих звеньев низшим. Количество уровней свидетельствует о степени субординации в принятии управленческих решений и порядке передачи командной информации – это?

Уровни власти

4. Совокупность субъектов РФ, образованная для обеспечения полномочным представителем Президента РФ реализации конституционных полномочий Президента РФ на соответствующей территории - это
Федеральный округ

5. Институт - это

определенный набор правил и механизмов, обеспечивающих их выполнение, что позволяет упорядочить конкретные взаимоотношения людей и сделать их предсказуемыми.

6. Консерватизм - это идеология, предполагающая развитие общества на основе ценностей семьи, морали, религии и традиций, отрицающая революционные изменения.
7. Легальность власти - это нормативно-правовая закреплённость власти, узаконенная в соответствующих государственных документах.

8. Признание обществом права власти на управление, готовность большинства населения подчиняться ей - это
Легитимность

УК – 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Структура федеральных органов исполнительной власти РФ определяется:

- а) федеральным законом
- б) указом Президента
- в) постановлением Правительства

Ответ б

2. Перечислите органы, которые в настоящее время входят в систему федеральных органов исполнительной власти в РФ:

- а) министерство
- б) мэрия
- в) департамент
- г) комитет
- д) агентство
- ж) надзор
- з) служба

Ответ а, д, з

3. На какой срок формируется Правительство РФ?

- а) 4 года
- б) 6 лет
- в) 2 года
- г) на срок полномочий Президента РФ
- д) на срок полномочий Государственной Думы

Ответ г

4. Имеет ли президент РФ право роспуска Государственной Думы?

- а) да
- б) нет

Ответ а

5. По какому принципу в РФ выделяются субъекты федерации?

- а) по территориальному
- б) по национальному
- в) по численности населения
- г) по национально-территориальному
- д) по уровню экономического развития

Ответ г

6. Сколько субъектов в РФ?

- а) 89
- б) 88
- в) 85
- г) 83
- д) 80

Ответ а

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения - это

Местное самоуправление

2. Федерация - это

устойчивый союз государственных образований, самостоятельных в пределах распределенных между ними

и центром компетенций, имеющих собственные органы власти, нередко конституцию и двойное гражданство.

3. Харизма - это

категория, используемая в политической науке для обозначения совокупности особых личностных качеств и способностей индивида, позволяющих ему оказывать существенное влияние на значительные массы людей, превращая их в своих приверженцев.

4. Электоральное поведение - это

проявление политических ориентаций и предпочтений граждан во время выборов.

5. Круг лиц, обладающих правом голоса на выборах - это

Электорат

6. Учение, обосновывающее необходимость активного участия государства в жизни общества; политика государственного капитализма - это

Этатизм

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

1. На какой основе осуществляется государственная власть в РФ?

а) на основе разделения законодательную и исполнительную.

б) на основе разделения исполнительную и судебную.

в) на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную.

г) на основе разделения законодательную и судебную.

Ответ в

2. Что является высшей ценностью в соответствии с Конституцией РФ?

а) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина.

б) человек, его права и свободы.

в) целостность и неприкосновенность своей территории.

Ответ б

3. Как народ осуществляет свою власть?

а) народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления.

б) народ осуществляет свою власть через органы государственной власти и органы местного самоуправления.

в) народ осуществляет свою власть через органы местного самоуправления.

Ответ а

4. Коррупция - это:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

2) совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица

3) оба варианта.

Ответ 1

5. Национальный план противодействия коррупции утвержден:

1) Федеральным законом

2) Указом Президента РФ

3) Постановлением Правительства РФ.

Ответ 2

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Идеология и политическая практика крайнего, воинствующего национализма. Наиболее рельефно проявляется в идеях и политике фашизма- это

Шовинизм

2. Экстремизм -это

ориентация в политике на крайне радикальные идеи и цели, достижение которых осуществляется силовыми нелегитимными и противоправными средствами.

3. Процедура отстранения от должности высокопоставленного государственного чиновника, вплоть до главы государства, судом парламента по тяжкому уголовному обвинению - это

Импичмент

4. Гласность -это демократический принцип, предполагающий открытость деятельности органов управления, их доступность для контроля со стороны общества

5. Национализм -это

идеология, политика и социальная практика подчинения одних наций другим, проповедь национальной исключительности и превосходства одних наций над другими.

6. Принципы, нормы взаимоотношений между людьми и государством, обеспечивающие индивиду возможность действовать по своему усмотрению (свободы) или получать определенные блага (собственно права) - это

Права человека

7. Радикальное политическое движение национальных меньшинств, направленное на отделение от государства территорий, на которых они компактно проживают, и создание своих самостоятельных государств или автономных образований с широким набором властных полномочий- это

Сепаратизм

8. Фашизм - это

политическая идеология, основывающаяся на принципах этатизма, вождизма и расизма, культивирующая агрессию и войны.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета.

Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.

Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.

Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой

университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:
 Каждое задание оценивается 1 баллом.
 Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под ред. Сморгунова Л.В.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. КОНЦЕПЦИИ И ПРОБЛЕМЫ 2-е изд. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/19CE4022-C0AF-464E-9652-439754613D9C
Л1.2	Под ред. Сморгунова Л.В.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. УРОВНИ, ТЕХНОЛОГИИ, ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ 2-е изд. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/565E47EB-5C5E-4D8F-BE-EF-C491378D9B16
Л1.3	Васильева В.М., Колеснева Е.А., Иншаков И.А.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBV12A52A
Л1.4	Под ред. Паниной Ольги Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C
Л1.5	Под ред. Паниной Ольги Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B

Л1.6	Омельченко Н.А. - отв. ред.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Комаровский В.С. - отв. ред.	ПОЛИТОЛОГИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2D4CD1C7-1672-4D38-A621-17DC914DEF4E
Л2.2	О.В. Соколова	Государственная политика на различных этапах развития российского государства в области исправления осужденных: историко-правовой анализ:	Пробелы в российском законодательстве , 2021, № 1	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Курс на Едином образовательном портале "Политика и управление"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8497		
Э2	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru		
Э3	Президент России	http://kremlin.ru/		
Э4	Государственная дума Федерального собрания РФ	http://duma.gov.ru/		
Э5	Совет Федерации Федерального собрания РФ	http://council.gov.ru/		
Э6	Правительство РФ	http://government.ru/		
Э7	Официальный сайт Алтайского края	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8497		
Э8	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
Э9	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);				
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);				
Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно);				
7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно);				
AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);				

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

6.4. Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>)
 Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 Электронная база данных справочной системы ГАРАНТ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
 - работа с преподавателем;
 - самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса. При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Территориальная организация общества рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.г.н., Доцент, Пуричи В.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Территориальная организация общества

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Мищенко В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Мищенко В.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цели курса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основных методологических положений территориальной организации производства и населения. 2. Обзор основных теорий в области размещения производительных сил и регионального развития. 3. Анализ природных предпосылок социально-экономического развития страны и влияния на него особенностей природных условий и природных ресурсов. 4. Изучение особенностей территориальной организации промышленности, сельского хозяйства, транспортной системы Российской Федерации. 5. Анализ проблем формирования единого экономического пространства, его целей, задач и принципов, а также основных тенденций и особенностей. 6. Изучение подходов к районированию территории страны, основных положений концепции экономического районирования. 7. Развитие представлений о роли специфических условий отдельных регионов при выработке основных направлений региональной политики. 8. Изучение подходов к разработке и реализации основных направлений демографической и социальной политики в России. 9. Анализ важнейших проблем и перспектив интеграции России в мировую экономику. 10. Изучение инструментария региональной диагностики, позволяющего оценить состояние экономики региона, его социальной сферы и окружающей природной среды. 11. Приобретение студентами навыков работы с фактическим материалом, статистическими данными, умение их анализировать применительно к проблемам развития и размещения производства и населения.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01.ДВ.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
ОПК-2.1	Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных для решения экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующего воздействия
ОПК-2.2	Знает основные положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия
ОПК-2.3	Умеет обрабатывать и анализировать данные для решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия
ОПК-2.4	Умеет: применять положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемые при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия
ОПК-2.5	Умеет разрабатывать управленческие решения, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-2.6	Умеет применять методы управления и регулирования социально-экономического развития
ОПК-2.7	Владеет навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации государственных и муниципальных программ
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений
УК-10.2	Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием
УК-10.3	Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1	Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения
УК-11.2	Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-

	историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно- исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> — об основных чертах территориальной организации производительных сил; — особенностях территориальной структуры и территориальной организации производства и населения в Российской Федерации; — основных положениях теорий размещения производительных сил и подходов к формированию региональных хозяйственных комплексов; — основные тенденции развития государственного управления в сфере территориальной организации населения; — объективные тенденции социально-экономического развития регионов, сущность новых экономических условий развития и размещения производства и населения; — основные особенности размещения и территориальной организации промышленности и ее отраслей в России; — особенности территориальной организации транспортной системы Российской Федерации; — основные характеристики системы расселения; — основные направления социальной политики; — сущность программно-целевого подхода к решению проблем развития региона; основные признаки и подходы к классификации проблемных регионов, типы и основные черты региональных программ; — правовые основы регулирования регионального развития; — особенностях демографического развития России; основных демографических процессах в России; — существо государственной социальной политики (цель, задачи, принципы, подходы, механизм реализации); — целях, задачах, принципах и тенденциях формирования единого экономического пространства; — сущности региональной диагностики, ее целях и задачах, системе основных экономических, экологических и социальных индикаторов;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> анализировать статистические материалы, характеризующие состояние размещения производства и населения по регионам страны; — использовать методы выбора наилучших вариантов формирования территориальной структуры производства и населения; — оценивать различные факторы, влияющие на формирование территориальной организации промышленности и ее отраслей; — использовать методы прогнозирования социально-экономического развития регионов; — анализировать основные направления структурных преобразований экономики и системы расселения конкретных регионов в условиях формирования рыночных отношений.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	- приемами анализа территориальной организации социально-экономических процессов.
--------	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Тема 1. Территория и границы Российской Федерации, как фактор развития российского государства. Природные предпосылки социально экономического развития России. Экономическая оценка природных условий и природных ресурсов России.						
1.1.	Территориальная организация населения, как научное направление.	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-10.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-2.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Природно-ресурсный потенциал России	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-10.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-2.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Теории территориальной организации социально-экономических процессов	Сам. работа	3	10	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-10.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-2.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 2. Территориальные особенности демографического и этнонационального развития России. Территориальные факторы и особенности развития расселения						
2.1.	Территориальная организация населения России.	Практические	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-10.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-2.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.2.	Расселение населения и его формы.	Практические	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-10.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-2.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Расселение населения в РФ	Сам. работа	3	16	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-10.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-2.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 3. Закономерности территориальной организации производства. Основные особенности размещения и территориальной организации промышленности и ее отраслей в России; межзональное разделение труда. Особенности территориальной организации транспортной системы РФ. Основные факторы и особенности развития и размещения сельского хозяйства						
3.1.	Территориальная организация производства	Практические	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-10.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-2.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.2.	Территориальная организация производства	Практические	3	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-10.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-2.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.3.	Пространственная организация отраслей экономики и закономерности определяющие эффективное местоположение отдельных предприятий	Сам. работа	3	16	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-10.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-2.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 4. Основные тенденции и особенности формирования единого экономического пространства на постсоветской территории; проблемы экономической интеграции. Россия в системе международного (мирового) разделения труда.						
4.1.	Россия в международном разделении труда	Практические	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-10.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-2.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.2.	Россия в международном	Сам. работа	3	10	УК-1.1, УК-1.2,	Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	разделении труда				УК-2.1, УК-2.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-10.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-2.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1
4.3.	Внешнеэкономическая деятельность РФ	Практические	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-10.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-2.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 5. Тенденции и особенности социально-экономического развития севера России. Основные направления развития приграничных районов России. Особенности территориальной организации экономических районов. Алтайский край и его особенности территориальной организации населения.						
5.1.	Территориальные особенности регионов России.	Практические	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-10.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-2.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
5.2.	Территориальная организация населения Алтайского края.	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-10.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-2.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
5.3.	Особенности социально-экономического развития отдельных регионов России и Алтайского края.	Сам. работа	3	20	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-10.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-10.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-2.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

см.приложение

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Территориальная орг.общества 2018.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Осинцева В.М.	Территориальная организация населения: Учебное пособие	М : Издательство Юрайт, 2018.	https://biblio-online.ru/book/19AE2423-107B-4F8D-B63B-09E81CF29999/territorialnaya-organizaciya-naseleniya
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мамедова, Наталья Александровна	Территориальная организация населения: Учебно-практическое пособие	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/catalog/product/612692
Л2.2	Семенов Е. А., Савина А. М.	Территориальная организация населения: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Оренбургский государственный университет, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364870
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	47. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»			
Э2	48. Справочная правовая система «Гарант»			
Э3	Курс в Moodle"Территориальная организация общества"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1823	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);				
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);				
Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно);				

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
2. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание

курса.

Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно, исходя из потребности набора необходимого количества баллов по бально-рейтинговой системе (БРС) оценки знаний.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономика личных решений рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и эконометрики
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д-р эконом.наук, Проф., Шваков Е.Е.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Экономика личных решений

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Шваков Евгений Евгеньевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Шваков Евгений Евгеньевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>формирование знаний по осуществлению экономических расчетов, необходимых при принятии личных экономических решений с которыми сталкивается человек в своей повседневной жизнедеятельности, а также умений и навыков их осуществления. Каждая тема курса предполагает приобретение знаний, а также обучение принятию решений в конкретных жизненных ситуациях, возникающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при формировании общих доходов и расходов тех, с кем в настоящее время проживаете и ведете совместное хозяйство; - при планировании личных расходов; - при потребительском кредитовании; - при жилищном ипотечной кредитовании; - при налогообложении личных доходов и имущества; - при личном участии в инвестиционной деятельности; - при вступлении в страховые отношения; - при организации личного дела и др. <p>освоение дисциплины призвано обеспечить формирование следующих компетенций:</p> <p>УК–1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (направления подготовки бакалавриата)</p> <p>УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (направления подготовки специалитета)</p> <p>УК–3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК–5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (направления подготовки бакалавриата)</p> <p>УК–5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (направления подготовки специалитета)</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9 для отдельных образовательных программ)</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01.ДВ.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1	Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения
УК-11.2	Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования

	нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно- исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. УК-10.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений,
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.

	УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками. УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия. УК-10.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Личные решения в экономической сфере						
1.1.	Решения в системе отношений современного домашнего хозяйства.	Практические	3	2		Л1.2, Л2.3
1.2.	Решения в системе отношений современного домашнего хозяйства.	Сам. работа	3	2		Л1.2, Л2.3
1.3.	Решения при планирование экономики домашнего хозяйства и формировании его доходов и расходов.	Практические	3	4		Л1.2, Л2.3
1.4.	Решения при планирование экономики домашнего хозяйства и формировании его доходов и расходов.	Сам. работа	3	4		Л1.2, Л2.3
1.5.	Решения при формировании личных доходов и их налогообложения.	Практические	3	4		Л1.2, Л2.3
1.6.	Решения при формировании личных доходов и их налогообложения.	Сам. работа	3	2		Л1.2, Л2.3
1.7.	Решения в системе "личные расходы - источники их обеспечения".	Практические	3	4		Л1.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Решения в системе "личные расходы - источники их обеспечения".	Сам. работа	3	2		Л1.2, Л2.3
1.9.	Решения в системе потребительского кредитования.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.10.	Решения в системе потребительского кредитования.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.11.	Решения в системе жилищного ипотечного кредитования. Формы и механизмы оптимизации платежей по ипотечному кредиту.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.12.	Решения в системе жилищного ипотечного кредитования. Формы и механизмы оптимизации платежей по ипотечному кредиту.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.13.	Решения в системе налогообложения физических лиц. Механизмы оптимизации налоговых платежей.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
1.14.	Решения в системе налогообложения физических лиц. Механизмы оптимизации налоговых платежей.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
1.15.	Решения по осуществлению сбережений и личных инвестиций.	Практические	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.16.	Решения по осуществлению сбережений и личных инвестиций.	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.17.	Решения по страхованию личных рисков, как инструменте их нивелирования.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.18.	Решения по страхованию личных рисков, как инструменте их нивелирования.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.19.	Решения по организации предпринимательской деятельности.	Практические	3	4		Л1.2, Л2.3
1.20.	Решения по организации предпринимательской	Сам. работа	3	2		Л1.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности.					
Раздел 2. Разработка личного экономического проекта (решения)						
2.1.	Идея проекта (решения) и механизм его воплощения в системе личных экономических решений	Практические	3	2		Л1.2, Л2.3
2.2.	Идея проекта (решения) и механизм его воплощения в системе личных экономических решений	Сам. работа	3	6		Л1.2, Л2.3
2.3.	Презентация личных экономических проектов (решений)	Практические	3	4		Л1.2, Л2.3
2.4.	Презентация личных экономических проектов (решений)	Сам. работа	3	42		Л1.2, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контрольные вопросы и задания открытого и закрытого типа для проведения текущего контроля освоения дисциплины:

Проверяемая компетенция УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. «Цифровые рубли можно будет использовать точно так же, как и обычные купюры и монеты, банковские карты и электронные кошельки: расплачиваться за товары и услуги, делать переводы. Цифровые рубли будут эквивалентны наличным и безналичным: 1 наличный рубль = 1 безналичный рубль = 1 цифровой рубль».

(Выберите один верный ответ)

а) Да

б) Нет

(да)

2. Максимальный размер выплаты на ремонт автомобиля по полису обязательного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО) составляет ____ рублей. (Ответ введите в виде целого числа). (400000)

3. Документ, удостоверяющий, с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов, имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении - это ____ бумага.

(ценная)

4. Денежные средства, предоставленные кредитором заемщику на основании кредитного договора, договора займа, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе с лимитом кредитования – это _____ кредит.

(потребительский)

5. Обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований - это _____.

(налог)

6. Признанная арбитражным судом или наступившая в результате завершения процедуры внесудебного банкротства гражданина неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей - это _____.

(банкротство)

7. Какие расходы, включенные в декларацию для получения налогового вычета, позволят уменьшить сумму налога на доходы физических лиц. (Отметьте все варианты):

- а) Приобретение автомобиля в многодетной семье.
- б) Расходы на образование налогоплательщика и его детей.
- в) Расходы на благотворительность.
- г) Проценты по потребительскому кредиту.
- д) Оплата стоматологических услуг для детей налогоплательщика.
- е) Приобретение подарков для пожилых родственников.
- ж) Строительство гаража на даче.
- з) Оплата пребывания ребенка в детском летнем лагере.
- и) Расходы на заочные подготовительные курсы.
- к) Расходы на обучение в вузе.

(Ответ: б,в,д,ж,к)

8. Ценная бумага, закрепляющая за ее владельцем право собственности на долю капитала компании-эмитента – это _____.

(акция)

9. Счет до востребования с минимальной процентной ставкой, то есть текущий счет, открывается для _____ карты.

(дебетовой)

10. Ценная бумага, дающая право ее владельцу на получение дивиденда в качестве фиксированного процента, право на долю собственности при ликвидации общества и не дающая права голоса на участие в управлении обществом – это _____ акция.

(Привилегированная)

11. Определите, сколько денег потребуется на реализацию финансовой цели через 4 года при индексе потребительских цен – 104,8%, если сейчас она стоит 354 000 руб. (Ответ введите в виде целого числа).

Ответ _____ рублей

(427020)

12. Отчисления во внебюджетные фонды от заработной платы сотрудников составляют в сумме ____ %

(Ответ введите в виде целого числа)

(30)

13. Какую максимальную сумму средств можно внести на индивидуальный инвестиционный счет в течение календарного года? (Ответ введите в виде целого числа)

Ответ : ____ тыс.руб

(1000)

14. Выберите самую высокую ставку из перечисленных ниже (один правильный ответ)

- а. 1,5 % в день
- б. 15 % в месяц
- в. 25% в полгода
- г. 50% в год

(Ответ: а)

15. Работник биржи, который оказывает посреднические услуги при реализации товаров (услуг), действуя по поручению клиента за определенное вознаграждение, называют - _____.

(брокер)

Проверяемая компетенция УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Федеральные государственные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа государственной службы не менее __ лет. (Ответ запишите в виде целого числа)

(15)

2. Средства, которые обязательно перечисляет работодатель за своего работника или самозанятые граждане сами за себя в Социальный Фонд России - _____ взносы.

(страховые)

3. Особый вид деятельности, предметом которой является человек, нуждающийся в помощи это - _____ работа.

(социальная)

4. Выберите способы защиты от интернет-мошенников (несколько вариантов):

- а) Никогда и никому не сообщать пароли
- б) Сообщать пароли только сотрудникам банка
- в) Никогда не делать копий файлов с секретной информацией
- г) Не открывать сайты платежных систем по ссылке (например, в письмах)
- д) При поиске удаленной работы не реагировать на просьбы оплаты каких-либо регистрационных взносов

(Ответ: а,г,д)

5. Безработица, вызванная неудовлетворенностью содержанием и условиями труда, называется _____ безработицей.

(фрикционной)

6. Особый вид деятельности, предметом которой является человек, нуждающийся в помощи это - _____ работа.

(социальная)

7. Участник срочного рынка, который желает установить цены на активы, по которым в перспективе планируется сделка, а также застраховать на срочном рынке уже приобретенные активы на спотовом рынке - это _____.

(хеджер)

8. На купонном поле банкноты кто-то ручкой написал номер телефона. Можно ли оплатить покупку в магазине такой банкнотой? (да или нет)

Ответ: _____

(да)

9. На каких платформах можно оплатить налоги онлайн? (Несколько вариантов ответов). Выберите все верные ответы.

а. В личном кабинете на сайте своего банка

б. На сайте Министерства финансов

в. На портале «Госуслуги»

г. На сайте Федеральной налоговой службы

(Ответ: а, б, в, г)

10. Карточка заёмщика, в которую записываются все операции с кредитами: какой банк выдавал, сколько есть долгов и вовремя ли платит гражданин – это _____ история.

(кредитная)

11. Безвозмездное предоставление гражданам определенной денежной суммы за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – это социальное _____.

(пособие)

12. Определенный промежуток времени, в течение которого владелец кредитной карты может бесплатно пользоваться заемными средствами – это _____ период.

(льготный или грейс-период или беспроцентный)

13. Финансовое учреждение, предоставляющее финансовые средства под залог движимого имущества (изделия из драгоценных металлов и камней, ковры, носильные вещи, электроника, радиоаппаратура, компьютерная техника и др.), в ряде случаев — под заклад ценных бумаг – это _____.

(ломбард)

14. Система отношений между рыночными субъектами, в которой одна сторона на возмездной основе передает другой стороне право использования ее бизнес-модели, в том числе ее товарного знака- это _____.

(франчайзинг)

15. Физическое лицо, обратившееся к кредитору с намерением получить, получающее или получившее потребительский кредит (заем) – это _____.

(заемщик)

Проверяемая компетенция УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Субъект экономики, который состоит из одного ведущего самостоятельное хозяйство индивида, или группы людей, живущих совместно и ведущих общее хозяйство с целью удовлетворения физиологических, духовных и культурных потребностей – это _____ хозяйство.

(домашнее)

2. Минимальная, необходимая для обеспечения жизнедеятельности сумма доходов гражданина Российской Федерации, называется прожиточный _____.

(минимум)

3. Денежная единица одной страны или групп стран, используемая для измерения величины стоимости товаров, работ, услуг, а также как общепринятое средство платежа и расчетов – это _____ . (валюта)

4. Физическое лицо, которое находится на территории Российской Федерации не менее 183 календарных дней в течение 12 месяцев, идущих подряд, согласно НК РФ определено как налоговый _____ .

(резидент)

5. Безвозмездное предоставление гражданам определенной суммы из бюджета согласно законодательству РФ представляет собой социальное _____.

(пособие)

6. Работающий гражданин, который оплатил собственное лечение в частной клинике, может получить налоговый _____.

(вычет)

7. Всем гражданам РФ, а также постоянно проживающим на территории РФ иностранным гражданам и лицам без гражданства выдаётся _____ обязательного медицинского страхования.

(полис)

8. Граждане РФ, а также иностранные граждане могут получить кредит под залог недвижимости, который иначе называют _____. (ипотека)

9. Социальными целями домохозяйства могут выступать:

- а. воспитание детей
- б. повышение образовательного уровня
- в. обеспечение условий для полноценного отдыха
- г. всё вышеперечисленное

(Ответ: г)

10. К расходам, которые в случае падения доходов необходимо сокращать в первую очередь, относят:

- а. расходы на питание
- б. ежемесячные платежи банку по потребительскому кредиту
- в. расходы на приобретение брендовой одежды
- г. ежемесячные платежи за жилищно-коммунальные услуги

(Ответ: в)

Проверяемая компетенция УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Если номинальная заработная плата увеличилась за год на 15%, а рост цен составил 10%, то реальная заработная плата уменьшилась на _____% (дать ответ в виде целого числа).

(5)

2. Если сумма начисленной заработной платы 30000 руб., то сумма налога на доходы физических лиц (НДФЛ) составит _____ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(3900)

3. Если сумма начисленной заработной платы 30000 руб., то сумма страховых взносов, которые должен внести работодатель, составит _____ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(9000)

4. Предположим, что темп инфляции составляет 7%, а ставка по вкладу в банке – 8%. В такой ситуации Ваш доход будет равен _____% (дать ответ в виде целого числа).

(1)

5. Гражданин выиграл в лотерею, проводимую компанией в целях рекламы своей продукции, 50000 руб. Сумма налога на доходы физических лиц (НДФЛ), которую необходимо заплатить обладателю выигрыша составит _____ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(16100)

6. Гражданин, зарегистрированный в качестве самозанятого, в течение года получил доход в сумме 500000 руб. от контрагентов физических лиц. Сумма налога с профессионального дохода, которую должен заплатить данный гражданин, составит _____ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(20000)

7. Гражданин положил в банк 10000 руб. на год под 5% годовых. Доход гражданина в конце срока вклада составит _____ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(500)

8. Стоимость минимальной потребительской корзины, включающей продовольственные и непродовольственные товары, 10000 руб. в месяц на одного человека. Доля расходов на питание в данной корзине составляет 70%. Сумма расходов на приобретение непродовольственных товаров равна _____ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(3000)

9. Стоимость автомобиля 400000 руб. Мощность двигателя автомобиля 106 л.с., ставка налога 20 руб. /л.с. Сумма транспортного налога, которую обязан уплатить собственник, составит _____ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(2120 руб.)

10. Лица, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации зарегистрированы транспортные средства, обязаны уплачивать транспортный _____ .

(налог)

11. Инициативная самостоятельная деятельность граждан или их объединений, направленная на получение прибыли (или личного дохода) и осуществляемая от своего лица, на свой риск и под свою имущественную ответственность, а также от имени и под юридическую ответственность юридического лица называется _____ деятельность.

(предпринимательская)

12. Укажите правильное утверждение о соотношении риска и доходности при инвестировании на

финансовом рынке:

- а. риск и доходность не связаны между собой
- б. чем выше ожидаемая доходность, тем ниже должен быть предполагаемый риск
- в. чем ниже риск, тем выше должна быть ожидаемая доходность
- г. чем выше риск, тем выше должна быть ожидаемая доходность

(Ответ: г)

13. Ваши деньги лежат на депозите со ставкой 6% годовых, а ежегодная инфляция составляет 7% годовых. Это значит, что через год, сняв деньги со счета, вы сможете купить товаров и услуг:

- а. меньше, чем могли бы купить на эти деньги сегодня
- б. больше, чем могли бы купить на эти деньги сегодня
- в. столько же, сколько могли бы купить на эти деньги сегодня
- г. не хватает данных о валютном курсе.

(Ответ: а)

14. Полис обязательного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО) гарантирует:

- а. возмещение ущерба в результате ДТП, нанесенного собственному автомобилю в пределах установленной суммы
- б. возмещение ущерба, причиненного владельцем полиса другому автомобилю в пределах установленной суммы
- в. возмещение ущерба как собственному, так и чужому автомобилю в результате ДТП

(Ответ: б)

15. Фраза «евро подорожал к рублю» означает:

- а. за 1 евро стали давать меньше рублей
- б. за 1 евро стали давать больше рублей
- в. больше евро стали давать за один рубль

(Ответ: б)

Критерии оценивания:

Каждое задание (вопрос) оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, задания для самостоятельной работы, разработка проекта личного решения) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=8515>

Критерии оценивания заданий для самостоятельной работы:

1. Полнота и правильность выполнения заданий.
2. Своевременность выполнения заданий.
3. Самостоятельность выполнения заданий

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Отлично при защите результатов (повышенный уровень).
- Студентом задание выполнено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и выполнении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. Хорошо при защите результатов (базовый уровень).

Оценка «не зачтено» выставляется, если студентом задание не выполнено (уровень не сформирован).

Критерии оценивания практических заданий:

1. Полнота выполнения практических заданий.
2. Своевременность выполнения заданий.
3. Последовательность (алгоритм) и рациональность выполнения заданий.
4. Самостоятельность решения заданий.
5. Умение использовать различные варианты и способы решений.

Оценка «отлично» (повышенный уровень) выставляется, если студентом задание решено самостоятельно.

При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.

Оценка «хорошо» (базовый уровень) выставляется, если студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных

ошибок, получен верный ответ.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень) выставляется, если студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.

Оценка «неудовлетворительно» (уровень не сформирован) выставляется, если студентом задание не выполнено.

Критерии оценивания разработки и защиты проекта личного решения (проекта):

1. Полнота и правильность выполнения задания.
2. Своевременность выполнения задания.
3. Самостоятельность решения.

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- (повышенный уровень освоения) Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом использованы доступные цифровые сервисы и программы, составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. При защите личного решения (проекта) показано понимание возможностей использования доступных цифровых сервисов для разработки личного решения.

- (базовый уровень освоения) Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом использованы доступные цифровые сервисы и программы. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и выполнении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студентом задание не выполнено (уровень не сформирован).

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Пример оценочного средства:

Пример типового задания 1. Опишите состав вашего домашнего хозяйства. Какую роль в его функционировании играет государство? Дайте характеристику вашей роли в функционировании домохозяйства.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование осуществляется с помощью автоматизированной программы Moodle. Тест содержит 20 вопросов, отбираемых в случайном порядке из общей базы вопросов по курсу. На каждое тестовое задание отводится до 1 минуты. Тестовое задание может иметь один или более правильных ответов. В последнем случае после формулировки вопроса приводится количество позиций, которые нужно отметить для получения правильного ответа на вопрос. За каждый правильный ответ закрытого типа дается 1 балл. Для получения зачета по курсу необходимо ответить на 50% вопросов теста и более.

Пример оценочного средства:

Пример типового задания 1. В РФ порог индексации определен на уровне:

- а) 2%;
- б) 5%;
- в) 6%;
- г) 10%.

Пример типового задания 2. В рамках социального партнерства на уровне субъекта РФ заключаются:

- а) профессиональное соглашение;
- б) генеральное соглашение;
- в) отраслевое соглашение;
- г) коллективное соглашение.

Пример типового задания 3. Какой метод индексации доходов установлен законодательством РФ?

- а) метод скользящей шкалы;
- б) метод периодической индексации;
- в) метод пограничной величины;
- г) метод дифференцированной индексации.

Пример типового задания 4. Пособие по временной нетрудоспособности относится к пособиям в сфере

- а) занятости;
- б) пенсионного обеспечения;
- в) социального страхования;
- г) медицинского страхования.

Пример типового задания 5. Молодая семья берет кредит в банке для приобретения мебели. Какая форма кредита реализуется в описанных кредитных отношениях?

- а. банковский;
- б. ипотечный;
- в. государственный;
- г. потребительский.

Пример типового задания 6. В каких случаях возникают отношения потребительского кредита? (2 позиции)

- а. кредит частному предпринимателю для организации производства;
- б. кредит под залог квартиры;
- в. кредит предприятия своему работнику для приобретения товаров собственного производства;
- г. кредит банка частному лицу для приобретения квартиры.

Критерии оценивания тестирования:

1. Полнота выполнения тестовых заданий
2. Своевременность выполнения
3. Правильность ответов на вопросы
4. Самостоятельность тестирования
5. Умение пользоваться полученными знаниями

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- студентом понимаются используемые при составлении тестового вопроса термины, их взаимосвязи и взаимообусловленность, правильно выполнено 85 -100 % заданий предложенного теста (повышенный уровень);

- студентом в основном понимаются используемые при составлении тестового вопроса термины, их взаимосвязи и взаимообусловленность, правильно выполнено 50-84% заданий предложенного теста (базовый уровень).

Оценка «не зачтено» выставляется, если студентом не понимаются используемые при составлении тестового вопроса термины, их взаимосвязи и взаимообусловленность. Правильно выполнено менее 50 % заданий предложенного теста (уровень не сформирован).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской, Н.Г. Ивановой.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для академического бакалавриата	Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/viewer/733A0268-4A76-4332-99A6-B776F3CA63AA/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit#page/2 .
Л1.2	Корнейчук Б.В.	Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/viewer/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED24AEF2#/
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под ред. Гончаренко Л.И.	НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/7A543481-37B2-4D57-8179-2FFDC50CB6D5

		ВО		
Л2.2	Мазаева М.В.	СТРАХОВАНИЕ. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D97D3DF5-5BF3-4C34-8669-593B205DEF37
Л2.3	Жеребин В.М., Романов А.Н.	Экономика домашних хозяйств.: монография	Научная мысль, 2016	http://znanium.com/catalog/product/503877

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Экономика личных решений	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8515

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсового проекта (работы), проведения практики	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины магистрантами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа предусматривает подготовку к практическим занятиям и выполнение заданий. Самостоятельная работа призвана закрепить полученные на практических занятиях знания и навыки. Поэтому по каждой теме необходимы выполнить НЕ МЕНЕЕ одного задания.

Самостоятельная работа предполагает также разработку личного решения по одной из Ваших личных жизненных ситуаций. В качестве такой ситуации может выступать:

- получение налогового вычета;
- личное или имущественное страхование;
- выбор кредитной организации для получения потребительского кредита;
- разработка инициативного проекта с целью получения гранта (в том числе коллективного);
- вложение личных сбережений и т. д.

Перечень разрабатываемых личных решений (проекта) открыт. Решение о разработке того или иного личного решения (проекта) принимаете Вы. Отдельные проекты могут носить коллективный характер и выполняется командой (несколькими студентами). Однако, в рамках практических занятий Вы презентуете свою идею личного решения и совместно с преподавателем определяете формат дальнейшей работы над ним. После его проработки презентуете свое личное решение. Презентация личного решения является первым элементом аттестации по курсу.

Промежуточная итоговая аттестация по курсу предусматривает разработку и презентацию личного решения (в том числе группового). После чего вы получаете доступ к прохождению итогового тестирования.

Итоговый тест содержит 20 вопросов, отобранных случайным образом из банка тестовых вопросов.

Вопросы итогового тестирования охватывают основные жизненные ситуации, рассмотренные в рамках курса "Экономика личных решений".

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Деловое общение: риторика и письмо рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	45		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	УП	РЦД		
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РЦД	УП	РЦД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ф.н., Доцент, Качесова И.Ю.; к.ф.н., Доцент, Романова Е.Г.; к.ф.н., Завкафедрой, Доронина С.В.; д.ф.н., Профессор, Чернышова Т.В.; д.ф.н., Профессор, Гребнева М.П.; д.ф.н., Профессор, Трубникова Ю.В.; к.ф.н., Доцент, Ковалев О.А.

Рецензент(ы):

к.ф.н., Крайник О.М.

Рабочая программа дисциплины

Деловое общение: риторика и письмо

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Протокол от 07.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.фил.н., доц. Доронина С.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Протокол от 07.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *к.фил.н., доц. Доронина С.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения курса "Деловое общение: риторика и письмо" - овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками эффективного делового общения на уровне современной науки и практического опыта, позволяющими оптимизировать управленческие решения, предупреждать и преодолевать коммуникативные барьеры, кризисные и конфликтные коммуникации профессиональной деятельности и личной жизни, устанавливать и развивать позитивные и надежные контакты в рамках российского и мирового сообщества, включая личную коммуникативную культуру и умения общаться с коллективом для достижения продуктивной деятельности, создании благоприятной нравственной атмосферы, умение вести переговоры с партнерами.</p> <p>Считать основными задачами курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достижение понимания студентами общественной значимости коммуникативных технологий в достижении согласия и стабильности на уровне межличностных, межгрупповых и международных отношений; - обучение знаниям теоретических основ, сущности и специфических особенностей технологий делового общения, понятийного аппарата в области коммуникаций; - обучение правилам и практическим приемам эффективного делового общения; - обучение знаниям и соблюдению этических норм и принципов делового общения; - обучение пользованию вербальными и невербальными средствами общения, а также распознаванию намерений партнеров, пользующихся этими средствами.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Деловое общение						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Понятие делового общения. Культура делового общения и его эффективность	Лекции	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Понятие делового общения. Культура делового общения и его эффективность	Практические	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Риторика делового общения	Практические	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Речевое воздействие в деловой коммуникации	Лекции	1	4	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Риторика делового общения	Лекции	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Речевое воздействие в деловой коммуникации	Практические	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Этикет делового общения. Основы делового протокола	Лекции	1	4	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Этикет делового общения. Основы делового протокола	Практические	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	Деловое общение	Сам. работа	1	15	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Речевые жанры делового общения						
2.1.	Функционально-стилистические разновидности русского языка	Лекции	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Функционально-стилистические разновидности русского языка	Практические	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Специфика официально-делового стиля речи. Жанры делового стиля	Лекции	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Специфика официально-делового стиля речи. Жанры делового стиля	Практические	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Речевые жанры делового общения	Сам. работа	1	15	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Язык делового общения						
3.1.	Языковые нормы в официально-деловом стиле речи	Лекции	1	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.2.	Языковые нормы в официально-деловом стиле речи	Практические	1	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Правила организации делового текста	Лекции	1	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.4.	Правила организации делового текста	Практические	1	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.5.	Язык делового общения	Сам. работа	1	15	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Представлен в приложении к РПД
Приложения
Приложение 1.  Деловое общение ФОС (2).docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кузнецов И.Н.	Деловое общение:	Изд-во: Издательство "Дашков и К" , 2017	Электронный ресурс ЭБ С Лань https://e.lanbook.com/book/93544#book_name
Л1.2	Чудинов А.П., Нахимова Е.А.	Деловое общение: учебное пособие	УрГУ, 2012	https://e.lanbook.com/book/129349
Л1.3	Кондратьева О.Н.	Жанры официально-деловых текстов: учебное пособие	Кемерово : КемГУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/141563
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Панфилова А..П.	Культура речи и деловое общение. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2-421574

Л2.2	Панфилова А.П.	Культура речи и деловое общение. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/kultur-a-rechi-i-delovoe-obscheni-e-v-2-ch-chast-1-421119
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭУМК "Деловое общение, риторика и письмо"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=390	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная) Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека eLibrary(http://elibrary.ru) Электронная библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/ Электронная библиотечная система "Онлайн" https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub Электронная библиотечная система "Юрайт" https://urait.ru/ Электронная библиотечная система "Консультант студента" https://www.studentlibrary.ru/				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
415Д	специализированный компьютерный класс кафедры связей с общественностью и рекламы - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций,	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; системный блок: IntelCore 2 DuoE7400 -17 шт.; сервер: системный блок: AquariusIntelPentiumD; монитор: Acer V173 B -16 шт.; монитор: Acer V193W 1 шт.; телевизор Samsung

Аудитория	Назначение	Оборудование
	текущего контроля и промежуточной аттестации	
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица

Аудитория	Назначение	Оборудование
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для получения оценки за курс Вам необходимо освоить все предлагаемые темы, последовательно изучив все материалы курса: лекции, контрольные задания и тесты. Лекция засчитывается при выполнении двух условий: она должна быть пройдена до конца, на контрольные вопросы должны быть даны верные ответы. Задания и тесты становятся доступными после завершения работы над лекцией. Тесты проверяются автоматически, проверка письменных заданий осуществляется преподавателем. Выполнение элементов курса автоматически отмечается на его главной странице. Для более глубокого изучения тем Вам предлагаются словарь терминов и дополнительные материалы (лингвистические словари, справочники, размещенные в курсе как гиперссылки).

Задания курса оцениваются в баллах и суммируются. Всего за курс можно заработать 100 баллов. При этом за все выполненные лекции курса можно получить 20 баллов, за все выполненные задания - 60 баллов, за правильно решенные тесты - 20 баллов.

Заработанное количество баллов переводится в экзаменационную оценку по следующим правилам
Сопоставление шкал оценивания
4-балльная шкала

(уровень освоения)

Отлично (повышенный уровень) 85-100 баллов

Хорошо (базовый уровень) 70-84 балла

Удовлетворительно (пороговый уровень) 50-69 баллов.

Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 0-49 баллов.

ВАЖНО. Обязательным условием получения оценки за курс является освоение всех лекций, выполнение всех заданий и тестов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	288	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 3
аудиторные занятия	108	зачеты: 1, 2
самостоятельная работа	153	
контроль	27	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		2 (3)		Итого	
	Неделя		15,5		21,5			
Вид занятий	УП	РЦД	УП	РЦД	УП	РЦД	УП	РЦД
Лабораторные	36	36	36	36	36	36	108	108
Сам. работа	36	36	108	108	9	9	153	153
Часы на контроль	0	0	0	0	27	27	27	27
Итого	72	72	144	144	72	72	288	288

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, зав. кафедрой, Корнеева А.В.; кандидат филологических наук, доцент, Кузина Е.В.

Рецензент(ы):

доктор экономических наук, Профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей

Протокол от 15.05.2023 г. № №5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.психол.н., доцент Корнеева А.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей

Протокол от 15.05.2023 г. № №5

Заведующий кафедрой *к.психол.н., доцент Корнеева А.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">• повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;• овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования;• достижение студентами квалификации самостоятельного пользователя на уровне «В 2 – пороговый продвинутой» (на основе, международно признанных, уровней владения иностранным языком). Конкретной практической целью обучения иностранному языку является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения
УК-4.2	Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки
УК-4.3	Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи
УК-4.4	Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Образование						
1.1.	Высшее образование в стране изучаемого языка	Лабораторные	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л3.3, Л1.6
1.2.	Высшее образование в России	Лабораторные	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л3.3, Л1.6
1.3.	Алтайский государственный университет	Лабораторные	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л3.3, Л1.6
1.4.	Образование	Сам. работа	1	18	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л3.3, Л1.6
Раздел 2. Моя будущая профессия						
2.1.	Профессиональные качества специалиста	Лабораторные	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л3.3, Л1.6
2.2.	Поиск работы	Лабораторные	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л3.3, Л1.6
2.3.	Корпоративная культура	Лабораторные	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л3.3, Л1.6
2.4.	Моя будущая профессия	Сам. работа	1	18	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л3.3, Л1.6
Раздел 3. Страны изучаемого языка						
3.1.	Географическое положение страны изучаемого языка	Лабораторные	2	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л3.3, Л1.6
3.2.	Экономические и политические особенности страны изучаемого языка	Лабораторные	2	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л3.3, Л1.6
3.3.	Культура и традиции	Лабораторные	2	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л3.3, Л1.6
3.4.	Страны изучаемого языка	Сам. работа	2	54	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л3.3, Л1.6
Раздел 4. Путешествие и мобильность						
4.1.	Виды путешествий	Лабораторные	2	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л3.3, Л1.6

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Отели и рестораны	Лабораторные	2	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л3.3, Л1.6
4.3.	Достопримечательности мира	Лабораторные	2	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л3.3, Л1.6
4.4.	Путешествие и мобильность	Сам. работа	2	54	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л3.3, Л1.6
Раздел 5. Общество: мир вокруг нас						
5.1.	Уровень жизни современного общества	Лабораторные	3	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л3.3, Л1.6
5.2.	Вызовы и перспективы глобализации	Лабораторные	3	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л3.3, Л1.6
5.3.	Миграция	Лабораторные	3	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л3.3, Л1.6
5.4.	Общество: мир вокруг нас	Сам. работа	3	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						ЛЗ.3, Л1.6
Раздел 6. Инновации и технологии						
6.1.	Новые технологии в коммуникации	Лабораторные	3	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л3.3, Л1.6
6.2.	Цифровые технологии	Лабораторные	3	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л3.3, Л1.6
6.3.	Научно-технический прогресс	Лабораторные	3	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л3.3, Л1.6
6.4.	Инновации и технологии	Сам. работа	3	5	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л3.3, Л1.6
Раздел 7. Экзамен						
7.1.	Итоговый экзамен по дисциплине	Экзамен	3	27	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л3.3, Л1.6

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Проверяемая компетенция УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Английский язык</p> <p>Тестовые задания (выбор одного из вариантов)</p>

Выберите правильный вариант ответа.

1. I was _____ by a Hollywood studio last month.

- a) hit
- b) heard
- c) hurt
- d) hired

2. An act of assigning a job or position to someone.

- a) law
- b) act
- c) appointment
- d) interview

3. Would you like to _____ a taxi to the train station?

- a) drop off
- b) order
- c) bring
- d) check

4. I think we're lost. I'm going to ask for _____.

- a) instructions
- b) recommendations
- c) directions
- d) commands

5. Have you ever seen _____ ? - Yes, I had holidays in Sochi last year.

- a) Black Sea
- b) White Sea
- c) Red Sea
- d) Baltic Sea

6. Do you have a dream place in Russia? - Sure! I want to visit _____. Have you known that it's the deepest lake in the world?

- a) Baikal
- b) Ladoga
- c) Onega
- d) Teletskoye

7. _____ is the capital of Italy.

- a) Rome
- b) Milan
- c) Sydney
- d) Verona

8. I'm studying English because I want to move to _____.

- a) Spain
- b) Italy
- c) China
- d) USA

9. _____ is the largest ocean.

- a) Arctic
- b) Atlantic
- c) Indian
- d) Pacific

10. The country is in central Europe. The capital is Berlin. The longest river is the Rhine. It is washed by the Baltic Sea and by the North Sea. The country is situated between Poland and the Netherlands. There are no deserts. The Bavarian Alps are part of the Alps in Germany.

- a) Germany
- b) France

- c) Poland
- d) Sweden

11. The country is situated in East Asia. The capital is Seoul. The longest river is the Nakdonggang. It is washed by the Yellow Sea, the East China Sea and and by the Korea Strait. The only country with an earth border to South Korea is North Korea. Hallasan is a volcano on Jeju Island in South Korea.

- a) South Korea
- b) China
- c) Vietnam
- d) Thailand

12. Определите какое утверждение соответствует содержанию текста.

Did You Know?

Russia is on two continents – Europe and Asia. But only 20% of Russia is in Europe. Russia has a population of 147 million people.

Almost four times as many people live in cities as in villages. The 12 biggest cities have a population of over 1 million people each.

Russian people are not always a Slavic type. They do not all have blue eyes and fair hair. Russian people may look like Spaniards, Greeks, Jews, Turks, Koreans or Mongolians. Russian people are part of a big community of more than 100 nations and ethnic groups. There are Russians, Tatars, Ukrainians, Chuvash, Bashkir, Belarusians and Mordovins, and others.

Everyone in Russia speaks Russian as the official language. Local languages are very important too. Children study them at school. There are five main religions in Russia. Orthodox Christians, Catholics, Muslims, Jews, and Buddhists live side by side all over the country.

- a) The population of Russia is 140 million people.
- b) There are 90 nations and ethnic groups in Russia.
- c) Russian is the official language of the Russian Federation.
- d) There are more than five main religions in Russia.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1.d
- 2.c
- 3.b
- 4.c
- 5.a
- 6.a
- 7.a
- 8.d
- 9.d
- 10.a
- 11.a
- 12.c

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

В данных предложениях вставьте подходящее слово.

1. Altai State _____ is one of the leading Russian classical higher education institutions established in 1973 (university).
2. Altai State University is a leader in higher _____ in Altai Region. (education)
3. Universities in Russia began transitioning to a system similar to that of Britain and the USA: 4 years for the Bachelor's _____ and 2 years for a Master's degree (degree).
4. I study at Altai _____ University. (State)
5. Altai State University was founded in _____. (1973)
6. _____ is the head of the university. (Rector)
7. _____ are the students who have completed their first degree. (Bachelors)
8. _____ are the students who have completed their second degree.(Masters)

9. The academic year has two _____. (semesters)
10. Academic year starts in _____. (September)
11. At the end of each semester students pass _____. (exams)
12. There are two oldest universities in Great Britain Cambridge University and _____ University. (Oxford)
13. The Head of the state in the Russian Federation is _____. (president)
14. Russia is situated in _____ and Asian continents. (European)
15. _____ mountains separate Asian and European parts of our country. (Urals)
16. Our region is located in the _____ part of Russia. (Asian)
17. Russia is washed by the seas of three oceans – the Atlantic, the _____ and the Pacific. (Arctic)
18. If you travel to other country you should have passport and _____. (visa)
19. _____ is the national language in all parts of Britain. (English)
20. If you look at the map of the world you will see that _____ is the fifth continent. It is the smallest continent and the largest island on the map. (Australia)
21. Australia is also an English-speaking _____. (country)
22. The United States of America is a federal republic consisting of _____ states. (50)

Подберите термин для данных определений.

23. a meeting in which someone asks you questions to see if you are suitable for a job _____ (interview).
24. an announcement in a newspaper, etc. which invites people to apply for a job _____ (advertisement).
25. the money that someone is paid each month by their employer _____ (salary).
26. a type of job that requires advanced education or training _____ (profession).
27. the ability, coming from one's knowledge, practice, aptitude, etc., to do something well _____ (skill).

В данных предложениях переведите подчеркнутое слово или выражение на русский язык.

28. I've got 2 first class tickets _____ (два билета в первый класс).
29. Can you recommend a good inexpensive hotel? _____ (недорогой отель)
30. Thanks, the flight was perfect _____ (полет).
31. I'd like to pay in cash actually (наличными).
32. The plane can be delayed by an hour because of thick fog _____ (задержан).

Заполните пропуски предлогами

33. How do you get _____ your office? (to)
34. How often do you write _____ your friends? (to)
35. Bess is always on time _____ her lesson. (for)
36. Are you going to stay here _____ the week-end? (at)
37. I was _____ the library all day studying for final exams. (at)
38. The university combines all the important traditions _____ higher education. (of)

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. university
2. education
3. degree
4. State
5. 1973
6. Rector
7. Bachelors
8. Masters
9. semesters
10. September
11. exams
12. Oxford
13. president
14. European
15. Urals
16. Asian
17. Arctic
18. visa
19. English
20. Australia
21. country
22. 50
23. interview
24. advertisement

- 25. salary
- 26. profession
- 27. skill
- 28. два билета в первый класс
- 29. недорогой отель
- 30. полет
- 31. наличными
- 32. задержан
- 33. to
- 34. to
- 35. for
- 36. at
- 37. at
- 38. of

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет пройденным программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (незачтено) НЕ использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты существующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Немецкий язык

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Каким был вопрос, если ответом является высказывание:

Ich bin Student.

- a) Wo studieren Sie?
- b) Was sind Sie?
- c) An welchem Institut studieren Sie?
- d) Wie heißen Sie?

2. Каким был вопрос, если ответом является высказывание:

Ich studiere an der Altaier Staatlichen Universität.

- a) Wo studieren Sie?
- b) Was sind Sie von Beruf?
- c) Wie ist Ihre Fachrichtung?
- d) Wo wohnen Sie?

3. Как можно ответить на вопрос: Wie geht es Ihnen?

- a) Ich gehe ins Kino.
- b) Es geht.
- c) Gut, danke.
- d) Ich gehe zur Uni.

4. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловой ряд существительных:

- a) Studienbuch
- b) Studienjahr
- c) Studienzeit
- d) Studienperiode

5. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловой ряд существительных:

- a) Studentenwohnheim
- b) Studentenausweis
- c) Studentenwerk
- d) Student

6. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловой ряд имён существительных:

- a) Lehrstuhl

- b) Lehrerzimmer
- c) Lehrstoff
- d) Lehrklasse

7. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловой ряд имён существительных:

- a) Lehrerberuf
- b) Lehrplan
- c) Lehrer
- d) Lehrerin

Выберите правильный вариант ответа:

8. Das Land liegt in Mitteleuropa. Die Hauptstadt ist Berlin. Der längste Fluss ist der Rhein. Es wird von der Ostsee und der Nordsee umspült. Das Land liegt zwischen Polen und den Niederlanden. Es gibt keine Wüsten.

- a) Deutschland
- b) Frankreich
- c) Polen
- d) Schweden

9. Dieses Land ist der größte Staat in der Welt. Die Fläche ist etwa 17,1 Millionen Quadratkilometern. Die Grenze mit Kasachstan ist die längste gemeinsame Landgrenze der Erde. Hier gibt es 11 Zeitzonen. Die Fauna ist sehr reich. Das ist ein entwickeltes Agrar- und Industrieland. Das Land ist reich an Bodenschätze. Es gibt hier Erdöl, Erdgas, Gold, Aluminium, Kupfer und so weiter.

- a) Deutschland
- b) China
- c) Russland
- d) Kasachstan

10. Haben Sie einen Traumort in Russland? - Sicher! Ich möchte besuchen _____. Wussten Sie, dass es sich um den tiefsten See der Welt handelt?

- a) Baikal
- b) Ladoga
- c) Onega
- d) Telezkoje

11. Haben Sie jemals _____ gesehen? - Ja, ich hatte letztes Jahr Urlaub in Sotschi.

- a) Schwarzes Meer
- b) Weißes Meer
- c) Nordsee
- d) Ostsee

12. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.

Wissen Sie das?

Russland liegt auf zwei Kontinenten – Europa und Asien. Aber nur 20 % von Russland liegen in Europa. Russland hat eine Bevölkerung von 147 Millionen Menschen.

In den Städten leben fast viermal so viele Menschen wie in Dörfern. In den zwölf größten Städten leben jeweils mehr als 1 Million Menschen.

Das russische Volk ist nicht immer ein slawischer Typ. Sie haben nicht alle blaue Augen und blondes Haar.

Russische Menschen können wie Spanier, Griechen, Juden, Türken, Koreaner oder Mongolen aussehen. Das russische Volk ist Teil einer großen Gemeinschaft aus mehr als 100 Nationen und ethnischen Gruppen. Es gibt Russen, Tataren, Tschuwaschen, Baschkiren, Weißrussen, Mordwinen und andere.

Jeder in Russland spricht Russisch als Amtssprache. Auch lokale Sprachen sind sehr wichtig. Kinder lernen sie in der Schule. In Russland gibt es fünf Hauptreligionen. Im ganzen Land leben orthodoxe Christen, Katholiken, Muslime, Juden und Buddhisten.

- a) Die Bevölkerung Russlands beträgt 140 Millionen Menschen.
- b) In Russland gibt es 90 Nationen und ethnische Gruppen.
- c) Russisch ist die offizielle Sprache der Russischen Föderation.
- d) In Russland gibt es mehr als fünf Hauptreligionen.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. b
- 2. a

- 3.c
- 4.a
- 5.d
- 6.c
- 7.b
- 8.a
- 9.c
- 10.a
- 11.a
- 12.c

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:

Guten Tag, ich _____ (studieren) am Wirtschaftsinstitut. (studiere)

2. Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:

Das ist meine Freundin, sie _____ (sein) Studentin. (ist)

3. Составьте из данных слов вопросительное предложение: du Was bist von Beruf? _____ (Was bist du von Beruf?)

Прочитайте текст, ответьте на вопрос к тексту.

Altaier Staatsuniversität

Die Altaier Staatsuniversität hat eine lange und interessante Geschichte. Sie ist die erste Universität in der Region Altai. Sie existiert seit dem 1973. Damals gab es nur drei Fakultäten. Zurzeit hat die Universität 9 Institute: juristisches Institut, wirtschaftswissenschaftliches Institut, chemisches Institut und andere.

An der Universität studieren etwa 14 Tausend Studenten. An 56 Lehrstühlen der Universität sind über 460 Lehrkräfte tätig. Unter ihnen sind 130 habilitierte Doktoren und Professoren, über 400 Dozenten verschiedener Wissenschaften. Die Ausbildung leiten erfahrene Professoren, Dozenten, Lektoren. Sie halten Vorlesungen, leiten Seminare, unterrichten in verschiedenen Fächern. Unsere Lehrkräfte erfüllen zwei Aufgaben: Ausbildung der Studenten und Aspiranten und Untersuchungen auf dem Gebiet der Wissenschaft.

Es gibt drei Formen des Studiums: Direkt-, Fern- und Abendstudium. Das Studium ist in Semester gegliedert. Jedes Studienjahr besteht aus zwei Semestern. Das Wintersemester beginnt im September, das Sommersemester im Februar. Ein Semester dauert ein halbes Jahr, Lehrveranstaltungen finden aber in der Regel nur während vier bis fünf Monaten statt. Die «Semesterferien» sind für das Nachbereiten von Erlerntem, für das Verfassen von Seminararbeiten, für Praktika, aber auch zur Erholung da. Alle Studenten studieren allgemeinbildende und Fachdisziplinen. An den Fakultäten der Universität werden Fachleute für verschiedene Fachrichtungen ausgebildet. Jeden Tag haben die Studenten drei oder vier Doppelstunden Unterricht. Sie haben Vorlesungen, Seminare, Laborarbeiten und Übungen (das heißt praktischen Unterricht).

Eine der wichtigsten Aufgaben der Universität besteht in der Erziehung der Jugend für aktive wissenschaftliche Arbeit. Jedes Jahr werden die wissenschaftlichen Konferenzen organisiert. Den Studenten stehen Computerklassen, Bibliothek, Lesesäle zur Verfügung. Die Bibliothek der Universität hat 15 Tausend Leser. Der Universität gehören 5 Zweigstellen, 6 Museen, der Süd-Sibirische botanische Garten, der Verlag, das Internetzentrum. Die Uni hat einige Studentenwohnheime. An der Universität erscheint die Zeitung «Za Nauku».

Es ist nicht leicht, aber interessant an der Universität zu studieren.

4. Вопрос: Wann wurde die Altaier Staatsuniversität gegründet? _____ (1973)

5. Вопрос: Wie viele Studenten studieren an der Altaier Staatsuniversität? _____ (14 000 / 14 Tausend)

6. Вопрос: Welche Formen des Studiums gibt es an der Altaier Staatsuniversität? _____ (Direkt-, Fern- und Abendstudium)

7. Вопрос: Wie heißt die Zeitung der Altaier Staatsuniversität? _____ «Za Nauku»

8. Вопрос: Wie viele Institute gibt es an der Altaier Staatsuniversität? _____ (9)

9. Вопрос: Wer steht an der Spitze der Universität? _____ (An der Spitze der Universität steht der Rektor)

10. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.

Welche Fremdsprache studieren Sie? (Deutsch) _____ (Ich studiere Deutsch.)

11. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.

Woher kommt Ivan? (aus Barnaul) _____ (Ivan kommt aus Barnaul.)

12. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.

Wo studieren Sie? (an der Universität) _____ (Ich studiere an der Universität?)

13. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.

Wie viele Institute gibt es an der ASU? (9 Institute) _____ (Es gibt 9 Institute an der ASU.)

В данных предложениях переведите подчеркнутое слово или выражение на русский язык.

14. Im schriftlichen Lebenslauf sollten Sie in tabellarischer Form zeigen, welche Schul- und Berufsausbildung, welche Berufserfahrung und welche besonderen Kenntnisse Sie haben. _____ (автобиография)

15. Im Bewerbungsschreiben erklären Sie, warum Sie sich um die Stelle bewerben. _____ (резюме)

16. Bei der Arbeitssuche ist es besonders wichtig, dass Sie dem Unternehmen eine gute Bewerbung vorlegen. _____ (поиск работы)

17. In der Personalabteilung des Unternehmens liest man die Bewerbung und prüft, ob der Bewerber zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen wird. _____ (отдел кадров)

18. Im Lebenslauf macht man persönliche Angaben (Name, Adresse, Familienstand etc.), Angaben zu seiner Ausbildung (Schulbildung, Berufsausbildung oder Studium), zu seinen Berufserfahrungen (Praktika, andere Stellen). _____ (опыт работы)

В данных предложениях вставьте подходящее слово.

19. Altaier Staatliche _____ ist eine der führenden russischen klassischen Hochschuleinrichtungen, die 1973 gegründet wurde. (Universität, Uni).

20. Die Altaier Staatliche Universität wurde in _____ gegründet. (1973)

21. Das akademische Jahr hat zwei _____. (Semester)

22. Das Studienjahr beginnt im _____. (September)

23. Am Ende jedes Semesters bestehen die Studenten _____. (Prüfungen, Examen)

24. Russland liegt auf zwei Kontinenten – _____ und Asien. (Europa)

25. Die Hauptstadt Russlands ist _____. (Moskau)

26. Die Hauptstadt der Altai Region ist _____. (Barnaul)

27. Deutschland ist eine Bundesrepublik, die aus _____ Bundesländern besteht. (16)

28. Der Bundeskanzler wird auf Vorschlag des Bundespräsidenten vom _____ auf 4 Jahre gewählt. (Bundestag)

Заполните пропуски предложениями:

29. Die erste Doppelstunde an der Universität beginnt _____ 8.00 Uhr. (um)

30. Ich studiere _____ der Universität. (an)

31. Wir haben Deutschunterricht _____ Montag. (am)

32. Wir leben _____ der Altai Region. (in)

33. Die Studenten haben Ferien _____ Sommer. (im / in)

Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:

34. Hallo Helena, ich möchte dir etwas erzählen. Meine Freundin Elisabeth und ich _____ (fahren) bald in die Schweiz. (fahren)

35. Vielen Dank für deinen Anruf; ich _____ (haben) mich sehr darüber gefreut; wie geht es dir? (habe)

36. Matthias ist ziemlich stressig, weil er immer Angst vor den Klassenarbeiten _____ (haben). (hat)

37. Wir _____ (haben) heute 2 Seminare. (haben)

38. Er _____ (arbeiten) als Programmierer im Werk. (arbeitet)

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. studiere

2. ist

3. Was bist du von Beruf?

4. 1973

5. 14 000 / 14 Tausend

6. Direkt-, Fern- und Abendstudium
7. «Za Nauku»
8. 9
9. An der Spitze der Universität steht der Rektor
10. Ich studiere Deutsch.
11. Ivan kommt aus Barnaul.
12. Ich studiere an der Universität?
13. Es gibt 9 Institute an der ASU
14. автобиография
15. резюме
16. поиск работы
17. отдел кадров
18. опыт работы
19. Universität, Uni
20. 1973
21. Semester
22. September
23. Prüfungen, Examen
24. Europa
25. Moskau
26. Barnaul
27. 16
28. Bundestag
29. um
30. an
31. am
32. in
33. in / im
34. fahren
35. habe
36. hat
37. haben
38. arbeitet

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет пройденным программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (незачтено) НЕ использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты существующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль компетенций, сформированных по дисциплине. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/ экзамена.

Зачет проводится по окончании курса обучения до начала экзаменационной сессии в форме письменной (тестовой) работы по пройденным темам. Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменной форме. Объявление результатов производится по окончании экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие

промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Критерии оценивания:

Экзамен:

Тестовые оценки коррелируются с общепринятой пятибалльной системой:

- оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- оценка «4» (хорошо) соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- оценка «3» (удовлетворительно) от 50 % до 70 % правильных ответов;
- оценка «2» (неудовлетворительно) соответствует результатам тестирования, содержащие менее 50 % правильных ответов.

Зачет:

Бинарная шкала – 100-балльная шкала

Зачтено 100–51%

Незачтено 50–0%

Приложения

Приложение 1.  [ФОС по дисциплине Иностранный язык ГМУ.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Евсюкова Т.В.	Английский язык: [Электронный ресурс] учебник для экономических специальностей : Учебник для экономических специальностей	М.: ФЛИНТА: МПСИ, 2017 // ЭБС «Лань», 2018.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663
Л1.2	А.В. Корнеева, В.Г. Шмидт, О.Г. Чулюкова	Wirtschaftsdeutsch: учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2011	
Л1.3	Юрина М.В	Deutsch für den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации): Учебное пособие	Самара: СГАСУ, 2014 // «Универ. библ. он-лайн», 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256158
Л1.4	Яшина Т.А., Жаткин Д.Н.	English for Business Communication/ Английский язык для делового общения: Учебное пособие	М.: ФЛИНТА, 2016	https://e.lanbook.com/book/84337#authors
Л1.5	Демидова Е.В., Сметанина М.Ю.	English for Economic Studies. Part I: Учебное пособие	Изд. АлтГУ, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4286
Л1.6	Козлова О.А.	English for Economic Studies Part II: Учебно-методическое пособие для бакалавров экономических	Изд. АлтГУ, 2016	

		специальностей		
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Варенина Л.П	THE ENGLISH LANGUAGE OF MARKETING: : учебно-методическое пособие	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011 // ЭБС «Универ. библио. он-лайн», 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90402
Л2.2	Сафина Н.С.	Management: Personalwesen. Führungsstile. Personalbeschaffung. Mitarbeitermotivation: (Менеджмент: Управление персоналом. Стили руководства. Набор персонала. Мотивация персонала) : Практикум по немецкому языку	М.-Берлин : Директ-Медиа, 2016 / ЭБС «Универ.библио. он-лайн» 2023	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443585
Л2.3	Варенина Л.П.	THE ENGLISH LANGUAGE OF MARKETING : Учебно-методическое пособие	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011., 2011 // ЭБС «Универ.библио. он-лайн», 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90402
Л2.4	Каменева Н.А.	Commercial Documentation in English : Учебно-методический комплекс	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011 // ЭБС «Универ. библио. он-лайн», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90383
Л2.5	Миловидов В.А.	Новый английский для экономистов: Учебное пособие	М.-Берлин : Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426553&sr=1
Л2.6	Лысакова Л.А., Завгородняя Г.С., Лесная Е.Н.	Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей: Учебное пособие	М.: ФЛИНТА, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115087
Л2.7	Розанова Н.М.	English for Economics: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	М.: ЮНИТИ-ДАНА , 2017 // ЭБС "Универ.библио. он-лайн" 2023	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684643
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	Praktische Grammatik der deutschen Sprache: Учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4196
Л3.2	Демидова Е.В., Губернаторова	English Grammar Reference and Exercises: Учебно-	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/419

	Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	методическое пособие		4
ЛЗ.3	Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Козлова О.А., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Рехтин Л.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д., Шмидт В.Г.	Фонд оценочных средств: Методическое пособие для бакалавров экономических специальностей	Концепт, 2016	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Словари	
Э2	www.multitran.ru – электронный интернет-словарь Мультитран	
Э3	www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз	
Э4	www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь ABBYY Lingvo	
Э5	www.online.multilex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари	
Э6	Интернет-ресурсы:	
Э7	1. www.economist.com	
Э8	2. www.ft.com	
Э9	3. www.guardian.co.uk	
Э10	4. www.telegraph.co.uk	
Э11	5. www.macmillanenglish.com/global	
Э12	6. www.study.ru/test	
Э13	7. www.lingvo.com	
Э14	8. www.multitran.com	
Э15	9. www.dailyesl.com	
Э16	10. www.esl-lab.com	
Э17	11. www.cdlponline.org	

Э18	12. Themen neu: http://w.w.w.themen-neu.ru	
Э19	13. www.foreign-languages.com - Для изучающих немецкий, испанский, японский, чешский и др. языки.	
Э20	14. http://www.grammade.ru - GrammaDe.ru – немецкая грамматика и упражнения	
Э21	15. http://www.languages-study.com - Изучение языков в Интернете	
Э22	16. http://www.deutsch-uni.com.ru - Немецкий язык онлайн	
Э23	17. http://www.studygerman.ru - Портал изучения немецкого языка StudyGerman.ru	
Э24	18. http://languages.report.ru - Языки народов мира	
Э25	Курс в Moodle "Иностранный язык" (Английский)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8000
Э26	Курс в Moodle "Иностранный язык" (Немецкий)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=23

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

www.multitran.ru – электронный интернет-словарь Мультитран
www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз
www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь АБВУЯ Lingvo
www.online.multilex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари
<http://elibrary.asu.ru/> - Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета
<http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека elibrary
<http://www.scopus.com> - электронная база данных

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
410С	лаборатория "Лингафонный кабинет" - учебная аудитория для проведения	Учебная мебель на 29 посадочных мест; рабочее место преподавателя, маркерные

Аудитория	Назначение	Оборудование
	занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	доски – 2 шт., кафедра, переносные ноутбуки: марка Lenovo модель G50-70 - 15 единиц; телевизор sharp, музыкальный центр samsung MAX-ZG550

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения бакалавров понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по иностранному языку и во время самостоятельной внеаудиторной подготовки.

Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения.

Прежде всего, необходимо научиться правильно произносить и читать слова и предложения. Чтобы научиться правильно произносить звуки и правильно читать тексты на иностранном языке, следует: во-первых, усвоить правила произношения отдельных букв и буквосочетаний, а также правила ударения в слове и в целом предложении; во-вторых, регулярно упражняться в чтении и произношении.

Для того чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеофильмы на иностранном языке.

Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарём. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

- ознакомьтесь с работой со словарём – изучите построение словаря и систему условных обозначений;
- выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. имена существительные – в именительном падеже единственного числа, глаголы – в неопределённой форме (в инфинитиве), указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме;
- записывая иностранное слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию;
- выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы);
- учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста;
- выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов;
- эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в иностранном языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно;
- в каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относится, прежде всего, твёрдый порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

Условно учебные умения делятся на три группы:

1. умения, связанные с интеллектуальными процессами,
2. умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
3. умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальными процессам, относятся следующие умения:

- наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентировать развернутые сообщения типа доклада.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, "словотворчество";
- повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);
- переключить разговор на другую тему.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Правовая культура рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н, доцент, Михайленко Ю.А.

Рецензент(ы):
ст.преп., Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Правовая культура

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 22.06.2023 г. № 8
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рехтина И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 22.06.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *Рехтина И.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины правоведение являются профессиональная подготовка по вопросам правового регулирования отношений, возникающих с их участием, обеспечение высокого уровня знаний на основе действующего законодательства, практики его применения с учетом общетеоретических положений и новейших течений в юридической науке.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1	Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения
УК-11.2	Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-2: основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-11: принятые законы и правила противодействия коррупционному поведению
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-2: формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных

	УК-11: соблюдать принятые законы и правила противодействия коррупционному поведению
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-2: проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач УК-11: навыками создания и поддержания антикоррупционной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие правовой культуры. Основы теории государства и права.						
1.1.	Многообразие подходов к определению сущности культуры. Основные культурологические школы и направления. Структура культуры, её функции, формы и разновидности. Причины и условия возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Виды правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.	Лекции	5	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-2.3, УК-2.4	Л1.1, Л1.2
1.2.	Причины и условия возникновения государства. Основные теории происхождения	Сам. работа	5	8	УК-2.1, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-2.3, УК-2.4	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Виды правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.</p>					
1.3.	<p>Причины и условия возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Виды правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической</p>	Практические	5	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-2.3, УК-2.4	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ответственности.					
Раздел 2. Основы конституционного права.						
2.1.	Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.	Лекции	5	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-2.3, УК-2.4	Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.2.	Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.	Сам. работа	5	8	УК-2.1, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-2.3, УК-2.4	Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.3.	Конституция Российской Федерации - основной	Практические	5	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-11.1,	Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.				УК-11.2, УК-2.3, УК-2.4	
Раздел 3. Основы административного и экологического права.						
3.1.	Понятие, предмет, метод административного права. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Понятие, предмет и метод экологического права. Субъекты и объекты экологического права.	Лекции	5	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-2.3, УК-2.4	Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.2.	Понятие, предмет, метод административного права. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Понятие, предмет и метод экологического права. Субъекты и объекты экологического права.	Сам. работа	5	8	УК-2.1, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-2.3, УК-2.4	Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. Основы гражданского права.						
4.1.	<p>Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц.</p>	Лекции	5	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-2.3, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.5
4.2.	<p>Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие, исчисление и виды сроков. Понятие, значение и виды сроков исковой давности. Общие положения о наследовании. Основы авторского права (объекты и субъекты авторского права, права авторов).</p>	Лекции	5	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-2.3, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.3.	<p>Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц. Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.</p>	Сам. работа	5	12	УК-2.1, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-2.3, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.5
4.4.	<p>Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского</p>	Практические	5	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-2.3, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц. Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.</p>					
Раздел 5. Основы социального предпринимательства						
5.1.	<p>Понятие, предмет, метод, система и источники социального предпринимательства. Виды субъектов предпринимательского права. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.</p>	Лекции	5	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-2.3, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.5
5.2.	<p>Понятие, предмет, метод, система и источники социального предпринимательства. Виды субъектов предпринимательского права. Основные направления государственного регулирования предпринимательской</p>	Сам. работа	5	12	УК-2.1, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-2.3, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности.					
Раздел 6. Основы трудового права.						
6.1.	<p>Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права.</p> <p>Источники трудового права. Трудовые отношения, их стороны и основания возникновения.</p> <p>Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, уровни и формы.</p> <p>Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.</p> <p>Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Трудовая дисциплина и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность.</p> <p>Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления, виды.</p> <p>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>	Лекции	5	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-2.3, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.4
6.2.	<p>Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права.</p> <p>Источники трудового права. Трудовые отношения, их стороны и основания возникновения.</p> <p>Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, уровни и формы.</p> <p>Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.</p> <p>Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Трудовая дисциплина и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность.</p> <p>Дисциплинарные</p>	Сам. работа	5	12	УК-2.1, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-2.3, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	взыскания, порядок их применения. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления, виды. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников					
Раздел 7. Основы уголовного права. Правовые основы защиты информации и государственной тайны.						
7.1.	Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды. Понятие обстоятельств, исключающие преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.	Лекции	5	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.2.	Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие,	Сам. работа	5	12	УК-2.1, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>признаки формы и виды. Понятие обстоятельств, исключаяющие преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.</p>					
7.3.	<p>Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды. Понятие обстоятельств, исключаяющие преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.</p>	Практические	5	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-2.3, УК-2.4	Л12.1, Л11.1, Л11.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Правильные ответы выделены курсивом

Оценка сформированности компетенции УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Государство в современной юридической литературе определяется как:

1. машина для поддержания господства одного класса над другим;
2. сосредоточение всех умственных и нравственных интересов граждан;
3. политическая организация общества, обладающая верховной властью на определённой территории;
4. союз людей, объединённых началами общей пользы.

2. Укажите, какой из перечисленных ниже признаков не является признаком государства:

1. суверенитет;
2. наличие выделенной из общества политической публичной власти;
3. родовая организация населения;
4. система налогов.

3. Постановления, издаваемые органами исполнительной власти, называются:

1. конституции;
2. законы;
3. кодексы;
4. подзаконные акты.

4. Как называется процедура прямого участия народа в принятии решений по важнейшим вопросам государственной жизни:

1. референдум;
2. самоуправление;
3. выборы;
4. импичмент.

5. Какой из перечисленных ниже признаков не является признаком правового государства:

1. верховенство закона во всех сферах государственной и правовой жизни общества;
2. территориальная организация населения страны;
3. взаимная ответственность государства и личности;
4. разделение властей.

6. Кто в правовом государстве является источником власти:

1. президент;
2. правительство;
3. государство;
4. народ.

7. В правовом государстве законы принимаются:

1. президентом;
2. конституционным судом;
3. парламентом;
4. совещанием глав основных ветвей власти.

8. Какое из перечисленных суждений не соответствует теории правового государства:

1. государство должно быть ограничено законом;
2. законодательные, исполнительные и судебные органы должны быть равноправны;
3. запрещено всё, что не разрешено законом;
4. только суд может вынести решение о том, является ли человек преступником или нет.

9. Какой из перечисленных ниже признаков является признаком права:

1. общеобязательность;
2. формальная определённость;
3. связь с государством;
4. все перечисленные выше признаки.

10. Отметьте, с какого возраста по российскому законодательству наступает полная дееспособность субъектов права:

1. 14 лет;
2. 16 лет;

3. 18 лет;
4. 21 год.

11. Президент Российской Федерации является:

1. главой правительства РФ;
2. главой исполнительной власти;
3. главой законодательной власти;
4. главой государства.

12. Каков срок полномочий (легислатуры) Совета Федерации:

1. 2 года;
2. 4 года;
3. 6 лет;
4. не имеет определённого срока полномочий.

13. В каком из перечисленных ниже случаев Государственная Дума не может быть распущена:

1. после троекратного отклонения представленных ей Президентом РФ кандидатур Председателя Правительства РФ;
2. если Председатель Правительства РФ поставил перед Государственной Думой вопрос о доверии Правительству РФ и она отказала Правительству РФ в доверии;
3. если она в течение трёх месяцев повторно выразила недоверие Правительству РФ;
4. если она выразила недоверие Правительству РФ в течение года после своего избрания.

14. Глава правительства Российской Федерации называется:

1. премьер-министром РФ;
2. Председателем кабинета министров РФ;
3. Председателем Совета Министров РФ;
4. Председателем Правительства РФ.

15. Кто имеет право отправить правительство РФ в отставку:

1. Государственная Дума РФ;
2. Совет Федерации РФ;
3. Федеральное Собрание РФ;
4. Президент РФ.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ НАХОДЯТСЯ В КОНЦЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Представителями в суде могут быть ### лица, имеющие надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела. Дееспособные
2. Дела организаций ведут в суде их ### , либо представители. Органы
3. Граждане вправе вести свои дела в суде лично или через ###. Представителей
4. Родители, усыновители, опекуны и попечители – это ### представители. Законные
5. Не могут быть представителями в суде судьи, ### , прокуроры. Следователи
6. Исковое заявление подается в суд в ### форме. Письменной
7. Возвращение искового заявления и оставление его без движения происходит из-за несоблюдения ### предъявления иска. Порядка
8. Отказ в принятии искового заявления ### повторному обращению в суд по тождественному иску. Препятствует
9. На определение судьи об отказе в принятии искового заявления может быть подана ### жалоба. Частная
10. Подготовка к судебному разбирательству является ### по каждому гражданскому делу. Обязательной
11. Самоотвод или отвод должен быть мотивирован и заявлен до начала рассмотрения дела ###. По существу
12. Судебное решение - это акт ### , осуществляемый от имени государства. Правосудия
13. На определение суда об индексации присужденных денежных сумм может быть подана ### жалоба. Частная
14. Приведение в исполнение решения до вступления его в законную силу - это ### исполнение решения. Немедленное
15. Решение, завершающее заочное производство, называется ### . Заочным
16. Усыновляемый ребенок в возрасте от ### лет обязательно участвует в рассмотрении дела о своем усыновлении. Четырнадцати.
17. Дела об объявлении гражданина умершим относятся к делам ### производства. Особого
18. С заявлением об эмансипации может обратиться несовершеннолетний достигший ### лет. Шестнадцати
19. ГПК РФ предусматривает ### апелляцию. Полную
20. При ### апелляции дело не может быть возвращено в суд первой инстанции для нового рассмотрения.

Полной

Оценка сформированности компетенции УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Какие общественные отношения регулирует административное право:

1. отношения, связанные с совершением преступлений;
2. отношения в сфере государственного управления;
3. имущественные и связанные с ними личные неимущественные;
4. отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства.

2. К уголовному праву относятся нормы, которые регулируют:

1. условия и порядок отбывания наказания;
2. общественные отношения, которые возникают между государством и гражданином в связи с совершением преступления;
3. порядок производства по уголовным делам;
4. всё перечисленное выше.

3. Укажите определённый законодателем возрастной предел, с которого наступает уголовная ответственность в РФ:

1. 18 лет;
2. 16 лет;
3. 14 лет;
4. определено два предела: с 14 и с 16 лет.

4. Добровольный отказ от совершения преступления:

1. увеличивает уголовную ответственность;
2. смягчает уголовную ответственность;
3. исключает уголовную ответственность;
4. не учитывается уголовным правом.

5. Из перечисленных ниже источников права выберите те, которые содержат нормы, регулирующие семейные правоотношения:

1. Семейный кодекс РФ;
2. Гражданский кодекс РФ;
3. Уголовный кодекс РФ;
4. Гражданско-процессуальный кодекс РФ;
5. обычай делового оборота;
6. принятые в соответствии с Семейным кодексом РФ законы РФ;
7. Трудовой кодекс

6. Полная дееспособность в семейном праве возникает с:

1. 16 лет;
2. 18 лет;
3. 21 года;
4. 25 лет.

7. Какое из перечисленных ниже обстоятельств не является основанием для признания брака недействительным:

1. отсутствие добровольного согласия одного из супругов;
2. наличие между супругами дальней степени родства;
3. сокрытие одним из супругов факта наличия у него ВИЧ-инфекции;
4. недееспособность одного из супругов.
8. Физическое лицо или организация, совершившие административное правонарушение-это
 - 1- субъект административного правонарушения
 - 2- субъективная сторона правонарушения
 - 3- объективная сторона
 - 4- объект правонарушения
9. В соответствии с УК РФ, судимость может быть снята досрочно, если осужденный
 - 1- занимается бизнесом
 - 2- имеет семью

- 3- является несовершеннолетним
- 4- ведет себя безупречно после отбытия наказания
- 10. Тяжкими преступлениями признаются умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК, не превышает
 - 1- 15 лет лишения свободы
 - 2-10 лет лишения свободы
 - 3-8 лет лишения свободы без права УДО
 - 4- пожизненный срок лишения свободы
- 11. Уголовный закон определяет, какие
 - 1- общественно опасные деяния признаются виновными
 - 2-доказательства признаются косвенными
 - 3- общественно опасные деяния признаются преступлениями
 - 4- деяниями не признаются преступлениями
- 12. Степень секретности сведений зависит от
 - 1- степени ущерба, нанесенного конкретным лицам
 - 2 степени ущерба, который может быть нанесен гос-ву
 - 3- органов, имеющих эти сведения
 - 4-объема предоставленных сведений
- 13. Органы судебной власти...
 - 1- утверждают гос-ые программы в обл защиты гос тайны
 - 2-осущ-т законодат-ое регулирование отношений в обл гос сведений
 - 3- обеспечив зашиту сведений
 - 4- рассматривают уголовные и гражданские дела, связ-ые с нарушением законодат-ва о гос. тайне

**ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА
ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ НАХОДЯТСЯ В КОНЦЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1. Главный признак лица, участвующего в деле- наличие самостоятельного юридического #### к исходу дела. Интерес
- 2. Стороны и третьи лица имеет к делу #### материально-правовой интерес. Личный
- 3. Лица, материально-правовой спор которых суд должен рассмотреть и разрешить – это ####. Стороны
- 4. Стороны – это лица, участвующие в деле, материально-правовой #### которых суд должен рассмотреть и разрешить. Спор
- 5. Надлежащая сторона определяется судом на основании норм #### права. Материального
- 6. По действующему ГПК в гражданском процессе возможна замена только ненадлежащего #### . Ответчика
- 7. Замена ненадлежащего ответчика возможна при условии, что на нее согласен ... Истец
- 8. Каждый из соистцов или соответчиков по отношению к другой стороне выступает в процессе #### . Самостоятельно
- 9. Правопреемство возможно на #### стадии процесса. Любой
- 10. Наследник умершего ответчика, подающий жалобу в порядке надзора, это – ... Правопреемник
- 11. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования, могут вступить в дело до принятия постановления судом #### инстанции.
- первой
- 12. Третье лицо, заявляющее самостоятельные требования относительно предмета спора, пользуется всеми правами и обязанностями ####. Истца
- 13. О вступлении в дело третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора, суд выносит ... Определение
- 14. Представителями в суде могут быть #### лица, имеющие надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела. Дееспособные
- 15. Дела организаций ведут в суде их #### , либо представители. Органы
- 16. Граждане вправе вести свои дела в суде лично или через #### . Представителей
- 17. Родители, усыновители, опекуны и попечители – это #### представители. Законные
- 18. Не могут быть представителями в суде судьи, #### , прокуроры. Следователи
- 19. Если последний день процессуального срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним #### . Рабочий день
- 20. Течение всех неистекших процессуальных сроков приостанавливается одновременно с #### производства по делу. Приостановлением

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрено.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=295144 (Тест расположен в Курсе МУДЛ "Правовая культура")</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пиголкин А.С., Головистикова А.Н., Дмитриев Ю.А.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://biblio-online.ru/book/CA3163F9-5EBF-4D28-931E-F8590A2D54F8
Л1.2	Лазарев В.В., Липень С.В.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 5-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book/421CC193-568E-46C9-A4E1-C5EB140E50DE
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов	Уголовное право. Общая часть. – 4-е изд., перераб. и доп.: Учебник	Уголовное право. Общая часть : учебник. – 4-е изд., перераб. и доп., 2017	www.biblio-online.ru/book/DD1F4C45-B1C8-4ABF-ACD4-
Л2.2	Агапов А. Б.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. 7-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2021	www.biblio-online.ru/book/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850
Л2.3	Стрекозов В. Г.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://biblio-online.ru/book/EDA03352-D06A-4D1E-9F46-BFD4A3ECF134
Л2.4	Головина С. Ю., Кучина Ю. А.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6D0C7E3C-F87F-4AD0-AB66-4F8DA2281F65
Л2.5	Белов, В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный	Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/00848F

		ресурс]: учебник для академического бакалавриата	37-463A-45DA-9 50B-614C611BE BB6
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
	Название	Эл. адрес	
Э1	СЕРВЕР ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИИ http://www.gov.ru/	http://www.gov.ru/	
Э2	Правовая культура : ЭУМКД [Электронный ресурс] URL: https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8055	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8055	
6.3. Перечень программного обеспечения			
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader			
6.4. Перечень информационных справочных систем			
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru/)			

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
203Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка ASUS модель i5-6500 - 14 единиц
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Правоведение» самостоятельная работа студентов является главным методом освоения дисциплины. Она предполагает на основе знаний, полученных в ходе лекций и при других формах

аудиторного обучения, глубокое изучение теоретических работ по проблемам арбитражного процессуального права, действующего законодательства и практики его применения.

По наиболее актуальным и сложным проблемам на очном отделении проводятся семинарские занятия согласно тематическому плану изучения дисциплины, где углубляются и закрепляются полученные студентами знания. Кроме того, в ходе указанных занятий у обучаемых вырабатываются умения и навыки в применении правовых норм при разрешении конкретных задач, с учетом опыта судебной практики.

В учебном процессе используются активные формы и методы обучения, такие, например, как деловые игры, использование материалов конкретных гражданских дел и т.п. Применяются технические средства обучения, наглядные пособия.

Самостоятельная работа при изучении дисциплины играет очень важное значение. Как правило, на самостоятельную работу отводится около 50% бюджета времени, выделенного на освоение содержания учебной дисциплины. Для самостоятельной работы студент должен получить комплекс необходимых учебно-методических материалов в библиотеке вуза, а также использовать Интернет-ресурсы, указанные в Рабочей программе дисциплины.

Рекомендуется следующий порядок работы. Вначале надо ознакомиться с кругом вопросов, которые входят в раздел и тему дисциплины. Затем следует освежить в памяти материал лекции по конспекту, прочитать соответствующую главу учебника или учебного пособия и затем, для более расширенного изучения приступить к чтению дополнительной литературы, рекомендуемой по данной проблеме.

В процессе самостоятельной работы придерживайтесь следующих правил:

работайте ежедневно в одно и то же время;

не ждите благоприятного рабочего настроения, создавайте его усилием воли, нужно уметь заставить себя работать регулярно, ритмично и при отсутствии настроения;

трудитесь сосредоточенно, внимательно, думая только о выполняемой задаче, не отвлекайтесь;

стремитесь выработать интерес даже к не интересной, но нужной работе. Нельзя работать хорошо, с интересом только по любимому предмету, а по другим предметам кое-как;

работайте с твердым намерением понять, усвоить, закрепить, развивайте в себе уверенность, что вы можете и должны сделать то, что запланировали;

уделяйте больше внимания трудному материалу, не обходите трудности, преодолевайте их;

усвоенные знания, навыки и умения стремитесь применять в повседневной жизни; регулярно повторяйте усвоенное;

перед началом работы следует посмотреть, что было сделано в предыдущий раз.

Психология учит: если установлена связь нового материала со старым, то он будет усваиваться быстрее и доступнее.

Таким образом, самостоятельная работа студентов проводится по заданию преподавателя, но без его участия (в библиотеках, в читальском фонде, дома и т.д.), а также во время участия студентов в работе научно-практических конференций, научных обществ студентов и т.п.)

Наиболее действенными и продуктивными формами контроля самостоятельной работы студентов являются: доклад и научное сообщение на семинаре, а также письменный опрос) по конкретным темам.

Студентам следует строго соблюдать последовательность в изучении тем. Их отработку необходимо вести с учетом того, как они изложены в программе дисциплины и тематическом плане. При этом в рабочей учебной программе представлено полное содержание темы, которое должно быть освоено студентами, а в тематическом плане и методических рекомендациях по изучению дисциплины представлены ключевые вопросы темы и литература, которой необходимо при этом пользоваться.

Изучение каждой в отдельности темы рекомендуется проводить в следующей последовательности:

1. Уяснить общее содержание темы согласно учебной программе и основные вопросы по тематическому плану.
2. Подобрать учебную литературу и рекомендуемый нормативный материал, а также судебную практику.
3. Проработать соответствующую тему по учебнику, дополнив материал, полученный в ходе установочной лекции и составив конспект по теме, которая не освещалась в ходе аудиторного занятия.
4. Обратиться к нормативным источникам, изучить правовые нормы и внести дополнения в конспект.
5. После окончания изучения темы обратиться к средствам проверки знаний – решить задачи по теме в Планах семинарских и практических занятиях.
6. Если после окончания изучения темы остались неясными отдельные вопросы, их необходимо записать в конспект и затем получить консультацию по ним у преподавателя.

Большой объем нормативного и научного материала не позволяет студентам проработать и обсудить с преподавателем за время аудиторных занятий на достаточно глубоком уровне весь курс в целом. Большой объем материала студенты должны освоить самостоятельно. Студентам рекомендуется после прослушивания лекции по каждой теме самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно-правовые акты и специальную литературу. Для закрепления пройденного материала студентам предлагается ряд практических вопросов, на которые они должны дать максимально полный ответ, который предполагает умение использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки, умение анализировать действующее законодательство, высказывать свое

аргументированное мнение по спорным положениям, а также предлагать возможные пути совершенствования законодательства. Помимо ответа на теоретические вопросы студентам предлагается решить ряд практических заданий. Ответы на которые должны быть полными, сделанными с приведением положений теории и анализа законодательства. Решения практических заданий необходимо делать письменно, что развивает письменную речь, поскольку изложить письменно ответ на юридический вопрос всегда сложнее, чем дать устную консультацию. Решение практического задания должно выстраиваться примерно по следующей схеме. Студенты кратко излагают суть спорной ситуации (что позволяет проверить, насколько верно они уяснили возникшую проблему), затем дается ответ на конкретно сформулированные в задаче вопросы (например, действия должностного лица являются неправомерными, т.к. ...), затем приводятся положения действующего законодательства, на основании которого был сделан вывод (например, поскольку в соответствии со статьей ... федерального закона «...» то-то и то-то). В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить. Студенты могут из понравившихся вариантов заданий выбрать одну конкретную ситуацию и попытаться представить ей, например, в виде искового заявления в суд (например, заявление о восстановлении на работе). Кроме того, студенты могут написать реферат по одной из вопросов темы тем или согласовать иную тему с преподавателем. Преподаватель, ведущий занятий и руководящий самостоятельной работой студентов проверяет письменное решение практических заданий и рефераты, делает пояснения и замечания в случае наличия в письменных работах ошибок или неточностей. Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его. Решая контрольные задания, студенты приобретают навык практической работы с нормативным материалом. Решение предлагаемых заданий для самоконтроля не предусматривает односложных ответов, а вынуждает взвешивать разные подходы, отыскивать нетрадиционные способы решения.

Формой итогового контроля является зачет. Для подготовки к зачету в УМК дан перечень вопросов. Зачет проводится в устной или письменной форме. Студентам необходимо являться на зачет без опозданий всем к назначенному в расписании часу. После получения билета каждый студент готовится в течение 1 часа при письменной форме проведения зачета и в течение 30 минут при устной. В билете 2 теоретических вопроса, но ответ на них должен даваться с учетом положений действующего законодательства и практики его применения. Студенту обязательно следует акцентировать внимание на спорных положениях.

При устной форме приема зачета студенты в порядке очередности излагают ответы на вопросы полученных билетов. При этом рекомендуется соблюсти баланс во времени ответа на первый и второй вопросы билета. Общая же продолжительность ответа студента по вопросам билета не должна превышать 15 минут. По окончании ответа студента, преподаватель может задавать студенту вопросы (число которых не ограничивается). Студент должен давать краткие, аргументированные ответы на каждый вопрос. На этом процедура сдачи зачета для данного студента заканчивается. Ему объявляется результат. Результаты письменного зачета объявляются студентам в день сдачи зачета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Проектный менеджмент рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Сабына Е.Н.; к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.; к.э.н., Доцент, Стрижкина И.В.; к.э.н., Доцент, Рудакова О.Ю.; к.э.н., Доцент, Горбунова А.Ю.; к.э.н., Доцент, Горбунов Ю.В.

Рецензент(ы):

д.э.н., Профессор, Мищенко В.В.

Рабочая программа дисциплины

Проектный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2021-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Мищенко Виталий Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о проектном менеджменте, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства. УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач. УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической

	<p>оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
--	--


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	1.1 Понятие, сущность и особенности проектного менеджмента. Стандарты управления проектами	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	1.1 Понятие, сущность и особенности проектного менеджмента. Стандарты управления проектами	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	1.1 Понятие, сущность и особенности проектного менеджмента. Стандарты управления проектами	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	1.2 Классификация проектов	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	1.2 Классификация проектов	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	1.2 Классификация проектов	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	1.3 Жизненный цикл проекта	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.8.	1.3 Жизненный цикл проекта	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	1.3 Жизненный цикл проекта	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.10.	1.4 Основные процессы управления проектом	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.11.	1.4 Основные процессы управления проектом	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.12.	1.4 Основные процессы управления проектом	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2.						
2.1.	2.1 Организация проектной деятельности	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	2.1 Организация проектной деятельности	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	2.1 Организация	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проектной деятельности					Л1.2, Л2.1
2.4.	2.2 Управление командой проекта	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	2.2 Управление командой проекта	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	2.2 Управление командой проекта	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.7.	2.3 Дальнее и ближнее окружение проекта. Стейкхолдеры проекта	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.8.	2.3 Дальнее и ближнее окружение проекта. Стейкхолдеры проекта	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.9.	2.3 Дальнее и ближнее окружение проекта. Стейкхолдеры проекта	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.10.	2.4 Управление сроками проекта	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.11.	2.4 Управление сроками проекта	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.12.	2.4 Управление сроками проекта	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.13.	2.5 Программные продукты в управлении проектами	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.14.	2.5 Программные продукты в управлении проектами	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.15.	2.5 Программные продукты в управлении проектами	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.16.	2.6 Экспертиза и оценка эффективности проекта	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.17.	2.6 Экспертиза и оценка эффективности проекта	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.18.	2.6 Экспертиза и оценка эффективности проекта	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Проектный менеджмент зачет.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вылегжанина А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа:	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276
Л1.2	Гущин А.Н.	Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие из университетской библиотеки "online"	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Беликова И.П.	Организационное проектирование и управление проектами:	Ставрополь : СтГАУ, 2014	https://e.lanbook.com/book/82180
Л2.2	Беликова И.П.	Управление проектами : краткий курс лекций : Учебник из университетской библиотеки "Online"	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	База данных по российским компаниям	www.fira.ru		
Э2	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru		
Э3	Курс "Проектный менеджмент " в MOODLE	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8498		
Э4	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
Э5	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
6.3. Перечень программного обеспечения				

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно).

6.4. Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>)
 Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 Электронная база данных справочной системы ГАРАНТ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
109М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 13 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная 1 шт.; компьютеры: марка NAIO Corp Z520 - 13 ед.
110М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная 1 шт.; компьютеры: марка NAIO Corp Z520 - 14 ед.
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной

рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Цифровая культура рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра медиакоммуникаций, технологий рекламы и связей с общественностью
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	20	20	20
Лабораторные	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к. филол. н., Доцент, Валюлина Е.В.; Доцент, Жеребненко А.В.; к. филол. н., Доцент, Милюкова А.Г.; Преподаватель, Боржиков Т.С.

Рецензент(ы):

к. филол. н., Доцент, Аникин Д.В.

Рабочая программа дисциплины

Цифровая культура

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра медиакоммуникаций, технологий рекламы и связей с общественностью

Протокол от 17.06.2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Ковалева Алла Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра медиакоммуникаций, технологий рекламы и связей с общественностью

Протокол от 17.06.2022 г. № 11

Заведующий кафедрой *Ковалева Алла Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса - это в первую очередь понимание современных информационных технологий, их функционала, а также возможность грамотно использовать их в работе или быту. Работа с базами данных, машинное обучение, компьютерное моделирование, знание в области кибербезопасности, работа с графическими редакторами и многое другое позволит подготовить навыки для специалистов в области цифровой культуры.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Вводный блок						
1.1.	Вводная лекция. Терминологический аппарат цифровых коммуникаций	Лекции	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.2.	Вводная лекция. Тайм-менеджмент	Лекции	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.3.	Самостоятельная работа. Матрица Эйзенхауэра	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.4.	Самостоятельная работа. Планирование в MS Project	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Блок 1. Цифровая безопасность						
2.1.	Лекция. Защита информации от несанкционированного доступа	Лекции	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.2.	Лабораторная работа. Анализ уязвимости канала распространения информации	Лабораторные	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.3.	Лабораторная работа. Резервное копирование операционной системы и данных пользователя	Лабораторные	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.4.	Самостоятельная работа. Анализ антивирусной программы	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Блок 2. Социальная инженерия						
3.1.	Введение в социальную инженерию	Лекции	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.2.	Психология влияния и манипуляции	Лекции	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.3.	Технологии социальной инженерии и методы противодействия им	Лекции	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.4.	Сбор корпоративных данных из открытых источников	Лабораторные	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.5.	Лабораторная работа. Сбор личных данных из открытых источников	Лабораторные	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.6.	Технологии профайлинга	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.7.	Технологии легендирования	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.8.	Раппорт в социальной инженерии	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.9.	Влияние и манипуляция в социальной инженерии	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.10.	Динамические правила фрейминга	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.11.	Невербалика в социальной инженерии	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.12.	Использование коммуникативных навыков для противодействия атакам социального инжиниринга	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.13.	Кейс-тренажер	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Блок 3. Цифровая грамотность и цифровая этика						
4.1.	Цифровая грамотность и медиаобразование	Лекции	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.2.	Этика в цифровой среде	Лекции	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.3.	Дневник самонаблюдения «Использование медиа»	Лабораторные	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.4.	Определите уровень своей цифровой компетентности	Лабораторные	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.5.	Определите уровень своей цифровой грамотности	Лабораторные	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.6.	Определите свою компетентность в области цифровой этики	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.7.	Карта компетенций специалиста в цифровую эпоху	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.8.	Кейс-тренажер "Учимся верифицировать информацию"	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.9.	Проверьте свою скорость печати	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Блок 4. Основы создания цифровых продуктов						
5.1.	Растровая графика Adobe Photoshop	Лабораторные	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.2.	Фантастический коллаж	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.3.	Коллаж «Другая планета»	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.4.	Старый постер	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.5.	Объединение фото	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.6.	Рекламное фото	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.7.	Барельеф	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.8.	Калейдоскоп	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.9.	Рамка для фото	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.10.	Текстовые эффекты	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.11.	Карандашный рисунок из фото	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.12.	Акварельный рисунок из фото Современный город	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.13.	Рисование сфер	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.14.	Векторный Чупа-чупс	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.15.	Абстрактные обои	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.16.	Создание презентации на Prezi.com	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 6. Введение в программирование на языке Python						
6.1.	Язык программирования Python. Преимущества и особенности	Лекции	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.2.	Введение в программирование на Python	Лекции	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.3.	Установка фреймворка Anaconda	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.4.	Знакомство с Anaconda Navigator	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.5.	Знакомство и работа с Jupyter Notebook	Сам. работа	1	4	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.6.	Google Colaboratory	Сам. работа	1	4	УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС. Цифровая культура-.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Полякова, Т.А., Стрельцов, А.А.	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469235
Л1.2	Кириллова Н. Б.	МЕДИАПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА В УСЛОВИЯХ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ МОДЕРНИЗАЦИИ. Учебное пособие для вузов :	Юрайт, 2020	https://www.biblio-online.ru/book/mediapolitika-gosudarstva-v-usloviyah-sociokulturnoy-modernizacii-454656
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Горелов, Н.А., Кораблева, О.Н.	Развитие информационного общества: цифровая экономика: учебное пособие для вузов.	Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/454668
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс "Цифровая культура"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7321	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Информационно-правовой портал «Гарант» (http://garant.ru) «КонсультантПлюс» (http://consultant.ru) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip Acrobat Reader</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя,

Аудитория	Назначение	Оборудование
	аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции и лабораторные занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается зачетом. Успешное изучение курса требует изучения лекций, активной работы на при выполнении лабораторных занятий, выполнения всех учебных заданий преподавателей, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. Подготовка к зачету ведется на основе изучения полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на лабораторных занятиях и самостоятельной работы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Цифровая культура в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	117		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
	21,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	72	72	72	72
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
канд.экон.наук, доцент, Селиверстов Сергей Иванович

Рецензент(ы):
канд. физ.-мат. наук, доцент, Журенков Олег Викторович

Рабочая программа дисциплины
Цифровая культура в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Срок действия программы: 2023-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
Шаховалов Н.Н., канд.пед.наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *Шаховалов Н.Н., канд.пед.наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины: формирование цифровой и информационной грамотности студентов, освоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, обработки и использования информации и цифровых инструментальных средств в учебной и профессиональной деятельности, соблюдение цифровой этики, гигиены и информационной безопасности, формирование теоретических знаний и практических навыков работы с современными информационно-коммуникационными технологиями, ознакомление с принципами и методами функционирования мировых информационных ресурсов, а также с возможностями их использования в различных областях экономики и бизнеса, а также формирование навыков саморазвития в контексте современной информатизации общества и принципов образования в течение всей жизни.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
ОПК-5.1	Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности
ОПК-5.2	Знает государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-5.3	Умеет анализировать крупные массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно-управленческих решений
ОПК-5.4	Умеет применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-5.5	Владеет приемами и методами анализа крупных массивов данных; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-8.1	Знает основные современные информационные технологии, принципы взаимодействия со службами информационных технологий
ОПК-8.2	Умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации во взаимодействии со службами информационных технологий
ОПК-8.3	Владеет навыками эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач профессиональной деятельности
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения
УК-4.2	Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки
УК-4.3	Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи
УК-4.4	Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства необходимые для профессиональной деятельности. ОПК-8.1. Знает основные современные информационные технологии, принципы взаимодействия со службами информационных технологий
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ОПК-6.2. Умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации во взаимодействии со службами информационных технологий. ОПК-8.2. Умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации во взаимодействии со службами информационных технологий
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-5.3. Умеет анализировать крупные массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно- управленческих решений. ОПК-5.4. Умеет применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; ОПК-5.5. Владеет приемами и методами анализа крупных массивов данных; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности; ОПК-8.3. Владеет навыками эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач профессиональной деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Цифровые технологии для работы с сетевыми ресурсами						
1.1.	Цифровые технологии для	Лабораторные	2	20	УК-1.1, УК-1.2,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	работы с сетевыми ресурсами для решения задач в области государственного и муниципального управления				УК-4.1, УК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-8.3, УК-4.3, УК-4.4, УК-1.3, УК-1.4	
1.2.	Цифровые технологии для работы с сетевыми ресурсами для решения задач в области государственного и муниципального управления	Сам. работа	2	20	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-8.3, УК-4.3, УК-4.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Цифровые офисные технологии для решения задач в области государственного и муниципального						
2.1.	Цифровые офисные технологии для работы с текстовыми документами	Лабораторные	2	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-8.3, УК-4.3, УК-4.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1
2.2.	Цифровые офисные технологии для работы с текстовыми документами	Сам. работа	2	16	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-8.3, УК-4.3, УК-4.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1
2.3.	Цифровые офисные технологии для обработки таблиц	Лабораторные	2	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-8.3, УК-4.3, УК-4.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1
2.4.	Цифровые офисные технологии для обработки таблиц	Сам. работа	2	12	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-8.3, УК-4.3, УК-4.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Введение в программирование на языке Python, знакомство со средами разработки Jupyter Notebook и GoogleColab						
3.1.	Установка фреймворка Anaconda. Настройка рабочего окружения. Знакомство со средой программирования Jupyter Notebook. Знакомство с облачной средой разработки Google Colab. Преимущества и особенности Python.	Лабораторные	2	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-8.3, УК-4.3, УК-4.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1
3.2.	Установка фреймворка Anaconda. Настройка рабочего окружения.	Сам. работа	2	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Знакомство со средой программирования Jupyter Notebook. Знакомство с облачной средой разработки Google Colab. Преимущества и особенности Python.				8.3, УК-4.3, УК-4.4, УК-1.3, УК-1.4	
Раздел 4. Загрузка данных в рабочую среду. Визуализация данных и описательная статистика. Корреляционно-регрессионный анализ						
4.1.	Библиотека Pandas для обработки и анализа данных. Считывание больших данных чанками (порциями). Библиотека NumPy. Визуализация с помощью библиотек Matplotlib и Seaborn. Типы данных. Кросс-таблицы, группировка, сортировка и агрегирование данных. Корреляционный анализ. Линейная регрессия. Основы работы с библиотекой scikit-learn	Лабораторные	2	12	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-8.3, УК-4.3, УК-4.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1
4.2.	Библиотека Pandas для обработки и анализа данных. Считывание больших данных чанками (порциями). Библиотека NumPy. Визуализация с помощью библиотек Matplotlib и Seaborn. Типы данных. Кросс-таблицы, группировка, сортировка и агрегирование данных. Корреляционный анализ. Линейная регрессия. Основы работы с библиотекой scikit-learn	Сам. работа	2	10	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-8.3, УК-4.3, УК-4.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Введение в нейронные сети и глубокое обучение						
5.1.	Полносвязные нейронные сети. Фреймворк TensorFlow и инструментарий Keras для построения нейронных сетей. Контроль переобучения. Классификация и регрессия с помощью нейронных сетей.	Лабораторные	2	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-8.3, УК-4.3, УК-4.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1
5.2.	Полносвязные нейронные сети. Фреймворк TensorFlow и инструментарий Keras для построения нейронных	Сам. работа	2	10	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-8.3, УК-4.3, УК-4.4, УК-1.3,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	сетей. Контроль переобучения. Классификация и регрессия с помощью нейронных сетей.				УК-1.4	
Раздел 6. Сверточные нейронные сети в задачах анализа изображений						
6.1.	Идеи, лежащие в основе сверточной нейронной сети, ее преимущество в сравнении с полносвязной нейронной сетью в задачах обработки изображений. Инструментарий Keras для построения сверточных нейронных сетей. Предобученные нейронные сети и перенос обучения. Примеры задач компьютерного зрения	Лабораторные	2	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-8.3, УК-4.3, УК-4.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1
6.2.	Идеи, лежащие в основе сверточной нейронной сети, ее преимущество в сравнении с полносвязной нейронной сетью в задачах обработки изображений. Инструментарий Keras для построения сверточных нейронных сетей. Предобученные нейронные сети и перенос обучения. Примеры задач компьютерного зрения	Сам. работа	2	14	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-8.3, УК-4.3, УК-4.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1
Раздел 7. Нейронные сети в задачах анализа текста. Конструирование чат-ботов						
7.1.	Особенности обработки естественных языков. Векторная модель текста и классификация длинных текстов. Базовые нейросетевые методы работы с текстами. Языковые модели и генерация текста. Прикладные задачи обработки текста. Конструирование чат-ботов.	Лабораторные	2	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-8.3, УК-4.3, УК-4.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1
7.2.	Особенности обработки естественных языков. Векторная модель текста и классификация длинных текстов. Базовые нейросетевые методы работы с текстами.	Сам. работа	2	16	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-8.3, УК-4.3, УК-4.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Языковые модели и генерация текста. Прикладные задачи обработки текста. Конструирование чат-ботов.					
Раздел 8. Сервисы, использующих технологии искусственного интеллекта						
8.1.	Обзор готовых сервисов, использующих технологии машинного обучения для решения прикладных задач	Лабораторные	2	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-8.3, УК-4.3, УК-4.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1
8.2.	Обзор готовых сервисов, использующих технологии машинного обучения для решения прикладных задач	Сам. работа	2	13	УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-8.3, УК-4.3, УК-4.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=9223>
ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Каково место материального сектора производства и в цифровой экономике?

- a) а) материальный сектор производства и цифровые платформы существуют автономно в экономике;
- b) б) материальный сектор производства будет замещен цифровыми платформами;
- c) в) материальный сектор производства нуждается в цифровых платформах для обеспечения коммуникаций с контрагентами;

ответ: с

2. Какие существуют основные причины, по которым пользователи на одни сайты возвращаются, а на другие - нет?

- a) +Высокое качество содержания (High-quality content)
- b) +Частые обновления (Often update)
- c) +Минимальное время загрузки (Minimal download time)
- d) +Простота использования (Ease of use)

ответ: a, b, c, d

3. Какой аббревиатуре соответствует определение "доменная система имен"?

- a) WWW
- b) URL
- c) DNS
- d) HTTP
- e) HTML
- f) FTP
- g) TCP

ответ: с

4. Какие теги определяют цвет ячейки?

- a) - table border=X /TABLE
- b) TABLE CELLSPACING=X
- c) TABLE WIDTH=X
- d) - TR /TR
- e) TD ALIGN=LEFT|RIGHT| CENTER|MIDDLE|BOTTOM
- f) TD COLSPAN=X
- g) TD ROWSPAN=X
- h) TD BGCOLOR="#\$\$\$\$\$"

ответ: h

5. Какие теги задают ссылку на другую Web-страницу?

- a) A HREF=URL /A
- b) BODY BACKGROUND=URL
- c) IMG SRC=URL

ответ: a

- a) +интерлиньяжем
- b) гарнитурой
- c) кеглем
- d) кернингом

ответ: a

6. Объект, позволяющий создавать формулы в документе MS Word, называется:

- a) Microsoft Excel
- b) + Microsoft Equation
- c) Microsoft Graph
- d) Microsoft Access

ответ: b

7. Укажите правильное написание формулы в MS Excel

- a) =СУММ(A1,B5)
- b) =2.5*A+2B*C3
- c) (B3-C*1)/(B*3+C1)
- d) =СУММ(B1:B25)

ответ: d

8. На рисунке представлен фрагмент интерфейса табличного процессора MS Excel. Укажите правильное обозначение выделенного диапазона ячеек.

- a) C6-E11
- b) C6:E11
- c) C6:C11;E6:E11
- d) C6:E6;C11:E11

ответ: b

9. Ячейка таблицы MS Excel может содержать:

- a) - рисунок
- b) +текст
- c) +число
- d) +формулу
- e) +дату и время
- f) - все ответы правильные

ответ: b, c, d, e

10. При форматировании диаграммы в табличном процессоре MS Excel можно изменить:

- a) тип диаграммы
- b) исходные данные
- c) формат легенды
- d) расположение диаграммы
- e) формат области построения
- f) + все ответы правильные

ответ: f

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Набор компетенций для решения стандартные задачи профессиональной называется -- Цифровая культура в профессиональной деятельности
2. Интеграция физических и цифровых объектов в сфере производства и потребления позволяет идентифицировать ---цифровую ---экономику;
3. «Online catalog», обеспечивающий прямой доступ к постоянно пополняемому массиву данных, или

«Offline catalog» (на дискетах или CD) называется ---"электронная библиотека"

4. Проверка прав пользователя на доступ к определенным ресурсам и проверка имени и пароля пользователя означает понятие ---"авторизация"

5. Учет регистра, правильно составленный поисковый запрос или булевый поиск

6. Соответствие результатов поиска поисковому запросу означает понятие--- "релевантность"

7. Программа, предназначенная для ввода, редактирования и форматирования текстовых данных называется --- текстовый процессор---

8. Области, расположенные в верхнем и нижнем поле каждой страницы документа, которые обычно содержат повторяющуюся информацию называются --- колонтитул

9. Набор параметров форматирования, который применяется к тексту, таблицам и спискам, чтобы быстро изменить их внешний вид, одним действием применив сразу всю группу атрибутов форматирования – это --- стиль--

10. Создание, сохранение и печать документа, ввод и редактирование текста, рецензирование текста, форматирование текста относятся к --- базовым --приемам работы с текстами в текстовом процессоре MS Word.

11. Ссылки на ячейки в табличном процессоре MS Excel, изменяющиеся с изменением строк или столбцов называются --- относительными –

12. Ссылки на ячейки в табличном процессоре MS Excel, не изменяющиеся с изменением строк или столбцов называются --- абсолютными--.

13. Ячейка таблицы MS Excel, которая содержит число, имеет ---числовой – формат.

14. Ячейка таблицы MS Excel, которая содержит текст, имеет ---общий – формат.

15. Текст программы, содержащей описание Web-страницы имеют расширение --- *.htm---

16. Часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети, называется --- домен

17. В поисковых системах наборы ссылок на сайты, организованные по некоторым содержательным свойствам, т.е. справочники, в которых все сайты находятся в алфавитном или тематическом порядке, называются --- каталоги --

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

11. Что указывается в поле "Subj" электронного сообщения?

- a) - адрес получателя
- b) - адрес отправителя
- c) - текст сообщения
- d) + тема сообщения

ответ: d

12. Что такое "провайдер"?

- a) - устройство для подключения к Internet
- b) - программа для работы в Internet
- c) + организация, предоставляющая сетевой доступ к Internet

ответ: c

13. Для поиска информации в WWW используются следующие типы поисковых систем:

- a) +поисковые каталоги
- b) +поисковые индексы
- c) индивидуальные поисковые системы
- d) +рейтинговые поисковые системы
- e) общие поисковые системы

ответ: a, b, d

14. Сеть, объединяющая абонентов из разных стран и континентов, называется:

- a) + глобальной
- b) - региональной
- c) - локальной
- d) - корпоративной
- e) – неоднородной

ответ: a

15. При закрытии окна «Конфигурация» программа 1С выдала запрос «Выполнить сохранение метаданных?». Это означает:

- a. в текущем сеансе работы были внесены изменения в конфигурацию, при утвердительном ответе на запрос эти изменения будут сохранены
- b. данный запрос выдается всегда, при утвердительном ответе на запрос создается страховочная копия базы

данных

с. данный запрос выдается всегда, при утвердительном ответе на запрос создается страховочная копия базы данных и текущей конфигурации

ответ: а

16. Пусть в справочнике валют для некоторой валюты X установлен текущий курс, равный 2 и кратность, равная 100. Тогда рублевое покрытие 250 единиц валюты X будет равно:

- a. 5 руб.
- b. 500 руб.
- c. 50000 руб.
- d. 125 руб.

ответ: а

17. При настройке параметров системы в поле «Год начала рабочего столетия» установлено значение «1998». В этом случае дата «02.12.97», введенная в формате двузначного представления года будет восприниматься программой как:

- a. 2 декабря 1997 года
- b. 2 декабря 1998 года
- c. 2 декабря 2097 года
- d. 12 февраля 1997 года
- e. 12 февраля 1997 года

ответ: с

18. Каждый счет в окне плана счетов имеет пиктограмму в начале строки. Пиктограмма отмечена красной «галочкой», это значит, что:

- a. счет является помеченным для удаления
- b. счет можно редактировать только в режиме конфигурирования
- c. счет запрещено редактировать
- d. «крыжа», указывающая на то, что счет включен в рабочий план счетов
- e. была выполнена команда «Выключить проводки» по отношению к операциям, использующим данный счет.

ответ: b

19. При вводе проводки в графу «Счет дебета» вводится номер счета, отсутствующий в плане счетов. В этом случае:

- a. при записи проводки будет выдано сообщение об ошибке
- b. при записи операции будет выдано сообщение об ошибке
- c. раскроется план счетов для выбора счета
- d. автоматически будет проставлен вспомогательный (фиктивный) счет с кодом «00»

ответ: с

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

18. Для ввода данных на языке Python используется функция --- input()--

19. Для вывода данных на языке Python используется функция --- print()---

20. Веб-приложение, позволяющее создавать и обмениваться документами, содержащими программный код, элементы визуализации и текстовые заметки на языке Python, называется --- Jupyter Notebook --

21. Комплекс технологических решений, имитирующий когнитивные функции человека (включая самообучение и поиск решений без заранее заданного алгоритма) и позволяющий при выполнении задач достигать результаты, как минимум сопоставимые с результатами интеллектуальной деятельности человека это --- искусственный интеллект---.

22. Данные, которые в большинстве случаев существуют в цифровой форме, в виде структурированных и неструктурированных данных и, как правило, не предполагают ручной обработки -это --- Большие данные/Big data.

23. Класс методов искусственного интеллекта, характерной чертой которых является не прямое решение задачи, а обучение в процессе применения решений множества сходных задач, называется --- Машинное обучение (Machine Learning)---

24. Python – популярный язык программирования ---высокого ---уровня, мощный инструмент для анализа, визуализации и моделирования больших наборов данных.

25. Anaconda – дистрибутив языков программирования Python и R, включающий набор популярных свободных--- библиотек--- (NumPy, SciPy, Astropy и др.).

26. Библиотека Pandas предназначена для обработки и анализа ---данных---

27. С помощью библиотек Matplotlib и Seaborn осуществляется --- визуализация ---данных.

28. Технология цифровой экономики ориентированная на формирование децентрализованных хранилищ данных называется --- блокчейн-технология ---

29. Электронная валюта, у которой нет администратора – ее стоимость не устанавливается и не

гарантируется ни одним государством, называется ---- криптовалюта---

30. Нейронная сеть, состоящая из нескольких слоев нейронов, каждый из которых полностью соединен с каждым нейроном в следующем слое – это ---полносвязная ---- нейронная сеть.

31. Первичная обработка нескольких больших наборов размеченных или неразмеченных данных с целью решения конкретных задач, называется ---- обучением --- нейронной сети.

32. Инструментарий Keras используется для построения ---сверточных--- нейронных сетей

33. В нейронных сетях использование задач обработки изображений служит иллюстрацией реализации идеи ----компьютерного зрения---

34. Конструирование чат-ботов основывается на базовых нейросетевых методах работы с --- текстами---

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Цифровая культура в профессиональной деятельности, определение
2. Цифровая экономика, определение и отличие от традиционной экономики
3. Доменная система имен. Типы доменов в сети Интернет
4. Координационный центр доменов .RU/.РФ
5. Требования к доменному имени и порядок его регистрации
6. Качество интернет-ресурсов, основные характеристики
7. Электронные библиотеки, назначение и характеристика
8. Поиск информации в Интернет
9. Способы повышения релевантности поиска в Интернет
10. Язык создания Web-страниц HTML, основные команды
11. Текстовые процессоры и их возможности визуализации данных
12. Табличные процессоры и обработка данных
13. Графическое представление информации с помощью MS Excel
14. Большие данные /Big data, основные понятия
15. Способы обработки больших данных/Big data
16. Язык программирования Python как инструмент для анализа, визуализации и моделирования больших наборов данных.
17. Веб-приложение Jupyter Notebook, назначение
18. Фреймворк Anaconda, назначение установка на компьютер
19. Искусственный интеллект (Artificial Intelligence)
20. Машинное обучение (Machine Learning)

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС ЦКвПД ГМУ.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гудфеллоу Я., Бенджио И., Курвилль А.	Глубокое обучение / пер. с англ. А. А. Слинкина. – 2-е изд., испр. – 652 с.:	М: ДМК Пресс, 2018	https://e.lanbook.com/book/107901

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ганегедара Т.	Обработка естественного языка с TensorFlow. — 382 с.:	М.: ДМК Пресс, 2020	https://e.lanbook.com/book/140584
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Цифровая культура в профессиональной деятельности"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9223	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Open Office Office 2010 Professional Windows 7 Professional 7-Zip AcrobatReader Python 3.6 и выше Фреймворк Anaconda Google Colab				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
ПС Гарант (http://www.garant.ru) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем осуществляется при выполнении лабораторных работ. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Лабораторная работа требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Лабораторная работа заканчивается составлением отчета, проверяется и оценивается преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Проектные решения в государственном и муниципальном управлении рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 4
аудиторные занятия	36	курсовой проект: 4
самостоятельная работа	72	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	36	0	36	0
Сам. работа	72	117	72	117
Итого	108	117	108	117

Программу составил(и):
;Доцент, Сабына Е.Н.

Рецензент(ы):
к.э.н, Доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Проектные решения в государственном и муниципальном управлении

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Мищенко Виталий Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование компетенций необходимых в профессиональной деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02.ДВ.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Участствует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической

	оценки, коммуникативными навыками. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально- психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.
--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности						
1.1.	Определение проекта. Его основные характеристики и измерения.	Сам. работа	4	12	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.2.	Проектный подход в государственном и муниципальном управлении.	Сам. работа	4	12	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.3.	Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в органах исполнительной власти	Сам. работа	4	12	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
Раздел 2. Разработка и управление институциональными подсистемами проекта						
2.1.	Жизненный цикл проекта	Сам. работа	4	24	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.2.	Окружение проекта.	Сам. работа	4	18	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.3.	Организационная структура проектной деятельности в органах исполнительной власти	Сам. работа	4	20	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.4.	Команда проекта	Сам. работа	4	19	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
смотри приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
смотри приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
смотри приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОС проектные решения.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Крумина К. В. , Полковникова С. Г.	Управление проектами: учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=683233
Л1.2	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов/	Москва : Юрайт,, 2022	https://urait.ru/bcode/489629
Л1.3	Зуб, Анатолий Тимофеевич	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт,, 2021	https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-489197
Л1.4	Филатова, М.В, Стукало, О.Г.	Проектное управление в условиях цифровой экономики:	, 2020	URL: https://www.vesnik-vsuet.ru/vguit/article/viewFile/2571/3769
Л1.5	под общ. ред. Е.М. Роговой	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2022	https://www.urait.ru/book/upravlenie-proektami-468486

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	курс в moodle "Проектные решения в государственном и муниципальном управлении	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9251

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Проектные решения в менеджменте рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 4
аудиторные занятия	36	курсовой проект: 4
самостоятельная работа	72	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
д.э.н., Е.Е. Шваков

Рабочая программа дисциплины
Проектные решения в менеджменте

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов С.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *Межов С.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения дисциплины - освоение принципов, инструментов и методов разработки проектных решений в профессиональной деятельности и формирование навыков их реализации
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02.ДВ.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента
УК-6.2	Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути
УК-6.3	Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально- психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности

УК-6.4	Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни
--------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. определять ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи. определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	проектированием решения задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач. способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками. методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Проектные решения в профессиональной деятельности: инструменты и методы разработки						
1.1.	Информационно-аналитическое обоснование проектных	Лабораторные	4	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, УК-6.2,	Л1.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	решений в сфере профессиональной деятельности				УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	
1.2.	Информационно-аналитическое обоснование проектных решений в сфере профессиональной деятельности	Сам. работа	4	8	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
1.3.	Организационно-управленческие основы реализации проектных решений: современный инструментарий, гибкие методологии	Лабораторные	4	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
1.4.	Организационно-управленческие основы реализации проектных решений: современный инструментарий, гибкие методологии	Сам. работа	4	8	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
1.5.	Предпроектное обследование предметной области	Лабораторные	4	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
1.6.	Предпроектное обследование предметной области	Сам. работа	4	5	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Прикладные аспекты разработки и реализации проектных решений						
2.1.	Инициация проекта и распределение функциональных ролей в команде	Лабораторные	4	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
2.2.	Инициация проекта и распределение функциональных ролей в команде	Сам. работа	4	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
2.3.	Определение заинтересованных сторон проекта	Лабораторные	4	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Определение заинтересованных сторон проекта	Сам. работа	4	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
2.5.	Разработка концепции проекта	Лабораторные	4	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
2.6.	Разработка концепции проекта	Сам. работа	4	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
2.7.	Разработка проектного решения в сфере профессиональной деятельности	Лабораторные	4	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
2.8.	Разработка проектного решения в сфере профессиональной деятельности	Сам. работа	4	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
2.9.	Оценка эффективности проектного решения	Лабораторные	4	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
2.10.	Оценка эффективности проектного решения	Сам. работа	4	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
2.11.	Презентация проектов	Лабораторные	4	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
2.12.	Презентация проектов	Сам. работа	4	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.13.	Оформление и защита курсового проекта	Сам. работа	4	27	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Выберите один вариант ответа:

1. Бизнес план проекта – это:

- а. основной документ, представляемый инвестору по инвестиционному проекту, в котором в краткой форме, в общепринятой последовательности разделов излагаются главные характеристики проекта;
- б. представление ключевых аспектов проекта менеджером проекта для команды;
- в. план оптимизации достижения поставленной цели; 4. план мероприятий оперативной деятельности.

2. Резерв времени в сетевом планировании – это:

- а. период между запланированным и фактическими датами;
- б. время вынужденного технического обслуживания оборудования;
- в. интервал времени до окончания проекта;
- г. количество дней, на которое может быть задержано начало выполнения операции без задержки начала любой иной операции по проекту.

3. Смета проекта – это:

- а. основной документ, с помощью которого осуществляется управление стоимостью проекта;
- б. документ, содержащий обоснование и расчет стоимости проекта;
- в. оценка стоимости ресурсов, требуемых для выполнения проектов.

4. Совокупность характеристик проекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные или предполагаемые потребности – это:

- а. планирование проекта;
- б. качество проекта;
- в. управление проектом;
- г. контроль проекта.

5. Графическое изображение прогнозируемых сроков окончания ключевых событий по сравнению с базисным календарным планом:

- а. график Гранта;
- б. жизненный цикл проекта;
- в. график отставания;
- г. запас времени.

6. Управление временными параметрами проекта – это:

- а. определение работ, оценка продолжительности работ, разработка и контроль календарного плана;
- б. система декомпозиции ресурсного плана работы;
- в. система отчетности и временных параметров выполнения работ;
- г. операционное планирование контрольных событий проекта.

7. Какое из определений является неверным?

- а. Команда – группа единомышленников, решающих общую задачу и обладающих взаимодополняющими навыками и качествами. Для достижения стоящей перед ними цели члены команды вместе формулируют задачи и стратегию работы, за которую они несут взаимную ответственность.
- б. Команда – это автономный самоуправляемый коллектив профессионалов, способный оперативно, эффективно и качественно решать поставленные перед ним задачи.
- в. Команда – это группа людей, которые выполняют определенную работу за денежное вознаграждение.

8. Какой из принципов не относится к принципам формирования команды?

- а. Добровольность вхождения в команду, коллективное выполнение работы, коллективная ответственность.
- б. Принцип профессионализма, принцип единоначалия, принцип свободы самоопределения действий.
- в. Принцип синергии, принцип мотивации/ стимулирования членов команды за конечный результат, автономное самоуправление команды

9. Выберите две основные задачи лидера в команде:

- а. Создает особые способы взаимодействия между подчиненными, правила коммуникации, благодаря этому организует эффективную работу и поддерживает собственный статус.
- б. Создает идею, подбирает сотрудников, расписывает им функциональные обязанности, организывает оценку и контроль, презентует окончательный вариант проекта заказчику.
- в. Влияет на людей силой своего убеждения, а не силой статуса, предлагает высокие цели, ведет участников команды за собой.

10. Тайм-менеджмент – это:

- а) профессиональная работа по управлению временем;
- б) технология организации времени и повышения эффективности его использования;
- в) работа по управлению временем и перерывами;
- г) принципы и методы воздействия на неэффективные затраты времени.

11. Методология SMART включает в себя:

- а) достижимость, измеримость, конкретность, непротиворечивость (согласованность с другими целями), срочность;
- б) измеримость, достижимость, непротиворечивость (согласованность с другими целями), срочность, запланированность;
- в) достижимость, измеримость, конкретность, непротиворечивость (согласованность с другими целями), точность.

12. Прочитайте примеры речевых формулировок, определите, какие из них соответствуют человеку с реактивным отношением к жизни, какие – с проактивным.

- а) Я не могу ничего сделать в этой ситуации.
- б) Посмотрим, что можно сделать.
- с) Они никогда не согласятся подписать этот договор.
- д) Можно даже не пытаться, все равно ничего не получится.
- е) Трудно что-либо предпринять, когда компьютер старый, нет нужной программы, отключен Интернет.
- ф) Всегда есть выход, надо только смотреть вокруг и видеть новые возможности.
- г) Какие могут быть возможности, если ситуация безвыходная?
- h) Можно выбрать новый подход к достижению желаемого результата.
- и) Ничего не могу поделать со своими эмоциями, это происходит независимо от меня.
- j) Это они виноваты, что у меня жизнь так сложилась ...
- к) Я сам принимаю это решение и готов отвечать за него.
- l) Я могу поступить по-другому и ответить за свой выбор.
- m) Мои эмоции и чувства я могу контролировать сам, ведь это мои чувства и эмоции, а не чьи-либо

13. Приоритет - это

- а) главная цель;
- б) одна из главных целей;
- в) понятие, показывающее важность;
- г) первенство.

14. Суть расстановки приоритетов:

- а) определить важные и неважные задачи;
- б) сократить затраты времени;
- в) распределить важность среди всех задач;
- г) определить – кто главный, кто здесь босс.

15. Выберите этапы самомотивации:

- а) принцип причина/цель/мечта;
- б) соревнование;
- в) стимулирование;
- г) награда.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тематика курсовых проектов:

Тематика курсовых проектов

1. Проектное управление как инструмент реализации стратегии компании
2. Использование ресурсов в рамках жизненного цикла проекта
3. Влияние проектного управления на эффективность деятельности организации
4. Внешняя и внутренняя среда проекта
5. Экономическое обоснование проекта
6. Организационные структуры управления проектами
7. Организация офиса проекта
8. Разработка концепции проекта
9. Распределение ответственности в управлении проектами
10. Оценка стоимости и разработка сметы проекта
11. Разработка целей и иерархической структуры работ проекта
12. Использование сетевых графиков в управлении проектами
13. Управление проектом на основе календарных графиков (диаграмм Ганта)
14. Разработка бюджета проекта
15. Анализ загруженности ресурсов проекта
20. Источники и организационные формы финансирования проекта
21. Оценка эффективности инвестиционных проектов
22. Социальная эффективность инвестиционных проектов
23. Маркетинговые исследования в управлении проектами
24. Экологическая экспертиза проекта
25. Технический анализ проекта
26. Институциональный анализ проекта
27. Финансовый анализ проекта
28. Управление стоимостью проекта
29. Организация мониторинга исполнения проекта
30. Управление изменениями проекта
31. Завершение проекта и анализ результатов
32. Управление материально-техническим обеспечением проекта
33. Управление ресурсами проекта
34. Управление открытым проектом
35. Управление развивающимся проектом
36. Управление мультипроектом
37. Организация системы стимулирования и мотивации участников (команды) проекта
38. Управление рисками проекта
39. Анализ чувствительности в управлении проектами
40. Оценка вероятности и последствий проектных рисков
41. Информационные технологии как инструмент управления проектом
42. Система показателей оценки результатов реализации проекта
43. Разработка стандарта предприятия по управлению проектами
44. Управление социально-ориентированными проектами
45. Оценка эффективности деятельности команды проекта
46. Целевое управление командой проекта
47. Управление командой проекта на различных этапах его функционирования
48. Анализ методов определения ставки дисконтирования при расчете эффективности инвестиционных проектов
50. Исследование особенностей проектов реструктуризации компаний и оценки их эффективности
51. Анализ методологии учета неопределенности и рисков при разработке и реализации проектов
52. Проектные решения в управлении персоналом организации
53. Управление рисками проекта
54. Технологии разработки и реализации проектных решений в управлении организацией
55. Проектные решения организации в условиях цифровой среды
56. Стратегические проектные решения: особенности разработки и реализации
57. Проектные решения в сфере управления бизнесом
58. Проектные решения и коммуникационная политика организации
59. Технологии согласования проектных решений
60. Информационно-аналитическое обоснование проектных решений организации
61. Реализация проектных решений: современный инструментарий, гибкие методологии
62. Предпроектное обследование сферы принятия управленческих решений

63. Методы принятия проектных решений
64. Сценарный подход в разработке и реализации проектных решений
65. Инвестиционные проектные решения
66. Обеспечение эффективности проектных решений в управлении организацией
67. Проектные решения в сфере маркетинга
68. Проектные решения в обеспечении эффективности цифровых коммуникаций
69. Организация проектной деятельности в организации
70. Управление портфелем проектов
71. Формирование команды проекта
72. Формирование проектного офиса в предприятиях отрасли
73. Опыт проектной деятельности отрасли (на примере конкретного проекта или предприятия)
74. Гибкие технологии в управлении проектом и реализации проектных решений

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Характеристика экономических систем при переходе к постиндустриальному обществу. Конкурентоопределяющие факторы компании
2. Современные требования к системе менеджмента
3. Понятие проекта
4. Понятие управления проектом, его содержание
5. Основные участники проекта и их характеристики
6. Виды проектов (терминальные)
7. Виды проектов (развивающиеся)
8. Виды проектов (открытые)
9. Виды проектов (мультипроекты)
10. Программы и портфели проектов
11. Содержание и этапы разработки концепции проекта (Формирование идеи и постановка целей проекта. Маркетинговые исследования идеи проекта)
12. Содержание и этапы разработки концепции проекта (Структуризация проекта. Анализ риска и неопределенности)
13. Содержание и этапы разработки концепции проекта (Структуризация проекта. Выбор варианта реализации проекта.)
14. Характеристика показателей, оценивающих эффективность проектов (Чистый доход. Потребность в финансировании проекта)
15. Характеристика показателей, оценивающих эффективность проектов (Момент, срок окупаемости с учетом дисконтирования. Чистый дисконтированный доход)
16. Характеристика показателей, оценивающих эффективность проектов (Внутренняя норма доходности. Индекс доходности дисконтированных инвестиций)
17. Характеристика показателей, оценивающих эффективность проектов (Чистый дисконтированный доход. Сумма дисконтированных инвестиций)
18. Понятие планов реализации проекта. Классификация планов по времени.
19. Классификация планов реализации проектов по содержанию (Продуктивно – тематический план. Календарный план)
20. Классификация планов реализации проектов по содержанию (Технико-экономический (ресурсный) план. Бюджет)
21. Понятие и содержание бизнес-плана
22. Классификация планов реализации проектов по уровню проекта (степени охвата работ проекта)
23. Характеристика организационной структуры управления проектами (Линейно-функциональная структура)
24. Характеристика организационной структуры управления проектами (Матричная структура)
25. Характеристика организационной структуры управления проектами (Проектно-целевая структура)
26. Характеристика организационной структуры управления проектами (Дивизиональная структура)

Типовые практические задания для промежуточной аттестации:

Один из наиболее опытных разработчиков в вашей команде проекта, где вы ПМ, постоянно возмущается техническими решениями, которые принимает технический контакт на стороне клиента. Он считает их неверными и пророчит в будущем проблемы, которые будут вызваны последствиями этих решений. Вы начинаете замечать, что эффективность этого разработчика заметно снизилась. Что бы вы могли сделать в такой ситуации, чтобы не допустить негативного влияния на проект?

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Проектные решения в менеджменте.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Зуб, Анатолий Тимофеевич	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт,, 2021	https://urait.ru/book/upravlenie-proekta mi-489197

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов/	Москва : Юрайт,, 2022	https://urait.ru/bcode/489629

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

--	--

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно

Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практическое занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы. Самостоятельную подготовку к занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуется использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов, в том числе и в электронной форме. Важной частью процесса обучения должен стать самостоятельный информационный поиск в сети Интернет и личные наблюдения о способах организации производственного процесса в дизайне. Полезной будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в электронных библиотечных системах. При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы. При изучении дисциплины часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения. Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее. Задания следует выполнять планомерно, следуя порядку изучения тем курса.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Безопасность жизнедеятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	86		
самостоятельная работа	58		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	44	44	44	44
Лабораторные	34	34	34	34
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	58	58	58	58
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кандидат хим. наук, Доцент, Щербакова Людмила Владимировна

Рецензент(ы):

доктор хим. наук, Доцент, зав. кафедрой ТБиАХ, Темерев Сергей Васильевич

Рабочая программа дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии

Протокол от 29.06.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Темерев Сергей Васильевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии

Протокол от 29.06.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой *Темерев Сергей Васильевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровьесберегающего поведения; - подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера; - получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности
УК-8.2	Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-8.3	имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военнотехнического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы;

3.2.	Уметь:
3.2.1.	правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности						
1.1.	Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности и их правового регулирования	Лекции	4	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.2.	Культура безопасности личности как основа безопасности общества.	Сам. работа	4	3	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.3.	Взаимодействие человека со средой обитания: негативные факторы техносферы и их воздействие на человека	Лекции	4	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.4.	Химические и биологические негативные факторы и воздействие вредных веществ на среду обитания и человека	Сам. работа	4	3	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.2, Л2.2
1.5.	Опасные ситуации природного и техногенного характера и защита от них	Лекции	4	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л2.2
1.6.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Сам. работа	4	3		Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.7.	Антиэкстремистская и антитеррористическая личностная позиция	Лекции	4	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Профилактика экстремизма в различных социальных группах	Сам. работа	4	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.9.	Гражданская оборона и способы защиты населения в мирное и военное время	Лекции	4	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.10.	Защита населения и территорий от современных средств поражения, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих действий	Сам. работа	4	3	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.11.	Основы противопожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Средства тушения пожаров и их применение	Лекции	4	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.12.	Средства тушения пожаров и их применение	Сам. работа	4	3	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.13.	Первая помощь как составляющая основ безопасности жизнедеятельности	Лекции	4	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.4
1.14.	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни	Сам. работа	4	3	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.15.	Управление безопасностью жизнедеятельности	Лекции	4	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.16.	Организационные и правовые основы охраны труда	Лекции	4	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.17.	Управление охраной труда и обеспечением необходимых условий труда, управление охраной окружающей среды, обеспечением безопасности населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	Сам. работа	4	4	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
Раздел 2. Общевоинские уставы ВС РФ						
2.1.	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	Лекции	4	6	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4
2.2.	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	Сам. работа	4	3	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4
2.3.	Внутренний порядок и	Лекции	4	2	УК-8.1, УК-	Л2.2, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	суточный наряд				8.2, УК-8.3	
2.4.	Внутренний порядок и суточный наряд	Практические	4	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4
2.5.	Внутренний порядок и суточный наряд	Сам. работа	4	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4
2.6.	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	Практические	4	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4
2.7.	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	Сам. работа	4	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4
Раздел 3. Строевая подготовка						
3.1.	Строевые приемы и движение без оружия	Лабораторные	4	6	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.5
3.2.	Строевые приемы и движение без оружия	Сам. работа	4	3	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.5
Раздел 4. Огневая подготовка из стрелкового оружия						
4.1.	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	Лабораторные	4	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.3
4.2.	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	Сам. работа	4	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.3
4.3.	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	Лабораторные	4	12	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.3
4.4.	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	Сам. работа	4	6	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.3
4.5.	Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	Лабораторные	4	6	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.3
4.6.	Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	Сам. работа	4	3	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.3
Раздел 5. Основы тактики общевойсковых подразделений						
5.1.	Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические	Лекции	4	4	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ					
5.2.	Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	Сам. работа	4	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4
5.3.	Основы общевойскового боя	Лекции	4	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4
5.4.	Основы общевойскового боя	Сам. работа	4	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4
5.5.	Основы инженерного обеспечения	Практические	4	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4
5.6.	Основы инженерного обеспечения	Сам. работа	4	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4
5.7.	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	Лекции	4	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4
5.8.	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	Сам. работа	4	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4
Раздел 6. Радиационная, химическая и биологическая защита						
6.1.	Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	Лекции	4	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
6.2.	Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	Сам. работа	4	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
6.3.	Радиационная, химическая и биологическая защита	Лабораторные	4	4	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
6.4.	Радиационная, химическая и биологическая защита	Сам. работа	4	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
Раздел 7. Военная топография						
7.1.	Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	Лекции	4	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4, Л2.1
7.2.	Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на	Сам. работа	4	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	местности без карты, движение по азимутам					
7.3.	Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	Практические	4	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4, Л2.1
7.4.	Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	Сам. работа	4	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4, Л2.1
Раздел 8. Основы медицинского обеспечения						
8.1.	Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	Лекции	4	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.2, Л2.2, Л2.4
8.2.	Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	Лабораторные	4	4	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.2, Л2.2, Л2.4
8.3.	Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	Сам. работа	4	3	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.2, Л2.2, Л2.4
Раздел 9. Военно-политическая подготовка						
9.1.	Россия в современном мире. Основные направления социальноэкономического, политического и военно-технического развития страны	Лекции	4	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.2, Л2.2
9.2.	Россия в современном мире. Основные направления социальноэкономического, политического и военно-технического развития страны	Сам. работа	4	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.2, Л2.2
Раздел 10. Правовая подготовка						
10.1.	Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	Лекции	4	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4
10.2.	Военная доктрина РФ. Законодательство	Сам. работа	4	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л2.2, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Российской Федерации о прохождении военной службы					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=8533>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Выберите понятие, соответствующее описанию: «Уровень развития человека и общества, характеризующий значимость задачи обеспечения безопасности жизнедеятельности в системе личных и социальных ценностей, распространённостью стереотипов безопасного поведения в повседневной жизни и в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций, степенью защищённости от угроз и опасностей во всех сферах жизнедеятельности».

Варианты ответов:

- а) культура безопасности жизнедеятельности
- б) объект безопасности жизнедеятельности
- в) безопасность жизнедеятельности
- г) охрана труда

Ответ: а

Вопрос 2. Выберите принципы, на которых основано противодействие терроризму в Российской Федерации:

Варианты ответов:

- а) обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина
- б) законность
- в) приоритет защиты прав и законных интересов лиц, подвергающихся террористической опасности
- г) безнаказанность за осуществление террористической деятельности

Ответ: а,б,в

Вопрос 3. Непосредственное осуществление мероприятий по противодействию террористическим актам является функцией ...

Варианты ответов:

- а) Федеральной службы миграционной безопасности
- б) Федеральной службы безопасности
- в) Федеральной службы экономической безопасности
- г) Федеральной службы таможенной безопасности
- д) МВД

Ответ: б

Вопрос 4. Назовите отдельные рода войск не входящие в состав видов ВС

Варианты ответов:

- 1) Пограничные войска, внутренние войска МВД России, войска Гражданской обороны
- 2) Сухопутные войска, Воздушно-космические силы, Военно-Морской Флот
- 3) Ракетные войска стратегического назначения, воздушно-десантные войска, воздушно-космические силы
- 4) Мотострелковые, танковые, ракетные войска и артиллерия, войска ПВО

Ответ: а

Вопрос 5. Кому подчинены виды Вооруженных Сил Российской Федерации?

Варианты ответов:

- а) Премьер-министру Правительства Российской Федерации
- б) Президенту Российской Федерации
- в) Министру обороны Российской Федерации
- г) Начальнику Генерального штаба
- д) Главнокомандующим, которые являются заместителями министра обороны Российской Федерации

Ответ: в

Вопрос 6. Какой орган является основным для оперативного управления войсками и силами Флота Вооруженных Сил Российской Федерации?

Варианты ответов:

- а) Совет Безопасности Российской Федерации
- б) Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации
- в) Министерство обороны Российской Федерации
- г) Правительство Российской Федерации

Ответ: гб

Вопрос 7. Назовите рода войск, входящих в состав Сухопутных войск.

Варианты ответов:

- а) Мотострелковые, танковые, ракетные войска и артиллерия, ПВО, инженерные, РХБЗ, РЭБ;
- б) Мотопехотные, танковые, ракетные войска и артиллерия, ПВО;
- в) Мотострелковые, танковые, ракетные войска и артиллерия, ПВО;
- г) Мотопехотные, танковые, ракетные войска и артиллерия, ПВО, саперные части и спецназ.

Ответ: а

Вопрос 8. Основными поражающими факторами ядерного взрыва являются:

Варианты ответов:

- а) ударная волна
- б) световое излучение
- в) проникающая радиация
- г) тепловая волна

Ответ: б, в

Вопрос 9. Определите верное утверждение: «Предельно допустимый уровень риска».

Варианты ответа:

- а) обеспечивает приемлемую безопасность компании
- б) тормозит экономическое развитие из-за высоких затрат
- в) гарантирует покрытие всех возможных последствий реализации риска
- г) верхняя граница приемлемого риска, превышение которой требует применения дополнительных мер по его снижению

Ответ: г

Вопрос 10. Различие между гражданскими противогазами ГП-7 и ГП-7в заключается в наличии устройств для ...

Варианты ответов:

- а) фильтрации воздуха непосредственно в зоне поражения
- б) просушки очков непосредственно в зоне поражения
- в) приема воды непосредственно в зоне поражения
- г) приема пищи непосредственно в зоне поражения

Ответ: в

Вопрос 11. Обеспечение безопасности человека в различных сферах жизнедеятельности достигается ...

Варианты ответов:

- а) установкой систем видеонаблюдения
- б) приобретением знаний и умений в данной области каждым индивидуумом
- в) увеличением финансирования
- г) целенаправленной и скоординированной деятельностью различных органов государственной власти

Ответ: г

Вопрос 12. Назовите направление эвакуации населения при аварии на химически опасных объектах (ХОО)?

Варианты ответа:

- а) по ветру

- б) перпендикулярно направлению ветра
 - в) против ветра.
- Ответ: б

Вопрос 13. Террористические акты относятся к ...

Варианты ответа:

- а) политическим требованиям
- б) социально-экономическим проявлениям
- в) чрезвычайным ситуациям социального характера
- г) военной операции

Ответ: б

Вопрос 14. К химически опасным объектам не относятся ...

Варианты ответа:

- а) хранилища радиоактивных отходов
- б) хранилища лакокрасочных продуктов
- в) предприятия оборонной промышленности
- г) предприятия нефтеперерабатывающей промышленности

Ответ: а

Вопрос 15. Ситуации, при которых в значительной степени нарушается нормальное функционирование системы устойчивости образовательных учреждений, называются:

Варианты ответов:

- а) обычными
- б) экстремальными
- в) повседневными
- г) техногенными

Ответ: б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85 % - отлично

70 % - хорошо

50 % - удовлетворительно

Менее 50 % - неудовлетворительно

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Вставьте пропущенное слово: "Оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании внутриядерной энергии, выделяющейся при цепных реакциях, называется _____ .

Ответ: ядерным оружием

Вопрос 2. Вставьте пропущенное слово: «Мировоззренческая направленность личности, существующая в форме системы ценностей, взглядов, установок и мотивов, выражающаяся через негативное отношение к проявлениям экстремизма и соответствующую модель поведения - это _____ ».

Ответ: антиэкстремистская личностная позиция

Вопрос 3. Последствиями аварий на химически опасных объектах является _____ .

Ответ: заражение окружающей среды и массовое поражение людей

Вопрос 4. Вставьте пропущенное слово: "Предприятия пищевой промышленности и продовольственные базы, имеющие холодильные установки, относятся к _____ объектам".

Ответ: химически опасным

Вопрос 5. Культура безопасности жизнедеятельности – это....

Ответ: уровень развития человека и общества в обеспечении безопасности как в повседневной жизни, так и в условиях чрезвычайных ситуаций

Вопрос 6. Вставьте пропущенное слово: "Вероятность нежелательных событий или частоты их возникновения, определяемая поражением определенного числа людей, называется _____ риском".

Ответ: индивидуальным

Вопрос 7. Вставьте пропущенное слово: "Химическое оружие – это оружие массового поражения, действие которого основано на _____".

Ответ: токсических свойствах некоторых химических веществ

Вопрос 8. Ведение гражданской обороны на территории РФ или в отдельных ее местностях начинается с _____.

Ответ: с момента введения в действие Президентом Российской Федерации Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации

Вопрос 9. Закончите определение: "Система противоэпидемических и режимных мероприятий, направленных на полную изоляцию очага заражения от окружающего населения и ликвидацию инфекционных заболеваний в нем, называется _____".

Ответ: карантином

Вопрос 10. Закончите предложение: "Оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании внутриядерной энергии, выделяющейся при цепных реакциях, называется _____".

Ответ: ядерным оружием

Вопрос 11. Каков порядок действий стрелка при проведении стрельб в тирах и на стрельбищах?

Ответ: стрелок выходит, заряжает, стреляет, производит иные действия только по мере получения отдельных команд

Вопрос 12. Отрезок траектории полета пули от ее наивысшей точки до места падения называется _____.

Ответ: нисходящей ветвью траектории

Вопрос 13. Силы и средства Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск могут привлекаться для оказания помощи органам государственной власти, органам местного самоуправления и населению при ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий только _____.

Ответ: на правовой, законодательной основе

Вопрос 14. Как изменяется схема развертывания медицинского пункта бригады при поступлении пораженных ядерным оружием?

Ответ: развертывается сортировочный пост, площадка специальной обработки, две приемно-сортировочные палатки, эвакуационная, перевязочная и автоперевязочная

Вопрос 15. Основным принципом в оказании медицинской помощи в очаге чрезвычайной ситуации является _____.

Ответ: своевременность и полнота первой медицинской помощи

Вопрос 16. Начальным видом оказания медицинской помощи пострадавшим считается _____.

Ответ: первая медицинская

Вопрос 17. Объем первой медицинской помощи в очаге катастрофы с динамическими (механическими) факторами поражения включает: _____.

Ответ: временную остановку наружного кровотечения, устранение асфиксии, искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, введение обезболивающих средств, наложение асептических повязок, транспортную иммобилизацию

Вопрос 18. Индивидуальный противохимический пакет используется для проведения частичной _____.

Ответ: санитарной обработки

Вопрос 19. Важнейшей характеристикой аварийно химически опасных веществ являются _____.

Ответ: токсичность

Вопрос 20. Предприятия пищевой промышленности и продовольственные базы, имеющие холодильные установки, относятся к _____ объектам.

Ответ: химически опасным

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично»: выполнено 88 – 100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный,

развернутый ответ на поставленный вопрос.
 «Хорошо»: Овыполнено 62 – 87% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
 «Удовлетворительно»: Овыполнено 61 – 36% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
 «Неудовлетворительно»: выполнено 0 – 35% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8533>

Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде зачета с оценкой в устной форме с отработкой практических заданий. Подготовка к аттестации проводится в часы самостоятельной работы обучающихся, а также вовремя консультаций преподавателей.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Михайлов Л.А.	Безопасность жизнедеятельности: учеб. для вузов	М.: Академия, 2009	
Л1.2	Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак	Безопасность жизнедеятельности: учебник	СПб.: Лань, 2010	
Л1.3	Л.С.Шульдешов В.А., Родионов,В.В.,Угрянский	Огневая подготовка: учебное пособие	КНОРУС, 2020	
Л1.4	В.Ю. Микрюков	Общевойенная подготовка: учебник	Москва: КНОРУС, 2017	
Л1.5	И.М. Андриенко, А.А. Котов, А.В. Моисеев, Е.В. Смирнов, И.В. Шпильной	Строевая подготовка: учебник	Москва: КНОРУС, 2017	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бызов Б.Е., Коваленко А.Н. В	Военная топография: учебное пособие	М.: Воениздат, 1990	
Л2.2	Михайлов Л.А., Соломин В.П., Беспамятных Т.А., Грунин О.А., Михайлов	Безопасность жизнедеятельности: учеб. для вузов	СПб.: Питер, 2012	

	А.Л., Старостенко А.В., Шатровой О.В., Закревский Н.В., Киселева Э.М., Ребко Э.М., Сопко Г.И., Михайлов Л.А.			
Л2.3	Бабайцев И.В., Матрюков Б.С., Медведев В.Т., Папаев С.Т., Матрюков Б.С.	Безопасность жизнедеятельности: учеб. для вузов	М.: Академия, 2012	
Л2.4	Феокистова О.Г., Феокистова Т.Г., Экзерцева Е. В.	Безопасность жизнедеятельности (медико-биологические аспекты):	Ростов-на-Дону, Феникс, 2006	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Безопасность жизнедеятельности	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8533
Э2	Министерство обороны Российской Федерации	http://www.mil.ru
Э3	крупнейшая российская электронная библиотека	http://elibrary.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно)
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно)
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно)
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно)
Adobe Reader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legacyservicetou/Adobe.com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно)
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<http://astalinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно)
Libre Office (<http://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно)
Веб-браузер Chromium (<http://www.chromium.org/Home>), (бессрочно)
Антивирус Касперский (<http://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024)
Архиватор ARK (<http://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно)
Okular (<http://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
501К	лаборатория проблем комплексной безопасности; кабинет безопасности жизнедеятельности; кабинет	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; стационарный экран;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	безопасности жизнедеятельности и охраны труда - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	стационарный проектор: Optoma DS347 - 1 ед.; средства индивидуальной защиты, комплект индивидуальных дозиметров, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий; набор плакатов.
521К	лаборатория инженерно-технических систем защиты техносферы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; стол весовой; сьло лабораторный; доска меловая 1 шт.; сейф для хранения приборов; шкафы для хранения оборудования, лабораторной посуды и материалов; медицинская кушетка; стационарный экран: - 1 единица; тонометры, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий, аспиратор для отбора проб воздуха АПВ-4-12/220В-40; дозиметр ДБГ-06Т; измеритель длины лазерный PLR; люксметр ТКА-ПКМлюксметр+УФ-Радиометр; печь муфельная SNOL; пирометр Самоцвет С500; универсальный учебный комплекс для мониторинга водной/воздушной среды на базе AsusX51RL.
119Л	абонемент и читальный зал научной литературы фен – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 44 посадочных места; компьютер; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
401С	кабинет огневой подготовки - стрелковый тир	Стрелковый тренажер БОЕЦ 2.1: цельнометаллический антивандальный шкаф; сенсорный монитор 19"; встроенный ПК; контроль доступа к оружию; одновременное обучение от 1 до 6 человек; массогабаритные имитаторы оружия
407С	кабинет первой медицинской помощи	Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий (манекен); модель «Скелет человека (170 см)» на роликовой подставке

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении образовательного модуля обучающиеся должны быть способны применять положения нормативно-правовых актов и общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управлять строями, применять штатное стрелковое оружие.

Основными видами учебных занятий при изучении образовательного модуля являются практические и групповые занятия, лекции, а также самостоятельная работа. Практические и групповые занятия составляют основу для изучения материала образовательного модуля.

Практические занятия направлены на выработку навыков и умений по строевой и огневой подготовке. Обучающиеся должны овладеть строевыми приемами на месте и в движении, навыками управления строями и стрельбы из стрелкового оружия.

Обучающийся должен знать: основные положения Военной доктрины РФ и общевоинских уставов ВС РФ;

правовое положение и порядок прохождения военной службы военнослужащими; организацию внутреннего порядка в подразделении; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат. Уметь точно выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ в профессиональной деятельности; соблюдать режим секретности в подразделении; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и подготовку к боевому применению ручных гранат. При подготовке к групповым занятиям обучающиеся изучают рекомендованную литературу, материалы лекций по соответствующей теме, дополняют лекционный материал.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости по образовательному модулю проводится в виде контрольных проверок в письменной и устной форме по пройденным темам.

Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде зачета с оценкой в устной форме с отработкой практических заданий. Подготовка к аттестации проводится в часы самостоятельной работы обучающихся, а также вовремя консультаций преподавателей

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Физическая культура и спорт рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра физического воспитания
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	36		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	15,5		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

ст. преподаватель , Лопатина О.А.; к.ф.н., доцент, Романова Е.В.

Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Физическая культура и спорт

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

*38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Романова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">- овладение системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умение их адаптивного, творческого использования для личностного, профессионального развития и самосовершенствования;- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;- организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности;- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Базовые термины и понятия физической культуры. Ценности физической культуры и спорта. Значение физической культуры в жизнедеятельности человека. Факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие. Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Раскрывать понятия и термины физической культуры. Ориентироваться в общих и специальных литературных источниках. Придерживаться здорового образа жизни. Самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями. Составить комплекс производственной гимнастики в зависимости от условий и характера труда.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Понятийно-терминологическим аппаратом в области физической культуры. Навыками ведения здорового образа жизни. Методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья. Средствами и методами воспитания физических (быстрота, сила выносливость, гибкость и ловкость) и волевых (целеустремленность, инициативность, решительность, самостоятельность) качеств, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры						
1.1.	Тема №1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.	Лекции	1	2	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.2.	Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	Практические	1	2	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.3.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.4.	Тема №2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.	Лекции	1	6	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.5.	Функциональные изменения в организме при физических нагрузках.	Практические	1	6	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.6.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	12	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.7.	Тема №3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности.	Лекции	1	2	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.8.	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.	Практические	1	2	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.9.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.10.	Тема №4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.	Лекции	1	4	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.11.	Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.	Практические	1	4	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Средства и методы мышечной релаксации в спорте.					
1.12.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	8	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.13.	Тема №5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.	Лекции	1	2	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.14.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.15.	Самоконтроль, его основные методы, показатели. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.	Практические	1	2	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.16.	Тема №6. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.	Лекции	1	2	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.17.	Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.	Практические	1	2	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.18.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контрольные задания для проведения текущего контроля.

Тестовые задания (в тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов).

1. Задачи физического воспитания в вузе:

А) образовательные

- В) воспитательные
- С) оздоровительные
- Д) развивающие
- Е) социализирующие
- Ф) профориентационные
- Г) интеллектуализирующие

2. Какая обязательная форма занятий физической культурой в вузе?

- А) учебные
- В) внеучебные
- С) групповые
- Д) самостоятельные

3. Перечислите, что относится к психофизиологическим функциям, которые совершенствуются в процессе занятий физической культурой и спортом, позволяют занимающимся успешно осваивать двигательные действия:

- А) чувство времени
- В) способность ориентироваться в пространстве
- С) совершенная идеомоторика
- Д) точность сенсомоторных реакций

4. Для количественной оценки наследственности используют коэффициент Хольцингера (Н)?

- А) Верно
- В) Неверно

5. Тренированность – это приспособленность (адаптированность) организма к определенной деятельности, достигнутая посредством тренировки?

- А) Верно
- В) Неверно

6. Организм человека – это единая саморазвивающаяся биологическая система?

- А) Верно
- В) Неверно

7. Что не допускает здоровый образ жизни?

- А) употребление спиртного
- В) употребление углеводов
- С) избыточную массу тела
- Д) занятия физической культурой

8. Здоровье – это состояние полного

- А) физического благополучия
- В) духовного благополучия
- С) житейского благополучия
- Д) социального благополучия
- Е) финансового благополучия

9. От здорового образа жизни зависит:

- А) наличие семьи
- В) количество друзей
- С) долголетие
- Д) социальный статус

10. Какие из перечисленных советов при стрессовой ситуации можно использовать?

- А) сосчитать до десяти
- В) употребить алкогольный напиток
- С) сделать несколько глубоких вдохов, потянуться
- Д) задержать дыхание

11. Физиологической основой быстроты одиночного движения является частота импульсации мотонейронов

- А) Верно
- В) Неверно

12. Метод максимальных усилий направлен на увеличение физиологического поперечника мышцы
А) Верно
В) Неверно
13. Метод разучивания по частям это метод частично регламентированного упражнения
А) Верно
В) Неверно
14. Малые, крупные и соревновательные формы относят к урочным формам занятий физическими упражнениями
А) Верно
В) Неверно
15. На начальной стадии освоения движения в коре головного мозга преобладает процесс концентрации возбуждения
А) Верно
В) Неверно
16. Нестандартные двигательные действия применяются в единоборствах, спортивных играх, кроссах
А) Верно
В) Неверно
17. Что включают в себя физкультурно-оздоровительные технологии?
А) постановка цели и задач, их применения
В) объем и организация тренировочной нагрузки
С) реализация физкультурно-оздоровительной деятельности
D) организация места занятия
18. Футбол на занятиях используется как
А) отягощение
В) опора
С) предмет
D) стул
19. Какие из упражнений служат для развития общей выносливости?
А) длительный бег
В) упражнения на пресс
С) приседы и полуприседы с различным весом
D) плавание
20. Какие цели предполагает ППФП?
А) предупреждение профессиональных заболеваний
В) соблюдение техники безопасности
С) способ отбора к будущей профессии
D) отдых и восстановление работоспособности
21. Каковы задачи ППФП?
А) освоение прикладных умений и навыков
В) соблюдение техники безопасности
С) развитие прикладных физических качеств
D) включение в трудовой процесс физической тренировки
22. Какой из видов спорта не является прикладным?
А) вольная борьба
В) конный спорт
С) фехтование
D) лыжный спорт
23. Что не относится к средствам ППФП?
А) естественные силы природы
В) прикладные виды спорта

- C) режим питания
- D) гигиенические факторы

24. Что из перечисленного не относится к динамике работоспособности?

- A) степень утомления в течение дня
- B) скорость восстановления в перерывах и после работы
- C) длительность обеденного перерыва
- D) скорость вработывания и успешность трудовых операций в начале работы

25. Что не входит перечень особенностей характера труда?

- A) продолжительность рабочей смены
- B) двигательные действия
- C) приём, хранение и переработка информации
- D) тяжесть работы

Правильные ответы :

1. A, B, C, D
2. A
3. A, B, C, D
4. A
5. A
6. A
7. A, C
8. A, B, D
9. C
10. A, C
11. A
12. B
13. B
14. B
15. B
16. A
17. A, B, C
18. A, B, C
19. A, D
20. A, D
21. A, C
22. C
23. C
24. C
25. A

Тестовые задания открытой формы (с кратким ответом).

1. _____ составная часть физической культуры, средство и метод физического воспитания, основанный на использовании соревновательной деятельности и подготовке к ней.
2. _____ физической культуры – значимые явления, предметы, процессы и результаты деятельности в сфере физической культуры, стимулирующие поведение и физкультурно-спортивную активность.
3. Двигательная _____ – естественная и специально организованная двигательная деятельность человека, обеспечивающая его успешное физическое и психическое развитие.
4. Физическая _____ – процесс и результат физической активности, обеспечивающий формирование двигательных умений и навыков, развитие физических качеств, повышение уровня работоспособности.
5. Физическое _____ – педагогический процесс, направленный на формирование физической культуры личности.
6. Физическое _____ – процесс физического образования, выражающий высокую степень развития индивидуальных физических способностей.
7. _____ – это индивидуальное развитие организма, в ходе которого происходит преобразование его морфофизиологических, физиолого-биохимических, цитогенетических и этологических (у животных) признаков.
8. _____ совокупность реакций, обеспечивающих восстановление или поддержание относительно динамического постоянства внутренней среды и некоторых физиологических функций организма (кровообращения, обмена веществ, терморегуляции и др.).

9. Клетки, имеющие общее происхождение, одинаковое строение и функции – это _____.
10. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой проводятся с использованием специального комплекта амортизаторов, фиксирующихся одновременно на руках и ногах занимающихся и образующих единую взаимосвязанную систему?
11. _____ – это способ осуществления разнообразной физкультурно-оздоровительной деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья с учетом возраста, профессиональной деятельности, достижение и поддержание физического благополучия, предупреждение заболеваний и общее оздоровление, повышение сопротивляемости организма вредным воздействиям внешней среды.
12. _____ – это уникальная система упражнений, направленная на согласованную работу мышц, правильное естественное движение и владение своим телом.
13. _____ одна из форм массовой физической культуры с регулируемой нагрузкой.
14. Автор термина "Аэробика"?
15. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой предполагают использование специальной степ-платформы с регулируемой высотой?
16. Компоненты физической культуры. Сколько их?
17. Физическая культура (Письменский И.А., Аллянов Ю.Н.) – это органическая часть _____ общества и личности; рациональное использование человеком двигательной деятельности в качестве фактора оптимизации своего состояния и развития, физической подготовки к жизненной практике.
18. Что называется своеобразием психического склада личности, ее неповторимость?
19. Принципы закаливания: систематичности, _____, индивидуальности, сознательности.
20. Сколько основных принципов (правил) в рациональном питании?
21. Оптимальный двигательный режим для юношей (мужчин) _____ - _____ часов в неделю.
22. Сколько основных видов закаливания?
23. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются образ жизни человека, _____, экология, здравоохранение.
24. Физические качества. Сколько их?
25. Сколько основных составляющих здорового образа жизни?
26. При любом уровне физической подготовленности, каждое упражнение надо делать до _____.
27. Основная цель самостоятельных занятий - в сохранении хорошего здоровья и поддержании высокого уровня _____ и умственной работоспособности.
28. Сколько форм самостоятельных занятий существует?
29. Упражнения в течение _____, которые предупреждают наступающее утомление и способствуют поддержанию высокой работоспособности без перенапряжения.
30. Сколько основных формы самостоятельных занятий физическими упражнениями?
31. Физкультминутки в процессе учебного труда проводятся с целью - предупреждения утомления и восстановления _____.
32. Нагрузка, при которой белковые структуры организма ускоренно обновляются в сравнении с процессами разрушения называется _____.
33. В каком году был основан Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта?
34. Какое физическое качество является важнейшим для поддержания высокой работоспособности?
35. Что оценивает тест Шульце?
36. Сколько основных групп мутагенных факторов?
37. Занятия с большой физической нагрузкой рекомендуется проводить не более, какого количества раз в неделю?
38. Максимально допустимая ЧСС человека в возрасте 40 лет _____ уд/мин?
39. По какой общепринятой структуре проводятся самостоятельные занятия: _____, основная часть, заключительная часть.
40. Определите возраст человека если известно, что его тах ЧСС составляет 185 уд/мин.
41. Аэробика низкой интенсивности это – _____ аэробика.
42. Сколько основных функций опорно-двигательной системы?
- 43.. Напишите спортивные разряды в порядке возрастания.
44. Напишите тренировочные циклы в порядке возрастания временных интервалов.
45. Напишите фазы формирования двигательного навыка в порядке освоения движения.

Правильные ответы:

1. Спорт
2. Ценности
3. Активность
4. Подготовленность
5. Воспитание
6. Совершенство

7. Онтогенез
8. Гомеостаз
9. Ткань
10. Тераэробика
11. Физкультурно-оздоровительная технология
12. Пилатес
13. Аэробика
14. Купер
15. Степ-аэробика
16. Три
17. Культуры
18. Индивидуальность
19. Постепенности
20. Три
21. 8-12
22. Три
23. Наследственность
24. Пять
25. Шесть
26. Утомление мышц
27. Физической
28. Три
29. Учебного дня
30. Три
31. Работоспособности
32. Катаболизм
33. 1896
34. Выносливость
35. Внимание
36. Две
37. Трех
38. 180
39. Разминка
40. 35
41. Низкоударная
42. Три
43. Третий, второй, первый
44. Микроцикл, мезоцикл, макроцикл
45. Иррадиации, концентрации, автоматизации

Критерии оценивания.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система.

Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

"зачтено" - от 20 до 40 баллов

"не зачтено" - 19 и менее баллов.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация оценивается «Итоговым тестом». Итоговый тест формируется из банка вопросов случайным образом, т.е. у каждого студента может быть разный набор вопросов итогового тестирования. Выполнение теста ограничено по времени – 60 минут. В тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов, а также свой вариант ответа.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система.

Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

"зачтено" - от 15 до 30 баллов

"не зачтено" – 14 и менее баллов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Муллер А.Б. и др.	Физическая культура : учебник и практикум для вузов	М:Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-449973#page/2

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Письменский И.А., Алянов Ю.Н.	Физическая культура : учебник для вузов	М:Юрайт , 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-450258#page/1

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Лопатина О.А. и др.	Физическая культура и спорт: Учебное пособие	Барнаул: АлтГУ , 2018	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/4908

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	ЭБС "Юрайт"	https://biblio-online.ru/
Э2	ЭБС "Университетская библиотека online"	http://biblioclub.ru/
Э3	ЭБС АлтГУ	http://elibrary.asu.ru/
Э4	Курс в системе Moodle "Физическая культура и спорт"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8158

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 Электронный ресурс в системе "Moodle" <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=2653>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебные занятия по дисциплине (модулю) «Физическая культура и спорт» реализуются в виде лекционных, практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов.

Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические (семинарские) занятия формируют исследовательский подход к изучению учебного материала, формируют и развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Практическое (семинарское) занятие - особая форма учебно-теоретических занятий, служащая дополнением к лекционному курсу. В ходе занятий (текущий контроль успеваемости) предусматривается проверка освоенности компетенции в виде двух докладов или доклада и контрольной работы.

Для эффективной подготовки освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» студенты должны посещать лекционные и практические занятия, иметь конспекты лекций. Самостоятельно готовиться к каждому практическому (семинарскому) занятию, изучить конспект лекции по соответствующей теме, изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме.

При подготовке к сдаче промежуточной аттестации (зачет) рабочей программы дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» повторите лекционный материал, используя конспекты лекций, а также используйте учебную литературу рекомендованную преподавателем, содержащуюся в электронной библиотечной системе (ЭБС) АлтГУ. Оценка освоенности компетенции проверяется в виде тестирования.

Программу составил(и):
к.п.н., доцент, Новичихина Е.В.

Рецензент(ы):
к.п.н., доцент, Подберезко Н.А.

Рабочая программа дисциплины
Адаптивная физическая культура

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Романова Елена Вениаминовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13
Заведующий кафедрой *Романова Елена Вениаминовна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	поддержание и повышение уровня функциональной и физической подготовленности обучающихся с использованием методов и средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к полноценной социальной и профессиональной деятельности, а также формирование устойчивого мотивационно-ценностного отношения к физкультурно-спортивной деятельности
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03.ДВ.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями
УК-7.2	Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма
УК-7.3	Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме
УК-7.4	Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта
УК-7.5	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-7.1. Знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями УК-7.3. Систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности средствами физической культуры и спорта.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма УК-7.4. Применять приобретенные умения и навыки в своей профессиональной деятельности, проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-7.5. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Обучение элементам техники по видам спорта, лечебно-профилактическим комплексам и системам физических упражнений						
1.1.	Скандинавская ходьба. Инструктаж по техники безопасности на занятиях. Техника скандинавской ходьбы. Согласование движения рук, ног, дыхания.	Практические	1	6		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.2.	Бадминтон. Инструктаж по техники безопасности на занятиях. Техника основных приемов игры.	Практические	1	6		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.3.	Настольные спортивные игры. Правила игр. Игра индивидуально, в парах, командами: «Кульбутто», «Матрешки», «Джакколо»	Практические	1	6		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.4.	ОФП, Лечебно-профилактические комплексы. Ведение дневника самоконтроля.	Практические	1	6		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.5.	Общая физическая подготовка. Комплексы упражнений на тренажерах	Практические	1	6		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.6.	Изучение теоретических основ к практическим занятиям физической культурой при собственных заболеваниях Выполнение физических упражнений /комплекса физических упражнений с использованием материалов на курсе в Moodle (ЭЗ) с учетом ограничений жизнедеятельности. Ведение дневника самоконтроля	Сам. работа	1	52		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4
Раздел 2. Раздел 2. Обучение видам спорта, лечебно-профилактическим комплексам и системам физических упражнений						
2.1.	Лыжная подготовка / Скандинавская ходьба. Инструктаж по техники безопасности на занятиях. Техника классических лыжных ходов. Техника скандинавской ходьбы в зимнее время года. Согласование движения рук, ног, дыхания.	Практические	2	8		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Настольный теннис. Техника основных приемов игры.	Практические	2	6		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.3.	Настольные спортивные игры. Правила игр. Игра индивидуально, в парах, командами: «Корнхол», «Кульбутто», «Матрешки», «Джакколо»	Практические	2	8		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.4.	Общая физическая подготовка. Комплексы упражнений на тренажерах.	Практические	2	8		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.5.	ОФП, Лечебно-профилактические комплексы. Ведение дневника самоконтроля.	Практические	2	8		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.6.	Выполнение физических упражнений /комплекса физических упражнений с использованием материалов на курсе в Moodle (ЭЗ) с учетом ограничений жизнедеятельности. Ведение дневника самоконтроля.	Сам. работа	2	44		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4
Раздел 3. Раздел 3. Совершенствование по видам спорта, лечебно-профилактическим комплексам и системам физических упражнений						
3.1.	Скандинавская ходьба. Инструктаж по техники безопасности на занятиях. Совершенствование техники скандинавской ходьбы.	Практические	3	6		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.2.	Бадминтон. Инструктаж по техники безопасности на занятиях. Совершенствование техники основных приемов игры.	Практические	3	6		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.3.	Настольные спортивные игры. Учебная игра индивидуально, в парах, командами: «Тэйбл эластик», «Шафф-лборд», «Керлинг», «Матрешки», «Кульбутто»	Практические	3	6		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.4.	ОФП, Лечебно-профилактические комплексы. Ведение дневника самоконтроля.	Практические	3	6		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.5.	Общая физическая подготовка. Комплексы упражнений на тренажерах	Практические	3	6		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.6.	Составление и выполнение индивидуальных физических упражнений /комплекса физических упражнений учетом ограничения жизнедеятельности с использованием материалов на Курсе в Moodle (ЭЗ). Ведение дневника самоконтроля.	Сам. работа	3	52		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4
Раздел 4. Раздел 4. Совершенствование по видам спорта, лечебно-профилактическим комплексам и системам физических упражнений						
4.1.	Лыжная подготовка / Скандинавская ходьба. Инструктаж по техники безопасности на занятиях. Техника классических лыжных ходов. Техника скандинавской ходьбы в зимнее время года. Согласование движения рук, ног, дыхания.	Практические	4	8		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.2.	Настольный теннис. Техника основных приемов игры.	Практические	4	6		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.3.	Настольные спортивные игры. Правила игр. Игра индивидуально, в парах, командами: «Тэйбл эластик», «Шаффл-лборд», «Керлинг», «Матрешки», «Кульбутто» «Корнхол», «Кульбутто», «Джакколо», «Матрешки»	Практические	4	8		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.4.	Общая физическая подготовка. Комплексы упражнений на тренажерах.	Практические	4	8		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.5.	ОФП, Лечебно-профилактические комплексы. Ведение дневника самоконтроля.	Практические	4	8		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.6.	Составление и выполнение индивидуальных комплексов физических упражнений при различных заболеваниях с использованием	Сам. работа	4	44		Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	материалов на Курсе в Moodle (ЭЗ). Ведение дневника самоконтроля.					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Задание - Ведение дневника самоконтроля, в котором фиксируются субъективные показатели (еженедельно) и данные объективного исследования (2 раза в семестр):</p> <p>1. Проба Руффье (20 приседаний за 30 секунд) / Проба Мартине – Кушелевского - 20 приседаний за 30 секунд. Оценочная шкала результатов проведения пробы Руффье Отлично Хорошо Удовл. Слабо Индекс Руффье <0 0-5 6-10 11-15</p> <p>2. Проба Штанге – задержка дыхания на вдохе. Оценочная шкала результатов тестирования пробы Штанге Пол Единица измерения Отлично Хорошо Удовл. м сек >50 40-49 <39 ж сек >40 30-39 <29</p> <p>3. Проба Генчи – задержка дыхания на выдохе. Оценочная шкала результатов тестирования пробы Генчи Пол Единица измерения Отлично Хорошо Удовл. м сек >40 30-39 <29 ж сек >30 20-29 <19</p> <p>4. Проба Ромберга. Оценочная шкала результатов проведения пробы Ромберга Пол Единица измерения Отлично Хорошо Удовл. м/ж сек >30 16-29 <15</p> <p>5. Ортостатическая проба. Производится следующим образом: диагностируемый пребывает лёжа в течении 5 минут, а затем медленно поднимается на ноги. При этом измеряется пульс и давление: (1) в горизонтальном положении тела, (2) при подъёме на ноги, (3) через одну минуту после перехода в вертикальное положение, (4). Оценочная шкала результатов проведения ортостатической пробы Пол м/ж Единица измерения Отлично Хорошо Удовл. м/ж ЧСС в мин. <20 21-25 >26 сист.АД (мм.рт.ст.) ↓ на 0-5 ↓ на 6-14 ↓ на 15 диаст.АД (мм.рт.ст.) ↑ на 0-5 ↑ на 6-14 ↑ на 15</p>
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация оценивается по посещаемости занятий и наличию / ведению дневника самоконтроля. Также студенты сдают тесты по функциональной подготовленности, результаты которых влияют на промежуточную аттестацию, но являются обязательными для анализа и корректировки двигательного режима и физических нагрузок.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бегидова Т. П., Бегидов М. В.	Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: Гриф УМО СПО	М.: ЮРАЙТ, 2023	https://urait.ru/viewer/socialno-pravovye-i-zakonodatelnye-osnovy-socialnoy-raboty-s-invalidami-515719#page/2
Л1.2	Бегидова Т. П.	ОСНОВЫ АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов: Гриф другой организации	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AF0130EB-52ED-4F62-9E77-B428ECF8AF59
Л1.3	Конева Е.В.	Спортивные игры. Правила, техника, тактика.: учебное пособие для вузов	М: Юрайт , 2020	https://urait.ru/bcode/456321
Л1.4	Кондакова В.Л.	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие	М: Юрайт , 2021	https://urait.ru/viewer/samostoyatel'naya-rabota-studenta-po-fizicheskoy-kulture-476334#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В.Л. Кондаков, А.А. Горелов, О.Г. Румба, Е.Н. Копейкина	Физкультурно-оздоровительные технологии: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/fizkulturno-ozdorovitelnye-tehnologii-497591#page/1
Л2.2	Булгакова Н. Ж., Морозов С. Н., Попов О. И., Морозова Т. С. ; Под ред. Булгаковой Н.Ж.	АДАПТИВНАЯ И ЛЕЧЕБНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА. ПЛАВАНИЕ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/3AD76729-5295-4276-9D1D-B7649E8C4C9D
Л2.3	Рипа М. Д., Кулькова И. В.	ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АДАПТИВНОМ ФИЗИЧЕСКОМ ВОСПИТАНИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2AF22680-68EB-4013-B52D-1AB20223071B

Л2.4	Ильина И.В.	МЕДИЦИНСКАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D766A2C0-9130-4189-B53F-FE204CEDE680
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	ЭБС АлтГУ	http://elibrary.asu.ru/		
Э2	ЭБС "Юрайт"	https://urait.ru/		
Э3	"Элективные дисциплины по адаптивной физической культуре и спорту"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2548		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) Электронный ресурс в системе "Moodle" https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=2653</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
ЗЗСОК	зал аэробики	Амортизаторы резиновые; весы; воланы для бадминтона; гантели 1 кг; гимнастические палочки деревянные; гимнастические палочки металлические; динамометры кистевые; диски вращения; диск CD музыкальный; зеркала; коврики гимнастические (короткие); конусы пластиковые (маленькие); конусы пластиковые (большие); массажные палки; мат гимнастический зальный; музыкальный центр LG; колонки; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; мячи резиновые; мячи теннисные; мячи утяжеленные; обручи гимнастические алюминиевые; перекладины на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; ракетки для бадминтона; секундомеры; скакалки; спирометр; стенки шведские; степ-платформы деревянные; теп-платформы пластиковые; стул; тонометр автоматический; утяжелители; хореографические станки; эстафетные палочки деревянные.
Лыжная база ЛБ	строение и прилегающая	Ботинки лыжные; лыжи деревянные; лыжи пластиковые; обручи гимнастические; палки для скандинавской ходьбы; палки лыжные;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	территория	скакалки; брусья гимнастические; рабочее место преподавателя; сетка волейбольная; снегоходы; стойки волейбольные.
37СОК	спортивный зал	Воланы для бадминтона; коврики гимнастические (короткие); мат гимнастический зальный; мячи волейбольный; мячи теннисные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; рулетка, ракетки для бадминтона; сетка волейбольная; скакалки; скамьи гимнастические; стенка шведская; стойки волейбольные; судейская вышка; табло волейбольное электронное.
35СОК	зал лфк, аэробики	Бодибары (палки гимнастические), 3 кг; гантели (0,5-1,5 кг); весы-жироанализаторы многофункциональные; динамометры кистевые; динамометр становой; зеркала; коврики гимнастические; мат гимнастический зальный; механический ростомер-рулетка со сматывающейся металлической лентой; мячи для большого тенниса; мячи массажные; пульсометры; перекладина гимнастическая; секундомер; скамьи; спирометры; стол теннисный; тонометр автоматический; тонометры автоматические запястные; трекинговые палки; фитдиски; балансировочные подушки (медицинские балансировочные диски); хореографические станки; шагомеры.
35аСОК	тренажерный зал	Беговые дорожки; бицепс-трицепс ног; блины; блины обрешиненные; велотренажеры магнитные; весы; гантели (1-2 кг); гантели (5-40 кг); голень блок; грифы; замки; зеркала; коврики гимнастические (короткие); обруч гимнастический; пояса атлетические; рабочее место преподавателя; скамья 45-90°; скамьи атлета 0-90° кор.; скамья атлета горизонт.; скамьи «Гиперэкстензия»; скамья для пресса проф.; скамьи Жим 0°; скамья Жим 30°; скамья Жим из-за головы; скамья Французский жим; степ-платформа; стойка для приседа; стойки под блины; стойки под гантели; стойка под грифы; стол для армрестлинга; тренажер бицепс-трицепс ног 50 кг; тренажер Голень-присед; тренажер Голень сидя; тренажер-качалка для мышц брюшного пресса; тренажер Жим из-за головы-Хаммер; тренажер Жим Смитта; тренажер Кроссовер 2*75 кг; тренажер Машина Смитта; тренажер Наутилус (100 кг); тренажер Ножной пресс; тренажер Разводка ног; тренажер Разводка рук сидя; тренажер Сводка ног 50 кг; тренажер Стул Скотта; тренажеры Тяга сверху; тренажер Фронтальная тяга; тренажер Хаммер-грудь; тренажер Хаммер-спина; тренажер эллиптический; тяга стоя; шведская стенка; шведская стенка напольная-твистор.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина (модуль) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» для студентов с инвалидностью и/или с ОВЗ реализуется в виде практических занятий, самостоятельной работы, и, в дистанционном формате с учетом ограничения жизнедеятельности студентов.

В начале первого семестра обучающимся необходимо пройти медицинский осмотр (по графику). По результатам медицинского обследования студенты распределяются по учебным отделениям (основное, специальное, спортивное и отделение адаптивной физической культуры (АФК)).

При зачислении обучающегося в адаптивное отделение студент предоставляет копию справки об инвалидности и справку о прохождении медицинского осмотра.

Практические занятия осуществляется с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Учитываются рекомендации и противопоказания по применению средств физической культуры и спорта для каждого студента индивидуально. Использование средств физической культуры включает физические упражнения из различных видов спорта и современных оздоровительных методик и систем. Для их реализации используется индивидуально-дифференцированный подход.

На практических занятиях обучающимся необходимо соблюдать меры безопасности, выполнять все

требования преподавателя и методические указания. Для стабилизации и повышения функциональной и физической подготовленности необходимо посещать все практические учебные занятия с учетом ограничения жизнедеятельности и выполнять физические упражнения по индивидуальным комплексам самостоятельно в течении недели.

Разделы программного материала, которые противопоказаны студенту с учетом ограничения жизнедеятельности, осваиваются дистанционно в образовательном портале в системе Moodle.

Тесты физической и функциональной подготовленности проводятся индивидуально с учетом ограничения жизнедеятельности для каждого студента адаптивного отделения и их результат не влияет на результат промежуточной аттестации.

Для групп отделения АФК в расписании планируются отдельные практические занятия.

Методические указания по подготовке и оформлению рефератов для студентов, освобожденных от практических занятий

В реферате студент должен раскрыть содержание конкретной темы на основе изучения научных статей, учебников, учебных пособий и др.

План реферата должен составляться после выбора темы, изучения литературы. В него рекомендуется включать не более трех-четырех наиболее важных вопросов, раскрывающих содержание темы.

На индивидуальную работу студентов вынесены темы наиболее доступные для самостоятельной проработки.

Оформление реферата

Структура реферата:

- титульный лист;
- план;
- содержание реферата, соответственно плану;
- библиографический список;
- приложение (если необходимо).

Требования к оформлению и содержанию реферата

Объем реферата должен составлять 10-15 печатных листов.

Компьютерная распечатка работы выглядит следующим образом:

- текст работы печатается в программе «Microsoft Word»;
- шрифтом «Times New Roman»;
- размер шрифта – 14;
- интервал 1,5;
- поля: верхнее 2 см, левое 3 см, нижнее 2 см, правое 1,5 см.;
- при наборе таблиц размер шрифта меняется на 12;
- текст выравнивается по ширине; название глав и заголовков – посередине;
- название глав и заголовков в тексте выделяются жирным шрифтом и должны соответствовать содержанию работы;
- все страницы текста, включая страницы с рисунками и таблицами, имеют нумерацию;
- номер страницы печатается посередине сверху (или в правом верхнем углу) без дополнительных обозначений (скобок, тире).

Титульный лист – начальный лист, который не нумеруется, но считается первой страницей.

Название министерства, учебного учреждения – все слова печатаются большими буквами, жирным шрифтом, по центру, размер шрифта 14, без сокращений.

Название кафедры, на которой выполнена работа, печатается по центру, с большой буквы, размер шрифта 14, без сокращений.

Название работы печатается по центру, с большой буквы, размер шрифта от 14 до 18.

В нижнем правом углу печатаются данные исполнителя работы и руководителя с указанием его должности и научных регалий.

Внизу титульного листа – название города и год выполнения работы – печатается с большой буквы, размер шрифта 14, по центру.

Весь табличный материал – идет по тексту. Слово «Таблица» печатается в правом верхнем углу самого объекта, ниже по центру – название таблицы – шрифт 14 (ж), ниже сама таблица – шрифт в таблице 12, таблица выравнивается по центру страницы.

Графики, схемы, диаграммы и рисунки выносятся в ПРИЛОЖЕНИЕ без нумерации. Оно располагается после списка литературы и оформляется в книжном или альбомном формате. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатается в правом верхнем углу с порядковым номером, шрифт 14 (ж); название объекта – посередине, шрифт 14 (ж); в схемах, рисунках, диаграммах – шрифт зависит от объема изображаемого объекта, но должен быть не менее 8 и не более 14.

Методические указания по выполнению тестов функциональной подготовленности занимающихся, используемые для контроля функционального состояния организма (результаты записываются в дневник

самоконтроля)

1. Проба Руффье (20 приседаний за 30 секунд) / Проба Мартине – Кушелевского (с 20-ю приседаниями).
Проба Руффье и проба Мартине – Кушелевского в своей основе имеют одно и то же испытание 20 приседаний за 30 секунд. Поэтому мы используем оценку сердечно-сосудистой системы по обоим пробам. Проба Руффье - количественная оценка реакции пульса на кратковременную нагрузку и скорость восстановления. Характеризует реакцию сердечно-сосудистой системы на стандартную физическую нагрузку. Частота сердечных сокращений в покое и после нагрузки измеряется пальпаторно на любой точке у поверхности артерий (как правило, лучевой или сонной) или с помощью пульсометра. Студенты, после 5-ти мин отдыха в положении сидя подсчитывают пульс (в покое) в течение 10 с. 2 - 3 раза, добиваясь точного подсчета пульса. Средний показатель пульса за 10 с. (P0) студенты фиксируют (запоминают). Измеряется и фиксируется АД и ЧД. Все величины являются исходными. Студенты занимают удобное исходное положение стоя. Затем, по сигналу выполняют под метрономом или счет преподавателя 20 приседаний за 30 с. Сразу после окончания физической нагрузки студенты в положении сидя подсчитывают нагрузочный пульс за 10 с. (P1), измеряется АД. Во время отдыха не следует делать резких движений, громко не разговаривать, дышать нужно ровно и спокойно, способствуя быстрому восстановлению. Третий раз пульс измеряют в конце первой мин восстановительного периода за 10с (P2). Сначала 2-й минуты восстановительного периода по 10-секундным отрезкам определяют пульс до 3-х кратного повторения исходных значений- для выяснения восстановительного периода организма. В заключение пробы измеряют АД.
Индекс Руффье = $(P0+P1+P2- 200)/ 10$
Оценочная шкала результатов проведения пробы Руффье
Оценка функциональной подготовленности
Отлично Хорошо Удовл. Слабо Неудовл.
Индекс Руффье <0 0-5 6-10 11-15 > 15

Показатель качества реакции сердечно-сосудистой системы.

ПКР = $(PД2 - PД1) / (P2 - P1)$ (P1 – пульс в покое, PД1 – пульсовое давление в покое, P2 – пульс после нагрузки, PД2 – пульсовое давление после нагрузки).

Хорошее функциональное состояние сердечно-сосудистой системы при ПКР= от 0,5 до 1,0.

Оценка результатов пробы Мартине – Кушелевского проводится по данным пульса, АД и длительности восстановительного периода.

Нормотоническая реакция: учащение пульса до 16-20 ударов за 10 с (на 60-80 % от исходного), САД повышается на 10-30 мм.рт.ст (не более 150 % от исходного), ДАД остается постоянным или снижается на 5-10 мм.рт.ст.

Атипичные реакции: гипотоническая, гипертоническая, дистоническая, ступенчатая.

Гипертоническая – значительное повышение САД (до 200-220 мм.рт.ст) и ДАД, пульса до 170-180 уд/мин.

Такой тип реакции встречается у лиц пожилого возраста, в начальных стадиях гипертонической болезни, при физическом перенапряжении ССС.

Гипотоническая – незначительное повышение АД при очень значительном повышении ЧСС до 170-180 уд/мин, восстановительный период увеличивается до 5 мин уже после первой нагрузки. Такой тип реакции наблюдается при ВСД, после перенесенных инфекционных заболеваний, при переутомлении.

Дистоническая- резкое снижение ДАД до появления феномена «бесконечного» тона (при изменении сосудистого тонуса). Появление этого феномена у здоровых спортсменов указывает на высокую сократительную способность миокарда, но может быть. Такой тип реакции бывает при ВСД, физическом перенапряжении, у подростков в пубертатном периоде.

Ступенчатая - САД повышается на 2-3 мин восстановительного периода. Такая реакция ССС бывает при нарушении регуляции кровообращения и может быть связана с недостаточно быстрым перераспределением крови из сосудов внутренних органов на периферию. Чаще всего такую реакцию отмечают после 15-ти секундного бега при перетренированности.

2. Проба Штанге – задержка дыхания на вдохе.

Отражает общее состояние кислородообеспечивающих систем (уровень гипоксической устойчивости) организма.

В положении сидя (спина прямая, мышцы живота расслаблены) выполняются последовательно 3 обычных (немаксимальных) вдоха и выдоха. После третьего неполного вдоха студенты зажимают нос пальцами и задерживают дыхание на время, которое фиксируется по секундомеру. Длительность времени задержки дыхания определяется периодом, в течение которого испытуемый спокойно, без волевых усилий воздерживается от вентиляции легких.

Оценочная шкала результатов тестирования пробы Штанге

Оценка функциональной подготовленности

Пол

м/ж Единица измерения Отлично Хорошо Удовл.

м сек >50 40-49 <39

ж сек >40 30-39 <29

3. Проба Генчи – задержка дыхания на выдохе.

Также характеризует состояние кровеносной и дыхательной систем организма при задержке дыхания на фоне глубокого выдоха и выполняется с соблюдением предварительных условий, как это описано для пробы Штанге.

Длительность времени задержки дыхания также определяется периодом, в течение которого студент спокойно, без волевых усилий воздерживается от вентиляции легких. Если проба Генчи проводится вслед за пробой Штанге или другой аналогичной пробой, то интервал между испытаниями составляет минимум 7-10 минут.

Оценочная шкала результатов тестирования пробы Генчи

Оценка функциональной подготовленности

Пол

м/ж Единица измерения Отлично Хорошо Удовл.

м сек >40 30-39 <29

ж сек >30 20-29 <19

4. Проба Ромберга.

Проба выявляет нарушение равновесия в положении стоя. Поддержание нормальной координации движений происходит за счет совместной деятельности нескольких отделов ЦНС. К ним относятся мозжечок, вестибулярный аппарат, проводники глубокомышечной чувствительности, кора лобной и височной областей. Центральным органом координации движений является мозжечок.

Студент должен стоять так, чтобы ноги его были на одной линии, при этом пятка одной ноги касается носка другой ноги, глаза закрыты, руки вытянуты вперед, пальцы разведены. Время устойчивости в позе Ромберга у нетренированных лиц находится в пределах 30 секунд, при этом отсутствует тремор пальцев рук и век.

Оценочная шкала результатов проведения пробы Ромберга

Оценка функциональной подготовленности

Пол Единица измерения Отлично Хорошо Удовл.

м/ж сек >30 16-29 <15

5. Ортостатическая проба.

Ортостатическая проба – характеризует возбудимость симпатического отдела вегетативной нервной системы. Суть пробы заключается в анализе изменений ЧСС и АД в ответ на переход тела из горизонтального положения в вертикальное положение. При проведении ортостатической пробы используется запястный тонометр для непрерывного измерения пульса и АД.

Одна из активных ортостатических проб, производится следующим образом: диагностируемый пребывает лёжа в течение 5 минут, а затем медленно поднимается на ноги. При этом измеряется пульс и давление: (1) в горизонтальном положении тела, (2) при подъёме на ноги, (3) через одну минуту после перехода в вертикальное положение, (4).

Оценка периферического кровообращения.

При нормальной регуляции периферического кровообращения указанные показатели в положении стоя изменяются не более чем на 20 ударов в минуту. Допустимо снижение верхнего давления (систолического), а также незначительное повышение нижнего (диастолического) — до 10 мм рт. ст. При нарушенной регуляции пульс учащается более чем на 20 ударов в 1 мин., систолическое артериальное давление (сист.АД) снижается более чем на 10 мм рт. ст. и повышается диастолическое артериальное давление (диаст.АД).

Если после подъёма в вертикальное положение пульс увеличился на 10-15 ударов в минуту или даже менее, а затем через одну минуту стояние стабилизировалось до +0-10 ударов от начального (измеренного лежа), то показания ортостатического теста в норме. Кроме того, это говорит о хорошей тренированности.

Большое изменение частоты пульса (до +25 ударов в минуту) говорит о плохой тренированности организма. Увеличение пульса на более чем 25 ударов в минуту показывает наличие заболеваний сердечно-сосудистой и/или вегетативной нервной систем.

Оценка реактивности симпатического отдела парасимпатического отдела вегетативной нервной системы.

Нормосимпатикотоническая отличная -прирост ЧСС до 10 уд/мин.

Нормосимпатикотоническая хорошая -прирост ЧСС на 11-16 уд/мин.

Нормосимпатикотоническая удовлетворительная - прирост ЧСС на 17-20 уд/мин.

Гиперсимпатикотоническая неудовлетворительная - прирост ЧСС более 22 уд/мин.

Гипосимпатикотоническая неудовлетворительная - снижение ЧСС на 2-5 уд/мин.

Оценочная шкала результатов проведения ортостатической пробы

Оценка функциональной подготовленности

Пол

м/ж Единица измерения Отлично Хорошо Удовл.

м/ж ЧСС в мин. <20 21-25 >26

сист.АД

(мм.рт.ст.) ↓ на 0-5 ↓ на 6-14 ↓ на 15

диаст.АД

(мм.рт.ст.) ↑ на 0-5 ↑ на 6-14 ↑ на 15

Клиностатическая проба. Данная проба проводится в обратном порядке: (1) ЧСС определяется после 3-5 минут спокойного стояния, (2) после медленного перехода в положение лежа, и (3) после 3 минут пребывания в горизонтальном положении.

Для нормальной реакции характерно снижение ЧСС на 8-14 ударов за 1 минуту сразу после перехода в горизонтальное положение и некоторое повышение показателя после 3 минут пребывания в положении лежа, однако ЧСС при этом на 6-8 ударов на 1 минуту остается ниже, чем в вертикальном положении.

Большее снижение пульса свидетельствует о повышенной реактивности парасимпатического отдела вегетативной нервной системы, меньшее - о сниженной реактивности.

При оценке результатов орто- и клиностатических проб необходимо учитывать, что непосредственная реакция после изменения положения тела в пространстве указывает главным образом на чувствительность (реактивность) симпатического или парасимпатического отделов вегетативной нервной систем, тогда как отставленная реакция, измеряемая через 1- 3 минуты характеризует их тонус.

Программу составил(и):
канд.философ.наук, доцент, Климов М.Ю.

Рецензент(ы):
канд.пед.наук, доцент, Новичихина Е.В.

Рабочая программа дисциплины
Лёгкая атлетика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд.философ.наук, доцент Романова Елена Вениаминовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13
Заведующий кафедрой *канд.философ.наук, доцент Романова Елена Вениаминовна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Поддержание и повышение уровня функциональной и физической подготовленности обучающихся с использованием методов и средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к полноценной социальной и профессиональной деятельности, а также формирование устойчивого мотивационно-ценностного отношения к физкультурно-спортивной деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03.ДВ.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями
УК-7.2	Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма
УК-7.3	Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме
УК-7.4	Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта
УК-7.5	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы элементов техники легкой атлетики, комплекса нормативов по спортивно-технической подготовленности; основные понятия определений функциональная и спортивно-техническая подготовленность и их оценка.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	выполнять технику основных элементов по легкой атлетике; правильно выполнять и понимать значение выполнения теста по функциональной подготовленности для сохранения и укрепления здоровья.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Обучение технике кроссового бега						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Инструктаж по ТБ. Обучение технике бега по пересеченной местности	Практические	1	10	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3	Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.2.	Обучение технике бега под уклон и на уклон.	Практические	1	10	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3	Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.3.	Обучение технике высокого старта	Практические	1	10	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3	Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.4.	Включение регулярных пробежек 15-30 минут в режим дня студента	Сам. работа	1	52	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3	Л2.1, Л3.1, Л1.1
Раздел 2. Обучение технике спринтерского бега						
2.1.	Обучение технике низкого старта	Практические	2	19	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3	Л2.1, Л3.1, Л1.1
2.2.	Обучение технике беговых упражнений	Практические	2	19	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3	Л2.1, Л3.1, Л1.1
2.3.	Бег на коротких отрезках 30-100м.	Сам. работа	2	44	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3	Л2.1, Л3.1, Л1.1
Раздел 3. Обучение технике прыжков в длину						
3.1.	Обучение технике разбега	Практические	3	20	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3	Л2.1, Л3.1, Л1.1
3.2.	Обучение технике отталкивания	Практические	3	10	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3	Л2.1, Л3.1, Л1.1
3.3.	Упражнения на ноги, спину и пресс.	Сам. работа	3	52	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3	Л2.1, Л3.1, Л1.1
Раздел 4. Совершенствование техники кроссового бега						
4.1.	Обучение технике стартового и финишного ускорения	Практические	4	28	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3	Л2.1, Л3.1, Л1.1
4.2.	Обучение навыкам ведения тактической борьбы в кроссовом беге	Практические	4	10	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3	Л2.1, Л3.1, Л1.1
4.3.	Бег на длинных отрезках 400-1000м	Сам. работа	4	44	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3	Л2.1, Л3.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
Тесты (нормативы) для проведения текущего контроля	
Тесты (нормативы) для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
Тест оценки функциональной подготовленности / женщины, мужчины (Ж,М)	
№ п/п Тесты -----Единица измерения-----Пол -----Оценка-----5-----4-----3-----2	
1. Проба Мартине (20 приседаний за 30 секунд)-----%-----м/ж	

<20% -----21-40%-----41-65%-----более 66%

Примечания: Одномоментный показатель реакции сердечно-сосудистой системы на нагрузку. Тест функционального состояния сердечно-сосудистой системы проводится в начале и в конце семестра. Оценка теста не влияет на результат промежуточной аттестации обучающихся.

Тесты оценки спортивно-технической подготовленности

№

п/п Тесты Критерии оценки

1. Разгон с низкого старта на пять шагов умеет не умеет
2. Бег с высоким подниманием бедра умеет не умеет
3. Бег с захлестом голени назад умеет не умеет
4. Семенящий бег умеет не умеет
5. Скрестный шаг умеет не умеет
6. Десятерной прыжок с места умеет не умеет

Тесты оценки физической подготовленности

ЖЕНЩИНЫ

№ п/п-----Тесты-----Единицы измерения-----5-----4-----3-----2

1. Кросс по пересеченной местности 1 км -----мин., сек. 4.30-----5.00-----5.30-----6.00
2. Скандинавская ходьба (для студентов под. группы) км-----5-----4-----3-----2
3. Прыжок в длину с места см-----180-----170-----160-----150
4. Челночный бег 4х9-----сек-----9.8-----10.2-----10.7-----11.00
5. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены кол-во раз-----40-----30-----20-----10
6. Сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки кол-во раз-----14-----12-----10-----8
7. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см) см-----13-----11-----9-----7
8. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек кол-во раз 35 30 25 20
9. Бег на лыжах 1 км мин., сек. 6.00 6.30 7.00 7.30

Обязательные тесты для женщин:

1. Кросс по пересеченной местности 1 км или бег на лыжах 1 км;
2. Прыжок в длину с места или челночный бег 4х9;
3. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены или сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки;
4. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см);
5. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек.

МУЖЧИНЫ

№ п/п Тесты Единица измерения 5 4 3 2

1. Кросс по пересеченной местности 1 км-----мин., сек.-----4.00-----4.30-----5.00-----5.30
2. Скандинавская ходьба (для студентов под. группы)-----км-----6-----5-----4-----3
3. Прыжок в длину с места-----см-----2.40-----2.30-----2.20-----2.10
4. Челночный бег 4х9-----сек.-----9.2-----9.6-----10.1-----10.5
5. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены -----кол-во раз---
---50-----40-----30-----20
6. Подтягивание из вися на высокой перекладине -----кол-во раз-----13-----10-----9-----7
7. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см)-----см-----11-----9-----7-----5

Обязательные тесты для мужчин:

1. Кросс по пересеченной местности 1 км или бег на лыжах 1 км;
2. Прыжок в длину с места или челночный бег 4х9;
3. Подтягивание из вися на высокой перекладине или поднимание туловища из положения, лежа на спине,

- руки за головой, ноги закреплены;
 4. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см);
 5. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек.

Примечания: Тесты по функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности проводятся с учетом показаний и противопоказаний для студентов подготовительной группы. Студенты, которые не прошли медицинское обследование к сдаче нормативов (тестов) не допускаются.

Критерии оценивания.

"зачтено" Обучающийся должен сдать шесть тестов по спортивно-технической подготовленности и пять обязательных тестов по физической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».
 "не зачтено" Обучающийся не сдал обязательные тесты или получил оценку неудовлетворительно.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация оценивается обязательными тестами по спортивно-технической и физической подготовленности.

(Ж, М) - сдают шесть тестов по спортивно-технической подготовленности и пять обязательных тестов по физической подготовленности.

Тесты по физической подготовленности для (М) и (Ж) отличаются по гендерному различию (см. контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины).

Обучающимся необходимо сдать вышеперечисленные тесты не менее чем на оценку "удовлетворительно".

Примечание. Тесты по функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности проводятся с учетом показаний и противопоказаний для студентов подготовительной группы. Студенты, которые не прошли медицинское обследование к сдаче нормативов (тестов) не допускаются.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Муллер А.Б. и др.	Физическая культура: Учебник и практикум для вузов	М.:Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-449973#page/1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Муллер А.Б., Дядичкина Н.С., Богащенко Ю.А. и др.	Физическая культура: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата.	М.: Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/viewer/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBV7#page/2

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Врублевский Е.П.	Легкая атлетика: учебное пособие	М.:Спорт, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459995

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	ЭБС АлтГУ	http://elibrary.asu.ru/
Э2	ЭБС "Юрайт"	https://biblio-online.ru/
Э3	Университетская библиотека	online http://biblioclub.ru/
Э4	Онлайн-курс в системе Moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3121

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
Электронный ресурс в системе "Moodle" <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=2653>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Спортивный зал С		Воланы для бадминтона; гантели (1-5 кг); коврики гимнастические (короткие); коврики гимнастические (длинные); мат гимнастический зальный; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина гимнастическая; перекладины на шведскую стенку; рулетка; рабочее место преподавателя; ракетки для бадминтона; секундомеры; сетка волейбольная; сетки баскетбольные; скамьи гимнастические; стенки шведские; стойки волейбольные; судейская вышка; табло баскетбольное; тележка для мячей; щиты баскетбольные в сборе.
Лыжная база ЛБ	строение и прилегающая территория	Ботинки лыжные; лыжи деревянные; лыжи пластиковые; обручи гимнастические; палки для скандинавской ходьбы; палки лыжные; скакалки; брусья гимнастические; рабочее место преподавателя; сетка волейбольная; снегоходы; стойки волейбольные.
37СОК	спортивный зал	Воланы для бадминтона; коврики гимнастические (короткие); мат гимнастический зальный; мячи волейбольный; мячи теннисные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; рулетка, ракетки для бадминтона; сетка волейбольная; скакалки; скамьи гимнастические; стенка шведская; стойки волейбольные; судейская вышка; табло волейбольное электронное.
35аСОК	тренажерный	Беговые дорожки; бицепс-трицепс ног; блины; блины

Аудитория	Назначение	Оборудование
	зал	<p>обрезиненные; велотренажеры магнитные; весы; гантели (1-2 кг); гантели (5-40 кг); голень блок; грифы; замки; зеркала; коврики гимнастические (короткие); обруч гимнастический; пояса атлетические; рабочее место преподавателя; скамья 45-90°; скамьи атлета 0-90° кор.; скамья атлета горизонт.; скамьи «Гиперэкстензия»; скамья для пресса проф.; скамьи Жим 0°; скамья Жим 30°; скамья Жим из-за головы; скамья Французский жим; степ-платформа; стойка для приседа; стойки под блины; стойки под гантели; стойка под грифы; стол для армрестлинга; тренажер бицепс-трицепс ног 50 кг; тренажер Голень-присед; тренажер Голень сидя; тренажер-качалка для мышц брюшного пресса; тренажер Жим из-за головы-Хаммер; тренажер Жим Смитта; тренажер Кроссовер 2*75 кг; тренажер Машина Смитта; тренажер Наутилус (100 кг); тренажер Ножной пресс; тренажер Разводка ног; тренажер Разводка рук сидя; тренажер Сводка ног 50 кг; тренажер Стул Скотта; тренажеры Тяга сверху; тренажер Фронтальная тяга; тренажер Хаммер-грудь; тренажер Хаммер-спина; тренажер эллиптический; тяга стоя; шведская стенка; шведская стенка напольная-твистор.</p>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основным видом являются практические занятия. В качестве самостоятельных занятий применяются регулярные пробежки в режиме дня студента

Для успешного освоения программы легкоатлетической подготовки, обучающиеся должны придерживаться главных принципов тренировки легкоатлетов:

- Всесторонность
- Специализированность
- Сознательность
- Постепенность
- Повторность
- Волнообразность
- Индивидуальность

Программу составил(и):
Ст. преподаватель, Агишев А.А.

Рецензент(ы):
Ст. преподаватель, Лопатина О.А.

Рабочая программа дисциплины
Лыжная подготовка

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Романова Елена Вениаминовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13
Заведующий кафедрой *Романова Елена Вениаминовна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>1.1 - поддержание и повышение уровня функциональной и физической подготовленности обучающихся с использованием методов и средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к полноценной социальной и профессиональной деятельности, а также формирование устойчивого мотивационно-ценностного отношения к физкультурно-спортивной деятельности;</p> <p>1.2 - обучение основам техники передвижения на лыжах</p> <ul style="list-style-type: none"> - достижение нормативных показателей - приобретение технических знаний - воспитание физических и морально-волевых качеств: выносливости, силы, быстроты, ловкости, смелости, решительности, настойчивости, выдержки
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03.ДВ.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями
УК-7.2	Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма
УК-7.3	Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме
УК-7.4	Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта
УК-7.5	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК 7. 3 Способы передвижения на лыжах
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК 7.4. Подобрать и подготовить лыжный инвентарь для классического и конькового ходов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК 7.5 Основы техники передвижения на лыжах классическим и коньковым ходами

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Основы техники передвижения на лыжах классическим стилем.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Инструктаж по ТБ. Характеристика лыжных гонок. Техника лыжных гонок. Подбор лыжного инвентаря для классического хода.	Практические	1	4	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-7.4, УК-7.5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Упражнения для развития выносливости. Передвижение по пересеченной местности. Бег. Ходьба. Чередование бега и ходьбы. Имитационные передвижения в подъем.	Практические	1	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Ходьба на лыжах разной жесткости. Во время самостоятельных занятий использовать лыжи разной жесткости с целью определения оптимальной жесткости для передвижения. Жесткие лыжи при передвижении не дают возможности сцепления грузовой площадки со снегом. На мягких лыжах мазь держания быстро сойдет с колодки и тогда будет присутствовать эффект проскальзывания лыжи.	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Классические лыжные ходы. Основы техники передвижения.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Выполнение маховых движений руками, имитирующих движение рук при передвижениях на лыжах. Особое внимание обратить на сгибание рук в локтевом суставе, однако не допускать поднятие кистей рук выше уровня плеч. Ноги слегка согнуты в коленях.	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Переходы с одного классического попеременного лыжного хода на другой	Практические	1	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	При переходе передвижения с классического попеременного хода на одновременные одношажный, двухшажный или бесшажный важно	Сам. работа	1	16		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	обратить внимание на четкость выноса одной руки вперед, остановки движения руки в верхней точке, выноса другой руки до верхней точки и начало движений обеими руками вниз-назад, имитируя отталкивание на лыжах.					
1.8.	Техника преодоления подъемов, спусков, поворотов. Техника торможения.	Практические	1	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Имитация движений лыжника в движении и на месте. Имитацию передвижения в движении необходимо проводить на небольшом подъеме вверх, отталкиваясь опорной ногой всей ступней от поверхности, как на лыжах, имитируя продавливание прогиба лыжи для сцепления со снегом. При имитации на месте нужно выполнить стойку на опорной ноге, далее выполнять маятниковые движения другой ногой и выполнять движения руками, как при переменной работе рук на лыжах.	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Раздел 2. Основы техники передвижения на лыжах коньковым стилем						
2.1.	Коньковые лыжные ходы. Подбор лыжного инвентаря для конькового хода.	Практические	2	12		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Методом экспериментального подбора лыж разной длины и жесткости определить разницу работы коньковых лыж. Слишком жесткие лыжи глубоко врезаются в снег, слишком мягкие не позволяют отталкиваться эффективно.	Сам. работа	2	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Переходы с одного конькового лыжного хода на другой. Переход с попеременного хода на одновременный. Переход с одновременного хода на попеременный.	Практические	2	16		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Передвижения коньковым ходом. При переходе с одновременного одношажного конькового хода на одновременный двухшажный особое внимание обратить на разворот туловища в сторону проката, прокат на левой ноге – разворот в левую сторону, прокат на правой ноге – разворот в правую сторону. При прокате на левой ноге, либо на правой, следим за выходом туловища на опорную скользящую ногу и сохранением равновесия в стойке на любой из ног.	Сам. работа	2	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Техника преодоления спусков и поворотов. Техника торможения.	Практические	2	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Передвижение коньковым ходом. В движении переступанием с одной опорной ноги на другую сохранять равновесие тела. Имитация движений лыжника в движении и на месте.	Сам. работа	2	24		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Раздел 3. Подготовка лыж для классического и конькового ходов. Обработка мази держала и скольжения. Специальные подготовительные и подводящие упражнения.						
3.1.	Оборудование для подготовки лыж. Классификация мазей держания и мазей скольжения.	Практические	3	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Смешанное передвижение по пересеченной местности (чередование бега и ходьбы, бега и имитации лыжного хода в подъемы).	Практические	3	12		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Развитие физических качеств: - упражнения для развития быстроты: а) бег на короткие дистанции 30-100 м; б) прыжки в высоту и длину с места (одиночные, тройные, пятерные и т.д.); в) спортивные игры; - упражнения для развития ловкости: а) спортивные игры; б) элементы акробатики; в) прыжки и	Сам. работа	3	20		Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	прыжковые упражнения с дополнительными движениями, поворотами и вращениями; г) специальные упражнения для развития координации движений; - упражнения для развития гибкости: а) маховые и пружинистые с увеличивающейся амплитудой (для рук, ног и туловища); б) то же с помощью партнера (для увеличения амплитуды); - упражнения для развития равновесия: а) маховые и вращательные движения (для рук, ног и туловища, а также приседания на уменьшенной опоре; б) то же на повышенной опоре; в) то же на неустойчивой (качающейся) опоре; г) ходьба, бег и прыжки на тех же видах опор.					
3.4.	Смешанное передвижение по пересеченной местности (чередование бега и ходьбы, бега и имитации лыжного хода в подъемы).	Практические	3	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.5.	Выполнение упражнений для развития силы: - упражнения с собственным весом: а) сгибание и разгибание рук в упоре лежа и на брусьях; б) подтягивание на перекладине и др. - упражнения с внешними отягощениями (штанга, гири, гантели, камни, набивные мячи и др.): а) броски, рывки, толчки и жимы указанных предметов одной и двумя руками; б) вращательные движения руками и туловищем с предметами; в) наклоны с предметами; - упражнения в сопротивлении с партнером (различные движения руками, туловищем и т.д.), передвижения на руках в упоре (партнер поддерживает за ноги), прыжки в таком же положении и т.п.; -	Сам. работа	3	32		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	упражнения с сопротивлением упругих предметов (резиновые амортизаторы, бинты, эспандеры). Нанесение мазей держания на рабочую поверхность классических лыж. Нанесение мазей скольжения на рабочую поверхность коньковых лыж.					
Раздел 4. Раздел 4. Основы тренировки в лыжном спорте						
4.1.	Структура годового тренировочного цикла.	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Передвижение на лыжах классическими лыжными ходами с выполнением поворотов в движении и спусков методом переступания. Переход с попеременных лыжных ходов на одновременные.	Практические	4	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Совершенствование передвижения на лыжах классическими лыжными ходами.	Сам. работа	4	14		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.4.	Передвижение на лыжах коньковыми лыжными ходами. Переход с попеременных лыжных ходов на одновременные.	Практические	4	10		Л2.1, Л2.2
4.5.	Совершенствование передвижения на лыжах различными коньковыми ходами с решением основных задач: а) мощное и завершённое отталкивание ногой; б) постановка скользящей лыжи на снег с движением таза вперед и выходом тела в устойчивое равновесие; в) мягкая постановка лыжи и плавный перенос массы тела с ноги на ногу; в) преобладание своевременного и опережающего вариантов выпада; г) завершённое отталкивание рукой при надёжном сцеплении палок с опорой; д) согласованное сочетание работы ног и рук.	Сам. работа	4	16		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.6.	Методы контроля тренировочного процесса. Реакция организма спортсмена на меняющуюся нагрузку.	Практические	4	16		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.7.	Основываясь на рекомендациях преподавателя по организации учебно-тренировочного процесса составить самостоятельно тренировочный план занятий для себя. Определить виды контроля развития физических качеств. Согласовать проведенную работу с преподавателем.	Сам. работа	4	14		Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Тест оценки функциональной подготовленности (функционального состояния сердечно-сосудистой системы)</p> <p>Тесты</p> <p>Единица измерения Пол Оценка</p> <p>5 4 3 2</p> <p>Проба Мартине (20 приседаний за 30 секунд) % м/ж</p> <p><20% 21-40% 41-65% более 66%</p> <p>Примечания: Одномоментный показатель реакции сердечно-сосудистой системы на нагрузку. Тест функционального состояния сердечно-сосудистой системы проводится в начале и в конце семестра. Оценка теста не влияет на результат промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>Тесты оценки спортивно-технической подготовленности</p> <p>№</p> <p>п/п Тесты Женщины Мужчины</p> <p>Оценка</p> <p>5 4 3 2 5 4 3 2</p> <p>1. Бросок камня весом 5 кг вперед из-за головы, кол-во 8 7 6 5 10 9 8 7</p> <p>2. Работа с лыжным эспандером без нарушения координации движений, мин. 1.5 1.25 1 0.75 2 1.75 1.5 1.25</p> <p>3. Стойка на опорной ноге с выполнением маховых движений другой ногой, мин. 3 2.75 2.5 2.25 3 2.75 2.5 2.25</p> <p>4. Прыжок в длину. Десятискоч, м 11 10 9 8 13 12 11 10</p> <p>5. Прыжки со скакалкой, поочередно меняя опорную ногу количество прыжков без остановки. 100 90 80 70 120 110 100 90</p> <p>Тесты оценки физической подготовленности</p> <p>ЖЕНЩИНЫ</p> <p>№</p> <p>п/п Тесты Единицы измерения 5 4 3 2</p> <p>1. Кросс по пересеченной местности 2 км мин., сек. 11.00 12.00 13.00 14.00</p> <p>2. Скандинавская ходьба (для студентов под. группы) км 5 4 3 2</p> <p>3. Прыжок в длину с места см 180 170 160 150</p> <p>4. Челночный бег 4x9 сек 9.8 10.2 10.7 11.00</p> <p>5. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены кол-во раз 50 40</p>

30 20

6. Сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки кол-во раз 14 12 10 8
7. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см) см 13 11 9 7
8. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек кол-во раз 40 35 30 25
9. Бег на лыжах 3 км мин., сек. 19.30 20.00 21.00 22.00

Обязательные тесты для женщин:

1. Кросс по пересеченной местности 2 км или бег на лыжах 3 км;
2. Прыжок в длину с места или челночный бег 4x9;
3. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены или сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки;
4. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см);
5. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек.

МУЖЧИНЫ

№

п/п Тесты Единица измерения 5 4 3 2

1. Кросс по пересеченной местности 3 км мин.сек. 16..00 17.00 18.00 18.30
2. Скандинавская ходьба (для студентов под. группы) км 6 5 4 3
3. Прыжок в длину с места см 2.40 2.30 2.20 2.10
4. Челночный бег 4x9 сек. 9.2 9.6 10.1 10.5
5. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены кол-во раз 60 50 40 30
6. Подтягивание из виса на высокой перекладине кол-во раз 12 10 9 7
7. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см) см 11 9 7 5
8. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек кол-во раз 45 40 35 30
9. Бег на лыжах 5 км мин.,сек. 25.30 26.30 28.00 30.00

Обязательные тесты для мужчин:

1. Кросс по пересеченной местности 3 км или бег на лыжах 5 км;
 2. Прыжок в длину с места или челночный бег 4x9;
 3. Подтягивание из виса на высокой перекладине или поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены;
 4. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см);
 5. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек.
- Примечания: Тесты по функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности проводятся с учетом показаний и противопоказаний для студентов подготовительной группы. Студенты, которые не прошли медицинское обследование, к сдаче нормативов (тестов) не допускаются.
- Обучающийся должен сдать пять тестов в конце семестра по спортивно-технической подготовленности на оценку, не менее чем удовлетворительно.
- Обучающийся должен сдать пять тестов по физической подготовленности на оценку не менее чем удовлетворительно.
- Обучающиеся выполнившие все требования по дисциплине (модулю) получают оценку «зачтено».

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала
(уровень освоения) Отлично
(повышенный уровень) Хорошо
(базовый уровень) Удовлетворительно
(пороговый уровень) Неудовлетворительно
(уровень не сформирован)

100-балльная шкала 85-100 70-84 50-69 0-49

Бинарная шкала Зачтено Не зачтено

Оценивание выполнения тестов по функциональной и спортивно-технической подготовленности

Оценивание Показатели Критерии

Зачтено Обучающиеся выполняют тест по функциональной подготовленности (не влияет на результат промежуточной аттестации) и пять тестов по спортивно-технической подготовленности. Обучающийся сдал тесты по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

Не зачтено Уровень не сформирован Обучающийся демонстрирует слабую спортивно-техническую подготовленность с результатом менее оценки «удовлетворительно».

Оценивание выполнения тестов по физической подготовленности

Оценивание Показатели Критерии

Зачтено Обучающиеся выполняют пять обязательных тестов по физической подготовленности. Обучающийся сдал тесты по физической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

Не зачтено Уровень не сформирован Обучающийся демонстрирует слабую физическую подготовленность с результатом менее оценки «удовлетворительно».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Иванова С. Ю., Сантьева Е. В.	Циклические виды спорта: лыжная подготовка: учебное пособие	Кемерово: КемГУ, 2022	https://e.lanbook.com/book/290573
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Корельская И. Е	Лыжный спорт с методикой преподавания: учебное пособие: Учебники и учебные пособия для вузов	Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436420
Л2.2	Платонов, В. Н	Двигательные качества и физическая подготовка спортсменов :	Москва: Спорт, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695541
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Элективные дисциплины по ФКиС. Лыжная подготовка	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8183		
Э2	ЭБС Юрайт	https://urait.ru/		
Э3	ЭБС АлтГУ	https://elibraru.asu.ru/		
Э4	ЭБС Университетская библиотека online	https://biblioclub.ru/		

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
Электронный курс в Moodle Элективные дисциплины по ФКиС. Лыжная подготовка.
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8183>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
35аСОК	тренажерный зал	Беговые дорожки; бицепс-трицепс ног; блины; блины обрезиненные; велотренажеры магнитные; весы; гантели (1-2 кг); гантели (5-40 кг); голень блок; грифы; замки; зеркала; коврики гимнастические (короткие); обруч гимнастический; пояса атлетические; рабочее место преподавателя; скамья 45-90°; скамьи атлета 0-90° кор.; скамья атлета горизонт.; скамьи «Гиперэкстензия»; скамья для пресса проф.; скамьи Жим 0°; скамья Жим 30°; скамья Жим из-за головы; скамья Французский жим; степ-платформа; стойка для приседа; стойки под блины; стойки под гантели; стойка под грифы; стол для армрестлинга; тренажер бицепс-трицепс ног 50 кг; тренажер Голень-присед; тренажер Голень сидя; тренажер-качалка для мышц брюшного пресса; тренажер Жим из-за головы-Хаммер; тренажер Жим Смита; тренажер Кроссовер 2*75 кг; тренажер Машина Смита; тренажер Наутилус (100 кг); тренажер Ножной пресс; тренажер Разводка ног; тренажер Разводка рук сидя; тренажер Сводка ног 50 кг; тренажер Стул Скотта; тренажеры Тяга сверху; тренажер Фронтальная тяга; тренажер Хаммер-грудь; тренажер Хаммер-спина; тренажер эллиптический; тяга стоя; шведская стенка; шведская стенка напольная-твистор.
37СОК	спортивный зал	Воланы для бадминтона; коврики гимнастические (короткие); мат гимнастический зальный; мячи волейбольный; мячи теннисные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; рулетка, ракетки для бадминтона; сетка волейбольная; скакалки; скамьи гимнастические; стенка шведская; стойки волейбольные; судейская вышка; табло волейбольное электронное.
Лыжная база ЛБ	строение и прилегающая территория	Ботинки лыжные; лыжи деревянные; лыжи пластиковые; обручи гимнастические; палки для скандинавской ходьбы; палки лыжные; скакалки; бруссы гимнастические; рабочее место преподавателя;

Аудитория	Назначение	Оборудование
		сетка волейбольная; снегоходы; стойки волейбольные.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практические занятия по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» «Лыжные гонки» состоят из первоначального этапа изучения элементов техники лыжных ходов и этапа закрепления и совершенствования.

В период начального обучения технике передвижения на лыжах следует разъяснить обучающимся простейшие правила обращения с лыжным инвентарем.

Обучающимся (новичкам) в первую очередь необходимо овладеть чувством лыжи и снега: научиться управлять лыжами, отталкиваться лыжей от снега и переносить массу тела с одной ноги на другую.

Не следует забывать о необходимости выработки умения удерживать равновесие – умения уверенно скользить на двух лыжах и особенно на одной.

При решении этих задач можно делать подводящие упражнения и применять наиболее простые способы передвижения на лыжах: многократно принимать рабочую позу лыжника на месте; поочередно поднимать ноги с лыжами на месте, сгибая их, как при обычной ходьбе; поочередно поднимать носки лыж, не отрывая пятку от снега, и делать движения лыжей вверх и вниз, вправо и влево; делать повороты переступанием на месте вокруг пяток и вокруг носков лыж, добиваясь параллельного положения лыж при приставлении лыжи; подниматься на пологий склон ступающим шагом, елочкой, полуелочкой, лесенкой, учиться правильно падать при спуске и быстро вставать, спускаться в средней стойке с пологих ровных склонов прямо и после спуска одновременно отталкиваться руками с палками, при спуске приседать, переносить массу тела с ноги на ногу, не отрывая и отрывая от снега носки лыж; спускаться на одной лыже с переходом на параллельную лыжню, с легкими прыжками на склоне, с подниманием и опусканием в определенном месте предметов.

Обучающимся (новичкам) достаточно показать упражнение и объяснить характер выполнения, подобрав наиболее подходящие условия, которые в дальнейшем следует постепенно усложнять.

Очень важно добиваться от занимающихся точности выполнения упражнений. Только освоив общие основы владения лыжами, следует переходить к изучению основных способов передвижения.

Обучающийся должен систематически посещать (100%) практические занятия для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности (за исключением уважительных причин).

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Лопатина О.А.; к.ф.н., доцент, Романова Е.В.

Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Общая физическая подготовка

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Романова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- поддержание и повышение уровня функциональной и физической подготовленности обучающихся с использованием методов и средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к полноценной социальной и профессиональной деятельности, а также формирование устойчивого мотивационно-ценностного отношения к физкультурно-спортивной деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03.ДВ.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-7.3. Систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности средствами физической культуры и спорта.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-7.5. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Обучение видам спорта						
1.1.	Легкая атлетика. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника скандинавской ходьбы. Техника бега на средние и длинные дистанции. Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.</p>					Л2.1
1.3.	<p>Техника кроссового бега (бег по пересеченной местности). Техника челночного бега. Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.</p>	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	<p>Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется</p>	Сам. работа	1	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
1.5.	Техника прыжка в длину с места. Бег на средние и длинные дистанции. Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Правила игры. Техника нападения. Передвижения/перемещения. Техника владения мячом. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.					
1.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	Техника защиты. Техника передвижений. Техника овладения мячом и противодействия. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.11.	Финты и сочетание приемов. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.12.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.13.	Тактика нападения. Тактические действия в защите. Игровая подготовка. (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.14.	Ежедневная УГГ от 8-10 до	Сам. работа	1	6	УК-7	Л3.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.15.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Правила игры. Техника игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.16.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.17.	Техника игры в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.18.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.19.	Тактика игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.20.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
1.21.	Тактические действия в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.22.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Обучение видам спорта						
2.1.	Лыжная подготовка. Техника безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Классические лыжные ходы. Прохождение дистанции.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Обучение различными способами подъемов на лыжах. Прохождение дистанции.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км.	Сам. работа	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
2.5.	Обучение способам спусков на лыжах (основная (средняя), высокая, низкая стойки и стойка отдыха). Прохождение дистанции.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.7.	Обучение торможению на лыжах (торможение плугом, торможение упором, торможение палками, торможение падением). Прохождение дистанции.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.9.	Обучение поворотам в движении и на месте (поворот переступанием, поворот плугом, поворот на месте). Прохождение дистанции.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1
2.11.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Техника нападения. Техника владения мячом. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.12.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.13.	Техника защиты. Техника овладения мячом и противодействия. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.14.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.15.	Финты и сочетание приемов. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.16.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.17.	Тактика нападения. Тактические действия в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.18.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.19.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Техника игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.20.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.21.	Техника игры в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.22.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1
2.23.	Тактика игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.24.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.25.	Тактические действия в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.26.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Совершенствование по видам спорта						
3.1.	Легкая атлетика. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Скандинавская ходьба. Бег на средние и длинные дистанции. Фартлек (интервальная циклическая тренировка). Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката	Практические	3	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	(правой, левой ногами). ОФП, СФП.					
3.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин. или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Кроссовый бег (бег по пересеченной местности). Фартлек (интервальная циклическая тренировка). Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	3	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин. или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145	Сам. работа	3	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
3.5.	Челночный бег. Прыжки в длину с места. Кроссовый бег (бег по пересеченной местности). Фартлек (интервальная циклическая тренировка). Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	3	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин. или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.7.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	3	10	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	18	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.9.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	3	10	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	18	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Совершенствование по видам спорта.						
4.1.	Лыжная подготовка. Техника безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Коньковые способы лыжных ходов. Прохождение дистанции.	Практические	4	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.3.	Стойки на спусках, преодоление неровностей (основная, высокая и низкая стойки). Прохождение дистанции.	Практические	4	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах	Сам. работа	4	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1
4.5.	Прохождение дистанции.	Практические	4	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.7.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	4	12	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	14	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.9.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	4	12	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с	Сам. работа	4	14	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тесты (нормативы) для проведения текущего контроля

Тесты оценки спортивно-технической подготовленности (баскетбол)

№ п/п-----Тесты ----Женщины ----Мужчины Оценка 5-----4-----3-----2 5-----4-----3-----2

1. Штрафной бросок (кол-во попаданий из 7 попыток) >3-----2-----1-----0 >4-----3-----2-----1

2. Ведение мяча 20 м правой или левой руками (сек) 4,5-----4,8-----5,1-----5,4 3,5-----3,8-----4,1-----4,4

3. Передача и ловля мяча (после отскока) от стенки с расстояния 2м за 30сек. (кол-во раз) 25-----23-----21-----19 30-----28-----26-----24

Тесты по спортивно-технической подготовленности (волейбол)

№ п/п Тесты Женщины Мужчины Оценка 5-----4-----3-----2 5-----4-----3-----2

1. Передача сверху двумя руками над собой (кол-во раз) 20-----15-----10-----5 20-----15-----10-----5

2. Передача снизу двумя руками над собой (кол-во раз)-----15-----10-----5-----1 15-----10-----5-----1

3. Подача из любой части лицевой линии (из 7 попыток) -----7-----5-----3-----1 7-----5-----3-----1

Критерии оценивания.

"зачтено" Обучающийся должен сдать шесть тестов по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

"не зачтено" Обучающийся не сдал шесть тестов или получил оценку неудовлетворительно.

Тесты (нормативы) для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тест оценки функциональной подготовленности / женщины, мужчины (Ж,М)

№ п/п Тесты -----Единица измерения-----Пол -----Оценка-----5-----4-----3-----2

1. Проба Мартине (20 приседаний за 30 секунд)-----%-----м/ж

<20% -----21-40%-----41-65%-----более 66%

2. Проба Штанге-----мин., сек-----м\ж-----в норме 40-55 и более

Тесты оценки физической подготовленности
ЖЕНЩИНЫ

№ п/п-----Тесты-----Единицы измерения-----5-----4-----3-----2

1. Кросс по пересеченной местности 1 км -----мин., сек. 4.30-----5.00-----5.30-----6.00

2. Скандинавская ходьба (для студентов под. группы) км-----5-----4-----3-----2

3. Прыжок в длину с места см-----180-----170-----160-----150

4. Челночный бег 4x9-----сек-----9.8-----10.2-----10.7-----11.00

5. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены кол-во раз-----40-----30-----20-----10

6. Сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки кол-во раз-----14-----12-----10-----8
7. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см) см-----13-----11-----9-----7
8. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек кол-во раз-----35-----30-----25-----20
9. Бег на лыжах 1 км мин., сек.-----6.00-----6.30-----7.00-----7.30

Обязательные тесты для женщин:

1. Кросс по пересеченной местности 1 км или бег на лыжах 1 км;
2. Прыжок в длину с места или челночный бег 4x9;
3. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены или сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки;
4. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см);
5. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек.

МУЖЧИНЫ

№ п/п Тесты Единица измерения 5 4 3 2

1. Кросс по пересеченной местности 1 км-----мин., сек.-----4.00-----4.30-----5.00-----5.30
2. Скандинавская ходьба (для студентов под. группы)-----км-----6-----5-----4-----3
3. Прыжок в длину с места-----см-----2.40-----2.30-----2.20-----2.10
4. Челночный бег 4x9-----сек.-----9.2-----9.6-----10.1-----10.5
5. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены -----кол-во раз-----50-----40-----30-----20
6. Подтягивание из виса на высокой перекладине -----кол-во раз-----13-----10-----9-----7
7. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см)-----см-----11-----9-----7-----5
8. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек ---- кол-во раз-----40-----35-----30-----25
9. Бег на лыжах 1 км-----мин., сек.-----5.30-----6.00-----6.30-----7.00

Обязательные тесты для мужчин:

1. Кросс по пересеченной местности 1 км или бег на лыжах 1 км;
2. Прыжок в длину с места или челночный бег 4x9;
3. Подтягивание из виса на высокой перекладине или поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены;
4. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см);
5. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек.

Критерии оценивания.

"зачтено" Обучающийся должен сдать пять обязательных тестов по физической подготовленности и два обязательных теста по функциональной подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

"не зачтено" Обучающийся не сдал обязательные тесты или получил оценку неудовлетворительно.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация оценивается обязательными тестами по функциональной и физической подготовленности.

(Ж, М) - сдают два теста по функциональной подготовленности, и пять обязательных тестов по физической подготовленности.

Тесты по физической подготовленности для (М) и (Ж) отличаются по гендерному различию (см. контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины).

Обучающимся необходимо сдать вышеперечисленные тесты не мене чем на оценку "удовлетворительно".

Примечание. Тесты по функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности проводятся с учетом показаний и противопоказаний для студентов подготовительной группы. Студенты, которые не прошли медицинское обследование к сдаче нормативов (тестов) не допускаются.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Конева Е.В.	Спортивные игры. Правила, техника, тактика.: учебное пособие для вузов	М: Юрайт , 2020	https://urait.ru/bcode/456321
Л1.2	Кондакова В.Л.	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие	М: Юрайт , 2021	https://urait.ru/viewer/samostoyatel'naya-rabota-studenta-po-fizicheskoj-kulture-476334#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Зайцев А.А.	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Практическая подготовка. : учебное пособие	М.: Юрайт, 2021	https://urait.ru/viewer/elektivnye-kursy-po-fizicheskoj-kulture-prakticheskaya-podgotovka-476677#page/1
Л2.2	Жданкина Е.Ф., Добрынин И.М. и др.	Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для ВУЗов: учебное пособие для ВУЗов	М:Юрайт , 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453244#page/1
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Белоуско Д.В.	Основы обучения двигательным действиям и развития физических качеств : Учебно-методическое пособие	Барнаул:АлтГУ , 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/926
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС АлтГУ		http://elibrary.asu.ru/	
Э2	ЭБС "Юрайт"		https://biblio-online.ru/	
Э3	Курс в Moodle "Элективные дисциплины по физической культуре и спорту"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3121	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);</p>				

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>
 Электронный ресурс в системе "Moodle" <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=2653>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
33СОК	зал аэробики	Амортизаторы резиновые; весы; воланы для бадминтона; гантели 1 кг; гимнастические палочки деревянные; гимнастические палочки металлические; динамометры кистевые; диски вращения; диск CD музыкальный; зеркала; коврики гимнастические (короткие); конусы пластиковые (маленькие); конусы пластиковые (большие); массажные палки; мат гимнастический зальный; музыкальный центр LG; колонки; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; мячи резиновые; мячи теннисные; мячи утяжеленные; обручи гимнастические алюминиевые; перекладины на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; ракетки для бадминтона; секундомеры; скакалки; спирометр; стенки шведские; степ-платформы деревянные; теп-платформы пластиковые; стул; тонометр автоматический; утяжелители; хореографические станки; эстафетные палочки деревянные.
Спортивный зал С		Воланы для бадминтона; гантели (1-5 кг); коврики гимнастические (короткие); коврики гимнастические (длинные); мат гимнастический зальный; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина гимнастическая; перекладины на шведскую стенку; рулетка; рабочее место преподавателя; ракетки для бадминтона; секундомеры; сетка волейбольная; сетки баскетбольные; скамьи гимнастические; стенки шведские; стойки волейбольные; судейская вышка; табло баскетбольное; тележка для мячей; щиты баскетбольные в сборе.
Склад ЛБ	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Ботинки лыжные; гиря (24 кг); канат; лыжероллеры; лыжи деревянные; лыжи пластиковые; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; мячи футбольные; палки для скандинавской ходьбы; палки лыжные; секундомеры.
Лыжная база ЛБ	строение и прилегающая территория	Ботинки лыжные; лыжи деревянные; лыжи пластиковые; обручи гимнастические; палки для скандинавской ходьбы; палки лыжные; скакалки; брусья гимнастические; рабочее место преподавателя; сетка волейбольная; снегоходы; стойки волейбольные.
37СОК	спортивный зал	Воланы для бадминтона; коврики гимнастические

Аудитория	Назначение	Оборудование
		(короткие); мат гимнастический зальный; мячи волейбольный; мячи теннисные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; рулетка, ракетки для бадминтона; сетка волейбольная; скакалки; скамьи гимнастические; стенка шведская; стойки волейбольные; судейская вышка; табло волейбольное электронное.
35aСОК	тренажерный зал	Беговые дорожки; бицепс-трицепс ног; блины; блины обрезиненные; велотренажеры магнитные; весы; гантели (1-2 кг); гантели (5-40 кг); голень блок; грифы; замки; зеркала; коврики гимнастические (короткие); обруч гимнастический; пояса атлетические; рабочее место преподавателя; скамья 45-90°; скамьи атлета 0-90° кор.; скамья атлета горизонт.; скамьи «Гиперэкстензия»; скамья для пресса проф.; скамьи Жим 0°; скамья Жим 30°; скамья Жим из-за головы; скамья Французский жим; степ-платформа; стойка для приседа; стойки под блины; стойки под гантели; стойка под грифы; стол для армрестлинга; тренажер бицепс-трицепс ног 50 кг; тренажер Голень-присед: тренажер Голень сидя; тренажер-качалка для мышц брюшного пресса; тренажер Жим из-за головы-Хаммер; тренажер Жим Смитта; тренажер Кроссовер 2*75 кг; тренажер Машина Смитта; тренажер Наутилус (100 кг); тренажер Ножной пресс; тренажер Разводка ног; тренажер Разводка рук сидя; тренажер Сводка ног 50 кг; тренажер Стул Скотта; тренажеры Тяга сверху; тренажер Фронтальная тяга; тренажер Хаммер-грудь; тренажер Хаммер-спина; тренажер эллиптический; тяга стоя; шведская стенка; шведская стенка напольная-твистор.
35СОК	зал лфк, аэробики	Бодибары (палки гимнастические), 3 кг; гантели (0,5-1,5 кг); весы-жироанализаторы многофункциональные; динамометры кистевые; динамометр становой; зеркала; коврики гимнастические; мат гимнастический зальный; механический ростомер-рулетка со сматывающейся металлической лентой; мячи для большого тенниса; мячи массажные; пульсометры; перекладина гимнастическая; секундомер; скамьи; спирометры; стол теннисный; тонометр автоматический; тонометры автоматические запястные; трекинговые палки; фитдиски; балансировочные подушки (медицинские балансировочные диски); хореографические станки; шагомеры.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина (модуль) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту». Общая физическая подготовка реализуется в виде практических занятий по видам спорта и самостоятельной работы студентов. В начале первого семестра обучающимся необходимо пройти медицинский осмотр (по графику). По результатам медицинского обследования студенты распределяются по учебным отделениям (основное, специальное, спортивное и отделение адаптивной физической культуры (АФК)). Обучающиеся, не прошедшие медицинского обследования с оформлением медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе, к практическим занятиям не допускаются.

На практических занятиях обучающимся необходимо соблюдать меры безопасности, выполнять все требования преподавателя и методические указания. Для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности необходимо посещать каждое практическое занятие за исключением уважительной причины (болезнь студента, подтверждаемая медицинской справкой) и выполнять рекомендации по самостоятельной работе (см. РПД).

Занятия, пропущенные по уважительной причине, не отрабатываются.

Студенты, пропустившие учебные занятия без уважительной причины отрабатывают пропущенные занятия в соответствии с графиком отработок по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту». Общая физическая подготовка, утвержденным заведующим кафедрой физического воспитания АлтГУ. Отрабатывается каждая учебная пара.

Программу составил(и):

ст. преподаватель , Лопатина О.А.; к.ф.н. , доцент , Романова Е.В.

Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Оздоровительная физическая культура

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

*38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Романова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- поддержание и повышение уровня функциональной и физической подготовленности обучающихся с использованием методов и средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к полноценной социальной и профессиональной деятельности, а также формирование устойчивого мотивационно-ценностного отношения к физкультурно-спортивной деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03.ДВ.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-7.3. Систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности средствами физической культуры и спорта.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-7.4. Применять приобретенные умения и навыки в своей профессиональной деятельности, проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общеразвивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-7.5. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Обучение элементам техники по видам спорта и лечебно-профилактическим комплексам при различных заболеваниях						
1.1.	Легкая атлетика. Легкая атлетика. Инструктаж по технике безопасности на практических занятиях. Техника высокого старта. Оздоровительная ходьба и бег. Подвижные игры. Лечебно-профилактические комплексы. Обучение правильному дыханию при выполнении физических упражнений. Применение дыхательной гимнастики	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	(Бутейко К.П., Стрельникова А.Н.). Обучение простейшим способам контроля за физической нагрузкой и функциональным состоянием организма. ОФП.					
1.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 110-130 уд/мин, постепенно повышая до 150 уд/мин (учитывать показания и противопоказания при различных заболеваниях). Выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Оздоровительная ходьба и бег. Подвижные игры. Лечебно-профилактические комплексы. ОФП. Обучение правильному дыханию при выполнении физических упражнений. Применение дыхательной гимнастики (Бутейко К.П., Стрельникова А.Н.). Обучение простейшим способам контроля за физической нагрузкой и функциональным состоянием организма.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс	Сам. работа	1	6	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	для начинающих 110-130 уд/мин, постепенно повышая до 150 уд/мин (учитывать показания и противопоказания при различных заболеваниях). Выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.					
1.5.	Техника низкого старта. Оздоровительная ходьба и бег. Подвижные игры. Лечебно-профилактические комплексы. ОФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 110-130 уд/мин, постепенно повышая до 150 уд/мин (учитывать показания и противопоказания при различных заболеваниях). Выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Оздоровительная ходьба и бег. Подвижные игры. Лечебно-профилактические комплексы. ОФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс	Сам. работа	1	6	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	для начинающих 110-130 уд/мин, постепенно повышая до 150 уд/мин (учитывать показания и противопоказания при различных заболеваниях). Выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.					
1.9.	Бадминтон. Инструктаж по технике безопасности на практических занятиях. Способы держания ракетки и высокому удару сверху открытой стороной ракетки. Игра в парах, тройках и т.д. Подвижные игры. Лечебно-профилактические комплексы. ОФП. Применение дыхательной гимнастики (Бутейко К.П., Стрельникова А.Н.). Обучение комплексам физических упражнений с оздоровительной и корригирующей направленностью.	Практические	1	2	УК-7	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Ходьба на лыжах. Рекомендуется начать с 2-3 км, увеличивая постепенно дистанцию до 5 км. Продолжительность занятий 30-60 мин, в дальнейшем до 1,5-2 часов (учитывать показания и противопоказания при различных заболеваниях). Выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.	Сам. работа	1	4	УК-7	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.11.	Техника подставки открытой стороной ракетки. Игра в парах,	Практические	1	2	УК-7	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	тройках и т.д. Подвижные игры. Лечебно-профилактические комплексы. ОФП.					Л2.2
1.12.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Ходьба на лыжах. Рекомендуется начать с 2-3 км, увеличивая постепенно дистанцию до 5 км. Продолжительность занятий 30-60 мин, в дальнейшем до 1,5-2 часов (учитывать показания и противопоказания при различных заболеваниях). Выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.	Сам. работа	1	6	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.13.	Техника высоко-далекой подачи. Игра в парах, тройках и т.д. Подвижные игры. Лечебно-профилактические комплексы. ОФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.14.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Ходьба на лыжах. Рекомендуется начать с 2-3 км, увеличивая постепенно дистанцию до 5 км. Продолжительность занятий 30-60 мин, в дальнейшем до 1,5-2 часов (учитывать показания и противопоказания при различных заболеваниях). Выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.15.	Обучение короткой подаче открытой и закрытой стороной ракетки. Подвижные игры. Лечебно-профилактические	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	комплексы. ОФП.					
1.16.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Ходьба на лыжах. Рекомендуется начать с 2-3 км, увеличивая постепенно дистанцию до 5 км. Продолжительность занятий 30-60 мин, в дальнейшем до 1,5-2 часов (учитывать показания и противопоказания при различных заболеваниях). Выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.17.	Баскетбол. Техника держания и ловли мяча. Подвижные игры. Лечебно-профилактические комплексы. Применение дыхательной гимнастики (Бутейко К.П., Стрельникова А.Н.). ОФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.18.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Упражнения с элементами спортивных игр. Составить индивидуальную программу занятий учитывая показания и противопоказания при различных заболеваниях. Заниматься по индивидуальной программе занятий и выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.19.	Техника передачи мяча (двумя руками от груди, двумя руками с отскоком от пола, передача одной рукой от плеча, двумя руками сверху. Подвижные	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	игры. Лечебно-профилактические комплексы. ОФП.					
1.20.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Упражнения с элементами спортивных игр. Заниматься по индивидуальной программе занятий и выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.	Сам. работа	1	2	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.21.	Техника ведения мяча. Подвижные игры. Лечебно-профилактические комплексы. ОФП.	Практические	1	4	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.22.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Упражнения с элементами спортивных игр. Заниматься по индивидуальной программе занятий и выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.23.	Функциональная подготовленность. Общая физическая подготовка.	Практические	1	6	УК-7	Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.24.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Упражнения с элементами спортивных игр. Заниматься по индивидуальной программе занятий и выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Раздел 2. Обучение элементам техники по видам спорта, лечебно-профилактическим комплексам и системам физических упражнений						
2.1.	Инструктаж по технике безопасности на практических занятиях. Игра «Дартс». Обучение элементам техники броска в дартс: обучение изготовке (положение ног, положение туловища, положение головы, положение рук); обучение хватке (способу удержания дротика); обучение прицеливанию, обучение броску; выпуск (способ освобождения дротика из захвата пальцев); управление дыханием. Лечебно-профилактические комплексы. ОФП.	Практические	2	12	УК-7	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Ходьба на лыжах. Рекомендуется начать с 2-3 км, увеличивая постепенно дистанцию до 5 км. Продолжительность занятий 30-60 мин, в дальнейшем до 1,5-2 часов (учитывать показания и противопоказания при различных заболеваниях). Выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.	Сам. работа	2	6	УК-7	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Волейбол. Техника стоек и перемещений. Игра в парах, тройках и т.д. Лечебно-профилактические комплексы. Применение дыхательной гимнастики (Бутейко К.П., Стрельникова А.Н.). Обучение комплексам физических упражнений с оздоровительной и корригирующей направленностью. ОФП.	Практические	2	4	УК-7	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение	Сам. работа	2	6	УК-7	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л2.3, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	дневника самоконтроля. Упражнения с элементами спортивных игр. Составить комплекс лечебно-профилактической гимнастики для глаз. Выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.					Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Техника передачи мяча (сверху двумя руками, двумя руками снизу). Игра в парах, тройках и т.д. Лечебно-профилактические комплексы. ОФП	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Упражнения с элементами спортивных игр. Составить комплекс лечебно-профилактической гимнастики для глаз. Выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.	Сам. работа	2	6	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Техника подачи мяча (нижняя прямая и верхняя прямая подачи). Игра в парах, тройках и т.д. Лечебно-профилактические комплексы. ОФП	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Упражнения с элементами спортивных игр. Составить комплекс лечебно-профилактической гимнастики для глаз. Выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным	Сам. работа	2	6	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	занятиям.					
2.9.	Оздоровительная аэробика. Рассказ, показ: основные (базовые) шаги, музыкальное сопровождение в аэробике. Разучивание связок (комбинаций). Силовой блок.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Выполнять комплекс лечебно-профилактической гимнастики для глаз, начиная с 2-3 упражнений. Выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.	Сам. работа	2	6	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.11.	Оздоровительная аэробика. Рассказ, показ: основные (базовые) шаги в аэробике. Разучивание связок (комбинаций). Силовой блок.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.12.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Выполнять комплекс лечебно-профилактической гимнастики для глаз, начиная с 2-3 упражнений. Выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.	Сам. работа	2	6	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.13.	Степ-аэробика. Рассказ, показ: основные (базовые) шаги. Разучивание связок (комбинаций). Силовой блок.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.14.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Выполнять комплекс лечебно-профилактической	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	гимнастики для глаз, начиная с 2-3 упражнений. Выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.					
2.15.	Функциональная подготовленность. Общая физическая подготовка.	Практические	2	6	УК-7	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.16.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.	Сам. работа	2	4	УК-7	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Обучение и совершенствование элементам техники по видам спорта и лечебно-профилактическим комплексам						
3.1.	Легкая атлетика. Инструктаж по технике безопасности на практических занятиях. Техника эстафетного бега. Оздоровительная ходьба и бег. Подвижные игры. Лечебно-профилактические комплексы. Применение дыхательной гимнастики (Бутейко К.П., Стрельникова А.Н.). ОФП.	Практические	3	2	УК-7	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 110-130 уд/мин, постепенно повышая до 150 уд/мин (учитывать показания и противопоказания при различных заболеваниях). Выполнять лечебно-	Сам. работа	3	4	УК-7	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.					
3.3.	Оздоровительная ходьба и бег. Подвижные игры. Лечебно-профилактические комплексы. ОФП.	Практические	3	2	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 110-130 уд/мин, постепенно повышая до 150 уд/мин (учитывать показания и противопоказания при различных заболеваниях). Выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.	Сам. работа	3	4	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.5.	Техника метания малого мяча. Оздоровительная ходьба и бег. Подвижные игры. Лечебно-профилактические комплексы. ОФП.	Практические	3	2	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 110-130 уд/мин, постепенно повышая до 150 уд/мин (учитывать показания и противопоказания при различных заболеваниях).	Сам. работа	3	4	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.					
3.7.	Оздоровительная ходьба и бег. Подвижные игры. Лечебно-профилактические комплексы. ОФП.	Практические	3	2	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 110-130 уд/мин, постепенно повышая до 150 уд/мин (учитывать показания и противопоказания при различных заболеваниях). Выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.	Сам. работа	3	6	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.9.	Бадминтон. Инструктаж по технике безопасности на практических занятиях. Игра в парах, тройках и т.д. Подвижные игры. Лечебно-профилактические комплексы. Применение дыхательной гимнастики (Бутейко К.П., Стрельникова А.Н.). ОФП.	Практические	3	8	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Ходьба на лыжах. Рекомендуется начать с 2-3 км, увеличивая постепенно дистанцию до 5 км. Продолжительность занятий 30-60 мин, в дальнейшем до 1,5-2 часов (учитывать показания и	Сам. работа	3	8	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	противопоказания при различных заболеваниях). Выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.					
3.11.	Баскетбол. Техника передачи мяча на месте и в движении (передача снизу одной и двумя руками, крюком, по полу из-за спины. Подвижные игры. Лечебно-профилактические комплексы. ОФП.	Практические	3	2	УК-7	Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.12.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Упражнения с элементами спортивных игр. Исследовать свою осанку, определить тип осанки, составить комплекс корригирующей гимнастики. Выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.	Сам. работа	3	8	УК-7	Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.13.	Техника ведения мяча на месте, в движении и в сочетании с передачами (в парах, в тройках и т.д.). Подвижные игры. Лечебно-профилактические комплексы. ОФП.	Практические	3	4	УК-7	Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.14.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Упражнения с элементами спортивных игр. Выполнять комплекс корригирующей гимнастики при нарушении осанки. Выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным	Сам. работа	3	6	УК-7	Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	занятиям.					
3.15.	Техника защиты с элементами ведения мяча (в парах, тройках и т.д.).	Практические	3	2	УК-7	Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.16.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Упражнения с элементами спортивных игр. Выполнять комплекс корригирующей гимнастики при нарушении осанки. Выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.	Сам. работа	3	6	УК-7	Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.17.	Функциональная подготовленность. Общая физическая подготовка.	Практические	3	6	УК-7	Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.18.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Упражнения с элементами спортивных игр. Выполнять комплекс корригирующей гимнастики при нарушении осанки. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.	Сам. работа	3	6	УК-7	Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Обучение и совершенствование элементов техники по видам спорта, лечебно-профилактическим комплексам и системам физических упражнений						
4.1.	Инструктаж по технике безопасности на практических занятиях. Игра «Дартс». Обучение элементам техники броска в дартс: обучение изготовке (положение ног, положение туловища, положение головы, положение рук); обучение хватке (способу удержания дротика); обучение прицеливанию, обучение броску; выпуск (способ освобождения дротика из захвата пальцев); управление	Практические	4	12	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	дыханием. Лечебно-профилактические комплексы. ОФП.					
4.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Упражнения с элементами спортивных игр. Составить комплекс релаксационных упражнений. Выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.	Сам. работа	4	8	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.3.	Волейбол. Игра в парах, тройках и т.д. Лечебно-профилактические комплексы. ОФП	Практические	4	12	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Упражнения с элементами спортивных игр. Составить комплекс релаксационных упражнений. Выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.	Сам. работа	4	10	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.5.	Оздоровительная аэробика. Разучивание связок (комбинаций). Силовой блок.	Практические	4	4	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Выполнять комплекс релаксационных упражнений. Выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.	Сам. работа	4	10	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.7.	Степ-аэробика. Разучивание связок (комбинаций). Силовой блок.	Практические	4	4	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Выполнять комплекс релаксационных упражнений. Выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.	Сам. работа	4	8	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.9.	Функциональная подготовленность. Общая физическая подготовка.	Практические	4	6	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ведение дневника самоконтроля. Выполнять комплекс релаксационных упражнений. Выполнять лечебно-профилактические комплексы. Участие в физкультурно-массовых мероприятиях. Физкультминутки при подготовке к учебным занятиям.	Сам. работа	4	8	УК-7	Л3.1, Л3.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тесты (нормативы) для проведения текущего контроля

Тесты оценки спортивно-технической подготовленности (баскетбол)

№ п/п Тесты Женщины/Мужчины -----Оценка 5-----4-----3-----2-----5-----4-----3-----2

1. Передача и ловля мяча (после отскока) от стенки с расстояния 2м за 30сек. (кол-во раз)

20-----18-----16-----14 25-----23-----21-----19

2. Ведение мяча 15 м правой или левой руками (сек)

4,0-----4,3-----4,6-----4,9 3,0-----3,3-----3,6-----3,9

Тесты оценки по спортивно-технической подготовленности (волейбол)

№ п/п-----Тесты -----Женщины ----Мужчины Оценка 5-----4-----3-----2-----5-----4-----3-----2

1. Передача сверху двумя руками над собой (кол-во раз из 2 попыток).

20-----15-----10-----5 20-----15-----10-----5

2. Передача снизу двумя руками над собой (кол-во раз из 2 попыток).

15-----10-----5-----1 15-----10-----5-----1

Критерии оценивания.

"зачтено" Обучающийся должен сдать четыре теста по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

"не зачтено" Обучающийся не сдал четыре теста или получил оценку неудовлетворительно.

Тесты для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тесты оценки функциональной подготовленности

п\п № Тесты Единицы измерения Пол м\ж Оценка 5-----4-----3-----2

1. Проба Мартине (20 приседаний за 30 секунд)-----сек.-----м\ж

<25%-----26-50%-----51-75%-----более 75%

ФСС (функциональная способность сердца)-----мин.-----м\ж-----1-----2-----3-----более 3

2. Проба Штанге-----мин., сек-----м\ж-----в норме 40-55 и более

3. Проба Генчи-----мин., сек-----м\ж-----в норме 30-45 и более

4. Проба Ромберга-----сек.-----м\ж

норма - устойчивое состояние, отсутствие дрожания рук и век в течение 15 сек. и более

удовлетворительная реакция – небольшие покачивания в течение 15 сек.

неудовлетворительная – потеря равновесия ранее 15 сек., сильное дрожание рук, век.

Тесты оценки физической подготовленности

ЖЕНЩИНЫ (Ж)

п\п № Тесты-----Единицы измерения-----Оценка 5-----4-----3-----2

1. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены кол-во раз

15-----12-----10-----8

2. Отжимание в упоре стоя на коленях -----кол-во раз

10-----8-----6-----4

3. Наклон туловища вперед из и.п. сед ноги врозь (40 см) -----см-----11-----9-----7-----5

4. «Лодочка» из и.п. лежа на животе-----мин. сек-----2.00-----1.30-----1.00-----30

5. Трехминутный бег -----м-----600-----500-----400-----300

6. Броски и ловля теннисного мяча (одной рукой) с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек кол-во раз 25-----

-20-----15-----10

7. Поднимание прямых ног из и.п. лежа на спине, руки под ягодицами-----кол-во раз

15-----12-----10-----8

Обязательные тесты для женщин:

1. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены или отжимание в упоре стоя на коленях;

2. Наклон туловища вперед из и.п. сед ноги врозь (40 см);

3. «Лодочка» из и.п. лежа на животе;

4. Трехминутный бег;

5. Броски и ловля теннисного мяча (одной рукой) с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек.

МУЖЧИНЫ (М)

п\п № Тесты-----Единицы измерения-----Оценка 5-----4-----3-----2

1. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, ноги закреплены -----кол-во раз-----

20-----17-----14-----10

2. Отжимание в упоре лежа кол-во раз-----25-----20-----15-----10

3. Наклон туловища вперед из и.п. сед ноги врозь (40 см)-----см-----9-----7-----5-----3

4. «Лодочка» из и.п. лежа на животе-----мин. сек-----2.00-----1.30-----1.00-----30

5. Трехминутный бег -----м-----700-----600-----500-----400

6. Броски и ловля теннисного мяча (одной рукой) с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек-----кол-во раз---

---30-----25-----20-----15

7. Поднимание прямых ног из и.п. лежа на спине, руки под ягодицами-----кол-во раз

20-----17-----14-----10

Обязательные тесты для мужчин:

1. Отжимание в упоре лежа или поднимание туловища из положения, лежа на спине, ноги закреплены;

2. Наклон туловища вперед из и.п. сед ноги врозь (40 см);

3. «Лодочка» из и.п. лежа на животе;

4. Трехминутный бег;

5. Броски и ловля теннисного мяча (одной рукой) с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек.

Примечания. Тесты функциональной, спортивно-технической и физической подготовленности проводятся с учетом показаний и противопоказаний для каждого студента специального отделения. Студенты, которые не прошли медицинское обследование к сдаче нормативов (тестов) не допускаются.

Критерии оценивания.

"зачтено" Обучающийся должен сдать пять обязательных тестов по физической подготовленности и четыре теста по функциональной подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

"не зачтено" Обучающийся не сдал обязательные тесты или получил оценку неудовлетворительно.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов, рекомендуемые студентам, освобожденным от практических занятий по дисциплине (модулю) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1 семестр

1. История развития лечебной физической культуры (ЛФК) в мире и России.
2. Общие основы ЛФК.
3. Средства и формы проведения ЛФК.
4. ЛФК в различных периодах после операционного вмешательства и режимы двигательной активности.
5. Занятия физической культурой в специальных медицинских группах вузов.
6. Методы оценки воздействия физических упражнений и эффективности применения ЛФК.
7. Механизмы лечебного действия физических упражнений.
8. ЛФК (лечебная физическая культура) при заболеваниях сердечно - сосудистой системы.
9. ЛФК при заболеваниях органов дыхания.
10. ЛФК при заболеваниях желудочно-кишечного (ЖКТ) тракта.
11. ЛФК при заболеваниях органов мочевого выделения (мочеполовой системы).
12. ЛФК при опущении органов брюшной полости.
13. ЛФК при гинекологических заболеваниях.
14. ЛФК при нарушениях эндокринной системы.
15. ЛФК при заболеваниях суставов.
16. ЛФК при травмах опорно-двигательного аппарата.
17. ЛФК при операциях на органах грудной клетки и брюшной полости.
18. ЛФК при нарушениях осанки, сколиозах и плоскостопии.
19. ЛФК при заболеваниях нервной системы.
20. ЛФК при нарушениях мозгового кровообращения.
21. ЛФК при травматической болезни спинного мозга (ТБСМ).
22. ЛФК при остеохондрозах позвоночника.
23. ЛФК при заболеваниях органов зрения.
24. Особенности занятий физическими упражнениями в период беременности и в послеродовой период.

2 семестр

1. История развития физической культуры.
2. Сущность и причины возникновения физического воспитания в обществе.
3. Современная система физического воспитания в России.
4. Физическая культура и её влияние на организм человека.
5. Средства, методы и принципы физического воспитания.
6. Формы занятий физической культурой.
7. Связь различных видов воспитания в процессе физического воспитания.
8. Занятия физической культурой и развитие волевых черт характера.
9. Физические качества и основы методики их воспитания.
10. Общая физическая подготовка и специальная физическая подготовка в системе физического воспитания студента.
11. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.
12. Занятия физическими упражнениями для повышения настроения и улучшения психической устойчивости организма к неблагоприятным факторам.
13. Влияние оздоровительной физической культуры на организм человека.
14. Адаптивная физическая культура. Виды и компоненты адаптивной физической культуры.
15. Виды физических нагрузок, их интенсивность.
16. Значение мышечной релаксации при занятиях физическими упражнениями. Комплекс упражнений на релаксацию.
17. Понятие «здоровье», его содержание и критерии.
18. Здоровье и физическая работоспособность, резервы организма человека.
19. Здоровье и экология.
20. Основы здорового образа жизни студента.

21. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни.
22. Современные популярные системы физической культуры.
23. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий.
24. Основы физического воспитания молодой семьи. Соревнования спортивных семей.
25. Формы активного проведения досуга. Праздники здоровья.
26. Взаимосвязь физической и умственной деятельности.
27. Гипокинезия и гиподинамия как факторы нездорового образа жизни.

3 семестр

1. Организация, формы, методики и содержание самостоятельных занятий.
2. Особенности методики занятий физическими упражнениями, связанные с возрастными изменениями организма.
3. Гигиена самостоятельных занятий физическими упражнениями.
4. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в учебном дне, неделе, семестре, учебном году.
5. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студента в экзаменационный период.
6. Режим труда и отдыха студента.
7. Врачебный контроль, его содержание и задачи.
8. Педагогический контроль. Его виды, содержание и задачи.
9. Самоконтроль, его цели, задачи и методы исследования.
10. Самоконтроль в процессе самостоятельных занятий.
11. Характеристика изменения пульса, частоты дыхания, жизненного объема легких и кровяного давления при мышечной деятельности.
12. Определение нагрузки при занятиях физическими упражнениями по показаниям пульса, жизненного объема легких и частоте дыхания.
13. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, функциональных проб и тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма.
14. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
15. Организация рационального питания студентов. Состав пищи и суточный расход энергии.
16. Витамины и их роль в обмене веществ.
17. Правила составления комплекса утренней гигиенической гимнастики.
18. Закаливание организма. Польза, виды и принципы закаливания.
19. Вредные привычки и их влияние на физическое и умственное развитие человека.
20. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.
21. Занятия физическими упражнениями для снижения массы тела.
22. Современные представления о красивой фигуре и пропорциях тела.
23. Методика корректирующей гимнастики. Комплекс корректирующей гимнастики.
24. Методы коррекции осанки и фигуры.
25. Осанка и походка современного человека.

4 семестр

1. Понятие «спорт». Его отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
2. Спорт как национальная ценность.
3. Возникновение первых спортивных состязаний.
4. История олимпийских игр – принципы, традиции, символика.
5. История развития зимних олимпийских игр.
6. История развития летних олимпийских игр.
7. История развития спорта в России.
8. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели и задачи.
9. Содержание и структура спортивной подготовки.
10. Единая спортивная классификация.
11. Студенческий спорт. Студенческие спортивные организации.
12. Цели, задачи и особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе.
13. Спортивные достижения и тенденции их развития.
14. Пути достижений физической, технической, тактической и психологической подготовленности.
15. Виды и методы контроля над эффективностью тренировочных занятий.
16. Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и физическую подготовленность.
17. Профилактика спортивного травматизма.

18. Социальная роль спорта в развитии общества и социализации личности.
19. Профессиональный спорт и закон.
20. Физиологический механизм воздействия аутогенной тренировки на организм человека.
21. Значение мышечной релаксации. Основные виды релаксации.
22. Понятие о профзаболеваниях, их краткая характеристика.
23. Средства и методические основы построения профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП). Факторы, определяющие содержание ППФП.
24. Место ППФП в системе физического воспитания.
25. Особенности ППФП студентов по избранным направлениям.
26. Контроль над эффективностью ППФП.
27. Формирование прикладных знаний, умений и навыков.
28. Прикладные психические качества и свойства личности. Воспитание прикладных психофизических качеств.
29. Прикладные виды спорта, их элементы и упражнения.
30. Физическая культура и спорт в подготовке студентов к профессиональной деятельности и экстремальным ситуациям.
31. Роль производственной гимнастики в профессиональной деятельности.
32. Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры.
33. Профилактика бытового и профессионального травматизма.
34. Оказание первой медицинской помощи при производственных травмах.
35. Личная и социально-экономическая необходимость подготовки человека к труду.

Критерии оценки рефератов.

Отлично (зачтено) - Соответствие содержания, теме реферата. Глубокое и всестороннее знание студентом изложенного материала в реферате, изученной литературы. Умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно.

Хорошо (зачтено) - Недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент свободно владеет материалом, нет существенных недочетов.

Удовлетворительно (зачтено) - задание выполнено не в полном объеме, не раскрыта тема. Нелогичность изложения материала, ошибки в выводах.

Неудовлетворительно (не зачтено) - Неверное изложение основных вопросов темы, нет обобщений и выводов. Текст реферата в значительной части или в целом дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация оценивается обязательными тестами по функциональной и физической подготовленности.

(Ж, М) - сдают четыре теста по функциональной подготовленности, и пять обязательных тестов по физической подготовленности.

Тесты по физической подготовленности для (М) и (Ж) отличаются по гендерному различию (см. контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины).

Обучающимся необходимо сдать вышеперечисленные тесты не менее чем на оценку "удовлетворительно".

Обучающиеся, освобожденные от практических занятий по дисциплине (модулю) пишут и защищают рефераты в соответствии с критериями оценивания.

Критерии оценки рефератов.

Отлично (зачтено) Соответствие содержания, теме реферата. Глубокое и всестороннее знание студентом изложенного материала в реферате, изученной литературы. Умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно.

Хорошо (зачтено) Недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент свободно владеет материалом, нет существенных недочетов.

Удовлетворительно (зачтено) задание выполнено не в полном объеме, не раскрыта тема. Нелогичность изложения материала, ошибки в выводах.

Неудовлетворительно (не зачтено) Неверное изложение основных вопросов темы, нет обобщений и выводов. Текст доклада в значительной части или в целом дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.

Примечание. Тесты функциональной, спортивно-технической и физической подготовленности проводятся с учетом показаний и противопоказаний для каждого студента специального отделения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кондакова В.Л.	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие	М: Юрайт , 2021	https://urait.ru/viewer/samostoyatelnaya-rabota-studenta-po-fizicheskoy-kulture-476334#page/1
Л1.2	Спатаева М.Х., Патрина С.Г.	Организация и методика проведения занятий по физической культуре в специальной группе : учебное пособие	Омск: СибАДИ, 2020	https://e.lanbook.com/reader/book/149476/#2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Глазина Т.А., Кабышева М.И.	Лечебная физическая культура: Практикум для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие.: учебное пособие	Оренбург: ОГУ, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=485284
Л2.2	Алаева Л.С.	Основы организации и проведения занятий по оздоровительной аэробике: учебное пособие : учебное пособие	Омск: СибГУФК, 2007	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=274510&sr=1
Л2.3	Турманидзе В.Г., Иванова Л.М., Ковтун Г.С. и др.	Спортивные игры: волейбол, баскетбол, бадминтон: учебное пособие	Ом. гос. ун-та, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=563142&sr=1
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Белоуско Д.В.	Основы обучения двигательным действиям и развития физических качеств : Учебно-методическое пособие	Барнаул:АлтГУ , 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/926
Л3.2	Лопатина О.А., Дугнист П.Я. и др.	Физическая культура и спорт: Учебное пособие	Барнаул:АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4908
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС АлтГУ		http://elibrary.asu.ru/	
Э2	ЭБС "Юрайт"		https://biblio-online.ru/	
Э3	Курс в Moodle "Элективные дисциплины по физической культуре и спорту"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1018	

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1018>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
33СОК	зал аэробики	Амортизаторы резиновые; весы; воланы для бадминтона; гантели 1 кг; гимнастические палочки деревянные; гимнастические палочки металлические; динамометры кистевые; диски вращения; диск CD музыкальный; зеркала; коврики гимнастические (короткие); конусы пластиковые (маленькие); конусы пластиковые (большие); массажные палки; мат гимнастический зальный; музыкальный центр LG; колонки; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; мячи резиновые; мячи теннисные; мячи утяжеленные; обручи гимнастические алюминиевые; перекладины на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; ракетки для бадминтона; секундомеры; скакалки; спирометр; стенки шведские; степ-платформы деревянные; теп-платформы пластиковые; стул; тонометр автоматический; утяжелители; хореографические станки; эстафетные палочки деревянные.
35СОК	зал лфк, аэробики	Бодибары (палки гимнастические), 3 кг; гантели (0,5-1,5 кг); весы-жироанализаторы многофункциональные; динамометры кистевые; динамометр становой; зеркала; коврики гимнастические; мат гимнастический зальный; механический ростомер-рулетка со сматывающейся металлической лентой; мячи для большого тенниса; мячи массажные; пульсометры; перекладина гимнастическая; секундомер; скамьи; спирометры; стол теннисный; тонометр автоматический; тонометры автоматические запястные; трекинговые палки; фитдиски; балансировочные подушки (медицинские балансировочные диски); хореографические станки; шагомеры.
35аСОК	тренажерный зал	Беговые дорожки; бицепс-трицепс ног; блины; блины

Аудитория	Назначение	Оборудование
		<p>обрезиненные; велотренажеры магнитные; весы; гантели (1-2 кг); гантели (5-40 кг); голень блок; грифы; замки; зеркала; коврики гимнастические (короткие); обруч гимнастический; пояса атлетические; рабочее место преподавателя; скамья 45-90°; скамьи атлета 0-90° кор.; скамья атлета горизонт.; скамьи «Гиперэкстензия»; скамья для прессы проф.; скамьи Жим 0°; скамья Жим 30°; скамья Жим из-за головы; скамья Французский жим; степ-платформа; стойка для приседа; стойки под блины; стойки под гантели; стойка под грифы; стол для армрестлинга; тренажер бицепс-трицепс ног 50 кг; тренажер Голень-присед: тренажер Голень сидя; тренажер-качалка для мышц брюшного пресса; тренажер Жим из-за головы-Хаммер; тренажер Жим Смитта; тренажер Кроссовер 2*75 кг; тренажер Машина Смитта; тренажер Наутилус (100 кг); тренажер Ножной прессы; тренажер Разводка ног; тренажер Разводка рук сидя; тренажер Сводка ног 50 кг; тренажер Стул Скотта; тренажеры Тяга сверху; тренажер Фронтальная тяга; тренажер Хаммер-грудь; тренажер Хаммер-спина; тренажер эллиптический; тяга стоя; шведская стенка; шведская стенка напольная-твистор.</p>
37СОК	спортивный зал	<p>Воланы для бадминтона; коврики гимнастические (короткие); мат гимнастический зальный; мячи волейбольные; мячи теннисные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; рулетка, ракетки для бадминтона; сетка волейбольная; скакалки; скамьи гимнастические; стенка шведская; стойки волейбольные; судейская вышка; табло волейбольное электронное.</p>
Лыжная база ЛБ	строение и прилегающая территория	<p>Ботинки лыжные; лыжи деревянные; лыжи пластиковые; обручи гимнастические; палки для скандинавской ходьбы; палки лыжные; скакалки; брусья гимнастические; рабочее место преподавателя; сетка волейбольная; снегоходы; стойки волейбольные.</p>
Склад ЛБ	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Ботинки лыжные; гиря (24 кг); канат; лыжероллеры; лыжи деревянные; лыжи пластиковые; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; мячи футбольные; палки для скандинавской ходьбы; палки лыжные; секундомеры.</p>
Спортивный зал С		<p>Воланы для бадминтона; гантели (1-5 кг); коврики гимнастические (короткие); коврики гимнастические (длинные); мат гимнастический зальный; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина гимнастическая; перекладины на шведскую стенку; рулетка; рабочее место преподавателя; ракетки для бадминтона; секундомеры; сетка волейбольная; сетки баскетбольные; скамьи гимнастические; стенки шведские; стойки волейбольные; судейская вышка; табло баскетбольное; тележка для мячей; щиты баскетбольные в сборе.</p>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина (модуль) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» для обучающихся специального отделения реализуется в виде практических занятий и самостоятельной работы студентов. В начале первого семестра обучающимся необходимо пройти медицинский осмотр (по графику). По

результатам медицинского обследования студенты распределяются по учебным отделениям (основное, специальное, спортивное и отделение адаптивной физической культуры (АФК)). Обучающиеся, не прошедшие медицинского обследования с оформлением медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе, к практическим занятиям не допускаются.

Практические занятия осуществляются с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Учитываются показания и противопоказания для каждого студента. Использование средств физической культуры включает физические упражнения из различных видов спорта и современных оздоровительных методик и систем. Для их реализации используется индивидуально-дифференцированный подход.

На практических занятиях обучающимся необходимо соблюдать меры безопасности, выполнять все требования преподавателя и методические указания. Для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности необходимо посещать каждое практическое занятие за исключением уважительной причины (болезнь студента, подтверждаемая медицинской справкой) и выполнять рекомендации по самостоятельной работе (см. РПД).

Тесты функциональной, спортивно-технической и физической подготовленности проводятся с учетом показаний и противопоказаний для каждого студента специального отделения.

Занятия, пропущенные по уважительной причине, не отрабатываются. Студенты, пропустившие учебные занятия без уважительной причины отрабатывают пропущенные занятия в соответствии с графиком отработок по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», утвержденным заведующим кафедрой физического воспитания АлтГУ. Отрабатывается каждая учебная пара.

Для групп специального отделения в расписании планируются отдельные практические занятия.

Обучающиеся, освобожденные от практических занятий по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» пишут и защищают рефераты в каждом учебном семестре.

Методические указания по подготовке и оформлению рефератов для студентов, освобожденных от практических занятий

В реферате студент должен раскрыть содержание конкретной темы на основе изучения научных статей, учебников, учебных пособий и др.

План реферата должен составляться после выбора темы, изучения литературы. В него рекомендуется включать не более трех-четырех наиболее важных вопросов, раскрывающих содержание темы.

На индивидуальную работу студентов вынесены темы наиболее доступные для самостоятельной проработки.

Оформление реферата

Структура реферата:

- титульный лист;
- план;
- содержание реферата, соответственно плану;
- библиографический список;
- приложение (если необходимо).

Требования к оформлению и содержанию реферата

Объем реферата должен составлять 20-25 печатных листов.

Компьютерная распечатка работы выглядит следующим образом:

- текст работы печатается в программе «Microsoft Word»;
- шрифтом «Times New Roman»;
- размер шрифта – 14;
- интервал 1,5;
- поля: верхнее 2 см, левое 3 см, нижнее 2 см, правое 1,5 см.;
- при наборе таблиц размер шрифта меняется на 12;
- текст выравнивается по ширине; название глав и заголовков – посередине;
- название глав и заголовков в тексте выделяются жирным шрифтом и должны соответствовать содержанию работы;
- все страницы текста, включая страницы с рисунками и таблицами, имеют нумерацию;
- номер страницы печатается посередине сверху (или в правом верхнем углу) без дополнительных обозначений (скобок, тире).

Титульный лист – начальный лист, который не нумеруется, но считается первой страницей.

Название министерства, учебного учреждения – все слова печатаются большими буквами, жирным шрифтом, по центру, размер шрифта 14, без сокращений.

Название кафедры, на которой выполнена работа, печатается по центру, с большой буквы, размер шрифта 14, без сокращений.

Название работы печатается по центру, с большой буквы, размер шрифта от 14 до 18.

В нижнем правом углу печатаются данные исполнителя работы и руководителя с указанием его должности и научных регалий.

Внизу титульного листа – название города и год выполнения работы – печатается с большой буквы, размер шрифта 14, по центру.

Весь табличный материал – идет по тексту. Слово «Таблица» печатается в правом верхнем углу самого объекта, ниже по центру – название таблицы – шрифт 14 (ж), ниже сама таблица – шрифт в таблице 12, таблица выравнивается по центру страницы.

Графики, схемы, диаграммы и рисунки выносятся в ПРИЛОЖЕНИЕ без нумерации. Оно располагается после списка литературы и оформляется в книжном или альбомном формате. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатается в правом верхнем углу с порядковым номером, шрифт 14 (ж); название объекта – посередине, шрифт 14 (ж); в схемах, рисунках, диаграммах – шрифт зависит от объема изображаемого объекта, но должен быть не менее 8 и не более 14.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Мировая экономика и международные экономические отношения рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Мищенко И.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Мировая экономика и международные экономические отношения

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор В.В. Мищенко

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор В.В. Мищенко*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование представлений студентов о теоретических основах функционирования современной международной экономики, приобретение навыков использования теоретических моделей для анализа процессов, протекающих в экономиках открытого типа, выявление роли международных экономических организаций в развитии современной экономики.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.04

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
ОПК-2.1	Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных для решения экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующего воздействия
ОПК-2.2	Знает основные положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия
ОПК-2.3	Умеет обрабатывать и анализировать данные для решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия
ОПК-2.4	Умеет: применять положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемые при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия
ОПК-2.5	Умеет разрабатывать управленческие решения, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-2.6	Умеет применять методы управления и регулирования социально-экономического развития
ОПК-2.7	Владеет навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации государственных и муниципальных программ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-основные теории международной торговли; -показатели социально-экономического развития стран; - алгоритм оценки уровня развития экономики стран(экономические циклы); - теоретические основы и закономерности функционирования экономики.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования; -самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	-методами системного анализа; -работой с литературой, научно-техническими отчетами, справочниками и другими информационными источниками

- методами исследования конъюнктуры мирового рынка
 - владеть необходимыми знаниями во внешнеэкономической, валютно-кредитной и финансовых сферах как на национальном, так и на международном уровнях.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. РАЗДЕЛ Международная экономика						
1.1.	Мировая экономика как система	Лекции	2	2		Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Мировая экономика как система	Практические	2	4		Л3.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Мировая экономика как система	Сам. работа	2	10		Л3.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Тенденции развития мировой экономики	Лекции	2	2		Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	Тенденции развития мировой экономики	Практические	2	4		Л3.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Тенденции развития мировой экономики	Сам. работа	2	8		Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	Классификация стран в мировой экономике	Лекции	2	4		Л3.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Классификация стран в мировой экономике	Практические	2	4		Л3.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Классификация стран в мировой экономике	Сам. работа	2	10		Л3.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Международное разделение труда как материальная основа мирового хозяйства	Лекции	2	2		Л3.1, Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.11.	Международное разделение труда как материальная основа мирового хозяйства	Практические	2	4		Л3.1, Л1.2, Л2.1
1.12.	Международное разделение труда как материальная основа мирового хозяйства	Сам. работа	2	10		Л3.1, Л1.2, Л2.1
1.13.	Торговая политика.Эффекты международной торговли.Графические модели протекционизма.	Лекции	2	2		Л3.1, Л1.2, Л2.1
1.14.	Торговая политика.Эффекты международной торговли.Графические модели протекционизма.	Практические	2	2		Л3.1, Л1.2, Л2.1
1.15.	Торговая политика.Эффекты	Сам. работа	2	8		Л3.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	международной торговли.Графические модели протекционизма.					
1.16.	Международная миграция капитала Основные экономические эффекты	Лекции	2	2		Л3.1, Л1.2, Л2.1
1.17.	Международная миграция капитала Проблемы движения капитала вРФ	Практические	2	4		Л3.1, Л1.2, Л2.1
1.18.	Международная миграция капитала Проблемы движения капитала вРФ	Сам. работа	2	10		Л3.1, Л1.2, Л2.1
1.19.	Международная экономическая интеграция	Лекции	2	2		Л3.1, Л1.2, Л2.1
1.20.	Международная экономическая интеграция	Практические	2	4		Л3.1, Л1.2, Л2.1
1.21.	Международная экономическая интеграция	Сам. работа	2	10		Л3.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Типология стран						
Раздел 3. Международное разделение труда						
Раздел 4. Мировая торговля						
Раздел 5. Международное движение капитала						
Раздел 6. Международная экономическая интеграция						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>1. Дайте определение понятию мировая экономика.</p> <p>Ответ: Совокупность взаимодействующих национальных экономик всех стран мира и международных отношений - это:</p> <p>2. Дайте определение понятию международное разделение труда .</p> <p>Ответ: Специализация отдельных стран на определенных видах производственной деятельности: товарах, услугах, результатах научно- технического процесса, которые реализуются на мировом рынке - это:</p> <p>3.Перечислите характерные черты современной мировой экономики: либерализация торговли; унификация правил хозяйственной жизни; глобализация экономики; интернационализация связей между странами.</p> <p>4. Перечислите субъекты мировой экономики диаспора; государства; международные экономические организации; объединения государств; ТНК: медиа</p> <p>5. Какова приоритетная сфера деятельности ООН Ответ: Сохранение и поддержание мира во всем мире.</p>

6. К международным экономическим организациям относятся:

Ответ: ВТО; МВФ; Всемирный Банк; ООН

7. Запрещение ввоза в какую либо страну или вывоза из какой либо страны тех или иных товаров—это:

Ответ: эмбарго;

8. Перемещение людей через границы тех или иных территорий с переменной места жительства навсегда или на достаточно длительное время- это:

Ответ:

миграция населения;

9. Ресурсы мирового хозяйства не включают в себя:

Ответ:

трудовые ресурсы; климатические условия; отраслевая структура экономики; капитальные ресурсы;

10. Охарактеризуйте современный этап развития мировой экономики.

Ответ: Разбалансировка связей между государствами; торговые войны; объединение сил для решения глобальных проблем.

11. Способность страны (группы стран) обеспечить своевременное погашение своих международных обязательств, приемлемыми для кредитора платежными средствами – это:

Ответ:

платежеспособность страны;

12. Дайте определение понятию международная валютная ликвидность

Ответ:

Отношение официальных золотовалютных резервов к сумме годового товарного импорта

13. Каким образом цена экспорта и импорта изменится после девальвации национальной валюты

Ответ:

на импорт повысится, а на экспорт понизится;

14. Кто разработал теорию абсолютного преимущества ?

Ответ

А. Смит;

15. Какие факторы определяют неравномерность развития стран в мировой экономик?

Ответ: НТП; капитал;

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет.

2. Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за семестр (автомат);
- КИМ теоретико-практического формата по темам учебной дисциплины.

Экзаменационный материал представляет собой Контрольно-измерительный материал (далее – КИМ), состоящий из 30 тестовых заданий по всем указанным разделам. Контрольные измерительные материалы позволяют установить уровень освоения выпускниками Федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Продолжительность зачета: 40 минут.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС МЭМЭО 2018 ГМУ.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Худоренко Е.А., Христолюбова Н.Е.	Мировая экономика и международные экономические отношения в схемах и таблицах: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/DC12BE84-290E-4798-9E57-342F1E853AD9
Л1.2	Хасбулатов Р. И.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА. Учебник для бакалавров: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/77516552-9F7B-4761-9A47-664BBBAB787E
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Поляков В.В. - Отв. ред., Щенин Р.К. - Отв. ред., Смирнов Е.Н. - Отв. ред.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА. : Учебник и практикум	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6D1A9F0D-ECE8-4715-A700-E67D1231B4F8
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Каплинская И.Е.	Международная экономика. Тесты, задачи, упражнения.:	АлтГУ, 2009	
Л3.2	Каплинская И.Е.	Международная экономическая интеграция:	АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/608
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Мировой банк – http://www.world-bank.org			
Э2	Международная организация труда – http://www.ilo.org			
Э3	Европейский союз – http://europa.eu.int			
Э4	Всемирная торговая организация- http://www.wto.org			
Э5	Организация экономического сотрудничества и развития- http://www.oecd.org			
Э6	Международный валютный фонд- http://www.imf.org			
Э7	Курс в Moodle «Мировая экономика и международные экономические отношения»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3207	
6.3. Перечень программного обеспечения				

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Мировой банк – <http://www.world-bank.org>
Международная организация труда – <http://www.ilo.org>
Европейский союз – <http://europa.eu.int>
Всемирная торговая организация- <http://www.wto.org>
Организация экономического сотрудничества и развития- <http://www.oecd.org>
Международный валютный фонд- <http://www.imf.org>
Курс в системе Moodle "Мировая экономика и МЭО" : <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3207>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.
В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобратся в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению

заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче зачета не допускаются.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Основы менеджмента и маркетинга рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	84	зачеты:	3
самостоятельная работа	105		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	15,5		20			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	26	26	26	26	52	52
Сам. работа	66	66	39	39	105	105
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Пяткова О.Н.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Рудакова О.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Основы менеджмента и маркетинга

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2021-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины: Цифровая трансформация жизни социума влечет за собой изменения в системе менеджмента и маркетинга. Компьютерные технологии – один из главных трендов развития современного управления, направленного на оперативное и эффективное решение новых задач в стремительно изменяющихся условиях внешней среды, в том числе и городского пространства. Города, как центры экономической активности, являются двигателями экономического роста. Подготовка специалистов, владеющих компетенциями в области использования информационно-коммуникационных технологий в части маркетинга и менеджмента, призвана способствовать взаимодействию представителей государственных, общественных организаций и бизнес-сообщества для совместного решения городских проблем.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">• сформировать понимание процессов цифровой трансформации системы управления городским хозяйством• сформировать понимание сущности и содержания цифровых коммуникаций, применяемых в управлении городским хозяйством• сформировать навыки использования цифровых коммуникаций в управлении городским хозяйством с целью развития технологичности, комфорта и безопасности городской среды• сформировать навыки применения сквозных цифровых технологий (новые производственные технологии (цифровые двойники, технологии «умного производства»), мобильные сети связи пятого поколения (цифровые сервисы)) в процессе развития технологичности, комфорта и безопасности городской среды
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	принципы, инструменты и методы формирования маркетинговых цифровых коммуникаций и информационных систем управления городским хозяйством, взаимодействие субъектов функционирования городской среды
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Анализировать с применением больших данных (BigData) и составлять прогнозы на основе искусственного интеллекта состояния внешней среды организации (в том числе цифровой), требований потребителей, потребностей и ожиданий стейкхолдеров с учетом процессов цифровой трансформации
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками использования цифровых технологий, применяемых в современном менеджменте и маркетинге, с целью обеспечения взаимодействия представителей государственных, общественных организаций и гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации для совместного решения городских проблем

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Методологические основы менеджмента						
1.1.	Основные категории управления. Функции менеджмента и их взаимосвязь.	Лекции	3	4	ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.2.	Основные категории управления. Функции менеджмента и их взаимосвязь.	Практические	3	4	ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.2
1.3.	Основные категории управления. Функции менеджмента и их взаимосвязь.	Сам. работа	3	10	ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.4.	Организационные структуры управления.	Лекции	3	2	ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.5.	Организационные структуры управления.	Практические	3	2	ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.6.	Организационные структуры управления.	Сам. работа	3	8	ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.7.	Цифровая среда менеджмента. Тренды в цифровой трансформации системы управления	Лекции	3	2	ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.8.	Цифровая среда менеджмента. Тренды в цифровой трансформации системы управления	Практические	3	4	ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.9.	Цифровая среда менеджмента. Тренды в цифровой трансформации системы управления	Сам. работа	3	12	ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.2
Раздел 2. Менеджмент в условиях цифровой трансформации						
2.1.	Объекты управленческого воздействия. Элементы системы управления.	Лекции	3	2	ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.2.	Объекты управленческого воздействия. Элементы системы управления.	Практические	3	4	ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.3.	Объекты управленческого воздействия. Элементы системы управления.	Сам. работа	3	8	ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.4.	Цифровое управление. Информационные технологии менеджмент.	Лекции	3	2	ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.5.	Цифровое управление. Информационные технологии менеджмент.	Практические	3	4	ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.6.	Цифровое управление. Информационные	Сам. работа	3	12	ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	технологии менеджмент.					
Раздел 3. Современные цифровые технологии в системе управления						
3.1.	Эффекты цифрового развития систем менеджмента.	Лекции	3	2	ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.2.	Эффекты цифрового развития систем менеджмента.	Практические	3	4	ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.3.	Эффекты цифрового развития систем менеджмента.	Сам. работа	3	8	ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.4.	Технологическая экосистема IoT: «умные» решения в управлении	Лекции	3	2	ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.5.	Технологическая экосистема IoT: «умные» решения в управлении	Практические	3	4	ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.6.	Технологическая экосистема IoT: «умные» решения в управлении	Сам. работа	3	8	ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.2
Раздел 4. Основные положения теории и практики маркетинга						
4.1.	Роль маркетинга в условиях цифровизации и глобализации рынков. Цифровые технологии в маркетинговой деятельности.	Лекции	4	2	ОПК-7	Л1.4, Л1.5, Л2.1
4.2.	Роль маркетинга в условиях цифровизации и глобализации рынков. Цифровые технологии в маркетинговой деятельности.	Практические	4	2	ОПК-7	Л1.4, Л1.5, Л2.1
4.3.	Роль маркетинга в условиях цифровизации и глобализации рынков. Цифровые технологии в маркетинговой деятельности.	Сам. работа	4	4	ОПК-7	Л1.4, Л1.5, Л2.1
4.4.	Сервисы электронной коммерции.	Лекции	4	2	ОПК-7	Л1.4, Л1.5, Л2.1
4.5.	Сервисы электронной коммерции.	Практические	4	4	ОПК-7	Л1.4, Л1.5, Л2.1
4.6.	Сервисы электронной коммерции.	Сам. работа	4	6	ОПК-7	Л1.4, Л1.5, Л2.1
Раздел 5. Маркетинговые исследования и маркетинговая информационная система						
5.1.	Сложные типы потребителей:	Лекции	4	2	ОПК-7	Л1.4, Л1.5, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	домохозяйство, город, регион, страна.					
5.2.	Сложные типы потребителей: домохозяйство, город, регион, страна.	Практические	4	2	ОПК-7	Л1.4, Л1.5, Л2.1
5.3.	Сложные типы потребителей: домохозяйство, город, регион, страна.	Сам. работа	4	4	ОПК-7	Л1.4, Л1.5, Л2.1
5.4.	Исследование изменения модели поведения современного потребителя.	Лекции	4	2	ОПК-7	Л1.4, Л1.5, Л2.1
5.5.	Исследование изменения модели поведения современного потребителя.	Практические	4	4	ОПК-7	Л1.4, Л1.5, Л2.1
5.6.	Исследование изменения модели поведения современного потребителя.	Сам. работа	4	5	ОПК-7	Л1.4, Л1.5, Л2.1
Раздел 6. Система маркетинговых коммуникаций						
6.1.	Возможности цифровых технологий в осуществлении коммуникаций.	Лекции	4	2	ОПК-7	Л1.4, Л1.5, Л2.1
6.2.	Возможности цифровых технологий в осуществлении коммуникаций.	Практические	4	4	ОПК-7	Л1.4, Л1.5, Л2.1
6.3.	Возможности цифровых технологий в осуществлении коммуникаций.	Сам. работа	4	4	ОПК-7	Л1.4, Л1.5, Л2.1
6.4.	Управление вовлечением заинтересованных сторон	Лекции	4	2	ОПК-7	Л1.1, Л1.4, Л1.5, Л2.1
6.5.	Управление вовлечением заинтересованных сторон	Практические	4	4	ОПК-7	Л1.4, Л1.5, Л2.1
6.6.	Управление вовлечением заинтересованных сторон	Сам. работа	4	4	ОПК-7	Л1.4, Л1.5, Л2.1
Раздел 7. Маркетинговое планирование						
7.1.	Управление спросом и профилем потребителя	Лекции	4	2	ОПК-7	Л2.4, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1
7.2.	Управление спросом и профилем потребителя	Практические	4	2	ОПК-7	Л1.4, Л1.5, Л2.1
7.3.	Управление спросом и профилем потребителя	Сам. работа	4	6	ОПК-7	Л1.4, Л1.5, Л2.1
7.4.	Построение цифровой бизнес-модели для создания ценности.	Лекции	4	2	ОПК-7	Л1.4, Л1.5, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.5.	Построение цифровой бизнес-модели для создания ценности.	Практические	4	4	ОПК-7	Л1.4, Л1.5, Л2.1
7.6.	Построение цифровой бизнес-модели для создания ценности.	Сам. работа	4	6	ОПК-7	Л1.4, Л1.5, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Основы менеджмента и маркетинга ГМУ.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин	Управленческие решения : Учебник	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », , 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=573213
Л1.2	А. А. Одинцов	Основы менеджмента: Учебное пособие для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D .
Л1.3	Л. А. Данченко	Маркетинг: учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	: www.biblio-online.ru/book/68D05243-E9BB-454B-91C6-7F6532F365FC
Л1.4	Каложнова, Ю. Е. Кошурникова	Современные модели маркетинга: учебное пособие для вузов	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/492979
Л1.5	Лукичёва Т. А.	Маркетинг: учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489171
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Божук С. Г.	Маркетинговые исследования: учебник для вузов	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/490827
Л2.2	Афоничкин, А. И.	Основы менеджмента : учебник для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/ACA1DFD7-E85F-4809-851F-207EBF9271F9
Л2.3	Одинцов А.А.	ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D
Л2.4	Голубков Е.П.	Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/viewer/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4#page/1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Росстат (официальный сайт)	https://rosstat.gov.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional
Office 2010 Professional
OpenOffice

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru>).
2. Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>).
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>).
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Статистика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра финансов и кредита
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	61		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Вологдин Е.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А

Рабочая программа дисциплины
Статистика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 05
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор С.И. Межов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 05
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор С.И. Межов*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по сбору, обработке, анализу и представлению данных, характеризующих различные массовые социально-экономические явления и процессы; развить заложенный в индивидуальности научно-исследовательский компонент статистического мышления, постигнуть множество специальных научных правил, методов и приёмов количественного анализа разного рода информации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	современные методики расчета и анализа динамики социально-экономических показателей, характеризующих развитие социальных и экономических процессов и явлений на микро и макроуровнях формы, виды способы наблюдения за явлениями и процессами способы обработки полученных данных
3.2.	Уметь:
3.2.1.	организовать статистическое наблюдение; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально - экономические показатели; использовать источники экономической, социальной управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Введение в теорию статистики						
1.1.	Статистика как наука, предмет, метод и задачи статистики. Общая теория статистики как отрасль статистической науки	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	История статистики, организация современной системы государственной статистики в РФ и международной статистики	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Теоретические основы статистики как науки, особенности статистической методологии. Метод статистики.	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. 2.Описательная статистика						
2.1.	Методика организации и проведения статистического исследования. Статистическое наблюдение: формы, виды и способы статистического наблюдения. Понятие выборочного наблюдения. Отбор единиц в выборочную совокупность. Сводка и группировка данных наблюдения. Ряды распределения	Лекции	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Построение группировок с равными интервалами с применением математической формулы Стерджесса, нахождение величины равного интервала, определение шага интервала. Статистические таблицы и графики.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Методика организации и проведения статистического исследования. Статистическое наблюдение. Статистические таблицы и графическое изображение статистических данных	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. 3. Статистические величины						
3.1.	Абсолютные и относительные показатели. Показатели среднего уровня. Виды средних. Показатели вариации: абсолютные и относительные	Лекции	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Примеры практического использования расчета относительных показателей	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и средних величин. Практика применения показателей вариации.					
3.3.	Статистические величины.	Сам. работа	3	6		Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Аналитическая статистика						
4.1.	Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений, статистические методы оценки сезонных колебаний. Тренд.	Лекции	3	2		Л1.2, Л2.1
4.2.	Расчет показателей ряда динамики, исчисление средних значений показателей ряда динамики.	Практические	3	2		Л1.2, Л2.1
4.3.	Сопоставимость уровней ряда динамики, основные приёмы выравнивания ряда динамики с целью выявления тренда.	Сам. работа	3	2		Л1.2, Л2.1
4.4.	Экономические индексы: индивидуальные и общие, индексы средних величин. Правила построения индексов количественных и качественных показателей.	Лекции	3	2		Л1.2, Л2.1
4.5.	Важнейшие экономические индексы и их взаимосвязи. Свойства индексов Ласпейреса и Пааше. Решение типовых задач	Практические	3	2		Л1.2, Л2.1
4.6.	Базисные и цепные индексы, средние индексы, индекс-дефлятор. Индекс Фишера.	Сам. работа	3	3		Л1.2, Л2.1
4.7.	Статистическое изучение взаимосвязей явлений: основные понятия корреляционного и регрессионного анализа. Параметрическая и непараметрическая корреляция. Факторы корреляции. Виды регрессионного анализа. Нелинейная регрессия. Корреляционные отношения.	Лекции	3	2		Л1.2, Л2.1
4.8.	Оценка значимости и достоверности параметров	Практические	3	2		Л1.2, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	взаимосвязи. Примеры использования корреляционно-регрессионного аппарата для решения экономических задач.					
4.9.	Статистическое изучение взаимосвязей явлений.	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Основы социально-экономической статистики						
5.1.	Предмет, задачи и система показателей социально-экономической статистики	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1
5.2.	Экономическая и социальная статистика. система показателей социально-экономической статистики	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.1
5.3.	Статистика населения и трудовых ресурсов. Баланс трудовых ресурсов.	Лекции	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Показатели численности населения, методы расчета средней численности населения, абсолютные и относительные показатели рождаемости, смертности, естественного прироста населения, миграция. Методы определения трудовых ресурсов. Показатели занятости и безработицы.	Практические	3	3		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.5.	Задачи статистики населения на современном этапе. Категории постоянного и наличного населения. Экономически активное население.	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.1
5.6.	Статистика национального богатства - статистика основных фондов, производственного оборудования и научно-технического прогресса.	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1
5.7.	Учет национального имущества. Виды оценки основных фондов. Понятие амортизация и износ основных фондов - методы исчисления амортизации. Статистическое изучение состава, наличия и использования оборудования в различных	Практические	3	3		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	отраслях. Показатели механизации и автоматизации производства					
5.8.	Классификация национального богатства. Балансы основных фондов. Показатели состояния, движения и использования основных фондов. Классификация производственного оборудования, её значение в статистике.	Сам. работа	3	4		Л1.2, Л2.1
5.9.	Статистика производства. Общие показатели производственной деятельности. Статистика важнейших видов производственной деятельности. Статистика товарного рынка и услуг. Система показателей, характеризующих товародвижение и товарооборот.	Лекции	3	1		Л2.1
5.10.	Показатели продукции в натуральном, условно-натуральном и стоимостном выражениях. Состав и методы расчета валовой и товарной продукции сельского хозяйства. Стоимостные показатели строительной продукции, товарооборота	Практические	3	4		Л2.1
5.11.	Статистическое изучение качества продукции. Понятие "продукция строительства", её виды по степени готовности. Характеристика и функции товарного рынка. Конъюнктура рынка, система показателей, её характеризующая.	Сам. работа	3	4		Л2.1
5.12.	Статистика рабочего времени и труда. Оплата труда. Производительность труда.	Лекции	3	2		Л2.1
5.13.	Определение численности и состава занятых лиц, единицы измерения и состав рабочего времени, показатели использования	Практические	3	4		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	рабочего времени. Прямые, обратные и косвенные показатели производительности труда. Состав фонда заработной платы, показатели уровня и динамики заработной платы.					
5.14.	Социально-экономическое значение изучения рабочего времени. Понятие производительности труда. Понятие и виды заработной платы. Формы и системы оплаты труда.	Сам. работа	3	4		Л2.1
5.15.	Статистика издержек производства и обращения. Себестоимость продукции.	Лекции	3	2		Л2.1
5.16.	Расчет показателя затрат на 1 рубль произведенной продукции: методы расчета и анализа. Показатели изменения себестоимости продукции. Индексный метод динамики средней себестоимости.	Практические	3	4		Л2.1
5.17.	Изучение издержек в отраслях сферы обращения - в торговле, материально-техническом снабжении, транспорте.	Сам. работа	3	4		Л2.1
5.18.	Статистика уровня жизни. Макроэкономические показатели уровня жизни. Статистическое описание доходов населения.	Лекции	3	1		Л2.1
5.19.	Единый агрегатный показатель уровня жизни. Показатели дифференциации населения по доходам. Графическое изображение концентрации (доходов) изучаемого признака при неравномерности его распределения.	Практические	3	4		Л2.1
5.20.	Расходы и потребление населения. Их состав и структура. Статистическое изучение уровня жизни малообеспеченных слоев населения. Индексы глубины и остроты бедности.	Сам. работа	3	4		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.21.	Система национальных счетов (СНС)- понятие, история возникновения и развития. Основные категории, используемые в СНС. Система основных счетов СНС.	Лекции	3	1		Л2.1
5.22.	Использование СНС в макроэкономическом анализе и прогнозировании.	Практические	3	2		Л2.1
5.23.	Основные классификации СНС. Система основных счетов СНС. Использование СНС в макроэкономическом анализе и прогнозировании.	Сам. работа	3	4		Л2.1
5.24.	Подготовка к экзамену	Сам. работа	3	4		Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС стат_экз_без_кр.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В.Н. Долгова, Т.Ю. Медведева	Статистика: учебник и практикум для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/viewer/9AEB3BD0-9797-4AD9-856B-38294B4D49A2/statistika#page/1
Л1.2	под редакцией В.Г. Минашкина	Статистика: учебник для академического бакалавриата: учебник для академического	М.: Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/viewer/E8811641-A4BA-4F80-9DD1-A742425A9FB0/statistika#page/394

		бакалавриата		
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Яковлев В.Б.	Статистика. Расчеты в Microsoft Excel: Учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/statistika-raschety-v-microsoft-excel-453051#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	http:// www.gks.ru/ - Официальный сайт "Федеральной службы статистики РФ".		http://ak/gks.ru .	
Э2	Полный список Интернет-ресурсов представлен на сайте НТБ ТПУ,		http://www.lib.tpu.ru/full_text.xml?lang=ru	
Э3	Мониторинг экономических показателей,;		http://www.budgetrf.ru	
Э4	Деловая пресса; ,		http://www.businesspress.ru	
Э5	Гарант. Правовая система. ,		http://www.garant.ru	
Э6	Курс в Moodle "Статистика"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=445	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010),бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf),бессрочно				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
работы		телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Финансы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра финансов и кредита
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Неделя	20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	44	44	44	44
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент , Мартенс А.А.;к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рецензент(ы):

д.э.н., Профес., Межов С.И.

Рабочая программа дисциплины

Финансы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

д.э.н. Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5

Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины - раскрыть теоретические основы функционирования финансов, показать не только их сущность, функции и роль, но и возможности целенаправленного использования, посредством разработки финансовой политики, организации управления и финансового контроля; познакомить студентов с принципами организации финансов в разных сферах деятельности, основами формирования и использования целевых денежных фондов, возможными направлениями совершенствования финансов при изменении экономических, социальных и политических условий развития общества.</p> <p>Изучение настоящей дисциплины направлено на формирование у студентов базовых знаний в области теории финансов, включая основы методологии управления ими на уровне государства и отдельного хозяйствующего субъекта.</p> <p>В ходе изучения дисциплины перед студентами ставятся следующие конкретные задачи: всесторонне овладеть знаниями в области теории финансов; детально изучить организацию финансовых отношений в Российской Федерации; применить полученные знания в практике финансовой работы.</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.04

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
-------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные показатели, характеризующие состояние финансовой системы Российской Федерации. Меры государственного воздействия в части нарушения финансовой дисциплины.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определить эффективность использования финансовых ресурсов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	прогнозированием изменения состояния финансовой системы в соответствии с изменениями социально-экономической и политической ситуации в стране, отечественного финансового законодательства, а также мировых финансов.

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Финансы и финансовая система						
1.1.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система	Лекции	4	4		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Сущность и функции финансов. Финансовые	Практические	4	4		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ресурсы. Финансовая система					Л1.2
1.3.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система	Сам. работа	4	6		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 2. Управление финансами и финансовая политика						
2.1.	Финансовая политика и финансовый механизм	Лекции	4	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Финансовая политика и финансовый механизм	Практические	4	4		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Финансовая политика и финансовый механизм	Сам. работа	4	6		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Управление финансами и финансовый контроль	Лекции	4	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.5.	Управление финансами и финансовый контроль	Практические	4	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.6.	Управление финансами и финансовый контроль	Сам. работа	4	6		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 3. Государственные и муниципальные финансы						
3.1.	Основы государственных и муниципальных финансов	Лекции	4	1		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.2.	Основы государственных и муниципальных финансов	Практические	4	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.3.	Основы государственных и муниципальных финансов	Сам. работа	4	6		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.4.	Бюджетная система и бюджетный процесс	Лекции	4	1		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.5.	Бюджетная система и бюджетный процесс	Практические	4	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.6.	Бюджетная система и бюджетный процесс	Сам. работа	4	6		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.7.	Государственные внебюджетные фонды	Лекции	4	4		Л1.1, Л2.1
3.8.	Государственные внебюджетные фонды	Практические	4	4		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.9.	Государственные внебюджетные фонды	Сам. работа	4	6		Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Финансы коммерческих и некоммерческих организациях						
4.1.	Особенности финансов коммерческих организаций	Лекции	4	4		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.2.	Особенности финансов коммерческих организаций	Практические	4	8		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.3.	Особенности финансов коммерческих организаций	Сам. работа	4	8		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.4.	Особенности финансов некоммерческих организаций	Лекции	4	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.5.	Особенности финансов некоммерческих организаций	Практические	4	4		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.6.	Финансы кредитной сферы	Лекции	4	4		Л2.3, Л1.1, Л2.1
4.7.	Финансы кредитной сферы	Практические	4	6		Л1.1, Л2.1
4.8.	Особенности финансов некоммерческих организаций	Сам. работа	4	8		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.9.	Финансы кредитной сферы	Сам. работа	4	9		Л2.3, Л1.1, Л1.2
4.10.	Финансы страхования	Лекции	4	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.11.	Финансы страхования	Практические	4	4		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.12.	Финансы страхования	Сам. работа	4	10		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 5. Финансы домашних хозяйств						
5.1.	Финансы домашних хозяйств	Лекции	4	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
5.2.	Финансы домашних хозяйств	Практические	4	4		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
5.3.	Финансы домашних хозяйств	Сам. работа	4	10		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 6. Промежуточная аттестация						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.1.		Экзамен	4	27		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС3++Финансы.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под общ. ред. А.М. Ковалевой.	Финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC/finansy#page/2
Л1.2	Берзон Н.И.	Финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт , 2020	https://urait.ru/viewer/finansy-449778#page/2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Романовский М.В. - отв. ред., Иванова Н.Г. - отв. ред.	ФИНАНСЫ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/073A9BCF-C284-4ABA-A3DB-1038350FE36E
Л2.2	Романовский М.В. - отв. ред., Иванова Н.Г. - отв. ред.	ФИНАНСЫ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/FC3CD670-C29C-41D0-B5BE-D21187F81E31

		УМО ВО		
Л2.3	под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской, Н.Г. Ивановой.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для академического бакалавриата	Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/viewer/733A0268-4A76-4332-99A6-B776F3CA63AA/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit#page/2 .

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://www.pravo.gov.ru
Э2	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	http://www.minfin.ru
Э3	Аналитический журнал «Эксперт»	http://expert.ru
Э4	Газета «Россия в глобальной политике»	http://globalaffairs.ru
Э5	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
Э6	Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации	http://www.ach.gov.ru
Э7	Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации	http://www.ach.gov.ru
Э8	Курс в Moodle «Финансы»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=632

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно
 Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины. В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Административное право рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра конституционного и международного права
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	61		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Маньковский Иван Юрьевич

Рецензент(ы):
к.ю.н., Ст.препод, Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Административное право

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 13.06.2023 г. № 7
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Аничкин Евгений Сергеевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 13.06.2023 г. № 7
Заведующий кафедрой *Аничкин Евгений Сергеевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью преподавания учебной дисциплины «административное право» является изучение студентами учебного материала, освещающего содержание данного курса, исследование административно-правовых норм, составляющих подотрасли и институты административного права, и получение практических навыков применения административного законодательства с использованием СПС "Гарант" и "КонсультантПлюс".</p> <p>В соответствии с целью ставятся следующие основные задачи учебной дисциплины «административное право»:</p> <ul style="list-style-type: none">- ознакомление студентов с системой государственного управления, формами и методами управленческой деятельности, со способами обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти, с порядком организации государственного управления в различных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства;- обучение студентов ориентированию в системе действующих административных нормативно-правовых актах;- привитие студентам навыков и умения правильного толкования и применения норм административного права в конкретных жизненных ситуациях.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
ОПК-3.1	Знает нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
ОПК-3.2	Умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
ОПК-3.3	Владеет навыками использования правоприменительной практики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-3:Знает нормы материального и процессуального права. Знает алгоритм поиска правоприменительной практики в СПС "ГАРАНТ" и СПС "КонсультантПлюс"
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-3:Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач. Умеет находить правоприменительную практику в СПС "ГАРАНТ" и СПС "КонсультантПлюс"
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-3:Владеет навыками квалификации юридико-фактических обстоятельств. Навыками составления процессуальных документов с учетом правоприменительной практики.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Тема № 1. Административное право как самостоятельная отрасль российской правовой системы и юридическая наука	Лекции	6	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.2
1.2.	Тема № 1. Административное право как самостоятельная отрасль российской правовой системы и юридическая наука	Практические	6	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.2, Л2.3
1.3.	Тема № 1. Административное право как самостоятельная отрасль российской правовой системы и юридическая наука	Сам. работа	6	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1
1.4.	Тема 2. Субъекты административного права	Лекции	6	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.4
1.5.	Тема № 2. Субъекты административного права	Практические	6	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.6.	Тема № 2. Субъекты административного права	Сам. работа	6	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.7.	Тема № 3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Лекции	6	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.8.	Тема № 3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Практические	6	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.9.	Тема № 3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Сам. работа	6	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.10.	Тема № 4. Государственная служба в Российской Федерации	Лекции	6	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.11.	Тема № 4. Государственная служба в Российской Федерации	Практические	6	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.12.	Тема № 4. Государственная служба в Российской Федерации	Сам. работа	6	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.13.	Тема № 5. Формы и методы осуществления	Лекции	6	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2,	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	исполнительной власти				ОПК-3.3	
1.14.	Тема № 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти	Практические	6	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.15.	Тема № 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти	Сам. работа	6	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.16.	Тема № 6 Административная ответственность в Российской Федерации	Лекции	6	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.17.	Тема № 6 Административная ответственность в Российской Федерации	Практические	6	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.18.	Тема № 6 Административная ответственность в Российской Федерации	Сам. работа	6	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.19.	Тема № 7. Административный процесс	Лекции	6	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.20.	Тема № 7. Административный процесс	Практические	6	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.21.	Тема № 7. Административный процесс	Сам. работа	6	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.22.	Тема № 8 Административно-правовое регулирование в отдельных сферах жизнедеятельности общества и государства	Лекции	6	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.23.	Тема № 8 Административно-правовое регулирование в отдельных сферах жизнедеятельности общества и государства	Практические	6	6	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.24.	Тема № 8 Административно-правовое регулирование в отдельных сферах жизнедеятельности общества и государства	Сам. работа	6	3	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.25.	Тема 9: Обеспечение законности в государственном управлении	Лекции	6	0	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.26.	Тема 9: Обеспечение	Практические	6	4	ОПК-3.1,	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	законности в государственном управлении				ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.27.	Тема 9: Обеспечение законности в государственном управлении	Сам. работа	6	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2707>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ОПК - 3.1 Знает нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. В каком году был принят действующий Кодекс РФ об административных правонарушениях?

- 1918 г.
- 1924 г.
- 2001 г.
- 2022 г.

Ответ: 2001 г.

Вопрос 2. Органом власти, осуществляющим принудительное исполнение административного штрафа, является:

- Полиция
- Федеральная служба судебных приставов
- Федеральная налоговая служба
- Федеральная антимонопольная служба

Ответ: Федеральная служба судебных приставов

Вопрос 3. Близкий родственник лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, не может участвовать в производстве по делу об административном правонарушении в качестве:

- Защитника
- Дознавателя
- Переводчика
- Следователя

Ответ: Переводчика

Вопрос 4. В настоящее время в КоАП РФ не установлена административная ответственность за:

- Мелкое хулиганство
- Неуплату алиментов
- Неустановление счетчиков потребления коммунальных ресурсов в квартире
- Уклонение от уплаты административного штрафа

Ответ: Неустановление счетчиков потребления коммунальных ресурсов в квартире

Вопрос 5. Какой из перечисленных признаков легально характеризует административное правонарушение:

- противоправность,
- общественная наказуемость,
- невиновность,
- непредотвратимость.

Ответ: противоправность

Вопрос 6. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность:

- с 12 лет
- с 18 лет
- с 16 лет
- общая с 16 лет, в исключительных случаях с 14 лет

Ответ: с 16 лет

Вопрос 7. Административным наказанием является:

- замечание
- административный штраф
- исправительные работы
- административное задержание,
- арест товаров

Ответ: административный штраф

Вопрос 8. Норма ФЗ «Об образовании» о том, что родители обучающихся должны уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, является:

- Регулятивной
- Охранительной
- Подзаконной
- Запрещающей

Ответ: Регулятивной

Вопрос 9. Историческим прообразом административного права являлась отрасль юриспруденции под названием:

- Полицейское право
- Хозяйственное право
- Коммунальное право
- Советское право

Ответ: Полицейское право

Вопрос 10.

В методе административно-правового регулирования преобладает:

- Равенство
- Обязывание
- Рекомендация
- Стимулирование

Ответ: Обязывание

Вопрос 12. Административный штраф необходимо заплатить в течение ____ суток со дня вступления постановления о привлечении к ответственности в законную силу:

- 5
- 60
- 230
- 2

Ответ: 60

Вопрос 13. Органом, уполномоченным привлекать к административной ответственности, не является:

- мировой суд
- полиция
- парламент субъекта РФ
- налоговый орган

Ответ: парламент субъекта РФ

Вопрос 14. Лицо, которое совершило административное правонарушение и привлекается к административной ответственности, называется:

- преступником

- обвиняемым
- нарушителем
- лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
Ответ: лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

Вопрос 15. Признаком объективной стороны административного правонарушения не является:

- время совершения правонарушения
- вредные последствия
- деяние
- вина

Ответ: вина

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Как называется основной закон в сфере противодействия коррупции?

Ответ: ФЗ «О противодействии коррупции»

Вопрос 2. Как называется субъект, который оказывает юридическую помощь лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении?

Ответ: защитник

Вопрос 3. Профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации и субъектов РФ, федеральных территорий; государственных органов РФ и субъектов РФ, федеральных территорий; лиц, замещающих должности, устанавливаемые законодательством для непосредственного исполнения полномочий государственных органов РФ и субъектов РФ, федеральных территорий – это _____.

Ответ: государственная служба

Вопрос 4. Государственный служащий замещает _____ государственной службы.

Ответ: должность

Вопрос 5. Для противодействия коррупции в законодательстве о государственной службе установлены правила предотвращения _____ интересов.

Ответ: конфликта

Вопрос 6. В институте государственной службы замечание, выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, увольнение относятся к _____ взысканиям.

Ответ: дисциплинарным

Вопрос 7. Разрешена ли забастовка для государственных служащих?

Ответ: нет

Вопрос 8. Федеральный министр является государственным служащим, работником или лицом, замещающим государственную должность?

Ответ: лицом, замещающим государственную должность

Вопрос 9. Составы административных правонарушений на федеральном уровне устанавливаются в законе, который называется:

Ответ: КоАП РФ (Кодекс РФ об административных правонарушениях)

Вопрос 10. Субъекты РФ могут использовать в своих законах об административных правонарушениях только два административных наказания. Какие это наказания?

Ответ: предупреждение и административный штраф

Вопрос 11. Процессуальный порядок привлечения к административной ответственности, включающий в себя четыре стадии, называется _____.

Ответ: производство по делу об административном правонарушении

Вопрос 12. Лицо, которому в результате административного правонарушения причинен имущественный или моральный ущерб называется _____.

Ответ: потерпевший

Вопрос 13. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Ответ: принцип равенства перед законом

Вопрос 14. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в установленном законом порядке?

Ответ: Презумпция невиновности

Вопрос 15. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом?

Ответ: принцип законности

Вопрос 16. Высший орган исполнительной власти в России – это _____.

Ответ: Правительство РФ.

Вопрос 17. Федеральная служба безопасности как орган исполнительной власти подчиняется _____.

Ответ: Президенту РФ.

Вопрос 18. Как называется руководитель федерального министерства?

Ответ: министр

Вопрос 19. Как называется руководитель федеральной службы, подчиненной Президенту РФ?

Ответ: директор

Вопрос 20. Управление Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю – это _____ орган федерального органа исполнительной власти.

Ответ: территориальный

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОПК - 3.2 Умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

Вопрос 1. Государственным служащим является:

- Оперуполномоченный УМВД

- Мировой судья

- Юрисконсульт ООО
 - врач скорой помощи
- Ответ: Оперуполномоченный УМВД

Вопрос 2. Нанимателем для государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации является:

- Субъект Российской Федерации
 - Начальник
 - Работодатель
 - Президент РФ
- Ответ: Субъект Российской Федерации

Вопрос 3. Признаком государственной службы не является:

- Профессионализм
 - Служебный характер
 - Коллегиальность
- Ответ: Коллегиальность

Вопрос 4. В систему государственной службы не входит:

- Муниципальная служба
 - Государственная гражданская служба
 - Военная служба
- Ответ: Муниципальная служба

Вопрос 5. Федеральные министерства издают нормативные правовые акты в форме:

- Методических расписок
 - Судебных решений
 - Приказов
 - Законов
- Ответ: Приказов

Вопрос 6. Органы исполнительной власти отличает от органов законодательной и судебной власти:

- Исполнительно-распорядительная направленность полномочий
 - Организационное единство
 - Подчиненность
 - Письменность процедур
- Ответ: Исполнительно-распорядительная направленность полномочий

Вопрос 7. Видами государственной гражданской службы Российской Федерации являются:

- Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации
- Федеральная государственная гражданская служба и муниципальная служба
- Федеральная государственная гражданская служба, государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации и муниципальная служба

Ответ: Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации

Вопрос 8. Федеральные министерства могут быть подведомственны:

- Государственной Думе
 - Парламенту
 - Правительству РФ
 - Партии, победившей на выборах
- Ответ: Правительству РФ

Вопрос 9. Совещательным органом при Президенте РФ является:

- Совет безопасности РФ
 - Федеральное Собрание РФ
 - Конституционный Суд РФ
 - Мировой суд
- Ответ: Совет безопасности РФ

Вопрос 10.

Администрацию Президента РФ возглавляет:

- Советник Президента РФ
- Премьер-министр
- Руководитель Администрации Президента РФ
- депутат

Ответ: Руководитель Администрации Президента РФ

Вопрос 11. Обобщающей правовой категорией для обозначения двух понятий «меры административного наказания» и «меры административного пресечения» являются:

- меры административного принуждения
- меры общественно-правового принуждения
- меры общего воздействия
- меры наказания

Ответ: меры административного принуждения

Вопрос 12. Территориальным органом федерального органа исполнительной власти является:

- Управление Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю
- Министерство сельского хозяйства Алтайского края
- Главное управление Центрального банка РФ по Алтайскому краю
- Управление Алтайского государственного университета

Ответ: Управление Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю

Вопрос 13. Иностранцы могут приниматься в РФ на:

- Государственную гражданскую службу
- Правоохранительную службу
- Военную службу по контракту

Ответ: Военную службу по контракту

Вопрос 14. ФЗ «О полиции» установил:

- Подчинение полиции исключительно Российской Федерации
- Двойное подчинение полиции муниципалитетам и субъектам РФ
- Подчинение полиции исключительно муниципалитетам
- Подчинение полиции Интерполу

Ответ: Подчинение полиции исключительно Российской Федерации

Вопрос 15. Легальным принципом государственной службы не является:

- Федерализм
- Компетентность государственных служащих
- Состязательность

Ответ: Состязательность

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Является ли муниципальный служащий государственным служащим?

Ответ: нет

Вопрос 2. Кто вправе создать новый орган исполнительной власти на федеральном уровне публичной власти?

Ответ: Президент РФ

Вопрос 3. Имеет ли прокуратура право проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых

актов?

Ответ: да

Вопрос 4. Имеет ли ФСБ России полномочия по противодействию экстремизму?

Ответ: да.

Вопрос 5. Могут ли быть установлены в законодательстве о государственной службе этические требования к поведению государственных служащих?

Ответ: да

Вопрос 6. Мера административной ответственности – это административное _____.

Ответ: наказание

Вопрос 7. На стадии рассмотрения дела об административном правонарушении лицо признается виновным в совершении административного правонарушения при вынесении акта в виде _____.

Ответ: постановления

Вопрос 8. Субъектами административной ответственности могут быть _____ и _____ лица.

Ответ: физические и юридические лица

Вопрос 9. Составы административных правонарушений на федеральном уровне устанавливаются в законе, который называется:

Ответ: КоАП РФ (Кодекс РФ об административных правонарушениях)

Вопрос 10. Субъекты РФ могут использовать в своих законах об административных правонарушениях только два административных наказания. Какие это наказания?

Ответ: предупреждение и административный штраф

Вопрос 11. Перед привлечением государственного служащего к дисциплинарной ответственности может быть проведена _____ проверка.

Ответ: служебная проверка

Вопрос 12. Лицо, которому в результате административного правонарушения причинен имущественный или моральный ущерб называется _____.

Ответ: потерпевший

Вопрос 13. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Ответ: принцип равенства перед законом

Вопрос 14. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в установленном законом порядке?

Ответ: Презумпция невиновности

Вопрос 15. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом?

Ответ: принцип законности

Вопрос 16. Как называется основание освобождения от административной ответственности, которое предполагает, что не является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред.

Ответ: крайняя необходимость

Вопрос 17. Как называется срок, по истечении которого лицо не может быть привлечено к административной ответственности?

Ответ: срок давности

Вопрос 18. Срок давности привлечения к административной ответственности в административных органах по общему правилу составляет ____ месяца. (писать цифрой)

Ответ: 2

Вопрос 19. Административное наказание в виде денежного взыскания, налагаемого на физических или юридических лиц называется административный _____.

Ответ: штраф

Вопрос 20. Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании и выносимая в письменной форме, называется _____

Ответ: предупреждение

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОПК - 3.3 Владеет навыками использования правоприменительной практики

Вопрос 1. Предупреждение как административное наказание выносится в _____ форме.

- письменной
- устной
- конклюдентной
- электронной

Ответ: письменной

Вопрос 2. Производство по делу об административном правонарушении регулируется:

- Уголовно-процессуальным кодексом РФ
- Кодексом РФ об административных правонарушениях
- Гражданским процессуальным кодексом
- Административным кодексом

Ответ: Кодексом РФ об административных правонарушениях

Вопрос 3. Административное наказание, которое предполагает принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей, называется:

- конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
- присвоение орудия совершения или предмета административного правонарушения
- административный штраф
- опись орудия совершения или предмета административного правонарушения

Ответ: конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

Вопрос 4. Структурной частью системы административного права не является:

- Юридический факт
- Правовой институт
- Норма права
- Подотрасль права

Ответ: Юридический факт

Вопрос 5. Подотраслями административного права являются:

- Гражданское и семейное право
- Экологическое и таможенное право
- Конституционное и трудовое право
- Уголовное и трудовое право

Ответ: Экологическое и таможенное право

Вопрос 6. К общей части административного права относится:

- Институт форм и методов управленческой деятельности
- Институт управления в сфере экологии
- Институт управления в сельскохозяйственной сфере
- Институт управления в социальной сфере

Ответ: Институт форм и методов управленческой деятельности

Вопрос 7. Источником административного права не является:

- Закон
- Нормативно-правовой договор
- Правовой обычай
- Кодекс

Ответ: Правовой обычай

Вопрос 8. Федеральные министерства могут быть подведомственны:

- Государственной Думе
- Парламенту
- Правительству РФ
- Партии, победившей на выборах

Ответ: Правительству РФ

Вопрос 9. Правительство РФ является органом исполнительной власти следующего вида:

- Единоличным
- Территориальным
- Органом общей компетенции
- Органом усеченной компетенции

Ответ: Органом общей компетенции

Вопрос 10.

Администрация Президента РФ это:

- Законодательный орган
- Высший орган исполнительной власти
- Государственный орган
- Государственный совет

Ответ: Государственный орган

Вопрос 11. Создать новый орган исполнительной власти на уровне субъекта РФ имеет право:

- Законодательный орган власти субъекта РФ
- Правительство РФ
- Президент РФ
- Высшее должностное лицо субъекта РФ

Ответ: Высшее должностное лицо субъекта РФ

Вопрос 12. Территориальным органом федерального органа исполнительной власти является:

- Управление Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю
- Министерство сельского хозяйства Алтайского края
- Главное управление Центрального банка РФ по Алтайскому краю
- Управление Алтайского государственного университета

Ответ: Управление Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю

Вопрос 13. Органом, уполномоченным привлекать к административной ответственности, не является:

- мировой суд
- полиция
- парламент субъекта РФ

- налоговый орган

Ответ: парламент субъекта РФ

Вопрос 14. Нормативный правовой акт, устанавливающий правила предоставления государственной услуги, называется:

- Административным регламентом
- Доктриной
- Протоколом
- Решением суда

Ответ: Административным регламентом

Вопрос 15. Органом исполнительной власти субъекта РФ является:

- Администрация г. Барнаула
- Алтайское краевое Законодательное Собрание
- Министерство сельского хозяйства Алтайского края
- Мировой суд

Ответ: Министерство сельского хозяйства Алтайского края

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Основной процессуальный документ, который составляется на стадии возбуждения дела об административном правонарушении называется _____.

Ответ: протокол об административном правонарушении

Вопрос 2. Какой метод правового регулирования использует административное право?

Ответ: императивный

Вопрос 3. Вид обращения граждан, представляющий собой рекомендацию гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества, называется _____.

Ответ: предложением

Вопрос 4. Регистрационный учет граждан по месту пребывания и жительства осуществляет этот орган власти.

Ответ: МВД РФ

Вопрос 5. За нарушения правил регистрационного учета граждан по месту жительства и пребывания в административном праве установлена _____ ответственность.

Ответ: административная

Вопрос 6. Мера административной ответственности – это административное _____.

Ответ: наказание

Вопрос 7. На стадии рассмотрения дела об административном правонарушении лицо признается виновным в совершении административного правонарушения при вынесении акта в виде _____.

Ответ: постановления

Вопрос 8. Субъектами административной ответственности могут быть _____ и _____ лица.

Ответ: физические и юридические лица

Вопрос 9. Составы административных правонарушений на федеральном уровне устанавливаются в законе,

который называется:

Ответ: КоАП РФ (Кодекс РФ об административных правонарушениях)

Вопрос 10. Субъекты РФ могут использовать в своих законах об административных правонарушениях только два административных наказания. Какие это наказания?

Ответ: предупреждение и административный штраф

Вопрос 11. Процессуальный порядок привлечения к административной ответственности, включающий в себя четыре стадии, называется _____.

Ответ: производство по делу об административном правонарушении

Вопрос 12. Лицо, которому в результате административного правонарушения причинен имущественный или моральный ущерб называется _____.

Ответ: потерпевший

Вопрос 13. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Ответ: принцип равенства перед законом

Вопрос 14. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в установленном законом порядке?

Ответ: Презумпция невиновности

Вопрос 15. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом?

Ответ: принцип законности

Вопрос 16. Как называется основание освобождения от административной ответственности, которое предполагает, что не является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред.

Ответ: крайняя необходимость

Вопрос 17. Как называется срок, по истечении которого лицо не может быть привлечено к административной ответственности?

Ответ: срок давности

Вопрос 18. Срок давности привлечения к административной ответственности в административных органах по общему правилу составляет ____ месяца. (писать цифрой)

Ответ: 2

Вопрос 19. Административное наказание в виде денежного взыскания, налагаемого на физических или юридических лиц называется административный _____.

Ответ: штраф

Вопрос 20. Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании и выносимая в письменной форме, называется _____.

Ответ: предупреждение

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Административное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод.
2. Источники административного права: понятие, виды, особенности.
3. Субъекты административного права: понятие, виды, структура правового статуса, источники регулирования.
4. Понятие, признаки и виды органа исполнительной власти.
5. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
6. Правительство Российской Федерации в системе органов исполнительной власти.
7. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, состояние, тенденции развития, источники регулирования.
8. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды, источники регулирования.
9. Органы исполнительной власти субъектов РФ (на примере Алтайского края).
10. Обращения граждан: понятие, виды, административный порядок рассмотрения.
11. Понятие, система, принципы государственной службы РФ. Источники, регламентирующие институт государственной службы в РФ.
12. Понятие и виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти.
13. Понятие и виды административно-правовых методов осуществления исполнительной власти.
14. Понятие и основные черты административной ответственности.
15. Понятие, признаки и виды административных правонарушений.
16. Понятие, цели и система административных наказаний.
17. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии.
18. Правовой статус участников производства по делу об административном правонарушении.
19. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: понятие, виды, общая характеристика.
20. Понятие и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**6.1. Рекомендуемая литература**

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. М. Кониц, Е. И. Маторина.	Административное право: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2023
Л1.2	Д. В. Осинцев	Административное право: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. И. Стахов, П. И. Кононов	Административное право России: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2022
Л2.2	Н. В. Макарейко.	Административное право: учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2023
Л2.3	А. М. Волков, Е. А. Лютягина	Административно- процессуальное право: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2022
Л2.4	Агапов А.Б.	Административное право: учебник	М.: Юрайт, 2022

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуника

	Название	Эл. адрес
Э1	Планформа "MOODLE" курс "Административное право"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8964
Э2	Платформа "ZOOM"	https://zoom.us
Э3	Электронная база данных «Scopus»	http://www.scopus.com
Э4	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)	http://elibrary.asu.ru/
Э5	Справочная правовая система "ГАРАНТ"	https://www.garant.ru
Э6	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru
Э7	Портал Правительства РФ	http://government.ru
Э8	Официальный сайт Алтайского края	https://www.altaregion22.ru
Э9	Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ	https://мвд.рф
Э10	Официальный сайт Министерства юстиции РФ - https://minjust.gov.ru/ru/	https://minjust.gov.ru/ru/
Э11	Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf/	https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf/
Э12	Официальный сайт Министерства промышленности и торговли - https://minpromtorg.gov.ru/?from_30=16	https://minpromtorg.gov.ru/?from_30=16
Э13	Официальный сайт Федеральной налоговой службы - https://www.nalog.gov.ru/rn77/	https://www.nalog.gov.ru/rn77/
Э14	Платформа BigBlueButton	https://www.netangels.ru/landings/bbb/?utm_source=yandex&utm_medium=

6.3. Перечень программного обеспе

Планформа "MOODLE"
Платформа "ZOOM"
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

6.4. Перечень информационных справоч

Справочная правовая система "ГАРАНТ"
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"
Портал Правительства РФ - government.ru
Официальный сайт Алтайского края - <https://www.altaregion22.ru>
Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ - <https://мвд.рф>
Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <https://minjust.gov.ru/ru/>
Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf/>
Официальный сайт Министерства промышленности и торговли - https://minpromtorg.gov.ru/?from_30=16
Официальный сайт Федеральной налоговой службы - <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса предусматривается 3 вида работ:

1. Лекционные занятия;
2. Практические занятия;
3. Самостоятельная работа студента.

Лекционные занятия.

Лекционные занятия могут проходить: очно, дистанционно синхронно и дистанционно асинхронно.

При лекционном занятии проводимом очно используются: презентации (MS PowerPoint), и демонстрация работы в СПС "ГАРАНТ" и СПС "КонсультантПлюс", а также демонстрация сетевых ресурсов органов государственной власти.

При проведении лекционного занятия в форме "дистанционно синхронно" используется платформа ZOOM или платформа BigBlueButton, производится демонстрация работы в СПС "ГАРАНТ" и СПС

"КонсультантПлюс", а также демонстрация сетевых ресурсов органов государственной власти.

При лекционном занятии в режиме "дистанционно асинхронно" используется платформа MOODLE с использованием записей лекций преподавателя.

Практические занятия.

Практические занятия могут проходить: очно, дистанционно синхронно и дистанционно асинхронно.

При практическом занятии проводимом очно используются: презентации (MS PowerPoint), и демонстрация работы в СПС "ГАРАНТ" и СПС "КонсультантПлюс", а также демонстрация сетевых ресурсов органов государственной власти.

При проведении практического занятия в форме "дистанционно синхронно" используется платформа ZOOM или платформа BigBlueButton, производится демонстрация работы в СПС "ГАРАНТ" и СПС

"КонсультантПлюс", а также демонстрация сетевых ресурсов органов государственной власти.

При практическом занятии в форме "дистанционно асинхронно" используется платформа MOODLE.

Самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента строится на изучении материалов: на платформе MOODLE, в электронная библиотечная система Алтайского государственного университета, в СПС "ГАРАНТ" и СПС "КонсультантПлюс".

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Государственная и муниципальная служба рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	16	28	16
Практические	44	26	44	26
Сам. работа	81	66	81	66
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	135	180	135

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Сабына Елена Николаевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Государственная и муниципальная служба

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины Государственная служба и муниципальная служба является формирование теоретических и практических знаний о сущности государственной и муниципальной службы и этапах ее прохождения.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает законодательство, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности, служебной этики Знает механизм разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет обеспечивать приоритет прав и свобод человека при принятии и исполнении управленческих решений Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу,
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности. Умеет осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Государственная служба						
1.1.	История становления и развития отечественной государственной службы	Сам. работа	6	4	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	Основы организации государственной службы	Лекции	6	2	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Основы организации государственной службы	Практические	6	2	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Основы организации государственной службы	Сам. работа	6	2	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.5.	Государственный служащий. Классификация государственных служащих	Лекции	6	2	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.6.	Государственный служащий. Классификация государственных служащих	Практические	6	2	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.7.	Государственный служащий. Классификация государственных служащих	Сам. работа	6	4	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.8.	Правовое положение государственных служащих в Российской Федерации	Лекции	6	2	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.9.	Правовое положение государственных служащих в Российской Федерации	Практические	6	2	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.10.	Правовое положение государственных служащих в Российской Федерации	Сам. работа	6	4	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.11.	Должность государственной службы и государственная должность. Реестр должностей. Классификация должностей государственной службы	Лекции	6	2	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.12.	Должность государственной службы и государственная должность. Реестр должностей. Классификация должностей государственной службы	Практические	6	2	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.13.	Должность государственной службы и государственная должность. Реестр должностей. Классификация должностей государственной службы	Сам. работа	6	6	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.14.	Прохождение государственной службы	Лекции	6	4	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.15.	Прохождение государственной службы	Практические	6	4	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.16.	Прохождение государственной службы	Сам. работа	6	6	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.17.	Ответственность и поощрения государственных служащих	Лекции	6	2	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.18.	Ответственность и поощрения государственных служащих	Практические	6	2	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.19.	Ответственность и поощрения государственных служащих	Сам. работа	6	4	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.20.	Социальные гарантии государственных гражданский служащих. Этические требования к поведению государственных и муниципальных служащих.	Лекции	6	2	ОПК-4, ОПК-1	
1.21.	Социальные гарантии государственных гражданский служащих. Этические требования к поведению государственных и муниципальных служащих.	Практические	6	2	ОПК-4, ОПК-1	
1.22.	Социальные гарантии государственных служащих. Этические требования к поведению государственных и муниципальных служащих.	Сам. работа	6	4	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.23.	Государственная служба в субъектах Российской Федерации	Сам. работа	6	6	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.24.	Государственная служба в субъектах Российской Федерации	Практические	6	4	ОПК-4, ОПК-1	
1.25.	Особенности государственной службы в отдельных федеральных государственных органах	Сам. работа	6	2	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.26.	Особенности государственной службы в отдельных федеральных государственных органах	Практические	6	2	ОПК-4, ОПК-1	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.27.	Государственная служба зарубежных стран	Сам. работа	6	4	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.28.	Бюрократия и бюрократизм в системе государственной службы. Коррупция на государственной службе	Сам. работа	6	4	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.29.	Муниципальная служба в субъектах РФ	Сам. работа	6	4	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.30.	Муниципальная служба в субъектах РФ	Практические	6	2	ОПК-4, ОПК-1	
1.31.	Муниципальная служба в зарубежных странах	Сам. работа	6	4	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.32.	Управление государственной и муниципальной службой	Сам. работа	6	2	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.33.	Кадровый потенциал государственных служащих. Работа с кадровым резервом	Сам. работа	6	4	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.34.	Менеджерская модель государственной и муниципальной службы. Государственная служба и гражданское общество	Сам. работа	6	2	ОПК-4, ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.35.	Менеджерская модель государственной и муниципальной службы. Государственная служба и гражданское общество	Практические	6	2	ОПК-4, ОПК-1	
Раздел 2. Муниципальная служба						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
смотри приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
смотри приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
смотри приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ГМС z38_03_04_ГМУ-123-2018.d856f868-c445-4b2f-aaf4-2502902d5118d3868b96-47fb-4a65-a044-84fd332a8a37.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под общ. ред. Охотского Е.В.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/7CCD8428-5876-46BE-93C0-B0702A56EFCB
Л1.2	Боршевский Г.А.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AAB04369-4F5D-4D53-ADE5-4B3895A743CB
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Осиночкина Е.	Основы теории служебного права: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259299
Л2.2	Бахрах Д.Н.	Государственная служба России: учеб. пособие	М.: Проспект, 2009	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	http://search.epnet.com/			
Э2	http://www.council.gov.ru/inf_sl/bulletin/index.html			
Э3	http://www.minzdravsoc.ru/labour/public-service			
Э4	ЭБС "Университетская библиотека он-лайн"			
Э5	Курс в Moodle «Государственная и муниципальная служба»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2485		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2485				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	16	16	16	16
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	39	66	39	66
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	135	108	135

Программу составил(и):
к.э.н., профессор, Кандилян А.К.

Рецензент(ы):
Мищенко В.В.

Рабочая программа дисциплины
Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко В.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель преподавания дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать понимание студентами логически верного и аргументированного документирования управленческой деятельности, осуществления деловой переписки; - ознакомить студентов с теоретическими и методологическими основами, нормативно-правовой базой документационного обеспечения управления; - выявить особенности применения технологий создания документов, использовать их в практической деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>ПК-3.1. Знает формы ведения делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления; основы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.</p> <p>ПК-3.2. Знает основные модели связей с общественностью.</p> <p>ПК-3.3. Умеет оформлять документы и осуществлять организацию мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-3.4. Умеет формировать и продвигать имидж государственного органа и органов местного самоуправления.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ (ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА)						
1.1.	Сущность документационного обеспечения управления (делопроизводства)	Лекции	3	2	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Основные понятия и определения документационного	Практические	3	1	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	обеспечения управления. Классификация документов					
1.3.	Подготовка к практическому занятию, написание реферата	Сам. работа	3	10	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Реквизиты управленческих документов и правила их оформления	Лекции	3	2	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Реквизиты заголовочной части документа и правила их оформления	Практические	3	2	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Реквизиты заголовочной части документа и правила их оформления	Лабораторные	3	0	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Реквизиты содержательной части документа и правила их оформления	Практические	3	2	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Реквизиты содержательной части документа и правила их оформления	Лабораторные	3	2	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Реквизиты оформляющей части документа и правила их оформления	Практические	3	2	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Реквизиты оформляющей части документа и правила их оформления	Лабораторные	3	2	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.11.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата	Сам. работа	3	12	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ						
2.1.	Организационно-распорядительные документы и правила их оформления	Лекции	3	2	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Организационно-распорядительные документы и правила их оформления	Лабораторные	3	4	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к зачету	Сам. работа	3	10	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Информационно-справочные документы и правила их оформления	Лекции	3	4	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Информационно-	Лабораторные	3	4	ОПК-7	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	справочные документы и правила их оформления					Л1.2
2.6.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к зачету	Сам. работа	3	10	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Документация по личному составу	Лекции	3	2	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Документация по личному составу	Лабораторные	3	4	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию, подготовка к зачету	Сам. работа	3	8	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.10.	Типичные ошибки в языке и стиле деловой документации	Лекции	3	2	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.11.	Типичные ошибки в языке и стиле деловой документации	Практические	3	2	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.12.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию, подготовка к зачету	Сам. работа	3	6	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ						
3.1.	Организация документооборота в учреждении	Лекции	3	2	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию, подготовка к зачету	Сам. работа	3	4	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Системы и методы хранения документов	Сам. работа	3	6	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.4.	Системы и методы хранения документов	Практические	3	1	ОПК-7	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ДОУ ГМУ ОПК-4, ПК-26.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Соколова О.Н.	Документационное обеспечение управления в организации : Учебное пособие	, 2013	
Л1.2	Кузнецов И. Н.	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/94A27CF0-A144-45FB-AC69-1E2AE0B0861D
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Соколова О.Н Акимочкина Т.А Бочарова Л.А	Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб.-метод. комплекс	АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/959
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название			Эл. адрес
Э1	ЭБС Университетская библиотека online			
Э2	ЭБС Университетская библиотека "Лань"			
Э3	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
Э4	Справочно-правовая система Гарант			
Э5	Курс в Moodle «Документационное обеспечение			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=782

управления»
6.3. Перечень программного обеспечения
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader
6.4. Перечень информационных справочных систем
1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс 2. Справочно-правовая система Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

В процессе изучения дисциплины студент должен зарегистрироваться на образовательном портале, где размещен соответствующий курс, тексты лекций, задания для лабораторных работ, исходные данные для их

выполнения, темы рефератов и итоговые вопросы. Использование образовательного портала позволит организовать наиболее эффективную самостоятельную работу студентов.

Подробнее см. в ЭУМК на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=782>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Информационные системы и технологии в управлении рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. техн. наук, доцент, Алгазина Д.Г.

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Деркач Н. О.

Рабочая программа дисциплины
Информационные системы и технологии в управлении

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	приобретение студентами базовых компетенций в областях: <ul style="list-style-type: none">• основ организации современных информационных технологий и их применения в экономической и управленческой деятельности предприятий;• основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем;• создания и профессионального применения реляционных баз данных в области менеджмента;• создания, совершенствования и профессионального применения методов и средств компьютерных информационных коммуникаций, основанных на использовании коммуникационных сервисов Интернета.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
ОПК-5.1	Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности
ОПК-5.2	Знает государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-5.3	Умеет анализировать крупные массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно-управленческих решений
ОПК-5.4	Умеет применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-5.5	Владеет приемами и методами анализа крупных массивов данных; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-7.1	Знает основные теории коммуникации, основы взаимодействия органов власти согражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-7.2	Знает основы экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-7.3	Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-7.4	Владеет технологиями внутриорганизационных и межведомственных коммуникации, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-7.5	Умеет применять знания в области менеджмента и маркетинга для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-8.1	Знает основные современные информационные технологии, принципы взаимодействия со службами информационных технологий
ОПК-8.2	Умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации во взаимодействии со службами информационных технологий
ОПК-8.3	Владеет навыками эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия информационных технологий; - понятия автоматизации информационных процессов в управлении; задачи информационной технологии управления; - технологию создания баз данных; - содержание, стадии разработки и результаты выполнения этапов проектирования автоматизированных информационных систем (АИС); - принципы построения современных информационных технологий; - современное состояние и тенденции развития информационных технологий; - основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; - основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач; - использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных; - выступать постановщиком задач и уметь адекватно создать информационную модель предметной области, учитывающую последовательность обработки данных и структуру взаимосвязи между ними; - ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач; - основными навыками использования программного комплекса MS Office; - навыками работы с базами данных; - основными навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в предмет						
1.1.	Введение.	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
1.2.	Изучение актуального состояния и современных проблем информационных систем и технологий.	Сам. работа	4	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Основные понятия						
2.1.	Основные понятия экономических информационных систем и информационных технологий. Информационное общество. Экономическая информация. Информационный продукт. Информационные системы в экономике.	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
2.2.	Информационное общество как альтернатива постиндустриальному обществу. Отличия информационных ресурсов от традиционных ресурсов в деятельности хозяйствующего субъекта. Компоненты современных информационных систем.	Лабораторные	4	4		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 3. Классификация современных информационных технологий по различным признакам						
3.1.	Информационные технологии, их классификация по типу пользовательского интерфейса, по степени участия в процессе принятия решений, по охвату управленческой деятельности.	Лекции	4	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.2.	Различие между понятиями "информационные технологии" и "новые информационные технологии". Различные подходы к классификации информационных технологий. Компоненты современных информационных технологий.	Сам. работа	4	8		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 4. Понятие электронного офиса						
4.1.	Электронный офис. MS Office и OpenOffice. Работа с текстом, табличными данными, диаграммами, создание консолидированных таблиц, использование OLE-технологий.	Лекции	4	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
4.2.	Форматирование текста в MS Word. Оформление списков,	Лабораторные	4	4		Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	многоуровневых списков. Оформление таблиц. Изменение параметров страницы. Создание электронного оглавления. Колонтитулы. Основы работы в MS Excel. Ячейки, листы, формулы. Использование мастера функций. Вложенные функции. Построение диаграмм. Создание консолидированных данных. Создание сложных документов со связанными и внедренными объектами.					
4.3.	Формулы и функции в MS Excel. Работа со списками (фильтрация, сортировка, промежуточные итоги). Консолидация данных. Использование OLE-механизма.	Сам. работа	4	8		Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 5. Линейное программирование в MS Excel						
5.1.	Линейное программирование в MS Excel.	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
5.2.	Решение транспортной задачи и задачи о назначениях средствами MS Excel.	Лабораторные	4	4		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
5.3.	Использование инструментов "Подбор параметра" и "Поиск решения" при решении транспортной задачи и задачи о назначениях. Решение систем уравнений с одной и несколькими неизвестными.	Сам. работа	4	6		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 6. Понятие и преимущества работы в компьютерных сетях.						
6.1.	Понятие и виды компьютерных сетей. Сетевое оборудование. Обеспечение безопасности работы в сети.	Лекции	4	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
6.2.	Изучение различных вариантов топологии сети. Современное сетевое оборудование. Особенности работы в сети с точки зрения обеспечения информационной безопасности.	Сам. работа	4	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 7. Информационные технологии маркетинга.						
7.1.	Информация в маркетинговых исследованиях. Электронная коммерция, форматы ее осуществления. Прогнозирование объема продаж методом анализа временных рядов. Трендовый анализ, варианты построения линии тренда.	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
7.2.	Расчет тренда и прогнозирование объема продаж.	Лабораторные	4	4		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
7.3.	Расчет полиномиального тренда шестой степени средствами MS Excel.	Сам. работа	4	6		Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 8. Информационные технологии логистики.						
8.1.	Определение логистики. Свойства логистических информационных систем. Стандарты MRP, MRP II, JIT, ERP. Технологии автоматизации работы склада.	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
8.2.	Изучение технических характеристик и специфики работы WMS-систем. Сходства и различия стандартов MRP и MRPII. Концепция ERP как основа создания современных корпоративных информационных систем.	Сам. работа	4	6		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 9. Информационные технологии бухгалтерского и налогового учета						
9.1.	Особенности автоматизации бухгалтерского учета, варианты организации информации в бухгалтерских системах, способы ввода данных в бухгалтерскую базу, применение технологии «Банк-Клиент».	Лекции	4	0,5		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
9.2.	Решение бухгалтерской задачи по приобретению материалов, их постановке на учет и списанию в производство с расчетом себестоимости различными методами.	Лабораторные	4	4		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
9.3.	Решение бухгалтерской задачи по приобретению	Сам. работа	4	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	основных средств, их постановке на учет, начислению амортизации различными способами, по выбытию основных средств и снятию их с баланса.					Л1.3
9.4.	Информационные технологии банковской сферы.	Лекции	4	0,5		Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 10. Имитационное моделирование. Системы массового обслуживания.						
10.1.	Натурный эксперимент. Аналитическое и имитационное моделирование. Системы массового обслуживания: понятие, виды, свойства входящего потока заявок, дисциплины обслуживания очереди, показатели эффективности работы системы массового обслуживания.	Лекции	4	0,5		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
10.2.	Моделирование систем массового обслуживания: одноканальной с отказами, одноканальной с очередью, многоканальной с отказами.	Лабораторные	4	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
10.3.	Построение модели обслуживания для 35 заявок для различных вариантов СМО: с отказами и с очередью, одноканальных и многоканальных.	Сам. работа	4	6		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 11. Понятие баз данных. Технологии работы с базами данных. Системы поддержки принятия решений.						
11.1.	Виды моделей баз данных. Реляционные базы данных. MS Access: таблицы, формы, запросы, отчеты, макросы. Технологии поддержки принятия решений. Технологии Data Mining.	Лекции	4	0,5		Л2.1, Л2.2, Л1.3
11.2.	Создание базы данных. Использование мастера подстановок. Сортировка и фильтрация данных в таблице. Создание запросов, отчетов, форм, макросов.	Лабораторные	4	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
11.3.	Поиск неявных неочевидных закономерностей по массиву необработанных данных с применением Data Mining.	Лабораторные	4	1		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
11.4.	Создание базы данных на основе имеющегося файла с исходными данными. Определение связей между таблицами. Сортировка и фильтрация данных. Создание запросов с помощью Конструктора и Мастера. Формирование Отчетов. Использование макросов в базах данных.	Сам. работа	4	6		Л2.1, Л2.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5561>.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемые компетенции ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Информационные ресурсы – это:

- а) любые документы;
- б) документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, депозитариях, музейных хранилищах и т. п.);
- в) документы в информационных технологиях.

2. Информационные технологии – это:

- а) процессы поиска и сбора информации и способы осуществления таких процессов и методов;
- б) процессы, методы поиска, сбора, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
- в) процессы, методы поиска, сбора, хранения, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
- г) процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

3. Интерфейс – это:

- а) совокупность правил взаимодействия между элементами системы.
- б) совокупность средств, методов и правил взаимодействия между элементами системы.
- в) совокупность средств и правил взаимодействия между элементами системы.

4. Веб-витрины бывают:

- а) черно-белые и цветные;
- б) статические и динамические;
- в) вертикальные и горизонтальные.

5. ERP-система ориентирована на:

- а) балансировку и оптимизацию ресурсов предприятия;
- б) максимизацию прибыли предприятия;
- в) материальную мотивацию персонала к улучшению работы;
- г) укрепление позиций предприятия на рынке.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. б
- 2. г.
- 3. б
- 4. б
- 5. а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. Интернет-проект представляет собой набор программных и технических средств, необходимых для оказания услуг в среде _____.
- 2. Семантическое ядро сайта – это набор поисковых слов, их морфологических форм и сочетаний, которые наиболее точно характеризуют вид _____, товар или услугу, предлагаемые сайтом.
- 3. При создании и использовании платежной интернет-системы защищенность _____ предполагает невозможность доступа к платежной информации лицам, не имеющим на это право.
- 4. Организация, существующая как корпоративное, некоммерческое, образовательное или иное объединение, не имеющее географического центра и функционирующее через телекоммуникационные средства - это _____.
- 5. Лицо, ответственное за соответствие помещаемых сообщений тематике (листа рассылки, дискуссионного листа, доски объявлений, гостевой книги и т.п.) и контролирующее уровень представленного материала - это _____.
- 6. Система, предназначенная для хранения и обработки информации, и соответствующие организационные ресурсы (человеческие, технические, финансовые и т. д.), которые обеспечивают и распространяют информацию, называется _____.
- 7. Сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают физические лица, называется _____.
- 8. Сайт, торгующий товарами посредством сети Интернет, - это _____.
- 9. Торговая площадка в сети Интернет, на которой цены устанавливаются во время публичных, открытых торгов на основании спроса и предложения, - это _____.
- 10. Бизнес-модель, в которой бизнес-процессы, обмен бизнес-информацией и коммерческие транзакции автоматизируются с помощью информационных систем, называется _____.
- 11. Формальный язык, предназначенный для записи компьютерных программ, - это _____.
- 12. Совокупность методов интернет-коммерции с целью увеличения популярности сайтов, - это _____.
- 13. Информационное содержание сайта представляет собой _____.
- 14. Осуществление торгово-закупочной деятельности через Интернет - это _____.
- 15. Предотвращение несанкционированного доступа, использования, раскрытия, искажения, изменения, исследования, записи или уничтожения информации - это _____.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. Интернет.
- 2. Деятельности.
- 3. Информации.
- 4. Виртуальная организация.
- 5. Модератор.
- 6. Информационная система.
- 7. С2С.
- 8. Интернет-магазин.
- 9. Интернет-аукцион.
- 10. Электронный бизнес.

11. Язык программирования.
12. Сайтпромоутинг.
13. Контент.
14. Электронная торговля.
15. Информационная безопасность.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену (зачету)

1. Основные направления применения информационных технологий в менеджменте.
2. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений.
3. Понятие информации, данных, информационных ресурсов и знаний.
4. Технология визуального структурирования информации.
5. Классификация и принципы построения компьютерных сетей.
6. Корпоративные сети.
7. Беспроводные сети.
8. Информационная безопасность в компьютерных сетях.
9. Состояние и перспективы развития Интернет-бизнеса в России.
10. Интернет-технологии в маркетинговых исследованиях.
11. Интернет-сервисы.
12. Web-дизайн.
13. Обслуживание Web-сайта.
14. Web-протоколы.
15. Web-сервисы.
16. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению.
17. Основные методики описания и анализа бизнес-процессов.
18. Ключевые понятия реинжиниринга бизнес-процессов.
19. Технологии бизнес-моделирования.
20. Технология быстрого описания бизнес-процессов.
21. Понятие и назначение систем поддержки принятия решений.
22. Структура систем поддержки принятия решений.
23. Классификация систем поддержки принятия решений.
24. Задачи, решаемые с помощью систем поддержки принятия решений.
25. Классификация информационных систем управления предприятием.
26. Системы MES-класса.
27. ERP-системы.
28. Системы BPM-класса.
29. Основные понятия BI.
30. Управление взаимоотношениями с клиентами: основные направления.

31. Управление взаимоотношениями с клиентами: стратегия реализации.
32. Тенденции развития CRM.
33. Парадигма управления знаниями.
34. Системы управления знаниями.
35. Технологии хранения данных.
36. Аналитическая обработка данных.
37. Интеллектуальный анализ данных.
38. Экспертные системы.
39. Портал управления знаниями.
40. Модели визуализации знаний.
41. Программные средства для инвестиционного проектирования и бизнес-планирования.
42. Программы формирования отчетов и оперативного анализа бизнес-данных.
43. Обеспечение информационной поддержки управления проектами.
44. Программные продукты для проведения статистического и маркетингового анализа.
45. Программные продукты для финансово-экономического анализа и планирования деятельности предприятий.
46. Перспективы и тенденции развития средств информационных технологий в сфере менеджмента.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Голицына О.Л. и др.	Информационные технологии: Учебник	М.: ФОРУМ, 2021	https://znanium.com/catalog/product/1138895
Л1.2	Титоренко Г.А. и др.	Информационные технологии управления: Учебное пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008	
Л1.3	Балдин К.В., Уткин В.Б.	Информационные системы в экономике : Учебник	Издательство "Дашков и К", 2019	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	С.А. Поддубнова	Разработка и стандартизация программных средств и информационных технологий.: Справочное пособие	Барнаул: изд-во АлтГУ, 2008	
Л2.2	М.А. Морозов, Н.С. Морозова	Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: Методическое пособие	М.: Академия, 2009	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронная база данных «Scopus»		http://www.scopus.com	
Э2	Научная электронная библиотекаelibrary		http://elibrary.ru	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-ZIP AcrobatReader Chrome; http://www.chromium.org/chromium-os/licenses				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц
208С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц
304С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка AsusTeK Computer INC модель P8B75-M; мониторы: марка ASUS модель VW224 - 15 единиц; плакат "Компьютер и безопасность"
407аС	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 19 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка MSI модель MS7267 - 14 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В курсе «Информационные технологии в управлении» предусмотрено проведение практических занятий, самостоятельная работа, выполнение примеров и индивидуальных заданий, что способствует лучшему и углубленному освоению материала.

В процессе проведения практических занятий студенты выполняют примеры и индивидуальные задания. Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в формах опроса студентов по изученным вопросам, проверки индивидуальных заданий, тестирования и др.

Промежуточный контроль заключается в проверке выполнения студентами индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины, проведение промежуточных тестов.

Итоговый контроль заключается в проведении в конце семестра зачета по всему изученному курсу.

На тестирование отводится 50 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 30 вопросов.

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы. На ответ и решение задачи студенту отводится 30 минут. Зачет оценивается по четырехбалльной шкале.

Требуется также самостоятельная работа по изучению основной и дополнительной литературы и закрепление полученных на практических занятиях навыков.

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и навыков без непосредственного участия в этом процессе преподавателя.

Качество получаемых студентом знаний напрямую зависит от качества и количества необходимого доступного материала, а также от желания (мотивации) студента их получить. При обучении осуществляется целенаправленный процесс, взаимодействие студента и преподавателя для формирования знаний, умений и навыков.

Задания по темам выполняются на лабораторных занятиях в компьютерном классе. Если практические занятия пропущены по уважительной причине, то соответствующие задания необходимо выполнить самостоятельно и представить результаты преподавателю на очередном занятии или консультации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Конституционное право рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра конституционного и международного права
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.юрид.наук, Доцент, Канакова А.Е.

Рецензент(ы):
Старший преподаватель, Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины

Конституционное право

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 13.06.2023 г. № 7
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Аничин Е.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 13.06.2023 г. № 7
Заведующий кафедрой *Аничин Е.С.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины "Конституционное право" является формирование компетенций, закрепленных за соответствующей дисциплиной, необходимых для реализации задач профессиональной деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
ОПК-3.1	Знает нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
ОПК-3.2	Умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
ОПК-3.3	Владеет навыками использования правоприменительной практики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-3.1. Знает нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-3.2. Умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-3.3. Владеет навыками использования правоприменительной практики.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в конституционное право Российской Федерации.						
1.1.	Введение в конституционное право Российской Федерации.	Лекции	4	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Введение в конституционное право Российской Федерации.	Практические	4	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Введение в конституционное право Российской Федерации.	Сам. работа	4	10	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Основы конституционного строя.						
2.1.	Основы конституционного строя.	Лекции	4	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
2.2.	Основы конституционного строя.	Практические	4	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
2.3.	Основы конституционного строя.	Сам. работа	4	10	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Основы правового статуса личности.						
3.1.	Основы правового статуса личности.	Лекции	4	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
3.2.	Основы правового статуса личности.	Практические	4	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
3.3.	Основы правового статуса личности.	Сам. работа	4	10	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Федеративное устройство России.						
4.1.	Федеративное устройство России.	Лекции	4	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
4.2.	Федеративное устройство России.	Практические	4	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
4.3.	Федеративное устройство России.	Сам. работа	4	10	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Избирательное право.						
5.1.	Избирательное право.	Лекции	4	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
5.2.	Избирательное право.	Практические	4	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
5.3.	Избирательное право.	Сам. работа	4	10	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации						
6.1.	Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	Лекции	4	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
6.2.	Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	Практические	4	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
6.3.	Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	Сам. работа	4	16	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=4064>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-3

Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Как соотносятся наименования «Российская Федерация» и «Россия»?

- Они равнозначны
- Официальное наименование страны «Российская Федерация», «Россия» - это просторечие
- В письменных официальных документах разрешено использовать только «Российская Федерация», но в устной речи официальных лиц допустимо использование наименования «Россия»
- Официальное наименование страны «Российская Федерация», наименование «Россия» было создано для простоты использования на международной арене

Ответ: Они равнозначны

Вопрос 2. Президент Российской Федерации является:

- Главой государства
- Главой исполнительной ветви власти
- Возглавляет все три ветви власти
- Главой Совета Федерации Федерального Собрания РФ

Ответ: Главой государства

Вопрос 3. В Российской Федерации могут издаваться законы, которые...

- ... изменяют содержание конституционных прав и свобод человека и гражданина
- ... отменяют права и свободы человека и гражданина
- ... умалчивают права и свободы человека и гражданина
- ... ограничивают права и свободы человека и гражданина

Ответ: ... ограничивают права и свободы человека и гражданина

Вопрос 4. Какая глава Конституции РФ 1993 года обладает большей юридической силой, чем остальные?

- Основы конституционного строя
- Права и свободы человека и гражданина
- Президент Российской Федерации
- Все главы Конституции РФ 1993 года имеют одинаковую юридическую силу

Ответ: Основы конституционного строя

Вопрос 5. Законодательную ветвь власти на уровне Алтайского края реализует:

- Алтайское краевое Законодательное Собрание
- Правительство Алтайского края
- Администрация Алтайского края
- Губернатор Алтайского края

Ответ: Алтайское краевое Законодательное Собрание

Вопрос 6. Какой нормативный акт является Основным законом Алтайского края?

- Конституция Алтайского края
- Устав Алтайского края
- Хартия Алтайского края
- Декларация Алтайского края

Ответ: Устав Алтайского края

Вопрос 7. Российская Федерация – это:

- авторитарное федеративное правовое государство с республиканской формой правления
- демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления
- конфедеративное правовое государство с демократической формой правления
- правовое, социальное, светское, унитарное государство с республиканской формой правления

Ответ: демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления

Вопрос 8. Выберите правильный порядок расположения актов по юридической силе в порядке убывания.

- Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные акты палат Федерального

Собрания

- Постановления Правительства РФ; указы Президента РФ; нормативные акты палат Федерального Собрания

- Постановления Правительства РФ; нормативные акты палат Федерального Собрания; указы Президента РФ

- Нормативные акты палат Федерального Собрания; указы Президента РФ; постановления Правительства РФ

Ответ: Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные акты палат Федерального Собрания

Вопрос 9. Что относится к экономическим основам конституционного строя?

- Федерализация экономического пространства

- Свобода конкуренции

- Свобода экономической деятельности

- Запрет эмиссии денежных средств

Ответ: Свобода экономической деятельности

Вопрос 10. Форма правления в России:

- авторитарная демократия

- республика

- монархия

- централизованная федерация

Ответ: республика

Вопрос 11. Высший орган исполнительной власти в РФ – это:

- Президент РФ

- Совет Федерации РФ

- Правительство РФ

- Государственная дума РФ

Ответ: Правительство РФ

Вопрос 12. Источником власти в РФ является:

- Конституция РФ

- Всенародный референдум

- многонациональный народ РФ

- Президент РФ

Ответ: многонациональный народ РФ

Вопрос 13. В Конституции РФ признается суверенитет:

- многонационального народа РФ

- субъектов РФ

- республик в составе РФ

- наций

Ответ: многонационального народа РФ

Вопрос 14. Расположите источники конституционного права в порядке убывания юридической силы.

- федеральные конституционные законы, Конституция, Указы президента, федеральные законы, акты правительства

- Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента, акта правительства

- Конституция, указы Президента, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты правительства

- указы Президента, Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты правительства

Ответ: Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента, акта правительства

Вопрос 15. Конституция — это:

- это юридический документ, который содержит все законы страны

- это основной закон государства, выражающий волю многонационального народа

- это свод федеральных законов государства

- это свод основных норм и принципов деятельности государства

Ответ: это основной закон государства, выражающий волю многонационального народа

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Укажите полную дату принятия Конституции РФ 1993 г.?

Ответ: 12 декабря 1993 года

Вопрос 2. Каким конституционным принципом необходимо руководствоваться в случае противоречия интересов государства и человека?

Ответ: Приоритет прав и свобод человека

Вопрос 3. Каким актом необходимо руководствоваться в случае противоречия Конституции РФ и международного договора в его истолковании?

Ответ: Конституцией РФ

Вопрос 4. Какое правило, согласно ст. 15 Конституции РФ, должно осуществить лицо в отношении неопубликованного нормативного правового акта, затрагивающего права, свободы и обязанности человека и гражданина?

Ответ: Не применять данный акт

Вопрос 5. На основе какого принципа, согласно Конституции РФ, осуществляется государственная власть в России?

Ответ: Разделения на исполнительную, законодательную и судебную власть

Вопрос 6. В каких территориальных масштабах Конституция Российской Федерации обладает верховенством?

Ответ: Конституция Российской Федерации обладает верховенством на всей территории Российской Федерации

Вопрос 7. Как называется принцип разработки нормативных правовых актов, согласно которому нормативные акты должны приниматься строго в пределах компетенции соответствующего правотворческого органа и соответствовать конституции страны, её законам и иным актам более высокой юридической силы?

Ответ: Законности

Вопрос 8. Кто по общему правилу назначает выборы Президента РФ?

Ответ: Совет Федерации

Вопрос 9. Каким способом могут быть приняты уставы субъектов в составе Российской Федерации?

Ответ: Законодательным (представительным) органом государственной власти

Вопрос 10. В какой срок по общему правилу письменное обращение гражданина?

Ответ: 30 дней

Вопрос 11. Как законодательно в Российской Федерации регулируется вопрос об эвтаназии?

Ответ: Эвтаназия запрещена

Вопрос 12. По каким вопросам, согласно ч. 1 ст. 108 Конституции РФ, принимаются Федеральные конституционные законы?

Ответ: Предусмотренным Конституцией Российской Федерации

Вопрос 13. Какие виды законов принимаются по предметам ведения Российской Федерации?

Ответ: Федеральные конституционные законы и федеральные законы

Вопрос 14. Какие акты принимает Президент Российской Федерации?

Ответ: Указы, распоряжения

Вопрос 15. С какого возраста гражданину становится доступно пассивное избирательное право на выборах депутатов Государственной Думы?

Ответ: 21 года

Вопрос 16. В какой срок гражданин РФ обязан подать заявление о регистрации при изменении места жительства?

Ответ: 7 дней

Вопрос 17. В какие главы Конституции Российской Федерации может вносить изменения Федеральное Собрание РФ?

Ответ: В главы с 3 по 8

Вопрос 18. При внесении изменений в какие главы Конституции РФ реализуется процедура Пересмотра Конституции РФ?

Ответ: 1, 2, 9

Вопрос 19. Определите, к какому элементу правового акта относятся такие положения как заголовок, дата принятия и номер акта.

- Реквизиты
- Преамбула
- Приложение
- Общие положения

Ответ: Реквизиты

Вопрос 20. Кто имеет право исполнять обязанности Президента РФ вместо самого Президента РФ?

Ответ: Председатель Правительства РФ

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости). Аттестация проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

Вопрос 1.

По каким критериям можно разграничить представленные ниже категории?

Конституционное право как отрасль права

Конституционное право как наука

Конституционное право как учебная дисциплина

Вопрос 2.

Считаете ли вы решения Конституционного Суда РФ источниками конституционного права Российской Федерации? Аргументируйте свой ответ.

Вопрос 3.

Как известно, многие конституционно-правовые нормы имеют общий характер правового воздействия. Как вы считаете, в чем заключается причина такого подхода к наполнению конституционного права? Зачем в рамках конституционного права были введены такие нормы? Аргументируйте свой ответ.

Вопрос 4.

Объясните, почему, несмотря на часть ч. 4 ст. 15 Конституции РФ, на первом месте в иерархии нормативных правовых актов по юридической силе ставится Конституция РФ, а не международные нормы, принципы и международные договоры.

Вопрос 5.

Каковы были причины принятия Конституции РФ 1993 г.? Почему нельзя было внести соответствующие изменения в Конституцию РСФСР 1978 г.? Аргументируйте свой ответ. Причины можно объединить в группы: политические, правовые, социальные и т.д.

Вопрос 6.

Почему особый порядок изменения предусмотрен только для глав 1, 2 и 9 Конституции РФ? Считаете ли вы, что на данные главы нужно распространить тот же порядок изменения, который предусмотрен для глав с 3 по 8 Конституции РФ? Аргументируйте свой ответ.

Вопрос 7.

Почему до сих пор не принят федеральный конституционный закон о Конституционном Собрании? Выскажите свое аргументированное мнение.

Вопрос 8.

Почему изменения в ст. 65 Конституции РФ вносятся Указом Президента РФ, когда конституционный текст не предоставляет Президенту РФ такого полномочия? Почему изменения в ст. 65 Конституции РФ не вносятся в том же порядке, который предусмотрен для изменения глав с 3 по 8 Конституции РФ?

Вопрос 9.

Какой правовой смысл закладывается в категорию «высшая ценность», закрепленную в ст. 2 Конституции РФ? Продемонстрируйте данный смысл на конкретном примере.

Вопрос 10.

Как вы считаете, не нарушает ли систему сдержек и противовесов превалирующая роль Президента РФ? Аргументируйте свой ответ.

Вопрос 11. Какой тип экономического устройства фактически существует в России? Аргументируйте свой ответ.

Вопрос 12.

Объясните, чем право на личную неприкосновенность отличается от права на неприкосновенность частной жизни?

Вопрос 13.

Как на пассивное и активное избирательное право гражданина РФ влияют следующие факты:

- Наличие двойного или множественного гражданства;
- Постоянное проживание за пределами Российской Федерации.

Вопрос 14.

Согласно ч. 4 ст. 43 Конституции РФ, основное общее образование является обязательным. Однако ч. 5 ст. 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает, что начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Получение какого образования в таком случае является обязательным? Предусматривается ли ответственность за невыполнение данной обязанности? Выскажите свое мнение, подкрепленное аргументами.

Вопрос 15.

Согласно ч. 3 ст. 44 Конституции РФ, каждый обязан заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории и культуры. В каких формах индивид может исполнить эту обязанность? Если он самостоятельно покрасит один из памятников, который нуждается в реставрации, то можно ли это считать исполнением данной обязанности? Аргументируйте свои ответы.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

Вопрос 1.

Согласно ст. 136 Конституции РФ, изменения вносятся в главы с 3 по 8 Конституции РФ в порядке, предусмотренном для принятия федерального конституционного закона, однако оформляются данные изменения Законом РФ о поправке к Конституции РФ. Объясните, почему Конституционный Суд РФ предпочел обозначить новый, не предусмотренный Конституцией РФ вид акта (закон РФ о поправке), а не указал на возможность внесения изменений посредством принятия федерального конституционного закона.

Вопрос 2.

Приведите три примера конституционно-правовых норм (из Конституции РФ 1993 г.), содержащих в своей структуре гипотезу и диспозицию, при этом четко выделяя, что конкретно является гипотезой, а что – диспозицией.

Вопрос 3.

Приведите три примера конституционно-правовых отношений, четко выделяя в них субъекты, объект и содержание.

Вопрос 4.

Выберите конституционно-правовые отношения и на их примере продемонстрируйте, какие юридические факты их породили, изменили и прекратили.

Вопрос 5.

Приведите пример ограничения прав и свобод человека и гражданина в целях защиты нравственности.

Вопрос 6.

Приведите пример ограничения прав и свобод человека и гражданина в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Вопрос 7.

Приведите минимум три примера прав и свобод, указывая то, какие обязанности являются для них корреспондирующими и на каких субъектов возложено исполнение данных обязанностей.

Вопрос 8.

Приведите пример того, в каких случаях право на неприкосновенность жилища может быть ограничено посредством судебного решения.

Вопрос 9.

Обучающийся в юридическом институте Алтайского государственного университета гражданин Китая Хуан Хан пришел на экзамен по дисциплине «Конституционное право» и заявил, что желает воспользоваться возможностью, предоставленной ему ч. 2 ст. 26 Конституции Российской Федерации: «Каждый имеет право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества». Ссылаясь на данную статью и подчеркивая то, что Конституция Российской Федерации обладает высшей юридической силой, Хуан Хан высказал желание использовать родной язык в процессе обучения, то есть сдавать экзамен на китайском языке. Дайте правовую оценку данной ситуации.

Вопрос 10.

Придумайте ситуацию, в которой продемонстрируете проявление недобросовестной конкуренции, объяснив в чем именно проявляется недобросовестность.

Вопрос 11.

Приведите пример использования в рамках иной не запрещенной законом экономической деятельности:

- имущества;

- своих способностей.

Вопрос 15.

Согласно ч. 1 ст. 36 Конституции РФ, только граждане РФ и их объединения могут иметь в частной собственности землю. Означает ли это, что иностранный гражданин и лицо без гражданства не имеет права купить частный дом на территории Российской Федерации? Либо данный человек сможет оформить право собственности на дом, но не сможет оформить право собственности на землю? Аргументируйте свой ответ.

Вопрос 16.

Гражданин РФ был отправлен в годичную рабочую командировку за границу. В течение этого года должны проводиться выборы Президента РФ. Каким образом данный гражданин может проголосовать за кандидата в Президенты РФ?

Вопрос 17.

Объясните на примере, как работает правило «закон обратной силы не имеет», закрепленное в ст. 57 Конституции РФ? Пример можно придумать.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы.

Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Комкова Г. Н., Колесников Е. В., Липчанская М. А.	Конституционное право Российской Федерации: Конституционное право Российской Федерации	Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-477982
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Стрекозов, В. Г.	Конституционное право России : Конституционное право России	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/468451
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Конституционное право		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4064	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система:</p> <p>СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).</p> <p>Профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary(http://elibrary.ru) 				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
202С	библиотека (читальный зал) - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 53 посадочных места; компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде АлтГУ; ноутбуки (по запросу)
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовку к практическим занятиям по дисциплине рекомендуется начинать с повторения лекционного материала по теме предстоящего занятия. После этого рекомендуется ознакомиться с нормативными правовыми актами по теме и иными практическими источниками (практика судебных и иных государственных органов, статистика и т.п.). Только после этого необходимо приступить к ознакомлению с теоретическими источниками (монографиями, учебниками, статьями и т.п.). Такой порядок позволит вам отсеять теоретические источники, содержащие устаревшую информацию. Завершив освоение практических и теоретических источников необходимо приступить к подготовке ответов на теоретические вопросы. Если конкретное занятие предусматривает выполнение практического задания или теста, то это необходимо делать после завершения работы над теоретическими вопросами.

Подготовка к зачету или экзамену следует начинать с повторения лекционного материала и материала, рассмотренного на практических занятиях. После этого необходимо повторно посмотреть нормативные правовые акты на предмет актуальности имеющихся у обучающихся знаний. Только после этого рекомендуется ознакомление с теоретическими источниками.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Макроэкономика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и эконометрики
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	21,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	44	44	44	44
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
Канд.экон.наук, Доцент , В.И.Крышка

Рецензент(ы):
Канд.экон.наук, Доцент, Л.А. Капустян

Рабочая программа дисциплины
Макроэкономика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д-р.эконом.наук, проф. Е.Е. Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *д-р.эконом.наук, проф. Е.Е. Шваков*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Освоение студентами теоретических знаний, составляющих основу профессиональной деятельности и культуры экономиста. Задачи курса: научить студентов профессионально разбираться в актуальных проблемах современной экономической теории, экономической политики и практики функционирования рыночной экономики на уровне макроэкономики. Овладение студентами навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области современной макроэкономики
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	законы и закономерности функционирования и развития макроэкономики страны
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать законы функционирования макроэкономики
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	базовыми понятиями, определениями и знаниями о законах и закономерностях функционирования и развития макроэкономики

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
Раздел 2. 1. Основы макроэкономики						
2.1.	1. Основы макроэкономики	Лекции	2	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	1. Основы макроэкономики	Практические	2	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	1. Основы макроэкономики	Сам. работа	2	16		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. 2. Общее равновесие макроэкономики						
3.1.	2. Общее равновесие макроэкономики	Лекции	2	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	2.Общее равновесие макроэкономики	Практические	2	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	2.Общее равновесие макроэкономики	Сам. работа	2	16		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Общее неравновесие макроэкономики						
4.1.	Общее неравновесие макроэкономики	Лекции	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Общее неравновесие макроэкономики	Практические	2	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Общее неравновесие макроэкономики	Сам. работа	2	16		
Раздел 5. Экономическая политика						
5.1.	Экономическая политика	Лекции	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Экономическая политика	Практические	2	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Экономическая политика	Сам. работа	2	17		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Открытая макроэкономика						
6.1.	Открытая макроэкономика	Лекции	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Открытая макроэкономика	Практические	2	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Открытая макроэкономика	Сам. работа	2	16		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.4.	Курсовая работа	Сам. работа	2	0		
6.5.	Экзамен	Экзамен	2	27		Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>МАКРОЭКОНОМИКА</p> <p>ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>1. Признанным основоположником современного макроэкономического анализа является</p> <p>_____</p> <p>Ответ: Кейнс</p> <p>2. Макроэкономика не изучает...</p> <p>а) ценообразование на отдельном рынке (правильный ответ);</p> <p>б) денежную систему страны;</p> <p>в) модели экономической политики;</p> <p>г) цикличность развития экономики.</p>

3. В макроэкономическом анализе в отличие от микроэкономического - использует-ся такой метод как:
- а) сбор данных;
 - б) агрегирование (правильный ответ);
 - в) сравнение;
 - г) группировка.
4. Система национальных счетов – это система взаимосвязанных показателей, применяемых для описания и анализа макроэкономических процессов _____
Ответ: страны
5. Наиболее значимыми и признанными подходами в современной макроэкономике являются неоклассическая школа и _____
Ответ: кейнсианство
6. Запасы средств, которые еще не вошли в процесс воспроизводства называются _____
Ответ: ресурсы
7. Физические и юридические лица независимо от их национальной принадлежности и гражданства, которые имеют центр экономического интереса на территории страны, называются _____
Ответ: резиденты
8. В системе национальных счетов промежуточный продукт отражается в сче-те _____
Ответ: производства.
9. Валовый внутренний продукт по сумме расходов равен потребительским расходам, валовым инвестициям, государственным расходам и чистому _____
Ответ: экспорту
10. Чистый национальный продукт равен валовому национальному продукту за мину-сом _____
Ответ: амортизации
11. Личный располагаемый доход представляет собой....
- а) начисленный совокупный доход за вычетом налоговых и неналоговых обяза-тельных платежей (правильный ответ);
 - б) реальную заработную плату;
 - в) реальный доход;
 - г) базовый доход.
12. Реальный ВВП демонстрирует годовую рыночную стоимость объема производ-ства в _____ ценах базисного значения, или года
Ответ: постоянных
13. Показатель динамики величин, измеряемый отношением текущего значения к базовому значению, называется _____
Ответ: индексом
14. Индекс цен применяется для ...
- а) перерасчета номинального объема продукции в реальный(правильный от-вет);
 - б) перерасчета реального объема продукции в номинальный;
 - в) расчета произведенного объема продукции;
 - г) расчета реализованного объема продукции.
15. Отношение величины потребления к объему дохода является формальным вы-ражением _____ склонности к потреблению
Ответ: средней
16. Отношение изменения объемов потребления и дохода является формальным выражением _____ склонности к сбережению
Ответ: предельной
17. В кейнсианской теории с ростом располагаемого дохода предельная склонность к сбережению ...
- а) растет, а предельная склонность к потреблению уменьшается(правильный ответ);

- б) уменьшается, а средняя склонность к потреблению растет;
- в) уменьшается вместе со средней склонностью к потреблению;
- г) растет, как и склонность к потреблению

18. Если мировая цена на нефть повысится с \$ 80 за баррель до \$ 88, то в кратко-срочном периоде...

- а) индекс потребительских цен повысится более 10%;
- б) индекс потребительских цен, как правило, не изменится (правильный ответ);
- в) индекс потребительских цен повысится на 10%;
- г) дефлятор ВВП не изменится.

19. Допустим, что номинальный ВВП увеличился с 480 млрд. \$ до 600 млрд. \$, а дефлятор ВВП со 120% до 150%. В этом случае реальный ВВП останется не-изменным и составит \$ _____ млрд.

Ответ: 400

20. Кривая совокупного спроса выражает функциональную зависимость...

- а) приобретения товаров и услуг от общего уровня цен (правильный ответ);
- б) уровня цен от реального ВВП;
- в) расходов предприятий от цен на ресурсы;
- г) потребляемой части ВВП от объема производства.

21. Кейнсианский вариант кривой совокупного предложения в краткосрочном периоде имеет фиксированное _____ положение;

Ответ: горизонтальное

22. Тенденцию повышения общего уровня цен при возрастании совокупного спроса называют эффектом _____

Ответ: храповика

23. Мерой стоимости являются деньги...

- а) реальные;
- б) номинальные;
- в) идеальные (правильный ответ)
- г) электронные

24. Портфельный спрос на деньги основывается на функции денег в качестве средства _____

Ответ: сбережения

25. Наличные деньги и текущие счета выполняют функцию денег как средства _____

Ответ: обращения

26. Степень возрастания денежного предложения в результате прироста избыточных резервов называется денежным _____

Ответ: мультипликатором

27. Гипотезу IS-LM называют моделью _____

Ответ: Хикса-Хансена

28. В кейнсианской теории скорость оборота денег является _____ величиной

Ответ: переменной

29. Уравнение обмена было впервые сформулировано _____

Ответ: Фишером

30. Модель IS-LM отражает _____ равновесие на товарном и денежных рынках

Ответ: общее

31. Теорию экономических циклов иначе называют теорией экономической _____

Ответ: конъюнктуры

32. Долгосрочные циклы называются циклами _____

Ответ: Кондратьева

33. Эффект акселератора связан с...

- а) опережением прироста инвестиций от прироста дохода;
- б) запаздыванием прироста инвестиций от прироста дохода(правильный ответ);
- в) нет никакой связи;
- г) нет правильного ответа.

33. Рост общего уровня цен, непосредственно связанный с паданием покупательной способности денег, называется _____

Ответ: инфляцией

34. К причинам инфляции можно отнести...

- а) монополию крупных форм на цены ресурсов(правильный ответ);
- б) обесценение накопленных сбережений;
- в) изменение структуры потребительского спроса;
- г) утрату стимулов к потреблению.

35. К социально-экономическому последствию _____ относится снижение благосостояния среднего класса, имеющего постоянный доход

Ответ: инфляции

36. Функциональное отношение темпов инфляции к темпам безработицы отражает кривая _____

Ответ: Филлипа

37. Естественная безработица включает безработицу _____

Ответ: структурную

38. Повышение естественного уровня безработицы на 2 %, согласно закону Оукена, означает отставание фактического объема ВВП от потенциального на _____ %.

Ответ: 5

39. К прямому фактору экономического роста относится совершенствование техни-ки и _____

Ответ: технологий

40. При принятии инвестиционных решений необходимо учитывать _____ процентную ставку

Ответ: реальную

41. Налоговая система государства не включает...

- а) объекты налогообложения;
- б) налоговые ставки;
- в) налоговое бремя(правильный ответ);
- г) формы налоговых режимов.

42. Политика «дорогих» денег вызывает, как правило, _____ инвестиционных расходов.

Ответ: сокращение

43. Кривая Лаффера выявляет налоговую ставку, при которой налоговые поступления в бюджет достигают _____ значения

Ответ: оптимального

44. В макроэкономике расходная часть государственного бюджета включает _____, трансфертные платежи и расходы, связанные с обслуживанием гос-долга

Ответ: закупки

45. Монетарная политика, чаще всего, представляет собой меры маневрирования учетной (_____) ставкой процента

Ответ: ключевой

46. Одной из основных задач государственного регулирования экономики преимущественно налогово-бюджетными способами в краткосрочном периоде является....

- а) стабилизация экономической конъюнктуры (правильный ответ);

- б) борьба с дефляцией;
- б) борьба с инфляцией;
- в) оптимизация государственных трансфертов.

47. Экономика страны, интегрированная в систему международного разделения труда, в условиях которой осуществляется свободное перемещение товаров, труда и капиталов, называется _____
Ответ: открытой

48. Система с ограниченными макроэкономическими связями страны, включая ограничение экспортно-импортных операций, является экономикой _____
Ответ: закрытой

49. Главным рыночным фактором внешней торговли по теории Д. Рикардо является _____ преимущество
Ответ: сравнительное

50. Платежный баланс национальной экономики, как правило, состоит из разделов 1) текущих операций и 2) движения _____
Ответ: капитала

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Выберите одну из тем и проанализируйте высказывания с макроэкономической точки зрения

1. Богатство – это призрачная иллюзия людей, озабоченных хлебом насущным (М. Монтень)
2. Очень богатые люди не похожи на вас с нами (Ф. С. Фицджеральд)
3. Когда ты станешь богатым, не забывай, что богатство и бедность – одно и то же. (Неизвестный автор)
4. Люди всегда воображают, что талант – их постоянный капитал, а заработок – проценты. (А. Шопенгауэр)
5. Лучше быть материально богатым и нищим духом, чем богатым духом и нищим материально (Неизвестный автор)
6. Горе вам, богатые! Ибо вы не знаете, что такое истинное богатство (Неизвестный автор)
7. Богатство – это сбережения многих в руках одного (Юлиан Тувим)
8. Быть богатым в наше время накладно (Майкл Харрингтон)

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ

экзамена по курсу «Макроэкономика»
2023-2024 учебный год

1. Предмет макроэкономики как науки
2. Методология макроэкономики
3. Система макроэкономики: рынки, организации и институты
4. Ресурсы, запасы и потоки благ
5. Модель кругооборота благ и доходов
6. Понятие и состав валового внутреннего продукта (ВВП)
7. Номинальный и реальный ВВП, дефлятор ВВП
8. Способы расчета ВВП
9. Индексы измерения ВВП
10. Национальный доход, его состав и структура
11. Личный располагаемый доход
12. Основное макроэкономическое тождество доходов и расходов
13. Сбережения, накопления и инвестиции
14. Склонность к потреблению и сбережению
15. Мультипликатор автономных расходов
16. Эффект акселератора и инвестиции
17. Эмпирический состав и структура макроэкономики
18. Уравнение обмена И. Фишера и его кембриджский вариант
19. Модель «AD-AS», анализ совокупного спроса и предложения
20. Модель кейнсианского креста, эффективный спрос по Кейнсу

21. Деньги, их сущность, функции и виды в современной макроэкономике
22. Денежные агрегаты макроэкономики
23. Номинальные и реальные ставки процента
24. Денежный мультипликатор макроэкономики
25. Неоклассическая и кейнсианская трактовки денежного рынка
26. Дисконтированная стоимость активов (капитала)
27. Рынок ценных бумаг: сертификаты, облигации и акции
28. Цена и стоимость акций
29. Равновесие на товарном и денежном рынках, анализ модели «IS-LM»
30. Темпы роста и прироста ВВП, индексы физического объема
31. Фазы макроэкономического цикла, его верхние и нижние границы
32. Виды волн макроэкономической динамики
33. Инфляция и общий уровень цен
34. Занятость и безработица
35. Инфляция и безработица: кривая Филлипса
36. Типы и факторы экономического роста
37. Модели экономического роста
38. Пределы и ограничения экономического роста
39. Экономический рост и уровень жизни населения
40. «Провалы» и диспропорции рыночной экономики
41. Сущность и функции государства в макроэкономике
42. Экономическая политика, ее цели, средства и виды
43. Государственный бюджет в системе финансов государства
44. Сущность и виды налогов, кривая Лаффера
45. Виды государственных расходов в макроэкономике
46. Управление государственным долгом
47. Налогово-бюджетная политика
48. Кредитно-денежная политика
49. Политики протекционизма и свободы международной торговли
50. Экспорт и импорт товаров, торговый баланс страны
51. Современная валютная система и валютные курсы
52. Номинальные и реальные курсы валют
53. Международное движение капиталов, его ввоз и вывоз
54. Платежный баланс страны, его состав и структура
55. Всеобщие проблемы международной экономики, пути их решения
56. Значение и роль РФ в международной экономике

Ведущий преподаватель курса
к.э.н., доцент В.И.Крышка

01.07.2023 г.

Приложения

Приложение 1.  [38_03_01_МЭ-3-2019.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кульков В.М., Теняков И.М.	МАКРОЭКОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/CA8763FE-59D8 -411F-83B1-579B4694

		академического бакалавриата: Гриф УМО ВО		A0AE
Л1.2	Серегина С.Ф. - Отв. ред.	МАКРОЭКОНОМИКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/745826D1-1105- 4F81-A9B0-E7FC0467 37D3
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гребенников П. И., Тарасевич Л. С., Леуский А. И.	МАКРОЭКОНОМИКА В 2 Т. ТОМ 1 11-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/F1AC27B8-08EE -499D-9F07-55A1DC6 D8443
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Макроэкономика		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2607	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). 2. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
------------------	-------------------	---------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1. Методические указания оценивания вопросов экзамена

Экзамен – это аттестационное (промежуточное) аудиторное занятие, на котором дается комплексная оценка усвоения теоретического и практического материала дисциплины студентами. В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и теоретико-практические задания: верно/неверно, соответствующие содержанию формируемых компетенций по модулям и в целом по дисциплине. На ответ и решение студенту отводится 35 минут. За ответ на теоретические вопросы и практические задания студент может получить максимально 100 баллов. Перевод баллов в оценку; отлично – 85-100 баллов, хорошо – 70-84, удовлетворительно – 50-69, неудовлетворительно – менее 50 баллов

8.2. Методические указания оценивания контрольных работ

Контрольная работа является основной формой оценки усвоения студентами материалов пройденного модуля. Контрольные работы проводятся в письменной форме. Материал излагается на лицевой стороне листа, листы нумеруются, в конце контрольной работы приводится список источников, на основании которых изложен материал контрольной работы. На выполнение контрольной работы отводится 80 минут аудиторных практических занятий.

8.3. Методические указания оценивания эссе

Научное эссе – это свободное сочинение на одну из актуальных проблем современной макроэкономики. Объем эссе не должен превышать до 5-7 страниц набранного на компьютере текста, шрифт Times New Roman, шрифт – 14, интервал – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см. Текст пишется с одной стороны листа. Страницы должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Титульный лист не нумеруется.

8.4. Методические указания оценивания докладов

Доклад – это устное изложение материалов работы. Объем доклада должен составлять 5-6 страниц набранного на компьютере текста, шрифт Times New Roman, шрифт – 14, интервал – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см. Текст пишется с одной стороны листа. Страницы должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Титульный лист не нумеруется. Каждый раздел работы начинается с новой страницы. На каждый цитируемый или упоминаемый в работе источник делается сноска, которой присваивается номер. Допускается построчная или сквозная нумерация сносок. Если приводится дословное цитирование, то в сноске указывается источник. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами. Нумерация может быть 2-х видов: 1) сквозная; 2) нумерация таблиц в пределах главы. В последнем случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа одну строку. Если таблица заимствована из других источников, необходимо указать ссылку на источник информации. Все рисунки,

схемы, графики, приводимые в работе, должны иметь нумерацию. Нумерация ведется сплошная, арабскими цифрами. Нумерация и название помещаются под рисунком, схемой, графиком и, вне зависимости от разновидности изображаемого, носят название – рисунок. Например «Рис. 1. Рыночное равновесие». Каждый рисунок, если он заимствован из другого источника, должен иметь ссылку на источник информации. Студенты могут при написании доклада использовать материал, размещенный на сайтах Интернет-ресурсов. При этом следует указать название материала, а затем указать ссылку на сайт. К докладу прилагается презентационный материал, набранный в соответствующем приложении Microsoft Office. Оформление презентационных материалов дано в раздаточном материале дисциплины

8.5. Методические указания оценивания тестирования

Тест – это краткое задание с вариантами ответов. Тестирование может проводиться как с помощью автоматизированной программы Moodle, так и в письменном варианте. На каждый тест отводится до 1 минуты. Каждый вариант тестовых заданий закрытого включает 4 вопроса. За каждый правильный тестовый вопрос закрытого типа дается 1 балл, открытого типа - 2 балла. Оценка отлично – 45-50 баллов, хорошо – 35- 44, удовлетворительно – 25-34, неудовлетворительно – менее 25 баллов.

8.6. Методические указания оценивания курсовых работ

В соответствии с действующим положением подготовке и защите курсовых работ в ФГБОУ ВО АлтГУ от 02.10.2018 г. курсовая работа – это самостоятельная учебная науч-но-методическая работа студента, выполняемая под руководством преподавателя по общенаучным и специальным дисциплинам учебного плана. В частности, курсовая работа по макроэкономике относится к общепрофессиональным дисциплинам; она должна быть выполнена и защищена в установленные соответствующими учебными планами сроки; должна представлять собой завершённое исследование, в котором анализируются актуальные проблемы в области макроэкономики, раскрывается их содержание в теоретическом и практических планах на международном, федеральном региональных уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

Курсовая работа должна также соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы;
- иметь необходимый объем (рекомендуется 25-40 стр. стандартного текста);
- быть оформленной по стандарту, недопустимо использовать в тексте курсовой работы материал, заимствованный из других источников без соответствующей ссылки.

Курсовая работа должна содержать следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- реферат;
- введение;
- текст глав или разделов (основная часть курсовой работы);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Математика в экономике и управлении рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и эконометрики
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	252	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 1, 2
аудиторные занятия	98	
самостоятельная работа	100	
контроль	54	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	20	20	36	36
Практические	26	26	36	36	62	62
Сам. работа	3	3	97	97	100	100
Часы на контроль	27	27	27	27	54	54
Итого	72	72	180	180	252	252

Программу составил(и):
канд. физ.-мат.наук, доцент, Половникова Е. С.

Рецензент(ы):
канд. физ.-мат. наук, доцент, Исаева О. В.

Рабочая программа дисциплины
Математика в экономике и управлении

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., проф. Е.Е. Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.э.н., проф. Е.Е. Шваков*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	привитие навыков математического мышления в возникающих задачах профессиональной деятельности и повседневной жизни; освоение приёмов использования решения практических задач по разделам дисциплины.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
ОПК-2.1	Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных для решения экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующего воздействия
ОПК-2.2	Знает основные положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия
ОПК-2.3	Умеет обрабатывать и анализировать данные для решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия
ОПК-2.4	Умеет: применять положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемые при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия
ОПК-2.5	Умеет разрабатывать управленческие решения, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-2.6	Умеет применять методы управления и регулирования социально-экономического развития
ОПК-2.7	Владеет навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации государственных и муниципальных программ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает: основы математического анализа, линейной алгебры, математической логики
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет: применять методы математического анализа, линейной алгебры для оптимизации решения профессиональных экономических и управленческих задач
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет: приемами современного математического инструментария для решения экономических задач

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Линейная алгебра						
1.1.	Матрицы: определение и виды. Операции над матрицами.	Лекции	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Определители. Свойства определителей и способы их вычисления	Лекции	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Обратная матрица. Ранг матрицы. Теорема о ранге матрицы. Понятие о системе линейных уравнений с n неизвестными. Методы решения «квадратных» систем: формулы Крамера, матричный метод	Лекции	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Метод Гаусса решения систем линейных уравнений. Однородные системы линейных уравнений. Структура общего решения неоднородной системы линейных уравнений.	Лекции	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Матрицы и их виды. Линейные операции над матрицами. Умножение матриц	Практические	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Определители. Алгебраические дополнения и миноры. Вычисление определителей разложением по строке	Практические	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Элементарные преобразования матриц. Ранг матрицы. Обратная матрица	Практические	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Метод Крамера и матричный способ решения систем линейных уравнений	Практические	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Метод Гаусса решения систем линейных уравнений	Практические	1	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6,	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОПК-2.7	
1.10.	Модель Леонтьева многоотраслевой экономики (балансовый анализ)	Сам. работа	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Векторные пространства и элементы аналитической геометрии						
2.1.	n-мерные векторы. Операции над векторами. Скалярное произведение векторов и его свойства. Длина вектора. Угол между векторами.	Лекции	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Разложение вектора по системе векторов. Линейно зависимые и линейно независимые системы векторов. Векторное и смешанное произведение векторов	Лекции	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Плоскость и прямая в пространстве.	Лекции	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Прямая на плоскости.	Лекции	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Вектора. Скалярное произведение веткоров: определение, свойства, приложения	Практические	1	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Векторное и смешанное произведение векторов: определение, свойства, приложения	Практические	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.7.	Прямая и плоскость в пространстве	Практические	1	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.8.	Прямая на плоскости	Практические	1	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	
2.9.	Векторные пространства с элементами	Сам. работа	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3,	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	аналитической геометрии				ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	
Раздел 3. Основы дифференциального исчисления						
3.1.	Числовая последовательность. Предел числовой последовательности	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Функции. Предел функции	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Непрерывная функция	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.4.	Производная. Основные теоремы о производных. Таблица производных	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.5.	Дифференцирование сложных функций. Дифференциал функции	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.6.	Правило Лопиталя. Исследование и построение графиков функций	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.7.	Предел и непрерывность функции	Практические	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.8.	Вычисление производных функций	Практические	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.9.	Исследование функции. Дифференциал	Практические	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.10.	Основы дифференциального исчисления	Сам. работа	2	29	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	
Раздел 4. Основы интегрального исчисления						
4.1.	Первообразная, неопределенный интеграл	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Определенный интеграл	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Приложения определенного интеграла	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.4.	Первообразная, неопределенный интеграл	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.5.	Методы вычисления неопределенного интеграла	Практические	2	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.6.	Определенный интеграл	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.7.	Методы вычисления определенного интеграла	Практические	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.8.	Основы дифференциального исчисления	Сам. работа	2	36	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Дифференциальные уравнения						
5.1.	Дифференциальные уравнения первого порядка Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.2.	Способы решения дифференциальных уравнений первого порядка	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.3.	Однородные линейные дифференциальные уравнения второго порядка	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.4.	Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами	Практические	2	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.5.	Метод вариации переменных	Сам. работа	2	32	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2586>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Заданы векторы $p=(10,4,6)$ и $g=(9,9,10)$ Выражение $q \cdot (p-q)$ равно

♣ -76

♣ -34

⌋ 188

♣ 187

Ответ: 3

2. Прямая проходящая через точки $A(2,7,1)$ и $B(4,6,3)$, перпендикулярна плоскости

♣ $x-y+3z+1=0$

♣ $-x+2y+2z-3=0$

♣ $2x+y+2z=0$

⌋ $2x-y+2z+5=0$

Ответ: 4

3. К диагональному виду можно привести

(1) любую линейную систему уравнений

(2) совместную линейную систему уравнений

(3) систему уравнений, в которой количество независимых уравнений равно количеству неизвестных в системе

Ответ: 3

4. Вектором называется

(1) физическая величина, характеризующаяся направлением и своей величиной

(2) отрезок определенного направления

(3) отрезок определенной длины

Ответ: 1

5. Компланарность трех векторов проверяют при помощи

- (1) смешанного произведения
- (2) векторного произведения
- (3) скалярного произведения

Ответ: 1

6. Компланарность трех векторов проверяют при помощи

- (1) смешанного произведения
- (2) векторного произведения
- (3) скалярного произведения

Ответ: 1

7. Определите, является ли числовым полем следующее множество: 1 2 3 5 6

- (1) да
- (2) нет

Ответ: 2

8. Элементы a_{ij} , из которых составлена матрица называются

- (1) коэффициентами матрицы
- (2) элементами данной матрицы
- (3) элементами таблицы

Ответ: 2

9. Если строки в матрице поменять со столбцами, то эта операция называется

- (1) обращением матрицы
- (2) транспонированием матрицы
- (3) переворотом матрицы

Ответ: 2

10. Система называется неопределенной, если

- (1) имеет единственное решение
- (2) имеет любое количество решений
- (3) имеет по крайней мере два различных решения

Ответ: 3

11. Система называется неоднородной, если

- (1) среди свободных членов хотя бы один не равен нулю
- (2) имеет любое количество решений
- (3) все свободные члены равны нулю

Ответ: 1

12. Векторы, расположенные на одной прямой или на параллельных прямых называются

- (1) коллинеарными
- (2) компланарными
- (3) сонаправленными

Ответ: 1

13. Определите, является ли данное множество линейным пространством: $0 \ 1 \ 2 \ 3 \ 4 \ \dots \ 100 \ 101 \ \dots \ M \ M+1 \ \dots$

- (1) да
- (2) нет

Ответ: 2

14. Если в пространстве можно задать длину, то такое пространство называют...

- (1) аффинным
- (2) метрическим
- (3) независимым
- (4) евклидовым

Ответ: 3

15. Матрицей называется

- (1) любая прямоугольная таблица, составленная из неизвестных систем
- (2) любая прямоугольная таблица, составленная из коэффициентов систем
- (3) любая таблица, составленная из a_{ij}

Ответ: 3

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50%

или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Подпространством линейного пространства R является ...

Ответ: совокупность его элементов R_1 , которая сама является линейным пространством относительно введенных в R операций сложения и умножения на число

2. Произведением ненулевого вектора на действительное число $x \neq 0$ называется

Ответ: вектор, длина которого равна произведению длины вектора на модуль числа x , а направление совпадает, если $x > 0$, или не совпадает, если $x < 0$, с направлением исходного вектора

3. Произведением ненулевого вектора на действительное число $x \neq 0$ называется

Ответ: вектор, длина которого равна произведению длины вектора на модуль числа x , а направление совпадает, если $x > 0$, или не совпадает, если $x < 0$, с направлением исходного вектора

4. Для того, чтобы система имела единственное решение по формулам Крамера необходимо, чтобы

Ответ: $\Delta \neq 0$

5. Расстояние между точками $A(1;1)$ и $B(0;3)$ равно

Ответ: корень квадратный из 5

6. Найти скалярное произведение векторов $a(3;-1;2)$ и $b(-1;4;5)$.

Ответ: 3

7. Найти скалярное произведение векторов $a(3;-1;2)$ и $b(-1;4;5)$.

Ответ: 3

8. Определите какие из приведенных множеств являются отображаемыми по отношению к исходному (данному): 1 2 3 5 8 9

Ответ: 99 98 95 93 92 91 и -5 -1 -9 -2 -3 -8

9. Если некоторая величина может быть охарактеризована только своим значением, то такую величину называют...

Ответ: скалярной

10. Алгебраическим дополнением A_{ij} называется

Ответ: минор элемента, умноженный на $(-1)^{i+j}$

11. Два вектора называются равными, если они совмещаются

Ответ: параллельным переносом

12. Для того чтобы найти выражение $(a+b)(c+d)$, надо воспользоваться свойством

Ответ: скалярного произведения

13. Определитель равен

Ответ: сумме произведений элементов любого столбца или строки на их алгебраическое дополнение

14. Равенство $\det AB = \det A \cdot \det B$ выполняется

Ответ: для квадратных матриц

15. Система линейных уравнений имеет единственное решение, если

Ответ: ранг матрицы системы равен рангу расширенной матрицы

16. Два ненулевых вектора a и b коллинеарны

Ответ: тогда и только тогда, когда существует такое число θ , что $b = \theta \cdot a$

17. Какие вектора называют линейно зависимыми?

Ответ: если существуют такие числа $\alpha_1, \alpha_2, \dots, \alpha_k$, не равные одновременно нулю, при которых выполняется $\alpha_1 a_1 + \alpha_2 a_2 + \dots + \alpha_k a_k = 0$

18. Если строки в определителе заменить столбцами, то

Ответ: определитель не изменится

19. Присоединенная матрица состоит из

Ответ: алгебраических дополнений транспонированной матрицы

20. Для любого определителя при замене строк на столбцы

Ответ: величина определителя не изменится

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 задания: 1 вопрос теоретического характера и 1 задача практико-ориентированного характера .

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Матрицы: определение и виды.
2. Операции над матрицами.
3. Определители.
4. Свойства определителей и способы их вычисления
5. Обратная матрица.
6. Ранг матрицы.
7. Теорема о ранге матрицы.
8. Понятие о системе линейных уравнений с n неизвестными.
9. Методы решения «квадратных» систем: формулы Крамера, матричный метод.
10. Метод Гаусса решения систем линейных уравнений.
11. Однородные системы линейных уравнений.
12. Структура общего решения неоднородной системы линейных уравнений.
13. n -мерные векторы. Операции над векторами.
14. Скалярное произведение векторов и его свойства. Длина вектора. Угол между векторами.
15. Разложение вектора по системе векторов.
16. Линейно зависимые и линейно независимые системы векторов.
17. Векторное и смешанное произведение векторов
18. Плоскость и прямая в пространстве.
19. Прямая на плоскости.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Вычислить определитель методом понижения порядка.
2. Вычислить определитель по правилу Саррюса .
3. . Вычислить определитель приведением к треугольному виду .
4. Вычислить произведение матриц: .
5. Решить систему уравнений методом Крамера: .
6. Решить матричным методом систему уравнений: .
7. Решить методом Гаусса систему уравнений: .
8. Определить углы в треугольнике ABC, если $A(2, -1, 3)$, $B(1, 1, 1)$ и $C(0, 0, 5)$.
10. Даны три последовательные вершины параллелограмма: $A(-3, -2, 0)$, $B(3, -3, 1)$ и $C(5, 0, 2)$. Найти его четвертую вершину D.
11. Найти векторное произведение векторов .
12. Дан треугольник с вершинами $A(1, -1, 2)$; $B(5, -6, 2)$; $C(1, 3, -1)$. Вычислить его площадь и высоту $|BD|$.
14. Найти смешанное произведение векторов .
15. Вычислить объем треугольной пирамиды с вершинами $A(0, 0, 1)$, $B(2, 3, 5)$, $C(6, 2, 3)$ и $D(3, 7, 2)$. Найти длину высоты пирамиды, опущенной на грань BCD.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» : студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» : студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно»: студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных

вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» : студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кремер Н.Ш. - под ред.	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА В 3 Ч. ЧАСТЬ 1 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/FA102CC2-D5ED-4284-A586-33ECB957EF0E
Л1.2	Кремер Н.Ш. - под ред.	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА В 3 Ч. ЧАСТЬ 2 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/C9C1406E-00B5-49E6-8745-4A59D3BF7170
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко, И.М. Тришин, М.Н. Фридман	Высшая математика для экономистов : учебник	М. : Юнити-Дана, 2015	biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114541
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	А. А. Байкин [и др.]	Математика в экономике и управлении: [учеб. пособие]	[Новый формат], 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4993
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	сайт АГУ			

Э2	математика в экономике и управлении	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2586
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
не требуется		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и лабораторные работы в учебных аудиториях.

Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой.

Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

Лабораторные работы требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается в баллах БРС.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Микроэкономика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и эконометрики
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 1
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	81	
контроль	27	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	44	44	44	44
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
;канд.экон.наук, Доцент, Каплинская И.Е.

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, Доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Микроэкономика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д-р экон.наук проф. Е.Е.Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д-р экон.наук проф. Е.Е.Шваков*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины: формирование у обучающихся системного представления о механизмах функционирования экономики на микроэкономическом уровне, принципов взаимодействия субъектов экономической системы.</p> <p>Задачи дисциплины (модуля):</p> <ul style="list-style-type: none">• изучение экономических законов и принципов взаимодействия субъектов экономической системы• освоение основных экономических теорий, позволяющих моделировать поведение экономических субъектов на микроуровне• усвоение теоретических знаний о хозяйственной деятельности, механизме функционирования рынка, поведении агентов рыночного хозяйства• рассмотрение основных микроэкономических процессов• получение углубленных знаний о принципах и законах функционирования рыночной экономики и ее основных субъектов
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
ОПК-2.1	Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных для решения экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующего воздействия
ОПК-2.2	Знает основные положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия
ОПК-2.3	Умеет обрабатывать и анализировать данные для решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия
ОПК-2.4	Умеет: применять положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемые при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия
ОПК-2.5	Умеет разрабатывать управленческие решения, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-2.6	Умеет применять методы управления и регулирования социально-экономического развития
ОПК-2.7	Владеет навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации государственных и муниципальных программ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; основные понятия, категории и инструменты микроэкономического анализа; методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений на уровне отдельных хозяйствующих субъектов;

3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне; использовать методы микроэкономики для решения практических задач: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций, предлагать способы решения микроэкономических проблем и оценивать ожидаемые результаты; анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических моделей.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы рыночной экономики. Теория поведения потребителя						
1.1.	Факторы производства и ресурсы. Проблема выбора в экономике. Модель рынка. Субъекты рынка. Рынок и конкуренция. Прорвалы рынка. Рынок и государство. Спрос, предложение, равновесие. Эластичность. Кардиналистская и ординалистская функции полезности. Выбор потребителя.	Лекции	1	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Кривая производственных возможностей. Альтернативная стоимость. Равновесие на рынках благ. Эластичность спроса и предложения. Кардиналистская функция полезности. Выбор потребителя. Кривые безразличия, бюджетные линии. Равновесие потребителя. Кривые доход-потребление, цена-потребление. Кривые Энгеля	Практические	1	14		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Спрос, предложение, равновесие и их изменение. Теории поведения потребителя.	Сам. работа	1	22		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Теория фирмы						
2.1.	Фирма - субъект экономики. Чистая конкуренция, монополия,	Лекции	1	8		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	монополистическая конкуренция, олигополия. Общий, средний, предельный продукт переменного фактора. Изокосты и изокванты. Эффекты масштаба. Издержки производства и выбор фирмы. Максимизация прибыли (чистая конкуренция, монополия, олигополия).					
2.2.	Общий, средний, предельный продукт переменного фактора. Изокосты и изокванты. Эффекты масштаба. Выбор производителя. Издержки производства и выбор фирмы. Максимизация прибыли (чистая конкуренция, монополия, олигополия).	Практические	1	12		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Производственная функция и ее свойства. Отдача от масштаба и изменение пропорций. Издержки производства и выбор фирмы. Максимизация прибыли.	Сам. работа	1	22		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Рынок ресурсов. Доходы домашних хозяйств						
3.1.	Специфика ресурсных рынков. Спрос и предложение на ресурсных рынках. Рынок труда, рынок капитала, рынок земли и землепользования. Доходы домашних хозяйств. Дифференциация доходов.	Лекции	1	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Виды ресурсных рынков. Рынок труда и заработная плата, ее факторы. Рынок капитала. Дисконтированная стоимость. Предельная норма окупаемости. Земельная рента. Цена земли. Доходы домашних хозяйств. Факторы их дифференциации, измерение дифференциации.	Практические	1	12		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Монополия, конкуренция на	Сам. работа	1	21		Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	рынках ресурсов. Дифференциация доходов ДХ. Кривая Лоренца. Децильный коэффициент. Социальная политика государства.					Л2.1
Раздел 4. Общее равновесие и эффективность. Риски и неопределенность в экономике. Государство в экономике						
4.1.	Понятие общего равновесия. Модель Вальраса. Экономические риски. Рынок "лимонов". Эффективность распределения и производства. Ящик Эджворта. Эффективность выпуска. Государство как субъект экономики. Внешние эффекты. Общественные блага.	Лекции	1	6		
4.2.	Эффективность распределения и производства. Ящик Эджворта. Эффективность выпуска.	Практические	1	6		
4.3.	Ящик Эджворта. Эффективность выпуска. Государство как субъект экономики. Внешние эффекты. Общественные блага.	Сам. работа	1	16		

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7064>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Децильный коэффициент в некоторой стране равен 10. Какова доля дохода 10% самого богатого населения, если известно, что доля доходов 10% самого бедного населения - 3%?

- а. 70%
- б. 30%
- в. 23%
- г. 13%

Ответ: б

2. Что из перечисленного изучает мировая экономика

- а. спрос и предложение на товары
- б. издержки предприятия
- в. экономический рост
- г. основные формы внешнеэкономических связей

Ответ: г

3. Монополия – это рыночная структура, где

- а. действует только один покупатель
- б. существует небольшое число конкурирующих между собой производителей
- в. имеется только одна крупная фирма – производитель
- г. отсутствуют какие-либо барьеры для вхождения в отрасль

Ответ: в

4. Олигополия предполагает, что:

- а. на рынке действует один продавец
- б. на рынке аналогичную продукцию предлагают несколько производителей
- в. на рынке действуют большое число производителей аналогичной продукции
- г. на рынке существует один покупатель продукции

Ответ: б

5. Законы спроса и предложения действуют на:

- а. товарном рынке;
- б. рынке ресурсов;
- в. валютном рынке;
- г. любом рынке.

Ответ: г

6. При росте доходов потребителей спрос на качественный товар:

- а. уменьшается;
- б. увеличивается;
- в. остаётся неизменным;
- г. не хватает информации.

Ответ: б

7. Предельная полезность представляет собой:

- а. полезность последующей дополнительно приобретаемой единицы блага;
- б. максимальное стремление обладать благом;
- в. полезность всего запаса благ;
- г. цену, определяемую величиной предельных издержек.

Ответ: а

8. Потребитель стремится максимизировать:

- а. предельную полезность;
- б. среднюю полезность;
- в. общую полезность;
- г. все перечисленные полезности.

Ответ: в

9. Инвестиции – это:

- а. целенаправленное вложение капитала на определенный срок;
- б. изучение экономических процессов с целью вложения средств;
- в. процесс принятия решений в условиях экономической неопределенности;
- г. расходование средств на текущее потребление.

Ответ: а

10. Снижение процентной ставки вызовет:

- а. рост предложения заемных средств, или ссудного капитала;
- б. сокращение спроса на заемные средства;
- в. рост объема предложения заемных средств;
- г. рост объема спроса на заемные средства.

Ответ: г

11. Что произойдет на рынке товара, если государство повышает на данный товар величину косвенного налога?

- а. Равновесная цена растет, равновесный объем растет;
- б. Равновесная цена растет, равновесный объем падает;
- в. Равновесная цена падает, равновесный объем растет;
- г. Равновесная цена падает, равновесный объем падает.

Ответ: б

12. Величина экономической прибыли:

- а. всегда имеет положительный знак;
- б. может быть больше бухгалтерской прибыли;
- в. это разница между выручкой и экономическими издержками.

Ответ: в

13. При монополистической конкуренции фирма максимизирует свою общую прибыль при объеме производства, для которого:

- а. $TR=TC$;
- б. $MR=P$;
- в. $MR=AR$;
- г. $MR=MC$.

Ответ: г

14. Оценить степень дифференциации доходов можно с помощью:

- а. кривой Лаффера;
- б. кривой предельной полезности;
- в. кривой трансформации;
- г. кривой Лоренца.

Ответ: г

15. Экономические блага:

- а. ограничены
- б. создаются в процессе производства
- в. требуют затрат ресурсов
- г. все ответы правильные

Ответ: г

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Сфера общественной жизни, связанная с процессами производства, распределения, обмена и потребления благ называется _____. (экономика)
2. Стоимость блага, измеренная с точки зрения упущенной возможности произвести определенное количество другого блага в условиях ограниченности ресурсов, характеризуется понятием _____. стоимость. (альтернативная)
3. Тип хозяйства, базирующийся на частной собственности и частном интересе, в котором независимые субъекты принимают самостоятельные решения на основе информации и стимулов ближайшего окружения называют _____. экономика. (рыночная)
4. Денежное выражение меновой стоимости блага – это _____ товара. (цена)
5. Благо, произведенное с целью продажи на рынке в обмен на деньги, называется _____. (товар)
6. Форма экономической состязательности субъектов экономики за получение наибольших выгод называется _____. (конкуренция)
7. Ситуация, когда на рынке имеется единственный производитель товара, не имеющего близких заменителей, характеризуется как чистая _____. (монополия)
8. Закон спроса гласит: чем выше _____, тем ниже величина спроса. (цена)
9. Желание и способность покупателя купить определенное количество товара при тех или иных значениях цен называется _____. (спрос)
10. Желание и способность фирм производить и предлагать к продаже то или иное количество товара при тех или иных значениях цен называется _____. (предложение)
11. Если функции спроса и предложения на рынке товара А имеют вид: $Q_d = 5 - P$ и $Q_s = -3 + P$, то равновесная цена (РЕ) будет равна _____ ден. ед. (дать ответ в виде целого числа). (4)
12. Если на рынке товара А объем спроса (Q_d) равен 20 единиц и объем предложения (Q_s) равен 15 единиц образуется дефицит в объеме _____ единиц (дать ответ в виде целого числа). (5)
13. Совокупный продукт фирмы (ТР) равен 100 при затратах труда (L) равных 10. Средний продукт фирмы при данном уровне использования фактора будет равен _____ (дать ответ в виде целого числа). (10)
14. Допустим, общие издержки фирмы заданы уравнением: $TC = 5Q^2 + 3Q + 12$, тогда постоянные издержки равны _____ (дать ответ в виде числа). (12)
15. Если переменные издержки фирмы (VC) равны 150 и объем производства (Q) равен 10, то средние переменные издержки равны _____ (дать ответ в виде целого числа). (15)
16. Если постоянные издержки фирмы (FC) равны 200 и объем производства (Q) равен 100, то средние постоянные издержки равны _____ (дать ответ в виде целого числа). (2)
17. Если цена единицы продукции (P) равна 100 руб., объем продаж (Q) равен 250 шт., то сумма выручки (TR) равна _____ (дать ответ в виде целого числа). (25000)
18. Если функции спроса и предложения на рынке труда заданы уравнениями $Q_D = 25 - 3W$ и $Q_S = -15 + 2W$, то величина равновесной заработной платы (WE) составит _____ (дать ответ в виде целого числа). (8)
19. Если функции спроса и предложения на рынке труда заданы уравнениями $Q_D = 16 - 2W$ и $Q_S = -20 + 4W$, то

равновесное количество труда на рынке составит _____ (дать ответ в виде целого числа). (4)
20. Если номинальная заработная плата увеличилась на 10%, а рост цен составил 6%, то реальная заработная плата увеличилась на _____% (дать ответ в виде целого числа). (4)

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине "Микроэкономика" представлены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7064>.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме в виде индивидуального собеседования с преподавателем по билетам (см. список вопросов к экзамену). Билет включает в себя 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Список вопросов к экзамену:

1. Предмет, метод и структура экономической теории. Позитивная и нормативная экономическая наука.
2. Потребности и ресурсы, их классификация. Блага. Виды благ.
3. Проблема выбора в экономике. КПВ. Альтернативная стоимость, закон ее изменения
4. Типы экономических систем. Смешанная экономика.
5. Модель рынка. Экономические субъекты, их цели.
6. Понятие товара. Деньги, их виды и функции.
7. Рынок: сущность, функции, классификация.
8. Конкуренция, ее сущность, виды, роль в экономике.
9. Спрос. Функция спроса. Факторы изменения.
10. Предложение. Функция предложения. Закон предложения. Факторы изменения.
11. Рыночное равновесие. Изменение равновесия.
12. Выигрыш потребителя и производителя.
13. Государственное установление цен.
14. Эластичность спроса на товар по цене и по доходу. Факторы, влияющие на эластичность спроса по цене.
15. Кардиналистская теория полезности. 1-й и 2-й законы Госсена.
16. Функциональный и нефункциональный спрос. Эффект присоединения к большинству. Эффект Веблена. Эффект сноба.
17. Кривые безразличия, карта кривых безразличия. MRS.
18. Бюджетное ограничение потребителя. Бюджетная линия, ее характеристики.
19. Равновесие потребителя в ординалистской модели.
20. Использование теории потребительского выбора для анализа рынка. Кривые "доход-потребление", "цена-потребление", кривые Энгеля.
21. Периоды времени в экономике. Продукт производства переменного фактора: общий, средний, предельный.
22. Оптимальное соотношение факторов производства. Производственная функция.
23. Изокванта и ее характеристика. MRTS.

24. Изокоста и равновесие производителя.
25. Отдача от масштаба производства. Положительный и отрицательный эффекты масштаба.
26. Издержки предприятия: внешние, внутренние, экономические.
27. Бухгалтерская и экономическая прибыль.
28. Классификация экономических издержек: постоянные и переменные издержки; общие, средние и предельные издержки (короткий и длительный периоды).
29. Типы рыночных структур, их характеристики.
30. Равновесия конкурентной фирмы в краткосрочном периоде: максимизация прибыли, минимизация убытков, уход фирмы с рынка.
31. Равновесие конкурентной фирмы в долгосрочном периоде.
32. Монополия: сущность и формы. Измерение монопольной власти.
33. Равновесие монопольной фирмы в коротком периоде времени.
34. Ценовая дискриминация: сущность, виды, формы, условия.
35. Оптимизация поведения фирмы при монополистической конкуренции
36. Олигополия: сущность, стратегия производства и ценообразования..
37. Общественные издержки монополизма и антимонопольное регулирование.
38. Рынок труда. Спрос и предложение. Заработная плата как цена на рынке труда. Номинальная и реальная заработная плата.
39. Дифференциация заработной платы, ее факторы.
40. Рынок землепользования и земли. Земельная рента: абсолютная и дифференциальная. Природная рента.
41. Рынок капитала. Спрос и предложение. Номинальная и реальная ставка ссудного процента.
42. Дисконтированная стоимость. PDV, FDV.
43. Доходы домашних хозяйств, факторы их дифференциации. Кривая Лоренца. Децильный коэффициент.
44. Асимметричность информации как несостоятельность рынка.
45. Внешние эффекты, виды, способы корректировки.
46. Общественные блага – сущность и виды.

Примеры практических заданий:

Пример 1. Предположим, что рыночный спрос и предложение на некоторое благо могут быть выражены с помощью уравнений: $QD = 30 - 2P$, $QS = -10 + P$, где Q - объем, млн. шт., P - цена, ден.ед. Государством вводится налог на продажу каждой единицы продукта, в размере 1 ден.ед., взимаемый с продавца.

- а) Определите, какая суммарная величина налога будет получена государством.
- б) Какую величину налога заплатят продавцы, какую - покупатели?

Пример 2. Допустим, бюджетная линия определяется уравнением $I = 12X + 3Y$, где X и Y - количество товаров (в шт.), а I - доход. Каковы цены товаров? Если был куплен только товар X в размере 100 шт., то каков доход потребителя? Сколько потребитель сможет купить товара Y , если потратит на него весь доход?

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на

вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Корнейчук Б.В.	Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/viewer/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED24AEF2#/
Л1.2	Гребенников П.И., Тарасевич Л.С., Леусский А.И.	Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/viewer/AF6D7A20-706F-4D28-9250-1A9F88A37AC8#page/1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Розанова Н.М.	МИКРОЭКОНОМИКА. РУКОВОДСТВО ДЛЯ БУДУЩИХ ПРОФЕССИОНАЛОВ В 2 Т. ТОМ 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/B763FFE0-2464-4863-AB92-F213408E0E64

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс MOODLE "Микроэкономика" в образовательной среде АлтГУ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7064

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>),
(бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>),
(до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>),
(бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>),
(бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для освоения дисциплины и самостоятельной работы студентов

Работа студентов над курсом предполагает как аудиторную, так и внеаудиторную формы. Аудиторная работа студентов складывается из работы на лекционных и семинарских занятиях.

На лекциях необходимо внимательно прослушивать лекционный материал, вести записи основных положений лекции - в письменном (бумажном) или электронном виде. В конце лекции можно задать вопросы по прочитанному преподавателем материалу для более полного усвоения спорных и сложных вопросов. Целесообразно ПЕРЕД лекциями прочитать соответствующие теме лекции главы из учебников, чтобы иметь возможность более полно и глубоко воспринимать материалы лекций.

На семинарских (практических) занятиях рекомендуется проявлять позитивную активность, принимать участие в дискуссиях, задавать вопросы, высказывать свое мнение при обсуждении тех или иных вопросов тем, конкретных ситуаций, выступать с докладами, участвовать в решении задач, в обсуждении бизнес идей в рамках разрабатываемых проектов, отвечать на поставленные преподавателем вопросы. При этом

необходимо вести записи, расширяющие знания студентов по соответствующим темам, накапливая материал для успешной сдачи зачета. Для лучшей организации работы целесообразно иметь две тетради (или их электронный аналог - для лекций и для практических занятий). Необходимо сохранять эти тетради не только до момента сдачи зачета, но и до окончания ВУЗа.

К аудиторным занятиям необходимо готовиться. Для этого существует самостоятельная внеаудиторная работа. Она включает в себя работу в библиотеках, дома с учебниками и пособиями, обращение к электронным ресурсам сети интернета. Результаты самостоятельной работы могут приобретать форму личных записей (в тетради) или существовать в виде электронных заметок, фиксирующих основные наработки студента. В электронном виде следует по возможности сохранять написанные доклады, рефераты, отдельные текстовые фрагменты, таблицы, графики, рисунки, результаты решения задач и проч., помогающих уяснить соответствующие темы семинаров. Существенную роль в изучении курса играет постоянное еженедельное отслеживание текущих экономических новостей, позволяющих расширить экономический кругозор студентов, заинтересовать их изучением экономических процессов и дающих возможность постоянно актуализировать содержание семинарских занятий и обеспечивающих непосредственную связь теории и практики. Следует также отметить, что часть самостоятельной работы направлена на изучение вопросов к зачету, которые не были раскрыты ни в лекционном, ни в практическом курсе вследствие недостатка времени для аудиторной работы. Значительная часть проектной деятельности в области социального предпринимательства также осуществляется самостоятельно.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

- усвоить содержание основной учебной литературы и лекций по курсу;
- познакомиться и научиться анализировать научные статьи и другие источники при работе по темам рефератов и докладов;
- научиться самостоятельно использовать теоретические модели для оценки тех или иных ситуаций в экономике;
- приобрести навыки решения различных задач, иллюстрирующих важнейшие положения экономической науки, и навыки разработки бизнес-идей и их обоснования;
- быть готовым к участию в обсуждении проблем экономики на семинарских занятиях, используя ;
- выработать навыки ведения научно-исследовательской работы при подготовке докладов, рефератов; , приобрести навыки публичных выступлений, создания презентаций, умения вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, приводя необходимые аргументы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы бухгалтерского учета и анализа рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	84	зачеты:	3
самостоятельная работа	105		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	15,5		20			
Неделя	УП	РЦД	УП	РЦД	УП	РЦД
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	26	26	26	26	52	52
Сам. работа	66	66	39	39	105	105
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):
д.э.н., Профессор, Семина Л.А.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Основы бухгалтерского учета и анализа

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от 23.06.2022 г. № 11
Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Санникова Инна Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от 23.06.2022 г. № 11
Заведующий кафедрой *Санникова Инна Николаевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения – дать студентам знания, навыки, умения: - использовать современные информационно-коммуникационные технологии сбора и обработки информации, необходимые для проведения конкретных экономико-финансовых расчетов и формирования отчетности; - систематизировать и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию в профессиональной деятельности для принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений; - формировать аналитического мышления путем изучения методологических основ анализа; - применять технологии анализа и моделирования, для решения поставленных организационно-управленческих задач по категориям, закономерностям и принципам развития экономических процессов на макро- и микроэкономическом уровне организаций различных форм собственности, организаций и ведомств.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
ОПК-2.1	Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных для решения экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующего воздействия
ОПК-2.2	Знает основные положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия
ОПК-2.3	Умеет обрабатывать и анализировать данные для решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия
ОПК-2.4	Умеет: применять положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемые при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия
ОПК-2.5	Умеет разрабатывать управленческие решения, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-2.6	Умеет применять методы управления и регулирования социально-экономического развития
ОПК-2.7	Владеет навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации государственных и муниципальных программ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-основные методы принятия управленческих решений и способы их экономического и финансового обоснования; - перечень источников статистической информации и Интернет - ресурсов, необходимых для проведения экономических расчетов(https://rosstat.gov.ru/reporting ; https://minfin.gov.ru/ru/ ; https://www.gazprom.ru/investors/disclosure/reports/2020/ ; https://www.rosneft.ru/Investors/statements_and_presentations/Statements/).
3.2.	Уметь:

3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - предлагать экономически-обоснованные организационно-управленческие решения для решения задач профессиональной деятельности; - находить и использовать конкретные источники информации при проведении экономических расчетов по предприятию, региону и экономике в целом (https://barnaul.org/; https://www.altaregion22.ru/territory/; https://istmat.info/files/uploads/62798/altayskiy_kray_v_cifrah_2015-2019.pdf); - систематизировать информацию по объектам бухгалтерского учета и формировать отчетность организации в программе 1С Предприятие 8.0.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - в области менеджмента и маркетинга для решения задач профессиональной деятельности; - разрабатывать проекты организационно-управленческих решений, проводить анализ данных в программе Statistica и оценивает финансовые и экономические последствия их реализации; - использования в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения и цифровых технологий(применение программы Zoom)

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Содержание основ бухгалтерского учета в условиях цифрового учета						
1.1.	Сущность бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения. Цифровые активы как новые объекты бухгалтерского учета. Объекты нефинансового характера, включенные в систему цифрового бухгалтерского учёта. Программа Microsoft Excel как таблица для группировки и анализа объектов учета (в т.ч. из Google-форм).	Лекции	3	6		Л1.2
1.2.	Сущность бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения. Цифровые активы как новые объекты бухгалтерского учета. Объекты нефинансового характера, включенные в систему цифрового бухгалтерского учёта. Программа Microsoft Excel как таблица для группировки и анализа объектов учета (в т.ч. из Google-форм).	Практические	3	6		Л1.2
1.3.	Сущность бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения. Цифровые активы как новые объекты бухгалтерского учета.	Сам. работа	3	24		Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Объекты нефинансового характера, включенные в систему цифрового бухгалтерского учёта. Программа Microsoft Excel как таблица для группировки и анализа объектов учета (в т.ч. из Google-форм).					
Раздел 2. Основы организации бухгалтерского учета						
2.1.	Аспекты формирования учетной политики организации: варианта методики учета, варианты техники учета. Организация бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.	Лекции	3	4		Л1.2
2.2.	Аспекты формирования учетной политики организации: варианта методики учета, варианты техники учета. Организация бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.	Практические	3	6		Л1.2
2.3.	Аспекты формирования учетной политики организации: варианта методики учета, варианты техники учета. Организация бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.	Сам. работа	3	20		Л1.2
Раздел 3. Предмет и метод бухгалтерского учета						
3.1.	Характеристика предмета и бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета, их классификация и двойная запись. Первичное наблюдение. Облачное хранилище. Стоимостное измерение объектов учета. Инвентаризация ценностей.	Лекции	3	6		Л1.2
3.2.	Характеристика предмета и бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета, их классификация и двойная запись. Первичное	Практические	3	14		Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	наблюдение.Облачное хранилище. Стоимостное измерение объектов учета. Инвентаризация ценностей.					
3.3.	Характеристика предмета и бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета, их классификация и двойная запись.Первичное наблюдение.Облачное хранилище. Стоимостное измерение объектов учета. Инвентаризация ценностей.	Сам. работа	3	22		Л1.2
Раздел 4. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов и цифровые программы для их учета						
4.1.	Процесс заготовления товароматериальных ценностей. Процесс производства продукции, работ, услуг. Процесс продажи продукции. Цифровые программы для учета основных хозяйственных процессов (Программа 1С Предприятие 8.0).	Лекции	4	8		Л1.2
4.2.	Процесс заготовления товароматериальных ценностей. Процесс производства продукции, работ, услуг. Процесс продажи продукции. Цифровые программы для учета основных хозяйственных процессов (Программа 1С Предприятие 8.0).	Практические	4	12		Л1.2
4.3.	Процесс заготовления товароматериальных ценностей. Процесс производства продукции, работ, услуг. Процесс продажи продукции. Цифровые программы для учета основных хозяйственных процессов (Программа 1С Предприятие 8.0).	Сам. работа	4	20		Л1.2
Раздел 5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в цифровой экономике						
5.1.	Нормативные требования к содержанию, порядку составления и предоставления годовой	Лекции	4	2		Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	бухгалтерской (финансовой) отчетности.Цифровые финансовые отчеты. Применение в системе цифровой отчетности возможности общения с составителями финансовой отчетности в режиме online(применение программы Zoom). Программа 1С Предприятие 8.0 как основа систематизации информации по объектам бухгалтерского учета и формирования отчетности.					
5.2.	Нормативные требования к содержанию, порядку составления и предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.Цифровые финансовые отчеты. Применение в системе цифровой отчетности возможности общения с составителями финансовой отчетности в режиме online(применение программы Zoom). Программа 1С Предприятие 8.0 как основа систематизации информации по объектам бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Практические	4	2		Л1.2
5.3.	Нормативные требования к содержанию, порядку составления и предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.Цифровые финансовые отчеты. Применение в системе цифровой отчетности возможности общения с составителями финансовой отчетности в режиме online(применение программы Zoom). Программа 1С Предприятие 8.0 как основа систематизации информации по объектам бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Сам. работа	4	0		Л1.2
Раздел 6. Основы экономического анализа и формирование цифровой отчетности						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.1.	Содержание, предмет, цели и задачи экономического анализа. Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Организация аналитической работы. Возможность использования цифровой отчетности пользователями, для реализации функций экономического анализа. Анализ данных в программе Statistica.	Лекции	4	6		Л1.1
6.2.	Содержание, предмет, цели и задачи экономического анализа. Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Организация аналитической работы. Возможность использования цифровой отчетности пользователями, для реализации функций экономического анализа. Анализ данных в программе Statistica.	Практические	4	12		Л1.1
6.3.	Содержание, предмет, цели и задачи экономического анализа. Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Организация аналитической работы. Возможность использования цифровой отчетности пользователями, для реализации функций экономического анализа. Анализ данных в программе Statistica.	Сам. работа	4	19		Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8777>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ОПК-2

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:

а) главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы;

- б) главный бухгалтер организации
в) руководитель организации.
2. Что является главной целью процесса производства:
а) формирование себестоимости готовой продукции;
б) производство продукции;
в) получение прибыли.
3. В бухгалтерском учете организаций затраты на производство продукции (работ, услуг) и затраты, связанные с капитальными вложениями, учитываются:
а) вместе или раздельно по усмотрению организации;
б) вместе;
в) раздельно.
4. Формирование учетной политики возлагается на:
а) главного бухгалтера организации;
б) главного бухгалтера организации совместно с представителем юридической службы организации;
в) руководителя организации.
5. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются:
а) руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно;
б) главным бухгалтером организации;
в) руководителем организации и главным бухгалтером.
6. На каком языке составляется бухгалтерская отчетность в РФ:
а) английский;
б) русский;
в) немецкий.
7. В течение какого срока должна быть опубликована годовая бухгалтерская отчетность:
а) в течение 30 дней по окончании отчетного периода;
б) в течение 60 дней по окончании отчетного периода;
в) в течение 90 дней по окончании отчетного периода.
8. В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно входит:
а) бухгалтерский баланс;
б) оборотная ведомость;
в) отчет аудитора.
9. Счета, для учета имущества являются:
а) активно-пассивными;
б) пассивными;
в) активными.
10. Бухгалтерский баланс является документом:
а) отчетным;
б) учетным;
в) прогнозным.
11. Правая часть баланса называется :
а) дебетом;
б) пассивом;
в) кредитом.
12. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:
а) является коммерческой тайно;
б) не является коммерческой тайной;
в) частично является коммерческой тайной.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. в
2. а
3. в
4. а
5. а
6. б
7. в
8. а
9. в
10. а
11. б
12. а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Сличение фактических данных с учетными путем пересчета, перевешивания – это _____ (инвентаризация).
2. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение – это _____ (оценка).
3. Удачный (положительный) результат деятельности организации – это _____ (прибыль).
4. Организация и лица, которым должна данная организация – это _____ (кредитор).
5. Хранилище старых документов – это _____ (архив).
6. Часть бухгалтерского баланса, где показано имущество организации – это _____ (актив).
7. Специалист по организации и ведению бухгалтерского учета – это _____ (бухгалтер).
8. Левая часть счета бухгалтерского учета – это _____ (дебет).
9. Часть бухгалтерского баланса, где показаны источники и обязательства организации – это _____ (пассив).
10. Отрицательный результат деятельности организации – это _____ (убыток).
11. Сумма, всех операций, записанная на каждой стороне счета – это _____ (оборот).
12. Остаток по счету – это _____ (сальдо).
13. Счет, остаток у которого только кредитовый – это _____ (пассивный).
14. Способ, группировки экономической однородной информации – это _____ (счет).
15. Что издается до начала проведения инвентаризации в организации – это _____ (приказ).
16. Для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая инвентаризационная – это _____ (комиссия).
17. Метод исследования путем разложения предметов и явлений на составные части – это _____ (анализ).
18. Денежная система, принятая в данной стране и денежная единица данной страны – это _____ (валюта).
19. Правая часть бухгалтерского счета – это _____ (кредит).
20. Должник перед организацией – это _____ (дебитор).
21. Исчисление всех элементов себестоимости продукции – это _____ (калькуляция).
22. Обязательный платеж в бюджет – это _____ (налог).
23. Лицо, получившие денежные средства под отчет на командировку – это _____ (подотчетное лицо).
24. Путь прохождения документа от выписки до сдачи в архив – это _____ (документооборот).
25. Лицо, которому подчиняется главный бухгалтер – это _____ (руководитель).
26. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов участников – это _____ (уставный).
27. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании – это _____ (документа).
28. Кто несет ответственность за сохранность первичных документов – это _____ (главный бухгалтер).
29. Калькуляционный счет, на котором складываются расходы организации на выпуск продукции, выполнение работ или оказание услуг – это _____ (основное производство).
30. Учет, который отражает финансово-хозяйственную деятельность, воздействует на нее – это _____ (бухгалтерский).
31. Счет, на котором собирается информации о затратах, связанных с управлением организацией называется – _____ (общехозяйственные расходы).
32. Бухгалтерская отчетность по месту регистрации организации предоставляется – _____ (налоговый орган).
33. Запись в учетные документы производится – _____ (шариковой ручкой).
34. Измеритель, который служит для отражения в учете хозяйственных средств и процессов в их натуральном выражении, мерой, массой – _____ (натуральный).
35. Измеритель, который служит для отражения количества затраченного рабочего времени, исчисленного в рабочих днях, часах – _____ (трудовой).
36. Конечный финансовый результат деятельности организации в отчетном году – это _____ (прибыль или убыток).
37. Кредиты, со сроком погашения в течение 12 месяцев – это _____ (краткосрочные).
38. Кредиты, со сроком погашения более 12 месяцев – это _____ (долгосрочные).

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. инвентаризация
2. оценка
3. прибыль
4. кредитор
5. архив
6. актив
7. бухгалтер
8. дебет
9. пассив
10. убыток
11. оборот
12. сальдо
13. пассивный
14. счет
15. приказ
16. комиссия
17. анализ
18. валюта
19. кредит
20. дебитор
21. калькуляция
22. налог
23. подотчетное лицо
24. документооборот
25. руководитель
26. уставный
27. документа
28. главный бухгалтер
29. основное производство
30. бухгалтерский
31. общехозяйственные расходы
32. налоговый орган
33. шариковой ручкой
34. натуральный
35. трудовой
36. прибыль или убыток
37. краткосрочные
38. долгосрочные

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный зачет и экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Основы бухгалтерского учета анализа»

1. Характеристика цифрового бухгалтерского учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. Предмет бухгалтерского учёта и его объекты.
5. Объекты бухгалтерского наблюдения. Цифровые активы как новые объекты бухгалтерского учета. Объекты нефинансового характера, включенные в систему цифрового бухгалтерского учёта. Источники образования и назначению.
6. Метод бухгалтерского учёта и характеристика его элементов.
7. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учёта.
8. Учётная политика организации, её назначение.
9. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
10. Классификация счетов по экономическому содержанию.
11. Классификация счетов по назначению и структуре.
12. План счетов бухгалтерского учёта.
13. Приёмы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта.
14. Бухгалтерские документы и требования предъявляемые к ним.
15. Классификация бухгалтерских документов.
16. Документооборот и его организация.
17. Учётные регистры и их классификация.
18. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учёте.
19. Инвентаризация: цели и задачи, порядок проведения.
20. Облачные хранилища данных

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Основы бухгалтерского учета анализа»

1. Характеристика процесса снабжения.
2. Процесс производства, его сущность и содержание.
3. Характеристика процесса реализации.
4. Цифровые программы для учета основных хозяйственных процессов (Программа 1С Предприятие 8.0).
5. Формы бухгалтерского учета и их характеристика
6. Нормативные требования к содержанию, порядку составления и предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Цифровые финансовые отчеты.
8. Содержание, предмет, цели и задачи экономического анализа.
9. Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа.
10. Организация аналитической работы.
11. Возможность использования цифровой отчетности пользователями для реализации функций экономического анализа. Анализ данных в программе Statistica .

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче зачета и/или экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС ОБУ и А 38.03.02 ГиМУ ОПК2.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Войтоловский Н.В.	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ в 2 ч. : Учебник	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BA2F1116-550E-4415-A9B4-85DE5D17AB49/ekonomicheskij-analiz-v-2-ch-chast-1
Л1.2	Лупикова Е.В	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА: учебное пособие	Юрайт, 2018	https://urait.ru/bcode/414644
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ОБУиА		https://minfin.gov.ru/	
Э2	мудл		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8777	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip Acrobat Reader				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

3. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)

4. <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8777>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины и практическое его применение в расчетах. Рекомендуемые темы:

1. Этапы развития цифровой экономики в бухгалтерском учете.

2. Вопросы внедрения цифровых технологий в бухгалтерский учет.

Рекомендуется самостоятельное изучение законодательства РФ, доступной учебной и научной литературы.

Степень овладения знаниями и практическими навыками определяется в процессе промежуточного и итогового контроля.

С целью текущего контроля знаний проводится проверка выполнения контрольных вопросов, предусмотренных календарно-тематическим планом, а также устный опрос студентов преподавателем.

С целью итогового контроля знаний проводится экзамен. Семестровый экзамен является итоговой формой контроля уровня знаний студента по дисциплине. К сдаче экзамена допускаются студенты, успешно выполнившие практические задания в соответствии с календарно-тематическим планом.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Политология

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра философии и политологии
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	44	44	44	44
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.и.н., доцент , Киреева О.С.

Рецензент(ы):
д.п.н., профессор, Шашкова Я.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Политология

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 02.06.2022 г. № 10
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.полит.н., проф. И.В. Черданцева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 02.06.2022 г. № 10
Заведующий кафедрой *д.полит.н., проф. И.В. Черданцева*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса является формирование у студентов системных знаний о политической сфере общественной жизни, о механизме реализации властных решений, о политических системах и режимах, о политической культуре, что должно обеспечить умение самостоятельно анализировать политические явления и процессы, делать осознанный политический выбор.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	что представляет политология как наука; специфику политики как общественного явления; особенности власти как социального явления, политической власти; особенности политической и избирательной систем, политического режима; особенности гражданского общества; институциональные основы политики; субъектов политических действий; роль личности в политических отношениях и процессах; особенности политического сознания и основные идеологические течения; особенности политической культуры и политической социализации; специфику политического процесса и политических отношений; особенности политической модернизации; специфику международного политического процесса
3.2.	Уметь:
3.2.1.	характеризовать категории политологии; выделять виды властных отношений в обществе и специфику политической власти; выделять особенности политической системы, политического режима, избирательной системы современной России; выявлять проблемы в развитии гражданского общества в России; выделять особенности функционирования политических партий в России; выявлять факторы, влияющие на выбор личности; выявлять факторы, влияющие на процесс политической социализации и политической культуры; выявлять особенности основных идеологических течений; оценивать характер политического процесса с учетом политических, социальных, экономических особенностей современного развития; ориентироваться в международном политическом процессе
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками анализа категорий политологии; навыками выделения видов властных отношений в обществе и специфики политической власти; выделения особенностей политической системы, политического режима, избирательной системы современной России; выявления проблем в развитии гражданского общества в России; выделения особенностей функционирования политических партий в России; выявления факторов, влияющих на выбор личности; выявления факторов, влияющих на процесс политической социализации и политической культуры; выявления особенностей основных идеологических течений; оценки характера политического процесса с учетом политических, социальных, экономических особенностей современного развития; выделения особенностей международного политического процесса


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретико-методологические основы политологии						
1.1.	Политология как наука. Политика как общественное явление. Ориентация в политических, социальных и экономических процессах	Лекции	5	4	ОПК-1, УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Политология как наука. Политика как общественное явление. Ориентация в политических, социальных и экономических процессах	Сам. работа	5	8	ОПК-1, УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Власть как социальное явление. Политическая власть	Лекции	5	4	ОПК-1, УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Власть как социальное явление. Политическая власть	Практические	5	4	ОПК-1, УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Власть как социальное явление. Политическая власть	Сам. работа	5	8	ОПК-1, УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.6.	Политические системы. Политические режимы. Избирательные системы.	Лекции	5	4	ОПК-1, УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.7.	Политические системы. Политические режимы. Избирательные системы.	Практические	5	6	ОПК-1, УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.8.	Гражданское общество.	Практические	5	4	ОПК-1, УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 2. Институциональные аспекты политики						
2.1.	Государство как институт политической системы	Лекции	5	4	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Государство как институт политической системы	Сам. работа	5	8	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Политические партии	Лекции	5	4	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Политические партии	Практические	5	4	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
2.5.	Политические партии	Сам. работа	5	7	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 3. Субъекты политических действий						
3.1.	Политическая элита	Лекции	5	4	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
3.2.	Политическая элита	Сам. работа	5	4	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Политическое лидерство	Лекции	5	2	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
3.4.	Политическое лидерство	Сам. работа	5	4	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 4. Человек как субъект и объект политики						
4.1.	Личность в политических отношениях и процессах	Практические	5	2	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.2.	Личность в политических отношениях и процессах	Сам. работа	5	6	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.3.	Политическое сознание и политическая идеология	Практические	5	4	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.4.	Политическое сознание и политическая идеология	Сам. работа	5	6	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.5.	Политическая культура	Практические	5	4	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.6.	Политическая культура	Сам. работа	5	6	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.7.	Политическая социализация	Практические	5	4	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.8.	Политическая социализация	Сам. работа	5	6	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 5. Политический процесс						
5.1.	Политический процесс и политические отношения	Сам. работа	5	6	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.2.	Политические конфликты	Лекции	5	2	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.3.	Политические конфликты	Практические	5	6	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.4.	Политическая модернизация	Практические	5	2	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.5.	Политическая модернизация	Сам. работа	5	6	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.6.	Международные политические процессы	Практические	5	4	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.7.	Международные политические процессы	Сам. работа	5	6	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС политология ЭБ.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	К. С. Гаджиев	Политология: учебник	М.: Издательство Юрайт // ЭБС Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/0EF53660-8133-4D34-8097-AEE9D984937E
Л1.2	Ачкасов, Валерий Алексеевич	Политология: Учебник для бакалавров/ Ачкасов В.А. - отв. ред., Гуторов В.А. - отв. ред.- 3-е изд.:	М. : Издательство Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/book/politologiya-405855
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ачкасов, В. А.	Мировая политика и международные отношения/ В.А. Ачкасов; С.А. Ланцов:	Москва : Аспект Пресс, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=104331
Л2.2	Мухаев, Рашид Тазитдинович	Политология в 2 ч. часть 2: Учебник/ Мухаев Р.Т.- 5-е изд.:	Издательство Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/viewer/politologiya-v-2-ch-chast-2-421393#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	научная электронная библиотека, содержащая рефераты и полные тексты научных статей и публикаций	http://elibrary.ru		
Э2	электронный каталог библиотеки АлтГУ	http://www.lib.asu.ru/app/slasu/resource=library		
Э3	электронный каталог Российской государственной библиотеки	http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/		
Э4	портал журнала «Полис»	http://www.politstudies.ru/		
Э5	ЭБС Юрайт			
Э6	Киреева О.С. Политология	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1890		
6.3. Перечень программного обеспечения				

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия со студентами по курсу «Политология» проходят в форме лекций и практических занятий. Во время лекций студенту предлагается небольшой объем нормативного знания о теоретико-методологических основах изучения политологии, об институциональных основах политики и субъектах политических действий, о политических конфликтах. Во время лекции рекомендуется составлять ее конспект, который должен быть дополнен во время практических занятий, а также самостоятельной работы и использован для подготовки к зачету.

Практические занятия по курсу «Политология» ориентированы на то, чтобы студенты имели возможность освоить в полном объеме нормативные учебные знания, предусмотренные требованиями ФГОС.

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом занятия, в котором указано, какие вопросы и проблемы будут обсуждаться на семинаре и какая литература рекомендуется по каждому из рассматриваемых вопросов. При подготовке к практическому занятию следует просмотреть соответствующие разделы учебников, сделать выписки и конспекты из рекомендуемой литературы, составить планы ответов на вопросы семинарского занятия.

Студент должен быть готов ответить по каждому вопросу практического занятия, делать дополнения, принимать участие в обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на занятие.

Список литературы, содержащийся в рабочей программе, носит справочный характер и дает студенту представление о публикациях по заявленным темам дисциплины. Предлагаемый список изданий включает в себя основную и дополнительную. Основная и дополнительная литература – необходимый минимум, в который включены базовые учебники и учебные пособия по курсу, из которых студент может почерпнуть

необходимый материал для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации. При этом необходимо учитывать, что разные авторы придерживаются разных подходов к существу рассматриваемых на семинаре проблем. Поэтому по возможности студент должен ознакомиться с точкой зрения различных авторов, их подходами и аргументацией. В список предлагаемой к плану семинара дополнительно рекомендуемой литературы могут быть включены монографии и публикации в периодических изданиях, которые помогут студенту более глубоко и детально изучить рассматриваемые темы, подготовить интересный доклад.

С целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и умения применять теоретические знания на практике, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая предполагает повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованным списком литературы, подготовку докладов (сообщений, презентаций) по предложенным темам. В случае возникновения трудностей при выполнении самостоятельной работы, студент может обратиться к ведущему преподавателю в часы консультаций.

Для полноценной самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать Интернет ресурсы. Они содержат различные статистические, научные и методические материалы по различным аспектам политологии, что позволяет облегчить проблему поиска источников и литературы. Это - электронные библиотеки, библиографические базы данных, базы журнальных статей, электронные версии журналов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Разработка и принятие управленческих решений

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	88		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя 18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Воронкова Ольга Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Разработка и принятие управленческих решений

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целями освоения учебной дисциплины Разработка управленческих решений являются изучение различных теоретических концепций и практических методик разработки управленческих решений, что обеспечит формирование современных компетенций, знаний и навыков, необходимых для эффективного управления социально-экономическими системами разного уровня.</p> <p>В ходе учебного процесса ставятся задачи научить: 1) владеть категориальным аппаратом теории разработки управленческих решений; 2) применять различные методологические подходы и концепции управления к разработке управленческих решений; 3) использовать современные качественные и количественные модели и методики разработки и принятия управленческих решений; 4) проводить диагностику, оценку и экспертизу эффективности управленческих решений; 5) применять положительный отечественный и зарубежный опыт разработки и принятия управленческих решений. Основной задачей изучения дисциплины является реализация требований, установленных в Государственном стандарте высшего профессионального образования к подготовке специалистов в области управления народным хозяйством.</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические основы разработки организационно-управленческих решений; современные концепции теории разработки и принятия организационно-управленческих решений особенности принятия организационно-управленческих решений методы поиска решения и его внедрения с позиции социальной значимости принимаемых решений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Применять в практической деятельности знания в области разработки управленческих решений находить и внедрять управленческие решения с позиции социальной значимости принимаемых решений идентифицировать проблемы и формировать проект управленческого решения; оценивать результаты принятого управленческого решения
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты разработки управленческих решений						
1.1.	Решения в процессе управления; Функции решения в методологии и организации процесса управления	Лекции	6	1	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.2.	Решения в процессе управления; Функции решения в методологии и организации процесса управления	Практические	6	2	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.3.	Решения в процессе управления; Функции решения в методологии и организации процесса управления	Сам. работа	6	6	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 2.						
2.1.	Теоретические аспекты разработки управленческих решений; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений	Лекции	6	1	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.2.	Теоретические аспекты разработки управленческих решений; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений	Практические	6	2	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.3.	Теоретические аспекты разработки управленческих решений; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений	Сам. работа	6	16	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 3.						
3.1.	Критерии эффективности в разработке управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Лекции	6	1	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.2.	Критерии эффективности в разработке управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Практические	6	4	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.3.	Критерии эффективности в разработке управленческих	Сам. работа	6	8	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения					Л2.1
Раздел 4.						
4.1.	Контроль реализации управленческих решений. Полномочия и ответственность; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Лекции	6	1	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
4.2.	Контроль реализации управленческих решений. Полномочия и ответственность; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Практические	6	6	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
4.3.	Контроль реализации управленческих решений. Полномочия и ответственность; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Сам. работа	6	2	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 5.						
5.1.	Особенности разработки стратегических управленческих решений; условия неопределенности и риска; приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Лекции	6	2	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
5.2.	Особенности разработки стратегических управленческих решений; условия неопределенности и риска; приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Практические	6	4	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 6. Методы разработки управленческих решений						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.1.	Экспертные методы в разработке управленческих решений	Лекции	6	2	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
6.2.	Экспертные методы в разработке управленческих решений	Практические	6	4	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
6.3.	Экспертные методы в разработке управленческих решений	Сам. работа	6	6	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 7.						
7.1.	Метод мозгового штурма	Лекции	6	2	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
7.2.	Метод мозгового штурма	Практические	6	2	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
7.3.	Метод мозгового штурма	Сам. работа	6	12	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 8.						
8.1.	Метод синектики; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.	Лекции	6	2	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
8.2.	Метод синектики; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.	Практические	6	4	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
8.3.	Метод синектики; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.	Сам. работа	6	6	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 9.						
9.1.	Метод Дельфи	Лекции	6	2	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
9.2.	Метод Дельфи	Практические	6	2	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
9.3.	Метод Дельфи	Сам. работа	6	12	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 10.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
10.1.	Морфологический ящик. Матрица взаимодействий	Лекции	6	2	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
10.2.	Морфологический ящик. Матрица взаимодействий	Практические	6	4	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
10.3.	Морфологический ящик. Матрица взаимодействий	Сам. работа	6	12	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 11.						
11.1.	Функционально-стоимостный анализ	Лекции	6	2	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
11.2.	Функционально-стоимостный анализ	Сам. работа	6	4	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 12.						
12.1.	Метод причинно-следственного анализа	Лекции	6	2	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
12.2.	Метод причинно-следственного анализа	Практические	6	2	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
12.3.	Метод причинно-следственного анализа	Сам. работа	6	4	ОПК-4, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См.приложение
Приложения
Приложение 1.  Разработка и принятие управленческих решений_ГМУ.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Карданская, Н.Л.	Принятие управленческого решения=Managementdecisionmaking : Учебник для вузов	М. :Юнити-Дана, , 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446557
Л1.2	Методы принятия управленческих решений	Методы принятия управленческих решений : Учебное пособие	В.И. Катаева, М.С. Козырев, 17.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872
Л1.3	К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин.	Управленческие решения : учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017., 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573213
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Филинов-Чернышев, Н. Б.	Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов	М. Издательство Юрайт, 2017, 2018	www.biblio-online.ru/book/B67EE48-5249-427A-9FB4-E7895DAF9336 .
Л2.2	Харитоновна, И.В.	Основы теории принятия управленческих решений : учебник	Архангельск : САФУ, 2015, 17.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436414
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Разработка управленческих решений. Курс на образовательном портале АлтГУ		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3168	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных)	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Региональная экономика, управление и территориальное планирование рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.

Рецензент(ы):
д.э.н., Доцент, Мищенко В.В.

Рабочая программа дисциплины
Региональная экономика, управление и территориальное планирование

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения дисциплины является формирование у студентов представлений и навыков управления хозяйственными системами отдельных территорий в целях развития экономической самостоятельности, достижения конкурентоспособности в условиях рыночного хозяйствования и организации устойчивых экономических взаимосвязей с другими территориями страны и зарубежья.</p> <p>К задачам дисциплины относятся следующие:</p> <ul style="list-style-type: none">- ознакомление студентов с историей становления научного направления «региональная экономика»;- определение места дисциплины в системе наук;- определение цели и задач изучения данной дисциплины в курсе обучения студентов экономических специальностей;- определение методов, используемых научной дисциплиной;- изучение региональной экономической структуры РФ;- выявление факторов экономического развития регионов России;- формирование представлений и навыков управления региональной экономической системой;- выявление проблем и способов их решения в системе региональной политики Российской Федерации.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-2.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных для решения экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующего воздействия ОПК-2.2. Знает основные положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-2.3. Умеет обрабатывать и анализировать данные для решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия ОПК-2.4. Умеет: применять положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемые при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия ОПК-2.5. Умеет разрабатывать управленческие решения, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; ОПК-2.6. Умеет применять методы управления и регулирования социально-экономического развития;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-2.7. Владеет навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации государственных и муниципальных программ


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы региональной экономики и управления.						
1.1.	Объект, предмет, цели, задачи дисциплины. Связь с другими научными дисциплинами.	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	История становления региональной науки. Ключевые территориальные теории.	Практические	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Методы научного познания и прикладного регулирования региональным развитием.	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Методы научного познания в региональных исследованиях.	Практические	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Научные школы и теоретические модели территориального развития	Сам. работа	4	10	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Региональная структура Российской Федерации.						
2.1.	Политико-административное деление России.	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Таксономия территориального деления территории России.	Практические	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Особенности природных, демографических, экономических показателей регионов России.	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Социально-экономическая характеристика Федеральных Округов Российской Федерации, перспективы социально-экономического развития	Практические	4	8	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Территориальные экономические единицы России: Экономические зоны, территориально-производственные комплексы, производственные центры. Характеристика экономического развития.	Сам. работа	4	12	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Факторы регионального экономического развития.						
3.1.	Экономико-географическое положение региона, как	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	фактор регионального развития. Природные условия и ресурсы региона.					
3.2.	Социально-демографические факторы регионального развития.	Практические	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Структура регионального хозяйства.	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Факторы регионального развития	Практические	4	4	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Предпосылки и факторы развития на примере отдельных территорий.	Сам. работа	4	12	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Региональная политика России.						
4.1.	Региональная политика в России: цели, принципы, методы.	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Региональная политика России и зарубежных стран.	Практические	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Региональная политика в России и за рубежом на разных этапах исторического развития.	Сам. работа	4	10	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Алтайский край. Экономическое развитие региона.						
5.1.	Алтайский край общая социально-экономическая характеристика.	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Место края в территориальном разделении труда.	Практические	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Отрасли хозяйства Алтайского края. Перспективы развития хозяйственной системы.	Сам. работа	4	10	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Стратегические направления социально-экономического развития края и методы их реализации.	Практические	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.5.	Алтайский край. История освоения территории, особенности территориального развития края и его частей	Сам. работа	4	12	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС РЭиУ 2018.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Плисецкий Е.Л. - под ред., Глушкова В.Г. - под ред.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/1D46F0AF-E526-4356-AB1D-AF13CA6B8207
Л1.2	Угрюмова А. А., Ерохина Е. В., Савельева М. В.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ 2-е изд. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/7C1CE8AD-3B81-4DE8-906F-AFCC0186CBF7
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Прокопов Ф.Т. - отв. ред.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	47. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»			
Э2	48. Справочная правовая система «Гарант»			
Э3	Курс в Moodle "Региональная экономика, управление и территориальное планирование"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6283	
6.3. Перечень программного обеспечения				

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
2. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Теория государственного и муниципального управления рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	56	курсовая работа: 2
самостоятельная работа	61	
контроль	27	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	21,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Стрижкина И.В.

Рабочая программа дисциплины
Теория государственного и муниципального управления

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко В.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - освоить понятийный аппарат, используемый государственными и муниципальными служащими - знать теоретические основы построения структуры государственного и муниципального управления, с точки зрения институционального и функционального подхода. - знать основные направления деятельности государства, разработка и реализация государственной политики, основные подходы к ее изучению, оценкам ее эффективности. - знать понятие и сущность, основные теории местного самоуправления, различия государственного и муниципального управления.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - основные теории мотивации, лидерства - понятие и сущность государства, его формы - основы построения организационной и функциональной структуры государственного управления - знать основные теории государственного и местного управления
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - разбираться в организационной и функциональной структуре государственного управления - анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика,
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления - навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества,

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы государственного управления						
1.1.	Предмет, задачи и методы изучения государственного управления Понятие и сущность государства, форма государства Общее понятие управления. Государственное управление Основные	Лекции	2	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	теории государственного управления					
1.2.	Предмет, задачи и методы изучения государственного управления Понятие и сущность государства, форма государства Общее понятие управления. Государственное управление Основные теории государственного управления	Практические	2	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Предмет, задачи и методы изучения государственного управления Понятие и сущность государства, форма государства Общее понятие управления. Государственное управление Основные теории государственного управления	Сам. работа	2	4	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Функциональная структура государственного управления						
2.1.	Цели государственного управления Функции государственного управления и функциональная структура государственного управления	Лекции	2	4	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Цели государственного управления Функции государственного управления и функциональная структура государственного управления	Практические	2	8	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Цели государственного управления Функции государственного управления и функциональная структура государственного управления	Сам. работа	2	10	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Организационная структура государственного управления						
3.1.	Понятие и виды государственных органов Организационная структура государственного управления	Лекции	2	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Понятие и виды государственных органов Организационная структура	Практические	2	8	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	государственного управления					
3.3.	Понятие и виды государственных органов Организационная структура государственного управления	Сам. работа	2	9	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Формы и методы государственного управления						
4.1.	Понятие и формы управленческой деятельности Методы государственного управления	Практические	2	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Понятие и формы управленческой деятельности Методы государственного управления	Сам. работа	2	12	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 5. Формирование и реализация государственной политики						
5.1.	Понятие и механизм разработки государственной политики Классификация и порядок принятия правовых актов Реализация государственной политики	Лекции	2	4	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.2.	Понятие и механизм разработки государственной политики Классификация и порядок принятия правовых актов Реализация государственной политики	Практические	2	6	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.3.	Понятие и механизм разработки государственной политики Классификация и порядок принятия правовых актов Реализация государственной политики	Сам. работа	2	6	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 6. Теоретические основы местного самоуправления						
6.1.	Понятие и сущность местного самоуправления Принципы местного самоуправления Основные теории местного самоуправления	Лекции	2	8	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.2.	Понятие и сущность местного самоуправления Принципы местного самоуправления Основные	Практические	2	10	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	теории местного самоуправления					
6.3.	Понятие и сущность местного самоуправления Принципы местного самоуправления Основные теории местного самоуправления	Сам. работа	2	20	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.4.		Экзамен	2	27	ОПК-2	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ГМУ Менеджмент 2018.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Осейчук, В. И.	Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC
Л1.2	Г. А. Меньшикова [и др.].	Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/24702FD0-D6C3-4B05-AF62-38C9ACE9692A
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Прокофьев С. Е.	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/EЕCAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B
------	-----------------	--	---	--

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Теория государственного и муниципального управления"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4044

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление государственным и муниципальным имуществом рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	8
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	44	44	44	44
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Стрижкина И.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Управление государственным и муниципальным имуществом

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2018-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, способы решения вопросов бюджетирования и структуры государственных (муниципальных) активов; планирование и организацию деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственный и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических ,коммерческих и некоммерческих организаций;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по эффективному использованию собственности, решения по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов планировать и организовывать деятельность органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственный и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических ,коммерческих и некоммерческих организаций;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками использования экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по эффективному использованию собственности, решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственный и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических ,коммерческих и некоммерческих организаций;


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.						
1.1.	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.	Лекции	8	6	ОПК-6, УК-10	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.	Практические	8	12	ОПК-6, УК-10	Л2.1, Л1.1
1.3.	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.	Сам. работа	8	16	ОПК-6, УК-10	Л1.1
Раздел 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью.						
2.1.	Система управления государственной и муниципальной собственностью.	Лекции	8	4	ОПК-6, УК-10	Л2.1, Л1.1
2.2.	Система управления государственной и муниципальной собственностью.	Практические	8	8	ОПК-6, УК-10	Л2.1, Л1.1
2.3.	Система управления государственной и муниципальной собственностью.	Сам. работа	8	16	ОПК-6, УК-10	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Основы управления земельными ресурсами						
3.1.	Основы управления земельными ресурсами	Лекции	8	4	ОПК-6, УК-10	Л2.1, Л1.1
3.2.	Основы управления земельными ресурсами	Практические	8	8	ОПК-6, УК-10	Л2.1, Л1.1
3.3.	Основы управления земельными ресурсами	Сам. работа	8	18	ОПК-6, УК-10	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.						
4.1.	Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.	Лекции	8	6	ОПК-6, УК-10	Л2.1, Л1.1
4.2.	Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.	Практические	8	8	ОПК-6, УК-10	Л2.1, Л1.1
4.3.	Управление имущественными комплексами организаций	Сам. работа	8	14	ОПК-6, УК-10	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и предприятий.					
Раздел 5. Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника						
5.1.	Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника	Лекции	8	8	ОПК-6, УК-10	Л2.1, Л1.1
5.2.	Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника	Практические	8	8	ОПК-6, УК-10	Л2.1, Л1.1
5.3.	Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника	Сам. работа	8	17	ОПК-6, УК-10	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_38_03_04_ГМУ-123-2018_plx_Управление государственной и муниципальной собственностью.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Прокофьев С. Е., Галкин А. И., Еремин С. Г., Красюкова Н. Л. ; Под ред. Прокофьева	УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/34E3B7C1-77A6-49B7-BDEC-6703E40E0670

	Станислава Евгеньевича	академического бакалавриата: Гриф УМО ВО		
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	[под общ. ред. Е. В. Иванкиной]	Управление муниципальным имуществом: учеб. пособие	М.: [АНХ], 2007	
Л2.2	АНХ при Правительстве Рос. Федерации	Управление муниципальным имуществом: учеб. пособие для преподавателя	М.: [АНХ], 2007	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС «Лань»,			
Э2	ЭБС Университетская библиотека online			
Э3	Курс в Moodle"Управление государственной и муниципальной собственностью"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8389	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление государственными и муниципальными закупками рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	88		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
д.э.н., Профессор, Мищенко В.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Управление государственными и муниципальными закупками

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2018-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко Виталий Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Виталий Викторович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	1.1 Сформировать у слушателей целостное представление о становлении системы государственных закупок в России на современном этапе развития общества 1.2 Сформировать теоретические и практические навыки для применения их в практической деятельности с учетом отечественного и зарубежного опыта
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-6.1. Знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. ОПК-6.2. Знает основные теории, законы, принципы функционирования финансовой системы государства; основы корпоративного и государственного (муниципального) финансового менеджмента.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-6.3. Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. ОПК-6.4. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания финансовых процессов; анализировать финансовую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы управления государственными закупками						
1.1.	Основные цели и роль системы управления государственными закупками в оптимизации бюджетных расходов	Лекции	8	2	ОПК-6, УК-10	Л1.1
1.2.	Этапы становления	Лекции	8	2	ОПК-6, УК-10	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	системы государственных закупок в современной России					
1.3.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Лекции	8	2	ОПК-6, УК-10	Л1.1
1.4.	Основные понятия, раскрывающие сущность современной системы государственных закупок	Практические	8	2	ОПК-6, УК-10	Л1.1
1.5.	Принципы контрактной системы в сфере закупок	Сам. работа	8	24	ОПК-6, УК-10	Л1.1
Раздел 2. Планирование закупок						
2.1.	Обоснование закупок	Лекции	8	2	ОПК-6, УК-10	Л1.1
2.2.	Планы и графики закупок	Практические	8	4	ОПК-6, УК-10	Л1.1
2.3.	Способы определения цены контракта	Практические	8	4	ОПК-6, УК-10	Л1.1
2.4.	Планирование закупок	Сам. работа	8	22	ОПК-6, УК-10	Л1.1
Раздел 3. Осуществление закупок						
3.1.	Извещение об осуществлении закупки	Практические	8	4	ОПК-6, УК-10	Л1.1
3.2.	Заявка на участие в закупке, отмена определения поставщика	Практические	8	4	ОПК-6, УК-10	Л1.1
3.3.	Типология участников определения поставщиков	Лекции	8	2	ОПК-6, УК-10	Л1.1
3.4.	Осуществление закупок	Сам. работа	8	12	ОПК-6, УК-10	Л1.1
Раздел 4. Способы определения поставщиков						
4.1.	Открытый конкурс	Лекции	8	2	ОПК-6, УК-10	Л1.1
4.2.	Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса	Практические	8	4	ОПК-6, УК-10	Л1.1
4.3.	Аукцион в электронной форме	Практические	8	4	ОПК-6, УК-10	Л1.1
4.4.	Запрос предложений	Практические	8	4	ОПК-6, УК-10	Л1.1
4.5.	Закрытые способы определения поставщиков	Лекции	8	2	ОПК-6, УК-10	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.6.	Запрос котировок	Практические	8	2	ОПК-6, УК-10	Л1.1
4.7.	Закупка у единственного поставщика	Лекции	8	2	ОПК-6, УК-10	Л1.1
4.8.	Способы определения поставщиков	Сам. работа	8	10	ОПК-6, УК-10	Л1.1
Раздел 5. Исполнение, изменение, расторжение контракта						
5.1.	Особенности исполнения контракта	Лекции	8	2	ОПК-6, УК-10	Л1.1
5.2.	Изменение и расторжение контракта	Практические	8	2	ОПК-6, УК-10	Л1.1
5.3.	Исполнение, изменение, расторжение контракта	Сам. работа	8	10	ОПК-6, УК-10	Л1.1
Раздел 6. Способы оценки эффективности закупок						
6.1.	Мониторинг и аудит закупок	Лекции	8	2	ОПК-6, УК-10	Л1.1
6.2.	Контроль в сфере закупок	Практические	8	2	ОПК-6, УК-10	Л1.1
6.3.	Способы оценки эффективности закупок	Сам. работа	8	10	ОПК-6, УК-10	Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
см.приложение	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
см.приложение	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
см. Приложение	
Приложения	
Приложение 1.  ФОС Упр Гос Зак бакалавры 2017 (для печати).doc	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	[М. М. Орлова, Г. А. Сухадольский, С. С.	Управление муниципальными	М.: [АНХ], 2007	

	Медведева и др.]	закупками: учеб. пособие	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
	Название	Эл. адрес	
Э1	ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/	
Э2	ЭБС Университетская библиотека online	http://biblioclub.ru/	
Э3	Курс в moodle "Управление государственными и муниципальными закупками"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1882	
6.3. Перечень программного обеспечения			
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader			
6.4. Перечень информационных справочных систем			
СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)			

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа,

которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление государственными и муниципальными финансами рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	84	зачеты:	5
самостоятельная работа	105		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		3 (6)		Итого	
	15,5		18			
Неделя	15,5		18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	26	26	26	26	52	52
Сам. работа	66	30	39	75	105	105
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	108	72	108	144	216	216

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Стрижжина И.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Управление государственными и муниципальными финансами

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2018-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Мищенко В.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Мищенко В.В*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексное представление о многогранной системе финансовых отношений, функционирующих в общественном производстве и обслуживающих все его сферы и секторы; об основах управления финансовыми потоками, принципах организации финансов экономических субъектов и финансовой базы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Реализация данной цели предполагает постановку следующих основных задач – дать студентам теоретические знания в области финансов; обучить на-выкам работы с нормативными документами, статистическим и фактическим материалом, отражающим финансовые процессы во всем их многообразии; по-знакомить с методами аналитической работы и практикой принятия обоснованных финансовых решений
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	понятия организационно-управленческих решений, оценку результатов и последствий принятого решения, ответственность, социальная значимость и потребности, понятие решений; основные экономические методы управления государственной и муниципальной собственностью, способы решения вопросов бюджетирования и структуры государственных (муниципальных) активов; причины и последствия эволюции финансовых отношений, изменения финансового механизма и органов управления финансами
3.2.	Уметь:
3.2.1.	находить организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений и нести за них ответственность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по эффективному использованию собственности, решения по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов анализировать услуги по уровням (государственные и муниципальные услуги); применять законодательство РФ в области оказания государственных и муниципальных услуг физических и юридических лиц;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений навыками использования экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по эффективному использованию собственности, решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов технологиями, приемами разработки и составления документов для подготовки и написания

отчётов и аналитических обзоров;


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и содержание финансов						
1.1.	Понятие и функции финансов. Признаки финансов.	Лекции	5	6		Л2.1, Л1.1
1.2.	Понятие и функции финансов. Признаки финансов.	Практические	5	4		Л2.1, Л1.1
1.3.	Понятие и функции финансов. Признаки финансов.	Сам. работа	5	4		Л2.1, Л1.1
1.4.	Финансово-кредитная система.	Лекции	5	2		Л2.1, Л1.1
1.5.	Характеристика звеньев финансово-кредитной системы.	Практические	5	6		Л2.1, Л1.1
1.6.	Характеристика звеньев финансово-кредитной системы.	Сам. работа	5	4		Л2.1, Л1.1
1.7.	Система налогов, формирующих государственный и муниципальный бюджеты.	Сам. работа	5	4		Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Государственный бюджет: принципы устройства и основные функции.						
2.1.	Государственный бюджет: принципы устройства и основные функции.	Лекции	5	4		Л2.1, Л1.1
2.2.	Государственный бюджет: принципы устройства и основные функции.	Практические	5	6		Л2.1, Л1.1
2.3.	Бюджетный процесс.	Сам. работа	5	4		Л2.1, Л1.1
2.4.	Принципы формирования бюджетов разных уровней. Доходы и расходы, составление и исполнение.	Практические	5	6		Л2.1, Л1.1
2.5.	Дефицит и профицит бюджета.	Сам. работа	5	6		Л2.1, Л1.1
2.6.	Внебюджетные фонды и их роль в формировании государственных и муниципальных финансов.	Лекции	5	4		Л2.1, Л1.1
2.7.	Внебюджетные фонды и их роль в формировании государственных и муниципальных финансов.	Практические	5	4		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.8.	Внебюджетные фонды и их роль в формировании государственных и муниципальных финансов.	Сам. работа	5	8		Л2.1, Л1.1
2.9.	Финансы предприятий и организаций как основа формирования муниципальных финансов.	Лекции	6	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.10.	Финансы предприятий и организаций как основа формирования муниципальных финансов.	Практические	6	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.11.	Финансы предприятий и организаций как основа формирования муниципальных финансов.	Сам. работа	6	8		Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.12.	Финансовый рынок.	Лекции	6	2		Л2.1, Л1.1
2.13.	Центральные банки.	Практические	6	6		Л2.1, Л1.1
2.14.	Коммерческие банки.	Сам. работа	6	8		Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Рынок страховых услуг в РФ.						
3.1.	Страховое звено: структура и функции страховых органов и их отделений на местах.	Лекции	6	4		Л2.1, Л1.1
3.2.	Формы и виды страхования.	Практические	6	6		Л2.1, Л1.1
3.3.	Страхование в Алтайском крае.	Сам. работа	6	8		Л2.1, Л1.1
3.4.	Рынок государственных ценных бумаг, валютный рынок.	Сам. работа	6	8		Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Федеральные и муниципальные финансовые институты.						
4.1.	Полномочия муниципальных подразделений организаций федерального подчинения.	Лекции	6	2		Л2.1, Л1.1
4.2.	Полномочия муниципальных подразделений организаций федерального подчинения.	Сам. работа	6	8		Л2.1, Л1.1
4.3.	Органы финансового контроля в регионе и муниципалитете.	Сам. работа	6	8		Л2.1, Л1.1
4.4.	Финансы домохозяйств	Сам. работа	6	8		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 5. Мировые финансовые кризисы						
5.1.	Мировые финансовые кризисы	Лекции	6	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
5.2.	Мировые финансовые кризисы	Практические	6	8		Л2.1, Л2.2, Л1.1
5.3.	Мировые финансовые кризисы	Сам. работа	6	19		Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС 38_03_04_ГМУ-123-2018_plx_Управление государственными и муниципальными финансами в органах власти.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под общ. ред. А.М. Ковалевой.	Финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC/finansy#page/2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. Л. А. Чалдаевой	Финансы, денежное обращение и кредит: учебник	М.: Юрайт, 2011	
Л2.2	Под ред. Колчиной Н.В.	Финансы предприятий. : Учебник	М.: Финансы, ЮНИТИ, , 2009г.	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы: www.kremlin.ru, www.government.ru, www.minfin.ru, www.altairegion22.ru, www.wikipedia.org, Яндекс, Google, Rambler, правовые системы «Гарант», «Консультант+».	
Э2	Курс в Moodle "Управление государственными и муниципальными финансами"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4108
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/).</p> <p>Профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Профиль	Современная система государственного и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2023

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	60		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	15,5		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Баранова

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

Мищенко В.В. д.э.н. профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Мищенко В.В. д.э.н. профессор*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>подготовка к обоснованному и мотивированному выбору студентом специализации профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ.</p> <p>Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальное знакомство с направлениями профессиональной деятельности учётом особенностей ОВЗ при планировании учебного процесса; - ориентация в проблематике направления, в типовых постановках задач, типовых подходах и методах решения задач с учётом особенностей ОВЗ; - выбор направления и задачи для реализации (темы проекта) при индивидуальной траектории обучения с учётом особенностей ОВЗ; - получение первичных навыков в самостоятельном планировании и организации своего труда, определении и исполнении обязательств по срокам работы с учётом особенностей ОВЗ; - освоение современных технологий презентации и публичных выступлений (учёт особенностей ОВЗ).
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-9.1. Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-9.2. Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-9.3. Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ						
1.1.	Предмет и содержание курса. Ориентация в профессии с учётом	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	особенностей ОБЗ.					
1.2.	История становления профессии.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Подготовка доклада по направлениям профессиональной деятельности и освоение техники публичных выступлений и подготовки эффективных презентаций с учётом особенностей ОБЗ.						
2.1.	Подготовка к выступлению. Разработка плана выступления. Подготовка к выступлению. Разработка плана выступления.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
2.2.	Подготовка к выступлению. Выступление с презентацией	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
2.3.	Ответы на вопросы. Работа с аудиторией. Завершение выступления.	Сам. работа	1	24		Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Анализ полученного опыта и результата своих действий.						
3.1.	Профдиагностика	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
3.2.	Консультирование	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
3.3.	Тренинг «Формирование базовых компетенций». Индивидуальные творческие задания («Путь к успеху», «Моя карьера через 2,5,10 лет»).	Сам. работа	1	36		Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Критерии оценок на зачете</p> <p>Зачет</p> <p>Наличие теоретических знаний по содержанию и формам практической деятельности в области дисциплины;</p> <p>сформированность у обучающихся навыков познавательной деятельности, умение получить выводы, необходимые для принятия решений и разработки соответствующих рекомендаций.</p> <p>Умение правильно и грамотно строить свои ответы на поставленные вопросы, основываясь на полученных знаниях; полное выполнение образовательной программы по дисциплине, отсутствие частых пропусков</p>

учебных занятий по неуважительным причинам.

Незачет

Незнание основ и непонимание сущности изучаемых категорий в области дисциплины, а также неумение их конкретизации при выполнении практических задач по реализации познавательной деятельности. Неумение отвечать на поставленные вопросы из-за отсутствия имеющихся знаний; невыполнение образовательной программы по дисциплине, частые пропуски учебных занятий по неуважительным причинам.

Приложения

Приложение 1.  [Введение в профессию_фос.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шаймиева, Э.Ш.	Введение в специальность : учебное пособие	Казань : Познание, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	сост.: Я. К. Смирнова, Л. Д. Демина	Введение в профессию : учеб. пособие	Барнаул : АлтГУ, 2020	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3509

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Национальный цифровой ресурс Руконт.	[http://www.rucont.ru/].
Э2	Подробная инструкция к заданию «Путь к успеху»-	сайт vk.com: документ в формате *pdf»Как добиться карьерного успеха и не потерять смысл» (раздел «Документы»).
Э3	Ресурс Цифровые учебные материалы	[http://abc.vvsu.ru/]
Э4	ЭБС «Юрайт»	[http://www.biblio-online.ru/]

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи не только в усвоении образовательной программы, но и в становлении полноценных межличностных отношений в коллективе, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Введение в профессию»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Введение в профессию» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Введение в профессию» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
- В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов
Лабораторные практикумы по дисциплине «Введение в профессию» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ
Курсовые работы по дисциплине «Введение в профессию» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Введение в профессию». Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Введение в профессию», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

8.6. Методические указания обучающимся при оформлении реферата.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать

материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

8.7. Методические указания обучающимся при оформлении отчета.

Отчет пишется в компьютерном варианте. Номера листов заполняются в верхнем правом углу. Поля: сверху и снизу – 2-2,5 см, слева – 2,5-3 см, справа – 1-1,5 см. Шрифт Times New Roman-14 п., межстрочный интервал – 1,5.

Каждый отчет начинается с титульного листа. Сверху в нем указаны принадлежность студента к учебному заведению, факультету, кафедре. В центре листа указывается название изучаемого курса, номер и название выполняемого задания. Ниже и справа указывается фамилия И.О. студента, номер академической группы. Внизу титульного листа указывается год выполнения работы.

Структура отчета о выполнении работы:

1. Формулировка проблемы, цели и задач работы.
2. Описание процедуры выполнения задания: описание самого задания, сведения об участвующих в данном задании лиц, описание результатов (по форме, указанной в задании).
3. Обсуждение результатов и выводы по каждому заданию, которые должны соответствовать его целям и задачам. Выводы должны быть короткими и конкретными.